



Святослав ШЕРЕМЕТ,
член Комітету з регіональної політики,
член робочої групи з регламентації
діяльності регіональних/місцевих рад

ОСНОВНІ ЗАСАДИ нової нормативної регламентації діяльності обласних і столичної рад з координації дій у відповідь на поширення туберкульозу та ВІЛ

**Засідання Національної ради
з питань протидії туберкульозу
та ВІЛ-інфекції/СНІДу
(Київ, 13 грудня 2018 р.)**

Предмет регулювання

1. Примірне положення
2. Типовий регламент

Філософія новацій

1. Створення умов для пошвавлення **темлів реагування** коордрад на виклики у сфері поширення ВІЛ та туберкульозу.
2. Спрощення, **дерегуляція** діяльності з одночасною деталізацією окремих процедур для спрощення їх втілення на практиці.
3. Покращення системи **попередження** можливих **конфліктів інтересів** у відповідності до рекомендацій Глобального фонду.
4. Забезпечення представництва **ключових спільнот**.
5. Приведення у відповідність до **сучасної практики** функціонування органів міжсекторальної взаємодії.

Історія погодження

11.09.17 Комітет з регіональної політики Нацради створив **робочу групу з регламентації** діяльності регіональних/місцевих рад.

У 2017–2018 роках проведено **низку засідань робочої групи**; напрацювання представлялися на **семінарах та експертних заходах** різного рівня.

Зміст документів обговорено з членами/секретарями низки місцевих коордрад.

12.10.2018 проекти документів **схвалено спільним рішенням обох Комітетів.**

Додаткові слайди

(транслюватимуться лише у відповідь на запит)

Основні новації у Примірному положенні (слайд 1 із 2)

1. **Впорядкування предмета відання** рад: обов'язковий компонент — ВІЛ-інфекція/СНІД і ТБ, додатковий — на розсуд суб'єкта, яким утворюється рада.
2. Посилення **гендерного балансу** в діяльності коордради: голова коордради має одного заступника та одну заступницю.
3. **Унезалежнення секретаря/секретарки** коордради: ця особа призначається головою ради, але не може перебувати у службовому підпорядкуванні голові ради або заступнику/заступниці голови ради за їхніми основними посадами. Водночас, секретар/секретарка ради НЕ входить безпосередньо до складу ради, а лише забезпечує організаційно та документально її діяльність, причому може виконувати свої обов'язки на оплачуваних засадах (напр., за кошти проектів міжнародної технічної допомоги).
4. Чітка регламентація, що склад ради формується за **представницько-посадовим принципом**, тобто членство в раді не належить відповідним особам на персональній основі, причому поіменний) склад ради формується та регулярно оновлюється у суворій відповідності до представницько-посадового складу секретарем/секретаркою ради.

Основні новації у Примірному положенні (слайд 2 із 2)

5. Легалізація інституту **альтернатів** для всіх членів ради (крім голови), які виконують свої функції на постійній основі.
6. **Оптимізація рекомендованого представницько-посадового складу ради** (*див. розділ 6*), зі впровадженням квот для представників/представниць ключових груп. Причому в разі, якщо рада на місцевому рівні визнає додатково інші пріоритетні групи щодо профілактики інфікування ВІЛ, — тоді до представницько-посадового складу ради додається по одному місцю для представництва кожної з таких груп.
7. Легалізація роботи ради у формі **дистанційного режиму комунікації** між її членами.
8. **Перегляд засад легітимності рішень**: засідання правоможне за присутності більшості від номінального складу; рішення приймаються більшістю від присутніх. Голосування не є обов'язковим, якщо є консенсус.

Основні новації у Типовому регламенті

1. З Типового регламенту вилучені всі норми, які дублюють Примірне положення.
2. На відміну від положення, **регламент приймається самою радою.**
3. **Глибша деталізація повноважень і функціональних обов'язків** голови, секретаря/секретарки та членів ради (*див. розділ 5*).
4. **Формалізація набуття повноважень членами ради:** вони підписують інформовану згоду з приводу дальшого виконання функцій члена ради та декларацію про відсутність/наявність конфлікту інтересів.
5. **Докладніша регламентація** процедури виборів до ради, виведення зі складу ради, планування роботи ради, підготовки та проведення засідань, особливостей дистанційної роботи, оформлення рішень ради, засад функціонування робочих органів ради.

Презентацію підготував
Святослав ШЕРЕМЕТ

Фейсбук: fb.com/sheremet.sviatoslav
(Святослав Шеремет)

Ел. пошта: sheremet.expert@gmail.com

Моб.: +380-50-315-54-57

Піклуймося про епідемічне благополуччя та права людини разом!

Поширення вітається!