

План діяльності Національної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу у 2020-2022 роках

Метою плану є: посилення спроможності Національної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу (далі – Національна рада) у виконанні нею функцій Координаційного механізму країни (далі – КМК) відповідно до вимог та рекомендацій Глобального фонду боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією (далі - Глобальний фонд), а саме виконання нею наглядової функції, залучення усіх зацікавлених сторін до управління програмами, забезпечення досягнення цілей Національних програм із протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу та програм Глобального фонду

План визначає наступні стратегічні напрями діяльності Національної ради на 3 роки:

1. Ефективне виконання наглядової функції Національної ради за діяльністю Основних реципієнтів (далі – ОР) під час виконання програм, що фінансуються Глобальним фондом.
2. Забезпечення участі в управлінні програмами представників зацікавлених сторін, у т.ч. громадянського суспільства (зокрема, представників уразливих груп та людей, які живуть із захворюваннями) та приватного сектора.
3. Забезпечення ефективного виконання Плану переходу (20-50-90) та сталості послуг, які фінансуються за рахунок бюджетних коштів (як з Державного, так і місцевого бюджетів).

План організації роботи Національної ради на 2020-2022 роки (із зазначенням орієнтовних фінансових потреб на забезпечення його реалізації)

№	Види діяльності	Кількість на рік	Запланована сума на 2020 рік	Запланована сума на 2021 рік	Запланована сума на 2022 рік	Запланована сума на 3 роки
Стратегічна ціль 1: Посилення потенціалу Національної ради щодо здійснення наглядової діяльності						
Завдання 1: підвищення координаційної ролі Національної ради у сфері протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу на державному рівні						
1	Формування, затвердження щорічних планів засідань Національної ради та розгляд на її засіданнях питань щодо: - підготовки та погодження запитів на фінансування до Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією; - ефективності реалізації грантів та результатів наглядової діяльності; - здійснення заходів зі звільнення від оподаткування операцій з грантами (субгрантами), включаючи придбання (ввезення) товарів, робіт і послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду; - формування та реалізації національних програм і стратегій, їх фінансового забезпечення з державного та місцевого бюджетів; - впровадження на державному та місцевому рівні заходів щодо подальшої реалізації Плану переходу (20-50-80); - забезпечення пацієнтів препаратами (у т.ч. з резервного фонду) тощо.	1	0	0	0	0
2	Підготовка, тиражування та розсилка членам Національної ради запрошень для участі у засіданні, проектів порядків денних засідань, а також матеріалів до засідань. Організація та проведення засідань Національної ради.	4	5400	5400	5400	16200
3	Підготовка за результатами засідань протоколів та доручень Кабінету Міністрів України, забезпечення на постійній основі їх розсилки членам Національної ради, а також до заінтересованих органів виконавчої влади, Основних реципієнтів, Секретаріату Глобального фонду до відома та виконання. Контроль виконання рішень Національної ради.	Постійно	0	0	0	0
4	Забезпечення прегляду, внесення змін (за необхідністю) та затвердження оновленого персонального складу Національної ради. Оприлюднення інформації про персональний склад Національної ради на сайті Національної ради, інформування про зміни у складі Секретаріату Глобального фонду.	Постійно	0	0	0	0
5	Забезпечення розсилки матеріалів засідань Національної ради, інших інформаційних матеріалів щодо національних програм, а також програм, що фінансуються Глобальним фондом, іншими донорськими організаціями, членам Національної ради, представникам зацікавлених сторін, до центральних органів виконавчої влади, національних та місцевих НУО, закладів охорони здоров'я, закладів соціального забезпечення, та регіональним радам з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу.	Постійно	0	0	0	0
6	Розробка та впровадження навчально-тренінгового курсу з питань етики для членів Національної ради	1	1050	1050	1050	3150

