

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо організації роботи з повідомленнями про можливі факти
корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, внесеними
викривачами, у Міністерстві охорони здоров'я України

I. Загальні положення

1. Ці Методичні рекомендації визначають послідовність дій працівників МОЗ під час отримання, реєстрації, обліку та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, внесених викривачами (далі – повідомлення про корупцію).

Ці Методичні рекомендації мають інформаційно-роз'яснювальний і рекомендаційний характер.

2. Терміни, що використовуються в цих Методичних рекомендаціях, вживаються в значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

3. До МОЗ повідомлення про корупцію можуть надходити у такий спосіб:

1) з використанням засобів поштового зв'язку на адресу: вул. Грушевського, 7, м. Київ, 01601;

2) через поштову скриньку, розміщену в холі адміністративної будівлі МОЗ, за адресою: вул. Грушевського, 7, м. Київ, 01601;

3) на електронну адресу: moz@moz.gov.ua;

4) під час особистого прийому керівництвом та посадовими особами МОЗ (інформація про порядок запису на прийом та графік особистого прийому розміщується на офіційному вебсайті МОЗ);

5) на електронну адресу підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції МОЗ: anticor@moz.gov.ua;

6) у письмовому вигляді через працівників підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції МОЗ;

7) засобами телефонного зв'язку через працівників підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції МОЗ;

8) за допомогою спеціального поля в розділі «Запобігання корупції» на офіційному вебсайті МОЗ.

4. Працівникам підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції МОЗ та працівникам Департаменту організаційного забезпечення під час реєстрації вхідних документів та їх попереднього розгляду рекомендовано звертати увагу на те, що викладена у документах інформація може містити

фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення працівником (працівниками) МОЗ корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень вимог Закону, які можуть бути перевірені.

Рекомендується звертати увагу на те, що реквізитами повідомлення про корупцію можуть бути:

1) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка, ймовірно, вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення вимог Закону або причетна до його вчинення, її місце роботи та посада;

2) текст повідомлення, що містить конкретну інформацію про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення вимог Закону, яка може бути перевірена та не містить припущень або опосередкованих висновків;

3) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), адреса та підпис особи, яка надіслала повідомлення про корупцію, із зазначенням дати;

4) у зверненні, поданому на електронні поштові скриньки, може бути вказано електронну поштову адресу, на яку викривачу може бути надіслано відповідь, або зазначено про інші засоби зв'язку з ним.

5. Повідомлення про корупцію може бути здійснено працівниками МОЗ без зазначення авторства (анонімно) у будь-яких спосіб, зазначений у пункті 3 цього розділу.

Вимоги до анонімних повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та порядок їх розгляду визначаються зазначеним Законом.

6. Анонімне повідомлення про корупцію рекомендується розглядати, якщо наведена у ньому інформація стосуватиметься конкретної особи та міститиме фактичні дані, які можуть бути перевірені.

7. Повідомлення про корупцію, яке не містить інформації про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення вимог Закону, рекомендується розглядати відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян».

8. Повідомлення про корупцію може бути як письмовим, так і усним.

II. Отримання та реєстрація повідомлень про корупцію

1. Повідомлення про корупцію, що надходять до МОЗ з використанням поштового зв'язку, електронної пошти (призначеної для отримання кореспонденції), подані особисто або через поштову скриньку, отримані безпосередньо працівником підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції МОЗ в письмовому вигляді, приймаються та проходять первинне опрацювання відповідно до вимог Типової інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну та Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55.

2. Попередній розгляд та ідентифікацію повідомлень про корупцію, які надійшли до МОЗ у спосіб, зазначений у пункті 1 цього розділу, рекомендовано здійснювати працівникам Департаменту організаційного забезпечення спільно з працівниками підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції МОЗ в день їх надходження на предмет встановлення наявності фактичних даних, що підтверджують можливе вчинення працівником МОЗ корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень вимог Закону, які можуть бути перевірені, та належності до компетенції і повноважень підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції МОЗ.

3. Повідомлення про корупцію, які надійшли до МОЗ у спосіб, зазначений у пункті 1 цього розділу, рекомендовано реєструвати працівникам Департаменту організаційного забезпечення за окремим видом документа – «Повідомлення про корупцію».

