

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проєкту постанови Кабінету Міністрів «Про внесення змін до Порядку акредитації
закладу охорони здоров'я»

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акта
Порядок акредитації закладу охорони здоров'я, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15 липня 1997 року № 765	
<p>12. Бланк акредитаційного сертифіката виготовляється друкарським способом, має облікову серію і номер.</p> <p>В акредитаційному сертифікаті зазначається найменування акредитаційної комісії, що його видала, акредитаційна категорія, назва закладу, адреса (адреси) закладу, строк дії, дата та номер рішення про акредитацію закладу, ресетраційний номер та дата видачі.</p> <p>Акредитаційний сертифікат підлягає постійному зберіганню у закладі.</p>	<p>12. В акредитаційному сертифікаті зазначається найменування акредитаційної комісії, що його видала, акредитаційна категорія, назва закладу та його ідентифікаційний код, адреса (адреси) закладу, строк дії, дата та номер рішення про акредитацію закладу.</p> <p>Акредитаційний сертифікат підлягає постійному зберіганню у закладі.</p>
<p>19. У разі втрати або пошкодження бланка акредитаційного сертифіката головна акредитаційна комісія або акредитаційна комісія видає закладу на підставі відповідної заяви дублікат акредитаційного сертифіката та приймає рішення про анулювання бланка акредитаційного сертифіката, який було втрачено або пошкоджено.</p>	<p>19. У разі втрати або пошкодження бланка акредитаційного сертифіката головна акредитаційна комісія або акредитаційна комісія видає закладу на підставі відповідної заяви копію акредитаційного сертифіката, який зберігається у МОЗ або Міністерстві охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, структурних підрозділах охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій.</p>
<p>20. Ведення обліку, зберігання бланків акредитаційних сертифікатів покладається на головні акредитаційні та акредитаційні комісії.</p> <p>Документи, на підставі яких проводиться акредитація закладу, зберігаються протягом п'яти років у МОЗ або Міністерстві охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, структурних підрозділах охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій.</p>	<p>20. Документи, на підставі яких проводиться акредитація закладу, зберігаються протягом п'яти років у МОЗ або Міністерстві охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, структурних підрозділах охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій.</p>

Додаток 3 до Порядку	Додаток 3 до Порядку
<p>МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ</p> <p>серія _____ № _____</p>	<p>(в редакції постанови Кабінету Міністрів України від _____ 20 ____ р. № _____)</p>
<p>АКРЕДИТАЦІЙНИЙ СЕРТИФІКАТ</p> <p>_____ категорія</p>	<p>МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ</p> <p>АКРЕДИТАЦІЙНИЙ СЕРТИФІКАТ</p> <p>_____ категорія</p>
<p>_____</p> <p>(найменування комісії, що видала сертифікат)</p>	<p>_____</p> <p>(найменування комісії, що видала сертифікат)</p>
<p>_____</p> <p>(назва закладу охорони здоров'я)</p>	<p>_____</p> <p>(найменування закладу охорони здоров'я)</p>
<p>_____</p> <p>(адреса (адреси) закладу охорони здоров'я)</p>	<p>_____</p> <p>(адреса (адреси) закладу охорони здоров'я)</p>
<p>Строк дії сертифіката _____</p>	<p>Ідентифікаційний код закладу охорони здоров'я: _____</p>
<p>Дата та номер рішення про акредитацію закладу _____</p> <p>(дата та номер наказу)</p>	<p>Строк дії сертифіката з «____» _____ 20 ____ р. по «____» _____ 20 ____ р.</p>
<p>«____» _____ 20 ____ р.</p> <p>(дата видачі сертифіката)</p>	<p>Дата та номер рішення про акредитацію закладу «__» _____ 20 ____ р.</p>
<p>Реєстраційний номер _____</p>	<p>№ _____</p>
<p>Голова комісії _____</p> <p>(підпис)</p>	<p>Голова комісії _____</p> <p>(підпис)</p>
<p>Секретар комісії _____</p> <p>(підпис)</p>	<p>Секретар комісії _____</p> <p>(підпис)</p>
<p>М.П.</p>	<p>М.П. (за наявності)</p>

Міністр охорони здоров'я України

Віктор ЛЯШКО

«____» _____ 2023 р.