

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства охорони  
здоров'я України  
02 вересня 2022 року № 1587

**Положення  
про Постійну робочу групу МОЗ України з питань профільного  
супроводу закупівель**

**I. Загальні положення**

1. Постійна робоча група МОЗ України з питань профільного супроводу закупівель (далі – Група) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється з метою організації роботи профільного супроводу закупівель для забезпечення медичних заходів окремих державних програм та комплексних заходів програмного характеру за бюджетні кошти, у тому числі закупівель із залученням спеціалізованих організацій, які здійснюють закупівлю згідно з пунктом 19 частини п'ятої статті 3 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Спеціалізовані організації), крім закупівель за бюджетними програмами КПКВК 2301550 «Реалізація пілотного проекту щодо зміни механізму фінансового забезпечення оперативного лікування з трансплантації органів та інших анатомічних матеріалів» та КПКВК 2301270 «Проведення вакцинації населення від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2».

Розгляд питань, що стосуються закупівлі медичних виробів, інших товарів, робіт та послуг, необхідних для протидії поширенню COVID-19, для їх закупівлі за бюджетні кошти, здійснюється на підставі протоколів, наданих робочою групою фахового супроводу закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення здійснення деяких заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів, епідемій та пандемій коронавірусної хвороби (COVID-19).

2. Група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами МОЗ, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

**II. Склад групи**

1. Персональний склад Групи затверджується наказом Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ).

До складу Групи входять голова Групи (далі – Голова), заступник (заступники) Голови та члени Групи.

Головою та заступником (заступниками) Голови є заступники Міністра.  
Членами Групи є:

Представники структурних підрозділів МОЗ, до обов'язків яких відносяться:

забезпечення реалізації фінансових та економічних складових державної політики в сфері охорони здоров'я,  
забезпечення здійснення бухгалтерського обліку та фінансової звітності;  
правове забезпечення діяльності,  
здійснення внутрішнього аудиту,  
запобігання та виявлення корупції,  
формування політики у сферах медичних послуг, фармацевтичного забезпечення, громадського здоров'я та європейської інтеграції (міжнародного співробітництва).

Представник державного підприємства «Медичні закупівлі України»;

Представник державного підприємства «Державний експертний центр МОЗ України»;

Представник державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України»;

Представник Державної служби України з лікарських засобів та контролю за наркотиками.

2. До складу Групи входять за згодою, з правом дорадчого голосу, представники Спеціалізованих організацій, відібраних відповідно до критеріїв, що встановлені постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 622 «Деякі питання здійснення державних закупівель лікарських засобів та медичних виробів із залученням спеціалізованих організацій, які здійснюють закупівлі», та наказом МОЗ від 28 липня 2020 року № 1684 «Про затвердження Порядку відбору Міністерством охорони здоров'я України спеціалізованих організацій, які здійснюють закупівлі лікарських засобів, медичних виробів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 серпня 2020 року за № 746/35029.

3. До складу Групи не можуть входити особи, які є працівниками, та/або особи, які незалежно від формального володіння, мають можливість здійснювати вирішальний вплив на управління або господарську діяльність юридичної особи – претендента на участь у процедурі закупівель, що проводяться МОЗ у відповідному році, безпосередньо або через інших осіб, що здійснюється, зокрема, шляхом реалізації права володіння або користування всіма активами чи їх значною часткою, права вирішального впливу на формування складу, результати голосування, а також вчинення правочинів, які надають можливість визначати умови господарської діяльності, давати обов'язкові до виконання вказівки або виконувати функції органу управління, або яка має можливість здійснювати вплив шляхом прямого або опосередкованого (через іншу фізичну чи юридичну особу) володіння однією особою самостійно або спільно з пов'язаними фізичними та/або юридичними особами часткою в юридичній особі у розмірі 25 чи більше відсотків статутного капіталу або прав голосу в юридичній особі.

4. З урахуванням питань порядку денного запланованого засідання Групи на засідання можуть бути запрошені:

особи, що входять до складу груп експертів, та фахівці, що залучаються до роботи Групи (далі – Групи експертів);

представники підприємств, установ, організацій, закладів охорони здоров'я, структурних підрозділів з питань охорони здоров'я обласних, Київської міської державних адміністрацій тощо.

