

**Порядок
ведення Реєстру візитів осіб, що виявили бажання здійснити донацію крові
та/або її компонентів, в інформаційно-комунікаційній системі донорства
крові**

1. Цей Порядок визначає особливості ведення Реєстру візитів осіб, що виявили бажання здійснити донацію крові та/або її компонентів (далі – Реєстр), в інформаційно-комунікаційній системі донорства крові (далі – система «Кров»), перелік відомостей, що вносяться до Реєстру, та права доступу користувачів до них.

2. Дія цього Порядку поширюється на суб'єктів системи крові, які здійснюють заготівлю донорської крові та компонентів крові незалежно від їх кінцевого призначення.

3. У цьому Порядку під терміном «протокол опитування та отримання згод» розуміється електронний документ, який містить:

надану суб'єктом донорського фонду згоду на обробку його персональних даних, добровільну згоду на донорство крові або компонентів крові та добровільну згоду на тестування крові на інфекції, що передаються через кров;

заповнену анкету донора крові та компонентів крові відповідно до Порядку медичного обстеження донорів крові та компонентів крові, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 01 серпня 2005 року № 385, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2005 року за № 896/11176 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 08 лютого 2021 року № 207).

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про безпеку та якість донорської крові та компонентів крові», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про електронні довірчі послуги», «Про публічні електронні реєстри», Положенні про інформаційно-комунікаційний комплекс системи крові, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2023 року № 143, Порядку функціонування інформаційно-комунікаційної системи донорства крові, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2023 року № 1294, та інших нормативно-правових актах.

4. Реєстр створюється і ведеться в системі «Кров» та призначений для обробки даних про візити суб'єктів донорського фонду до суб'єктів системи крові для здійснення донації крові та/або її компонентів (далі – візит) та забезпечення процедури видачі суб'єктам донорського фонду довідок щодо надання донорам пільг відповідно до Закону України «Про безпеку та якість донорської крові та компонентів крові» та довідок щодо медичного обстеження донора.

5. Держателем Реєстру та володільцем його інформації є Міністерство охорони здоров'я України.

Адміністратором Реєстру є державне підприємство «Електронне здоров'я».

6. Обробка персональних даних у Реєстрі здійснюється з метою забезпечення керування візитами та проведення медичного обстеження донорів крові та компонентів крові, а також реалізації права на отримання гарантій та пільг, що надаються донору відповідно до Закону України «Про безпеку та якість донорської крові та компонентів крові» з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Захист інформації в Реєстрі здійснюється відповідно до Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

7. Реєстр ведеться державною мовою.

У разі коли використання літер української абетки призводить до спотворення інформації, можуть використовуватися літери латинської абетки і спеціальні символи, зокрема для запису адреси в Інтернеті та адреси електронної пошти, позначення результатів лабораторних досліджень.

8. До Реєстру вносяться такі дані:

1) відомості про суб'єкта донорського фонду:
унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (у разі наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті), реквізити тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання в Україні чи військового квитка (для військовослужбовців рядового, сержантського і старшинського складу);

прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності);
дата народження;
стать;
номер контактного телефону;
адреса електронної пошти (за наявності);

2) тип запланованої та здійсненої донації крові та/або її компонентів (донація цільної крові, еритроцитів, плазми, тромбоцитів чи гранулоцитів, а як тип здійсненої донації – також нездійснення донації);

3) причина нездійснення донації крові та/або її компонентів (зазначається в разі нездійснення донації);

4) дата донації крові та/або її компонентів або дата медичного обстеження донора;

5) вид та номер документа, виданого суб'єкту донорського фонду після донації крові та/або її компонентів крові або медичного обстеження донора (довідки щодо надання донорам пільг відповідно до Закону України «Про безпеку та якість донорської крові та компонентів крові» або довідки щодо медичного обстеження донора).

9. Користувачі системи «Кров» вносять інформацію до Реєстру та переглядають відомості, що внесені до Реєстру, через електронні кабінети відповідно до прав доступу, наданих користувачам під час їх реєстрації в системі «Кров».

10. Реєстрація візитів у Реєстрі та їх закриття, реєстрація довідок щодо надання донорам пільг відповідно до Закону України «Про безпеку та якість донорської крові та компонентів крові» та довідок щодо медичного обстеження донора здійснюються працівниками суб'єктів системи крові (у тому числі медичними працівниками), на яких покладено обов'язки щодо забезпечення захисту персональних даних і поширюється дія законодавства про лікарську таємницю та яких зареєстровано в системі «Кров» (далі – уповноважений працівник суб'єкта системи крові), з використанням кваліфікованого електронного підпису особи, яка здійснює відповідну дію у Реєстрі.

Внесення даних до протоколів опитування та отримання згод, реєстрація таких протоколів здійснюється медичними працівниками, які проводять медичне обстеження донорів та яких зареєстровано в системі «Кров», з використанням кваліфікованого електронного підпису особи, яка здійснює відповідну дію у Реєстрі.

11. Під час візиту уповноважений працівник суб'єкта системи крові запитує у суб'єкта донорського фонду пред'явлення будь-якого з таких документів:

- 1) паспорта громадянина України;
- 2) тимчасового посвідчення громадянина України;
- 3) посвідки на постійне проживання в Україні;

4) військового квитка (для військовослужбовців рядового, сержантського і старшинського складу).

У разі відсутності в документі, пред'явленому суб'єктом донорського фонду, відомостей про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті) уповноважений працівник суб'єкта системи крові додатково запитує у такого суб'єкта донорського фонду пред'явлення документа, що засвідчує його реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків.

12. На підставі документів та інформації, наданих суб'єктом донорського фонду, уповноважений працівник суб'єкта системи крові здійснює ідентифікацію такого суб'єкта донорського фонду, створює запит на реєстрацію його візиту в Реєстрі (у тому числі з використанням даних про раніше зареєстровані візити відповідного суб'єкта донорського фонду) та передає запит до системи «Кров».

Реєстрація візиту у Реєстрі здійснюється у день відповідного візиту.

13. Відповіді на питання анкети донора крові та/або компонентів крові, факт отримання згоди на обробку персональних даних такого донора, добровільної згоди на донорство крові та/або компонентів крові та добровільної згоди на тестування крові на інфекції, що передаються через кров, фіксуються в протоколі опитування та отримання згод, що заповнюється медичним працівником, який проводить медичне обстеження донора, в системі «Кров» та реєструється ним у Реєстрі.

14. У разі здійснення чи нездійснення донації крові та/або її компонентів засобами системи «Кров» автоматично формується з підстав, визначених законодавством, довідка щодо надання донорам пільг відповідно до Закону України «Про безпеку та якість донорської крові та компонентів крові» або довідка щодо медичного обстеження донора.

Реєстрація довідки щодо надання донорам пільг відповідно до Закону України «Про безпеку та якість донорської крові та компонентів крові» або довідки щодо медичного обстеження донора здійснюється уповноваженим працівником суб'єкта системи крові у день візиту відповідного суб'єкта донорського фонду.

15. За результатами здійсненої чи нездійсненої донації крові та/або її компонентів уповноважений працівник суб'єкта системи крові у день візиту відповідного суб'єкта донорського фонду закриває зареєстрований у Реєстрі візит шляхом створення запиту на закриття візиту в Реєстрі та передачі його до системи «Кров».

**Заступник директора Департаменту –
начальник відділу з впровадження
електронної системи охорони
здоров'я Департаменту цифрових
трансформацій в охороні здоров'я**

Олексій ТОМАШУК