

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства охорони здоров'я  
України

№ \_\_\_\_\_

## **Примірне положення про кабінет лікаря-алерголога амбулаторно-поліклінічного закладу охорони здоров'я**

### **I. Загальні положення**

1. Кабінет лікаря-алерголога, як структурний підрозділ обласного, районного, міського амбулаторно-поліклінічного закладу охорони здоров'я, незалежно від форми власності, забезпечує надання вторинної (спеціалізованої) допомоги пацієнтам з алергічними захворюваннями.

2. Структура кабінету лікаря-алерголога та штатна чисельність працівників встановлюється керівником обласного, районного, міського амбулаторно-поліклінічного закладу охорони здоров'я, незалежно від форми власності, при якому створено кабінет лікаря-алерголога, виходячи з прогнозованого об'єму лікувально-діагностичної роботи та чисельності населення, яке він обслуговує.

1.3. У своїй діяльності кабінет лікаря-алерголога використовує усі лікувально-діагностичні можливості закладу охорони здоров'я, при якому він функціонує.

1.4. На посаду лікаря-алерголога призначається лікар, який пройшов спеціалізацію за спеціальністю «Алергологія» та має сертифікат лікаря-спеціаліста.

1.5. Навантаження лікаря-алерголога визначається витратами часу на спеціальне обстеження: для первинного пацієнта – 30 хвилин, повторного –

20 хвилин, беручи до уваги конкретний обсяг роботи з пацієнтом, який потребує спеціальних методів досліджень.

1.6. Направлення пацієнтів з алергічними захворюваннями в кабінет лікаря-алерголога здійснюється лікарями загальної практики - сімейними лікарями та лікарями інших спеціальностей згідно з Переліком основних показань для направлення пацієнта на консультацію до лікаря-алерголога та переліком медичної документації та обстежень, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від \_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_.

1.7. Методичне керівництво лікаря-алерголога здійснюється експертом з алергології області (міста), або керівником обласного, районного, міського амбулаторно-поліклінічного закладу охорони здоров'я, незалежно від форми власності, при якому створено кабінет.

## **II. Завдання та функції кабінету лікаря-алерголога**

1. Надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги пацієнтам на наступні алергічні захворювання:

- 1) алергічний риніт (сезонний та цілорічний/інтермітуючий та персистуючий);
- 2) бронхіальна астма з переважанням алергічного компоненту;
- 3) алергічний та аліментарний коліт та гастроентерит;
- 4) еозинофільні захворювання органів травлення;
- 5) атопічний дерматит (фенотип IgE-залежної дегрануляції опасистих клітин);
- 6) алергічний контактний дерматит;
- 7) медикаментозна алергія з різними клінічними проявами (кропив'янка, набряк Квінке, бронхоспазм, гостра токсико-алергічна реакція, синдром Стівенса-Джонсона, синдром Лаєлла, багатоформна ексудативна еритема тощо);
- 8) сироваткова хвороба;
- 9) кропив'янка алергічна;

- 10) ідіопатична кропив'янка;
- 11) хибно-алергічна кропив'янка (внаслідок дії низької та високої температури);
- 12) дерматографічна, вібраційна, холінергічна, сонячна кропив'янка;
- 13) набряк Квінке;
- 14) спадковий ангіоневротичний набряк;
- 15) стан після перенесення анафілаксії;
- 16) еозинофілія;
- 17) синдром активації опасистих клітин;
- 18) мастоцитоз;
- 19) алергічний кон'юнктивіт.

2. Розробка та впровадження лікувально-діагностичних заходів для своєчасного виявлення алергічних захворювань та профілактики їх розвитку серед населення.

3. Забезпечення динамічного нагляду за пацієнтами з алергічним захворюванням, в тому числі, які отримують алерген специфічну терапію (групи спостереження).

4. Проведення профілактичних заходів серед населення щодо запобігання алергічних захворювань.

5. Проведення профілактичних оглядів з алерген специфічним тестуванням груп ризику формування алергічного захворювання та розробка лікувально-оздоровчих заходів у цих групах.

6. Визначення потреби пацієнтів з алергічними захворюваннями в алергенах, лікарських засобах для діагностики і лікування алергічних захворювань.

7. Впровадження у клінічну практику нових методів діагностики, лікування, моніторингу та профілактики профільних пацієнтів.