4. Повідомлення про корупцію, отримані працівником підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції МОЗ засобами телефонного зв'язку та в усній формі під час особистого спілкування, рекомендовано оформлювати шляхом заповнення примірної форми повідомлення про корупцію, отриманого працівником підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції МОЗ засобами телефонного зв'язку, за формою, наведеною у додатку 1 до цих Методичних рекомендацій, із зазначенням таких реквізитів:

інформація про викривача – прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи, посада, найменування юридичної особи, де працює викривач, контактний номер телефону, реквізити для листування (поштова адреса та/або адреса електронної пошти);

детальна інформація про факт вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення вимог Закону, що стала підставою для внесення повідомлення про корупцію, та про особу, яка його вчинила;

інформація про те, чи звертався викривач з аналогічним повідомленням до підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції інших органів, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, правоохоронних органів.

У разі якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть можливого порушення, працівник підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції МОЗ пропонує звернутись до МОЗ письмово або направити повідомлення електронними засобами зв'язку.

Під час прийняття повідомлення про корупцію засобами телефонного зв'язку працівнику підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції МОЗ рекомендовано повідомляти, що вказана інформація буде використана під час виконання завдань і функцій щодо запобігання та виявлення корупції у спосіб, визначений Законом, а також повідомляти щодо можливості направлення цього повідомлення засобами поштового та електронного зв'язку.

5. Повідомлення про корупцію, отримані безпосередньо працівниками підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції МОЗ засобами телефонного зв'язку та в усній формі під час особистого спілкування, проходять первинне опрацювання та реєстрацію шляхом передачі заповненої форми повідомлення про корупцію, отриманого працівником підрозділу з

питань запобігання та виявлення корупції МОЗ засобами телефонного зв'язку, до Департаменту організаційного забезпечення.

6. Повідомлення про корупцію, які надходять на електронну пошту скриньку підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції МОЗ anticor@moz.gov.ua, або за допомогою спеціального поля в розділі «Запобігання корупції» на офіційному сайті МОЗ, рекомендовано приймати та ідентифікувати працівником цього підрозділу, визначеним керівником підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції МОЗ відповідальним за реалізацію повноважень із захисту викривачів відповідно до Закону.

Такі повідомлення рекомендовано роздруковувати в день їх надходження або наступного робочого дня, якщо вони надійшли в неробочий час, у вихідні чи святкові дні, та передавати до Департаменту організаційного забезпечення для опрацювання і реєстрації відповідно до вимог цього розділу.

7. У разі, коли повідомлення про корупцію за змістом не відповідає встановленим вимогам Закону, але порушені питання належать до компетенції МОЗ, таке повідомлення рекомендовано передавати до Департаменту організаційного забезпечення для опрацювання і реєстрації в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян», Інструкцією з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 та іншими нормативно-правовими актами.

8. Попередній розгляд та ідентифікацію повідомлень про корупцію, які надійшли на електронні адреси, визначені у МОЗ для подання запитів на отримання публічної інформації та звернень громадян в електронному вигляді, рекомендовано здійснювати працівникам Департаменту організаційного забезпечення та підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції МОЗ.

У разі встановлення відповідності викладеної інформації ознакам корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, реєстрацію таких повідомлень рекомендовано здійснювати працівникам Департаменту організаційного забезпечення відповідно до пункту 3 цього розділу.

III. Рекомендації щодо обліку повідомлень про корупцію

1. Повідомлення про корупцію незалежно від способів надходження (подання) рекомендовано обліковувати в Журналі обліку повідомлень про корупцію, внесених викривачами (далі – Журнал), згідно з додатком 2 до цих Методичних рекомендацій, який ведеться працівником підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції МОЗ.

У разі отримання анонімного повідомлення у відповідній графі «П.І.Б. викривача або анонімне» Журналу проставляється позначка «Анонімно».

2. Облік повідомлень про корупцію рекомендовано здійснювати в день їх надходження до підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції МОЗ або наступного робочого дня, якщо вони надійшли в неробочий час, у вихідні чи святкові дні.

IV. Рекомендації щодо процедур розгляду повідомлень про корупцію

1. Анонімні повідомлення про корупцію рекомендовано перевіряти у строки та у порядку, визначеному частиною п'ятою статті 53 Закону.

2. Повідомлення про корупцію, які не є анонімними та надійшли до МОЗ у спосіб, зазначений у пункті 1 розділу II цих Методичних рекомендацій, рекомендовано перевіряти у строки та у порядку, визначеному частиною третьою статті 53² Закону.

