

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства охорони
здоров'я України

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про Робочу групу з питань розробки та реалізації Концепції стратегічних напрямів розвитку кібербезпеки у сфері електронної охорони здоров'я

1. Робоча група з питань розробки та реалізації Концепції стратегічних напрямів розвитку кібербезпеки у сфері електронної охорони здоров'я (далі – Робоча група), є дорадчим органом Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ), що утворюється з метою експертного супроводу процесів підготовки, опрацювання, узгодження позицій під час розробки Концепції стратегічних напрямів розвитку кібербезпеки у сфері електронної охорони здоров'я, а також підготовки пропозицій щодо її реалізації.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами МОЗ та цим Положенням.

3. Основними завданнями Робочої групи є:

1) здійснення аналізу поточного стану кібербезпеки у сфері електронної охорони здоров'я;

2) визначення шляхів вирішення проблемних питань, що виникають під час забезпечення кібербезпеки у сфері електронної охорони здоров'я;

3) сприяння забезпеченню узгоджених дій органів державної влади щодо визначення пріоритетів розвитку галузевої системи кібербезпеки у сфері електронної охорони здоров'я;

4) напрацювання пропозицій до проекту Концепції стратегічних напрямів розвитку кібербезпеки у сфері електронної охорони здоров'я;

5) напрацювання пропозицій щодо здійснення заходів із впровадження стандартів кібербезпеки на основі стратегічних напрямів розвитку кібербезпеки у сфері електронної охорони здоров'я, у тому числі проведення моніторингу рівня захисту та аналізу стану захищеності інформаційних, електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних систем, баз даних, електронних реєстрів та інших інформаційних ресурсів у сфері охорони здоров'я від можливих втручань, втрат чи пошкоджень даних;

6) напрацювання рекомендацій щодо організаційних, технічних та інших рішень для забезпечення кібербезпеки у сфері електронної охорони здоров'я;

7) забезпечення міжвідомчої взаємодії та організації діяльності всіх учасників, залучених до виконання завдань Робочої групи;

8) розгляд інших питань, що пов'язані із забезпеченням кібербезпеки у сфері електронної охорони здоров'я.

4. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує пропозиції до проекту Концепції стратегічних напрямів розвитку кібербезпеки у сфері електронної охорони здоров'я та пропозиції щодо здійснення заходів із впровадження стандартів кібербезпеки у зазначеній сфері;

2) надає пропозиції (у вигляді проектів та рекомендацій) щодо внесення змін до чинних та розроблення нових нормативно-правових актів;

3) надає рекомендації щодо прийняття, доопрацювання чи відхилення проектів нормативно-правових актів, винесених на розгляд Робочої групи;

4) розглядає пропозиції експертного середовища, в тому числі представників міжнародних організацій, проектів та програм міжнародної технічної допомоги;

5) надає рекомендації щодо узагальнення практики застосування нормативно-правових актів з питань забезпечення кібербезпеки у сфері електронної охорони здоров'я;

6) здійснює інші заходи, спрямовані на реалізацію завдань Робочої групи.

5. Робоча група має право:

1) взаємодіяти в установленому законодавством порядку з органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, проектами та програмами міжнародної технічної допомоги (їх представниками та виконавцями) в процесі виконання покладених на неї завдань, отримувати від них в установленому законодавством порядку інформацію;

2) запрошувати на засідання Робочої групи фахівців з питань, що розглядаються, зокрема, представників МОЗ, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських та інших організацій, підприємств, установ та організацій, а також експертів, у тому числі міжнародних, та науковців (за згодою);

3) співпрацювати з міжнародними та національними недержавними організаціями та об'єднаннями громадян з питань виконання покладених на неї завдань;

4) утворювати у разі потреби тематичні підгрупи та залучати до їх роботи експертів.

6. До складу Робочої групи входять голова, заступник голови, секретар та члени Робочої групи.

7. Персональний склад Робочої групи затверджується наказом МОЗ.

