

Організація робочих документів та файлів

Робочі файли і документи потрібно класифікувати, створювати, зберігати, оновлювати тощо з дотриманням політик і процедур закладу охорони здоров'я

Чому це важливо

Невпорядковані робочі документи та файли призводять до зниження якості надання медичних послуг пацієнтам та можуть спричинити втрату, неправильне використання або компрометацію даних пацієнтів

Наприклад:

відсутність файлів, які містять актуальну інформацію щодо стану здоров'я пацієнта, а також результатів обстеження призводять до помилок у призначенні лікування

конфіденційна медична інформація, яку зберігають без дотримання актуальних політик і рекомендації, може бути викрадена або знищена хакерами внаслідок кібератаки через порушення вимог до її захисту та гарантування кібербезпеки



Національна служба
здоров'я України

eHealth