3. Рішення про проведення службового розслідування стосовно працівників МОЗ за повідомленням про корупцію, організація, проведення такого службового розслідування та оформлення його результатів рекомендовано здійснювати відповідно до Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 року № 950.

V. Формування та зберігання матеріалів з розгляду повідомлень про корупцію

1. Формування справ за результатами розгляду повідомлень про корупцію здійснюється працівниками підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції МОЗ, які визначені головними виконавцями з розгляду цих повідомлень.

2. Керівнику підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції МОЗ рекомендовано здійснювати контроль за правильністю оформлення та спрямування документів до справ, належним оформленням справ, своєчасністю передачі працівнику підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції МОЗ, відповідальному за ведення діловодства (далі – діловод), матеріалів розгляду повідомлень про корупцію та їх оригіналів (за наявності).

3. До завершення розгляду повідомлення про корупцію матеріали щодо його розгляду рекомендовано зберігати у працівника підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції МОЗ, який здійснює його розгляд.

4. Працівник підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції МОЗ після завершення розгляду і прийняття відповідного рішення формує справу з повідомлення про корупцію та матеріалів щодо його розгляду і разом з внутрішнім описом вміщує у м'яку обкладинку. У строк, що не перевищує п'ять робочих днів з дати реєстрації остаточної відповіді викривачу або документа, що підтверджує завершення розгляду повідомлення про корупцію (доповідна записка, висновок перевірки тощо), оформлену відповідним чином справу рекомендовано передавати діловоду.

5. Зберігання повідомлень про корупцію та матеріалів щодо їх розгляду:

1) матеріали попередньої перевірки повідомлень про корупцію, службових перевірок та розслідувань за повідомленнями про корупцію рекомендовано зберігати протягом трьох років з дня отримання таких повідомлень;

2) після закінчення встановленого строку зберігання матеріали попередньої перевірки повідомлень про корупцію, службових перевірок та розслідувань за повідомленнями про корупцію рекомендовано знищувати згідно з актом знищення, затвердженим наказом МОЗ.

**В.о. завідувача Сектору з питань
запобігання та виявлення корупції**

Олена ЛЕВЧЕНКО

Додаток 1
до Методичних рекомендацій щодо організації
роботи з повідомленнями про можливі факти
корупційних або пов'язаних з корупцією
правопорушень, внесеними викривачами, у
Міністерстві охорони здоров'я України
(пункт 4 розділу II Методичних рекомендацій)

Форма повідомлення про корупцію, отриманого працівником підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції МОЗ засобами телефонного зв'язку

П.І.Б., адреса викривача _____

Відомості для листування:

Поштова адреса місця реєстрації або проживання, яка може бути використана для листування	Контактний телефон	Електронна пошта

Інформація про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції»

Прізвище, ім'я по батькові _____

(особа, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення (група осіб))

Місце роботи, посада _____

Фактичні дані (обставини) порушення _____

(зазначається інформація щодо фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції»)

У зв'язку з якою діяльністю викривача йому стала відома інформація _____

(вказуються відомості, у зв'язку з чим стала відома інформація (трудова, професійна, господарська, громадська, наукова діяльність, проходження служби чи навчання або участь у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для такої діяльності)

Хто ще може володіти інформацією про фактичні дані _____

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Адреса та контактний номер телефону _____

Яким чином інформація може бути підтверджена _____

Можливість надати докази/документи _____

Які дії вже були виконані _____

(звернення до інших органів, в тому числі спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, правоохоронних органів тощо)

Повідомлення надається повторно

Визначення інших учасників правопорушення та їх контактна інформація (за наявності):

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Місце роботи _____

Адреса та контактний номер телефону _____

(час повідомлення)	(дата повідомлення)	(підпис)	(посада працівника, який прийняв повідомлення, власне ім'я, прізвище)
--------------------	---------------------	----------	---

Додаток 2
до Методичних рекомендацій щодо організації
роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними
викривачами, у Міністерстві охорони здоров'я
України
(пункт 1 розділу III Методичних рекомендацій)

ЖУРНАЛ
обліку повідомлень про корупцію, внесених викривачами

№ з/п	Реєстраційний номер, дата реєстрації повідомлення	П. І. Б. викривача (або анонімне)	Поштова адреса місця реєстрації або проживання, яка може бути використана для листування, інші контактні дані (телефон, електронна адреса)	Стислий зміст повідомлення	Спосіб надходження повідомлення	Термін виконання	Результат розгляду повідомлення