

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства охорони
здоров'я України
_____ від _____

**Інструкція
щодо заповнення форми первинної облікової документації
№ 252-1/о «Лабораторний реєстраційний журнал ТБ 04»**

1. Ця Інструкція визначає порядок заповнення форми первинної облікової документації № 252-1/о «Лабораторний реєстраційний журнал ТБ 04» (далі – форма ТБ 04).

2. У формі ТБ 04 реєструються зразки біоматеріалу пацієнтів з підозрою на туберкульоз (далі - ТБ), яким призначено молекулярно-генетичне дослідження мокротиння або іншого біоматеріалу.

3. Форма ТБ 04 ведеться в мікробіологічних та клініко-діагностичних лабораторіях, що здійснюють діагностику туберкульозу (далі – лабораторії). Форму ТБ 04 заповнюють на підставі форми первинної облікової документації № 200-1/о «Направлення на молекулярно-генетичне дослідження ТБ 03» затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від _____ № _____.

4. Після назви форми ТБ 04 повинні бути вказані дати початку та закінчення її ведення, а також код лабораторії, який складається з коду

адміністративно-територіальної одиниці, на території якої розташований ЗОЗ, або коду інших міністерств, в ЗОЗ яких виявлено випадок ТБ (розміщені на звороті титульного листа), коду району та рівня лабораторії/пункту з діагностики ТБ;

Структура коду лабораторії/пункту з діагностики ТБ наочно виглядає так:

/___/___/	/___/___/	/___/
Код адміністративно-територіальної одиниці або код інших міністерств	Код району	Рівень лабораторії/пункту з діагностики ТБ

5. Інформація до граф 1–20 вноситься на підставі форми первинної облікової документації № 200–1/о «Направлення на молекулярно-генетичне дослідження ТБ 03», затвердженій наказом Міністерства охорони здоров'я України від _____ № _____. У графах 1–20 зазначається наступна інформація:

1) у графі 1 зазначається лабораторний порядковий номер, що присвоюється зразку біоматеріалу, який направлено у лабораторію; лабораторний номер складається з коду адміністративно-територіальної одиниці, на території якої розташований ЗОЗ/ФОП, або коду інших міністерств, в ЗОЗ яких виявлено випадок ТБ (розміщений на звороті титульного листка), коду району, рівня лабораторії з діагностики ТБ, двох останніх цифр року, в якому зразок біоматеріалу надійшов на дослідження та порядкового номеру, нумерація якого (5 останніх цифр) починається з номеру 00001;

Структура лабораторного номера зразків біоматеріалу, переданих на дослідження наочно виглядає так:

/___/___/	/___/___/	/___/	/___/___/	/___/___/___/___/___/
Код адміністративно-територіальної одиниці або інших міністерств	Код району	Рівень лабораторії з діагностики туберкульозу	Рік (дві останні цифри)	Порядковий номер зразка

2) у графі 2 зазначається номер проби (зразку);

3) у графі 3 зазначається дата забору біоматеріалу;

4) у графі 4 зазначається дата доставки біоматеріалу в лабораторію;

5) у графі 5 вказуються прізвище, ім'я та по батькові пацієнта (за наявності);

6) у графі 6 вказується стать пацієнта (стать записується скорочено: «Ч» – чоловіча; «Ж» – жіноча);

7) у верхній частині граfi 7 вказується вік пацієнта, а у нижній частині граfi 7 зазначається дата народження пацієнта;

8) у граfi 8 вказується місце проживання пацієнта;

9) у верхній частині граfi 9 зазначаються найменування закладу охорони здоров'я (далі – ЗОЗ/ФОП) та відділення цього ЗОЗ, з якого надійшло направлення на дослідження біоматеріалу пацієнта, що проходить діагностику чи лікування, а у нижній частині граfi 9 зазначаються прізвище та ініціали лікаря, який направив біоматеріал на дослідження, а також його номер телефону;

10) у графах 10 та 11 прописується, який саме біоматеріал направлено на молекулярно-генетичне дослідження: мокротиння або інший, у випадках коли направлено не мокротиння, а інший біоматеріал, то необхідно зазначити, який саме: промивні води бронхів, плевральна рідина тощо;

11) у графах 12-20 зазначається результат молекулярно-генетичного дослідження біоматеріалу на Xpert MBT/Rif/Ultra;

12) у верхній частині граfi 21 зазначається дата проведення дослідження, у нижній частині граfi 21 зазначається дата видачі результату;

13) у верхній частині граfi 22 зазначаються прізвище та ініціали спеціаліста, який проводив дослідження, у нижній частині граfi 22 ставиться підпис спеціаліста, який проводив дослідження;

14) у граfi 23, за необхідності, зазначаються спеціальні примітки (важлива інформація, що не увійшла до інших розділів).

6. Строк зберігання форми ТБ 04–1 рік з дати закінчення форми ТБ 04.

**Директор
Департаменту громадського здоров'я**



Олексій ДАНИЛЕНКО