8. Фахівці, залучені до роботи Робочої групи, здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

9. Для надання фахових консультацій, пропозицій та експертних висновків до участі в роботі Робочої групи без права голосу можуть бути залучені представники МОЗ, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських та інших організацій, підприємств, установ та організацій, а також експерти, в тому числі міжнародні, та науковці (за згодою).

10. Організаційною формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше двох разів на рік.

Організація засідань та порядок прийняття рішень Робочої групи здійснюються у спосіб, визначений розділом III Примірного положення про утворення та діяльність консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів при Міністерстві охорони здоров'я України, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 01 лютого 2022 року № 202.

11. Засідання Робочої групи проводить голова Робочої групи, а за його відсутності - заступник голови. У разі відсутності одночасно голови та його заступника засідання Робочої групи не проводиться.

12. Голова Робочої групи:

організовує діяльність Робочої групи;

формує порядок денний та головує на засіданнях Робочої групи;

визначає дату, час та місце проведення засідання Робочої групи;

взаємодіє в установленому порядку з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління МОЗ, громадськими та іншими організаціями з питань виконання покладених на Робочу групу завдань;

забезпечує збір, узагальнення та подання керівництву МОЗ рекомендацій, пропозицій, аналітичних довідок та пропозицій щодо удосконалення нормативно-правових актів у сфері охорони здоров'я за результатами діяльності Робочої групи;

визначає особу з числа членів Робочої групи для виконання обов'язків секретаря Робочої групи (у разі його відсутності);

координує та спрямовує роботу залучених фахівців (за згодою);

контролює дотримання строків та реалізації поставлених завдань в рамках діяльності Робочої групи.

13. У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови Робочої групи.

14. Секретар Робочої групи забезпечує підготовку документів до засідання Робочої групи, дотримання строків їх розгляду, ведення та оформлення протоколів засідання.

15. Члени Робочої групи:

беруть участь в обговоренні питань, які розглядаються на засіданні Робочої групи;

виносять питання на розгляд Робочої групи, подають свої пропозиції та голосують з питань, які розглядаються на засіданні Робочої групи;

опрацьовують матеріали, подані на розгляд Робочої групи;

одержують в установленому порядку безоплатно від міністерств, інших центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Робочу групу завдань;

можуть висловлювати свою окрему думку з приводу рішення, прийнятого Робочою групою, з включенням її до протоколу засідання;

можуть оприлюднювати інформацію про свою роботу у складі Робочої групи лише після офіційного оприлюднення результатів роботи Робочої групи;

проводять аналітичні та фахові дослідження документів, статистичних даних та інших матеріалів, що розглядаються на засіданні Робочої групи;

дотримуються вимог законодавства України, правил ділової етики та вимог цього Положення.

16. Рішення Робочої групи вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більш як половина складу членів Робочої групи, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Робочої групи.

17. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у членів Робочої групи або залучених осіб та неможливості через це брати участь у роботі Робочої групи, вони зобов'язані письмово повідомити про це голову Робочої групи, а голова – Міністра охорони здоров'я України.

Члени Робочої групи та залучені особи, у яких виник конфлікт інтересів, не беруть участі в опрацюванні, обговоренні та прийнятті рішень з питань, щодо яких у них існує конфлікт інтересів.

Про конфлікт інтересів членів Робочої групи або залучених осіб може заявити будь-який учасник засідання. Заява про конфлікт інтересів членів Робочої групи або залучених осіб заноситься до протоколу засідання Робочої групи.

У разі неподання інформації щодо існування конфлікту інтересів, якщо про нього стає відомо після прийняття рішення Робочою групою, таке рішення підлягає перегляду.

18. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює МОЗ.

**Генеральний директор
Директорату з розвитку цифрових
трансформацій в охороні здоров'я**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Олена Савічева', written on a light-colored rectangular background.

Олена САВІЧЕВА