### **III. Основні завдання групи**

До повноважень Групи відносяться:

розгляд питань щодо формування та внесення змін до:

номенклатури лікарських засобів, імунобіологічних препаратів (вакцин), медичних виробів (у тому числі медичного обладнання) та допоміжних засобів до них, що закуповуватимуться за бюджетною програмою «Забезпечення медичних заходів окремих державних програм та комплексних заходів програмного характеру;

переліку лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів до них, що закуповуються на виконання відповідних угод (договорів), укладених особою, уповноваженою на здійснення закупівель у сфері охорони здоров'я для виконання програм та здійснення централізованих заходів з охорони здоров'я;

переліку лікарських засобів та медичних виробів, що закуповуються на підставі угод щодо закупівлі із спеціалізованими організаціями, які здійснюють закупівлі;

відбір Спеціалізованих організацій, які здійснюють закупівлі, в порядку, встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 622 «Деякі питання здійснення державних закупівель лікарських засобів та медичних виробів із залученням спеціалізованих організацій, які здійснюють закупівлі», та наказу Міністерства охорони здоров'я України від 28 липня 2020 року № 1684 «Про затвердження Порядку відбору Міністерством охорони здоров'я України спеціалізованих організацій, які здійснюють закупівлі лікарських засобів, медичних виробів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 серпня 2020 року за № 746/35029;

погодження укладення угод із Спеціалізованими організаціями щодо закупівель лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів до них, а також та змін до угод;

погодження складу Груп експертів та фахівців, що залучаються до роботи Постійної робочої групи МОЗ України з питань профільного супроводу закупівель (далі – Групи експертів);

розгляд інших питань, що виникають в процесі проведення закупівель, у тому числі які здійснюються із залученням Спеціалізованих організацій;

розгляд питань щодо погодження медико-технічні вимоги до товарів та послуг, що є предметом закупівлі, у разі наявності заперечень зі сторони

державного підприємства «Медичні закупівлі України» та/або структурних підрозділів МОЗ щодо рішень Груп експертів;

розгляд питань щодо наявності дефіциту та/або профіциту бюджетних коштів за напрямками профілактики, діагностики та лікування протягом відповідного бюджетного періоду.

#### **IV. Організація роботи групи**

1. Формою роботи Групи є засідання.
2. Засідання Групи скликається Головою (або заступником Голови), про що Секретар Групи забезпечує інформування всіх членів Групи та, за необхідності, інших осіб, які можуть бути залучені до роботи Групи.
3. Засідання Групи веде її Голова, а за його відсутності - заступник Голови. У випадку відсутності одночасно Голови та його заступника - засідання Групи не проводиться.
4. Засідання Групи є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина складу Групи.
5. У разі відсутності члена Групи, участь у засіданні бере особа, на яку покладено виконання посадових обов'язків відсутнього члена Групи.  
У разі зміни назви посади представника структурного підрозділу МОЗ, член Групи бере участь у засіданнях до внесення змін до персонального складу Групи.
6. Повноваження Голови Групи:  
організовує роботу Групи;  
формує порядок денний;  
визначає дату, час і місце проведення засідання Групи;  
голоує на засіданні Групи;  
підписує рішення (протокол) Групи та надає обов'язкові до виконання доручення та протокольні доручення тощо;  
висловлює окрему думку з оформленням її у письмовому вигляді;
7. Член Групи має право:  
вивчати матеріали, подані на розгляд Групи;  
брати участь в обговоренні, дослідженні питань порядку денного;  
висловлювати окрему думку з оформленням її у письмовому вигляді.
8. Член Групи зобов'язаний:  
брати участь у засіданнях Групи;  
забезпечити подання на засідання Групи інформації (матеріалів) відповідно до повноважень структурного підрозділу, підприємства, установи, який він представляє;  
брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;  
виконувати доручення Голови в рамках роботи Групи.
9. Група має право залучати до роботи Групи осіб, визначених у пункті 4 розділу II цього Положення, отримувати від них фахові консультації, пропозиції та письмові висновки тощо у визначений Головою Групи термін.

10. Для забезпечення діяльності Групи діє Секретар (без права голосу).