Завдання 2: забезпечення ефективного виконання Національною радою наглядової функції за діяльністю Основних реципієнтів						
7	Розробка та затвердження Плану нагляду на 2020, 2021 та 2022 роки.	1	0	0	0	0
8	Забезпечення виконання Плану ротатії членів Національної ради від недержавного сектору на 2020-2022 роки	Постійно	0	0	0	0
9	Проведення засідань Комісії з нагляду.	4	1800	1800	1800	5400
10	Проведення візитів членів Ради та Комісії з нагляду на місця для: - аналізу дотримання графіків реалізації програм; - виконання показників охоплення клієнтів якісними послугами; - аналізу впливу програм на подолання стигми та дискримінації стосовно людей, які живуть із захворюваннями або яких вони торкнулись; - забезпечення участі зацікавлених сторін у візитах на місця; - проведення партнерських зустрічей з представниками місцевих органів державної виконавчої влади та НУО, у т.ч. представниками спільнот людей, уразливих до ВІЛ/туберкульозу та тих, які живуть із захворюваннями, для отримання зворотної інформації під час візитів на місця.	2	3300	3300	3300	9900
11	Проведення зустрічей Комісії з нагляду з ОР щодо обговорення ходу реалізації програм, що фінансуються Глобальним Фондом, та питань за результатами візитів з нагляду на місця.	2	0	0	0	0
12	Проведення зустрічей зацікавлених сторін за участю членів Ради, Комісії з нагляду та Секретаріату Глобального фонду з метою обговорення питань, що стосуються ходу реалізації поточних грантів Глобального фонду, впровадження державних програм та стратегій, а також щодо підготовки нового запиту на фінансування на 2021-2023 роки.	3	2700	2700	2700	8100
13	Проведення робочих семінарів та/або орієнтаційних зустрічей для новопризначених членів Національної ради, Комісії з нагляду за участю членів Ради, членів її Комітетів, членів Комісії з нагляду.	1	1500	1500	1500	4500
14	Забезпечення постійного аналізу ефективності виконання гранту Глобального фонду Основними Реципієнтами. Залучення на постійній основі експерта для підготовки висновків та рекомендацій Основним Реципієнтам щодо результативності реалізації гранту Глобального фонду та надання їх членам Національної ради, Секретаріату Глобального фонду, зацікавленим сторонам.	1	4000	4000	4000	12000
15	Забезпечення постійного збору та аналізу даних щодо ходу та результатів реалізації гранту Основними реципієнтами. Залучення експерта для збору, аналізу та узагальнення інформації, здійснення на місцях аналізу фінансового обліку та звітності за програмами, які реалізуються в рамках гранту Глобального фонду.	1	4000	4000	4000	12000
16	Щоквартальне Інформування Секретаріату Глобального фонду щодо результатів наглядової діяльності.	4	0	0	0	0
17	Проведення робочої наради з елементами тренінгу для членів регіональних рад з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу з питань організації ефективної діяльності регіональних рад, залучення до їх роботи представників уразливих до ВІЛ/ТБ спільнот та людей, які живуть із захворюваннями, побудови партнерських стосунків з НУО, які виконують гранти, та з питань реалізації наглядової діяльності, запобігання корупції, впровадження гендерно-чутливих підходів при розробці та затвердженні регіональних програм і заходів у сфері протидії ВІЛ/СНІДу та туберкульозу тощо.	1	0	6000	0	6000
18	Постійне розміщення на веб-сторінці Ради повної інформації про її діяльність (плани, звіти, склад, діяльність Комітетів та Комісії з нагляду, експертних та робочих груп, протоколи засідань, прийняті рішення, затверджені документи, оголошення тощо).	12	0	0	0	0
Стратегічна ціль 2:						
Забезпечення участі в управлінні програмами представників зацікавлених сторін, у т.ч. громадянського суспільства (зокрема, представників уразливих груп та людей, які живуть із захворюваннями) та приватного сектора						
Завдання 1: забезпечення впровадження механізмів попереднього обговорення та узгодження пропозицій до рішень Національної ради в її Комітетах, на робочих зустрічах з широким залученням представників зацікавлених сторін, у т.ч. на регіональному рівні						
19	Проведення засідань Комітету з програмних питань.	4	2000	2000	2000	6000
20	Проведення засідань Комітету з регіональної політики.	4	2200	2200	2200	6600
21	Проведення моніторингових візитів членів Комітетів у регіони.	1	1650	1650	1650	4950

22	Проведення наради за участі лідерів ключових груп населення з питань участі спільнот у здійсненні ефективного впливу на забезпечення сталості та якості послуг у сфері протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу на національному та регіональному рівнях.	1	0	0	6000	6000
Інші організаційні заходи для забезпечення діяльності Національної ради:						
23	Найм співробітників для організації роботи Секретаріату, відібраних на основі прозорих та документальних процедур з врахуванням рівня кваліфікації, необхідного для виконання своїх функцій	12	53781	53781	53781	161343
24	Оплата послуг зі здійснення перекладу інформаційних матеріалів щодо діяльності Національної ради, документації, що стосується співпраці з Глобальним фондом, а також вербального перекладу для зустрічей за участю міжнародних партнерів	12	4077	4077	4077	12231
25	Закупівля нового комп'ютерного обладнання для організації робочих місць для співробітників Секретаріату	1	6000	0	0	6000
26	Адміністративні послуги ПРООН з управління грантом (7%)	12	6542	6542	6542	19626
			100000	100000	100000	300000