

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства охорони
здоров'я України

_____ 2021 року № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу МОЗ з питань погодження проєктів
навчально-виробничих планів

I. Загальні положення

1. Це положення визначає порядок роботи робочої групи МОЗ з питань погодження проєктів навчально-виробничих планів (далі – робоча група) як консультативно-дорадчого органу МОЗ, який утворюється з метою надання МОЗ пропозицій щодо погодження проєктів навчально-виробничих планів закладів вищої та післядипломної освіти, які належать до сфери управління МОЗ.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами МОЗ та іншими нормативно-правовими актами, якими врегульовано безперервний професійний розвиток медичних та фармацевтичних працівників, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями робочої групи є:

1) розгляд поданих до МОЗ проєктів навчально-виробничих планів закладів вищої та післядипломної освіти, які належать до сфери управління МОЗ;

2) розгляд звітів закладів вищої та післядипломної освіти, які належать до сфери управління МОЗ про виконання навчально-виробничих планів, та подання МОЗ висновків про виконання з відповідним обґрунтуванням;

3) розгляд інших питань, що прямо або опосередковано пов'язані з навчально-виробничими планами закладів вищої та післядипломної освіти, які належать до сфери управління МОЗ.

II. Формування робочої групи

1. Склад робочої групи затверджується МОЗ.

2. До складу робочої групи входять голова, заступник голови, секретар та члени робочої групи.

До складу робочої групи входять працівники апарату МОЗ, представник від кожного закладу вищої та післядипломної освіти, який належить до сфери управління МОЗ.

3. Робоча група має право отримувати фахові консультації, пропозиції та письмові висновки від працівників апарату МОЗ, закладів вищої та післядипломної освіти, які належать до сфери управління МОЗ, інших юридичних та фізичних осіб.

III. Організація роботи робочої групи

1. Організаційною формою роботи робочої групи є засідання. Засідання робочої групи може проводитись у онлайн форматі та за допомогою електронних засобів зв'язку.

2. Засідання робочої групи скликається головою робочої групи (або заступником голови робочої групи), про що секретар робочої групи інформує всіх членів робочої групи.

3. Засідання робочої групи веде її голова, а за його відсутності – заступник голови робочої групи. У випадку відсутності одночасно голови та його заступника – засідання робочої групи не проводиться.

4. Засідання робочої групи є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина членів робочої групи.

5. У разі відсутності члена робочої групи, участь у засіданні бере особа, на яку покладено виконання посадових обов'язків відсутнього члена робочої групи у встановленому законодавством порядку.

6. Голова робочої групи:

організовує роботу робочої групи;

формує порядок денний;

визначає дату, час та місце проведення засідання робочої групи;

голоує на засіданні робочої групи;

підписує рішення (протокол) робочої групи та надає обов'язкові до виконання доручення та протокольні доручення тощо.

7. Член робочої групи:

вивчає матеріали, подані на розгляд робочої групи;

подає матеріали на розгляд робочої групи, заздалегідь надсилає їх іншим членам робочої групи;

бере участь в обговоренні та дослідженні питань порядку денного;

бере участь у засіданнях робочої групи;

бере участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

виконує доручення голови, заступника голови робочої групи в межах її роботи тощо.

8. Секретар робочої групи:

інформує членів робочої групи про час та місце проведення засідання;

веде та оформлює протоколи засідання робочої групи;

оголошує порядок денний засідання робочої групи.

9. Рішення робочої групи вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів від складу робочої групи, присутніх на

засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи, а за його відсутності – заступника голови робочої групи.

10. Рішення робочої групи оформлюються у формі протоколу та мають рекомендаційний характер.

Протокол підписується головою або його заступником, а також секретарем.

**В.о. генерального директора
Директорату медичних кадрів,
освіти і науки**



Тетяна ОРАБІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства охорони
здоров'я України

_____ 2021 року № _____

СКЛАД
робочої групи МОЗ з питань погодження проєктів
навчально-виробничих планів

МИКИЧАК Ірина Володимирівна	заступник Міністра охорони здоров'я України, голова робочої групи;
БАЛИЧЕВЦЕВА Ірина Вячеславівна	декан факультету інтернатури та післядипломної освіти Донецького національного медичного університету;
ВЕЖНОВЕЦЬ Тетяна Андріївна	директор інституту післядипломної освіти Національного медичного університету імені О.О. Богомольця;
В'ЮН Валерій Васильович	директор Навчально-наукового інституту післядипломної освіти Харківського національного медичного університету, доктор мед.наук, професор;
ГАЛІЙ Лариса Віталіївна	директор Інституту підвищення кваліфікації спеціалістів фармації Національного фармацевтичного університету;
ГУМІНСЬКИЙ Юрій Йосипович	проректор з науково-педагогічної (навчальної) роботи Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова;
КОРНІЄЦЬ Неля Григорівна	кандидат медичних наук, доцент, завідувачка кафедри акушерства та гінекології Державного закладу «Луганський державний медичний університет»;
ОРАБІНА Тетяна Миколаївна	в.о. генерального директора Директорату медичних кадрів, освіти і науки Міністерства охорони здоров'я України, заступник голови робочої групи;
МАРЧЕНКО Віра Григорівна	професор, перший проректор з науково-педагогічної роботи

	Харківської медичної академії післядипломної освіти;
МОРГУНЦОВА Світлана Андріївна	проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи Запорізького державного медичного університету;
ПАВЛЮКОВИЧ Наталія Дмитрівна	заступник директора Навчально-наукового інституту післядипломної освіти Буковинського державного медичного університету;
ПЕЛЕХАН Любомир Іванович	директор Навчально-наукового інституту післядипломної освіти Івано-Франківського національного медичного університету;
СВИСТУН Роман Васильович	декан факультету післядипломної освіти Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України;
СІЧКОРИЗ Орест Євгеновича	доцент, декан факультету післядипломної роботи Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького;
СКРИПНИК Ігор Миколайович	проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти Полтавського державного медичного університету;
СНІСАРЬ Володимир Іванович	декан факультету післядипломної освіти Дніпровського державного медичного університету;
ТОЛСТАНОВ Олександр Костянтинович	проректор з науково-педагогічної роботи Національного університету охорони здоров'я України імені П.Л. Шупика, чл.-кор. НАМН України, д.м.н., професор;
ХАЦЬКО Вікторія Едуардівна	заступник декана факультету післядипломної освіти Одеського національного медичного університету;
ШАПОВАЛ Сергій Дмитрович	перший проректор Державного закладу «Запорізька медична академія післядипломної освіти Міністерства охорони здоров'я України»;
ВИХРОВСЬКА Юлія Олегівна	державний експерт експертної групи з координації медичних кадрів Директорату медичних кадрів, освіти і

	науки Міністерства охорони здоров'я України, секретар робочої групи.
--	--

**В.о. генерального директора
Директорату медичних кадрів,
освіти і науки**



Тетяна ОРАБІНА