8. Проведення відбору для госпіталізації у відділення алергології багатопрофільної лікарні інтенсивного лікування, багатопрофільного лікарняного закладу (республіканської лікарні, обласної лікарні, центральної міської лікарні, міської лікарні, центральної районної лікарні, районної лікарні), обласного (міського) алергологічного центру або закладу охорони здоров'я іншої форми власності, при яких створено відділення, пацієнтів з алергічними захворювання для стаціонарного лікування.

9. Забезпечення вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги пацієнтам з алергічними захворюваннями, що потребують в подальшому звернення для проведення експертизи тимчасової непрацездатності, та складання медичної документації на медико-соціальну експертну комісію.

10. Надання лікувально-профілактичним закладам, що знаходяться у межах території обслуговування, організаційно-методичної допомоги з питань діагностики та лікування алергічних захворювань.

11. Щорічне проведення аналізу захворюваності, а також ефективності профілактичних заходів.

12. Забезпечення впровадження у практику сучасних методів профілактики, діагностики алергічних захворювань і лікування пацієнтів з алергічними захворюваннями.

13. Організація та впровадження заходів щодо підвищення професійного рівня лікарів інших спеціальностей з питань алергології.

14. Організація та проведення роботи з профілактики алергічних захворювань серед населення.

### **III. Обов'язки працівників кабінету лікаря-алерголога**

1. Проведення усіх призначень лікаря, що є в формі первинної облікової документації № 003-4/о «Листок лікарських призначень», затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року № 435, зареєстрованим в Міністерстві юстиції 17 червня 2013 року за № 990/23522, або в формі первинної облікової документації № 025/о «Медична карта амбулаторного хворого №\_\_», затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110, зареєстрованим в Міністерстві юстиції 28 квітня 2012 року за № 661/20974.

2. Проведення специфічної діагностики: шкірні прик-тести з діагностичними алергенами під контролем лікаря-алерголога.

3. Проведення тестів для діагностики холодової, теплової, механічної, вібраційної, тощо кропив'янок під контролем лікаря-алерголога.
4. Проведення патч -тестів під контролем лікаря-алерголога.
5. Проведення алергенспецифічної терапії пацієнтам з алергічними захворюваннями за призначенням і під контролем лікаря-алерголога.
6. Забезпечення належного зберігання та використання наборів алергенів для алергенспецифічної діагностики, профілактики та лікування.
7. Проведення спірографічного дослідження функції зовнішнього дихання з тестами на зворотність бронхообструкції та визначення концентрації оксиду азоту у повітрі (FeNO), що видихається.
8. Контроль за підготовкою робочого місця, медичних інструментів, обладнання, лікарських засобів і документації, необхідної для роботи.
9. Участь у заповненні і збереженні медичної документації, забезпеченні контролю за обліком проведеної роботи.
10. Проведення первинної статистичної обробки матеріалу щодо діагностики та лікування хворих, зберігання архіву, здійснення санітарно-просвітницької роботи серед працівників обласного (міського) алергологічного центру, багатопрофільної лікарні інтенсивного лікування, багатопрофільного лікарняного закладу (республіканської лікарні, обласної лікарні, центральної міської лікарні, міської лікарні, центральної районної лікарні, районної лікарні), або іншого закладу охорони здоров'я, незалежно від форми власності, пацієнтів з алергічними захворюваннями та членів їх родин.
11. Своєчасне проходження курсів тематичного удосконалення та передатестаційних циклів за спеціальністю «Алергологія», «Дитяча алергологія», обов'язкова участь в науково-практичних конференціях та семінарах з питань алергології з метою професійного удосконалення та професійної атестації.

#### IV. Перелік приміщень кабінету лікаря-алерголога.

1. Кабінет лікаря, де здійснюється прийом пацієнтів.
2. Приміщення для проведення маніпуляцій, алергенспецифічної діагностики та терапії.

3. Приміщення для дослідження функції зовнішнього дихання, визначення FeNO, проведення інгаляційних бронхолітичних тестів, вимірювання сатурації, електрокардіографії.

4. Допоміжне приміщення для працівників.

5. Для виконання відповідних завдань і функцій кабінет повинен бути обладнаний згідно з Примірним переліком оснащення кабінету лікаря-алерголога, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від \_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_.

**Генеральний директор  
Директорату медичних послуг**



**Олександра МАШКЕВИЧ**