

**ВИТРАТИ**  
**на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва,**  
**які виникають внаслідок дії регуляторного акта**

Альтернатива 1

| Порядковий номер | Витрати   | За перший рік | За п'ять років* |
|------------------|---|---------------|-----------------|
| 1                | Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень   | 3 500,00      | 3 500,00        |
| 2                | Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень   | -             | -               |
| 3                | Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень   | -             | -               |
| 4                | Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень   | -             | -               |
| 5                | Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень<br><i>Витрати пов'язані з друкуванням (копіюванням, скануванням) документів, необхідних для подання заяви на видачу сертифіката або висновку</i> | 103,00        | 103,00          |
| 6                | Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень<br><i>Витрати пов'язані з придбанням канцелярських товарів (папок, файлів, паперу, CD дисків, USB флешок), необхідних для подання заяви на видачу сертифіката або висновку</i>  | 151,00        | 151,00          |
| 7                | Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень   | -             | -               |
| 8                | Інше (уточнити), гривень<br><i>Витрати пов'язані з поданням заяви на видачу сертифіката або висновку та комплекту документів до неї (проїзд на міському транспорті до Держлікслужби та у зворотному напрямку). Припускаємо, що заявник знаходиться у місті Києві.</i>   | 32,00         | 32,00           |
| 9                | РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень   | 3 786,00      | 3,786,00        |

|    |   |              |              |
|----|---|--------------|--------------|
| 10 | Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць  | 643          | 643          |
| 11 | Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень | 2 434 398,00 | 2 434 398,00 |

*У разі необхідності заявники можуть звернутися із листами-зверненнями щодо подовження дії висновку на термін дії офіційного документу щодо відповідності виробництва лікарських засобів вимогам GMP, виданий уповноваженим органом країни- члена ЄС, Великої Британії або країни, що має угоду про взаємо визнання. Припускаємо, що за 5 років заявники можуть звернутись 1 раз.*

#### Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

| Вид витрат   | У перший рік | Періодичні (за рік) | Витрати за п'ять років |
|--|--------------|---------------------|------------------------|
| Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо | 3 500,00 грн | 3 500,00 грн        | 17 500,00 грн          |

*Під витратами на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо розуміються витрати на: придбання однієї одиниці комп'ютерної техніки (персональний комп'ютер) для підготовки документів;*

*придбання багатофункціонального лазерного пристрою (принтер, сканер, копіювальна машина), картриджу;*

*придбання програмного забезпечення (операційної системи, прикладних програм) для функціонування комп'ютерної техніки;*

*сервісне обслуговування.*

*Середня вартість картриджу для багатофункціонального лазерного пристрою становить 2 000 гривень.*

*Середня вартість сервісного обслуговування (у тому числі послуга із заправки картриджу) становить 1 200 гривень.*

*У розрахунок витрат не бралася вартість персонального комп'ютера, багатофункціонального лазерного пристрою, програмного забезпечення, оскільки для виконання вимог діючого регуляторного акта суб'єкти господарювання понесли витрати на закупівлю даного обладнання.*

| Вид витрат   | Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік) | Витрати за п'ять років |
|--|---|------------------------|
| Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів) | -   | -                      |

| Вид витрат  | Витрати <sup>5</sup> на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій за рік | Разом за рік | Витрати за п'ять років |
|---|--|---|--------------|------------------------|
| Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу) | -  | -   | -            | -                      |

<sup>5</sup>Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

| Вид витрат   | Витрати <sup>6</sup> на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік) | Разом за рік | Витрати за п'ять років |
|--|--|--|--------------|------------------------|
| Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо) | -  | -  | -            | -                      |

<sup>6</sup>Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

| Вид витрат  | Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо) | Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий) | Разом за рік (стартовий) | Витрати за п'ять років |
|---|---|---|--------------------------|------------------------|
| Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації) | 103 грн.  | -   | 103 грн.                 | 103                    |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо) |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

Під витратами на отримання адміністративних послуг розуміються витрати, пов'язані з друкуванням (копіюванням, скануванням) документів, необхідних для подання заяви на видачу сертифіката або висновку. Припускаємо, що на отримання адміністративних послуг необхідно витратити 1 год. Витрати в грошовому еквіваленті визначено з урахуванням середньої заробітної плати по Україні за 2023 рік – 17 176,00 гривень.