Секретарем Групи є співробітник структурного підрозділу МОЗ, до обов'язків якого відноситься супровід (забезпечення) державних (публічних) закупівель (далі – Секретар).

У разі відсутності Секретаря його замінює особа, на яку покладено виконання обов'язків за відповідною посадою.

Секретар забезпечує:

інформування членів Групи та осіб, що залучаються до роботи Групи, про час і місце проведення засідання Групи;

ведення та оформлення протоколів засідання Групи протягом трьох робочих днів з дати проведення засідання Групи;

надання протоколів у цей же строк членам Групи для підписання, долучення окремих думок членів Групи, викладених письмово (за наявності) до протоколу, а також складання інших проектів документів за результатами засідання (роботи) Групи;

здійснення обліку стану виконання протокольних доручень Голови Групи та здійснення відповідного інформування Голови Групи;

оголошення порядку денного засідання Групи;

сприяння у підготовці проектів нормативно-правових актів на виконання рішення Групи;

на підставі доручення Голови групи запитування та отримання необхідних для забезпечення діяльності Групи інформації, матеріалів та документів від структурних підрозділів МОЗ, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління МОЗ, тощо та від Спеціалізованих організацій, які здійснюють закупівлі;

сприяння у координації роботи Груп експертів щодо підготовки узгоджених пропозицій, висновків та інших запитань, що можуть виникати під час проведення закупівель за кошти державного бюджету відповідного бюджетного року;

збір, узагальнення та підготовку на розгляд Групи документів, що стосуються виконання завдань Групи;

сприяння в оптимізації закупівельного процесу та оперативній, ефективній комунікації між МОЗ та Спеціалізованими організаціями щодо розгляду, із залученням відповідних структурних підрозділів МОЗ, листів, звернень, запитів, заяв від Спеціалізованих організацій, підготовці належним чином оформлених проектів відповідей за результатами розгляду, а також у підтримці процесу забезпечення своєчасного розгляду та затвердження кошторисів, формування актів та наказів про розподіл лікарських засобів.

Відповідальні особи, Спеціалізованих організацій, на виконання відповідних угод (договорів) сприяють Секретарю у консолідації зусиль з метою забезпечення оперативного, мобільного та своєчасного доступу пацієнтів до необхідних лікарських засобів та медичних виробів, послуг.

11. Засідання Групи проводиться в приміщенні МОЗ, або дистанційно за умови його запису засобами відео- та (або) звукозапису, в результаті якого створюється електронний документ, який долучається до протоколу засідання.

12. Рішення Групи вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більша як половина складу членів Групи, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Групи.

13. Рішення Групи оформлюється протоколом, який підписує Голова і присутні на засіданні члени Групи протягом трьох робочих днів з дати оформлення протоколу, або Голова та Секретар у разі, якщо засідання було проведено дистанційно.

14. Рішення Групи може містити рекомендації Групам експертів, профільним структурним підрозділам МОЗ щодо доопрацювання пропозицій у визначений строк.

15. Усі матеріали засідань Групи зберігаються у Секретаря у структурному підрозділі МОЗ, який відповідальний за супровід (забезпечення) державних (публічних) закупівель.

16. У разі незгоди члена Групи, про це зазначається у протоколі із зазначенням причини відмови. Член Групи письмово викладає свою окрему думку з обґрунтуванням об'єктивних причин відмови. Окрема думка члена Групи є невід'ємною частиною протоколу засідання Групи.

17. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів члени Групи або інші учасники засідання не беруть участь в опрацюванні, обговоренні та прийнятті рішень з питань, щодо яких у них існує конфлікт інтересів. Про існування такого конфлікту інтересів вони зобов'язані письмово повідомити Голову Групи, а Голова Групи – Міністра охорони здоров'я України.

Про конфлікт інтересів членів Групи, Голови або інших учасників засідання може заявити будь-який учасник засідання. Заява про конфлікт інтересів члена Групи, Голови або інших учасників засідання заноситься в протокол засідання Групи.

У разі неподання інформації щодо існування конфлікту інтересів, якщо про нього стає відомо після прийняття рішення Групою, - таке рішення підлягає перегляду.

**Генеральний директор  
Директорату медичних послуг**

**Олександра МАШКЕВИЧ**