Розмір витрат становитиме: 17 176,00 грн / 167 робочих годин за місяць в 2023 році x 1 год = 103,00 гривень.

| Вид витрат   | За рік (стартовий) | Періодичні (за наступний рік) | Витрати за п'ять років |
|--|--------------------|-------------------------------|------------------------|
| Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо) | 151,00 грн.        | -                             | 151,00 грн.            |

Під оборотними активами розуміються витрати на канцелярські товари (папки, файли, папір, CD диски, USB флешки), необхідні для подання заяви на видачу сертифіката або висновку. Припускаємо, що суб'єкт господарювання для підготовки необхідного пакету документів в середньому використовує 1 папку-реєстратор або папку-швидкозшивач, 5 файлів, 20 арк. паперу, 1 CD диск або USB флешка. Середня ціна 1 папки-швидкозшивача становить 5 грн., 1 файлу - 1 грн., 1 аркушу паперу - 0,30 грн., 1 CD диску - 20 грн., 1 USB флешки – 115 грн.

| Вид витрат   | Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік) | Витрати за п'ять років |
|--|--|------------------------|
| Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу |  |                        |

## Альтернатива 2

| Порядковий номер | Витрати   | За перший рік | За п'ять років |
|------------------|---|---------------|----------------|
| 1                | Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень | -             | -              |
| 2                | Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень                                     | -             | -              |
| 3                | Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень   | -             | -              |
| 4                | Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок,   | -             | -              |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    | штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень   |   |   |
| 5  | Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень<br><i>Витрати пов'язані з друкуванням (копіюванням, скануванням) документів, необхідних для подання заяви на видачу сертифіката або висновку</i> | - | - |
| 6  | Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень<br><i>Витрати пов'язані з придбанням канцелярських товарів (папок, файлів, паперу, CD дисків, USB флешок), необхідних для подання заяви на отримання заяви на видачу сертифіката або висновку</i>   | - | - |
| 7  | Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень   | - | - |
| 8  | Інше (уточнити), гривень<br><i>Витрати пов'язані з поданням заяви на видачу сертифіката або висновку та комплекту документів до неї (проїзд на міському транспорті до Держлікслужби та у зворотному напрямку). Припускаємо, що заявник знаходиться у місті Києві.</i>   | - | - |
| 9  | РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень   | - | - |
| 10 | Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць  | - | - |
| 11 | Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень   | - | - |

## Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

| Вид витрат   | У перший рік | Періодичні (за рік) | Витрати за п'ять років |
|--|--------------|---------------------|------------------------|
| Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо | -            | -                   | -                      |

| Вид витрат | Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік) | Витрати за п'ять років |
|------------|---|------------------------|
|            |   |                        |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів) | - | - |
|--|---|---|

| Вид витрат  | Витрати <sup>5</sup> на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій за рік | Разом за рік | Витрати за п'ять років |
|---|--|---|--------------|------------------------|
| Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу) | -  | -   | -            | -                      |

<sup>5</sup>Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

| Вид витрат   | Витрати <sup>6</sup> на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік) | Разом за рік | Витрати за п'ять років |
|--|--|--|--------------|------------------------|
| Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо) | -  | -  | -            | -                      |

<sup>6</sup>Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

| Вид витрат  | Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо) | Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий) | Разом за рік (стартовий) | Витрати за п'ять років |
|---|---|---|--------------------------|------------------------|
| Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, | -   | -   | -                        | -                      |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо) |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|

| Вид витрат   | За рік (стартовий) | Періодичні (за наступний рік) | Витрати за п'ять років |
|--|--------------------|-------------------------------|------------------------|
| Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо) | -                  | -                             | -                      |

| Вид витрат   | Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік) | Витрати за п'ять років |
|--|--|------------------------|
| Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу |  |                        |