

**ПОРЯДОК**  
**ведення Реєстру суб'єктів господарювання у сфері охорони здоров'я**  
**в електронній системі охорони здоров'я**

1. Цей Порядок визначає особливості ведення Реєстру суб'єктів господарювання у сфері охорони здоров'я (далі – Реєстр) в електронній системі охорони здоров'я (далі – система), порядок його формування, перелік відомостей, що вносяться до Реєстру, та права доступу до них.

2. Дія цього Порядку поширюється на заклади охорони здоров'я та фізичних осіб – підприємців, які отримали відповідну ліцензію на провадження господарської діяльності (далі – суб'єкти господарювання) та інших осіб, які зареєстровані в електронній системі охорони здоров'я і мають права доступу відповідно до Порядку функціонування електронної системи охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 року № 411.

3. У цьому Порядку термін «керівник суб'єкта господарювання» вживається у значенні осіб, що виконують функції керівників закладів охорони здоров'я, та фізичних осіб-підприємців.

4. Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Законі України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», Законі України «Про інформацію», Законі України «Про захист персональних даних», Законі України «Про електронні документи та електронний документообіг», Законі України «Про електронні довірчі послуги», Порядку функціонування електронної системи охорони здоров'я, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 року № 411, Порядку організації електронної інформаційної взаємодії державних електронних інформаційних

ресурсів, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 357.

5. Обробка персональних даних в Реєстрі здійснюється в цілях забезпечення використання функціональних можливостей системи суб'єктами господарювання, у тому числі з метою забезпечення реалізації програми державних гарантій медичного обслуговування населення.

Персональні дані, які містяться в Реєстрі у формі посилань на записи в інших реєстрах системи, обробляються протягом строку, визначеного порядками ведення відповідних реєстрів відповідно до Порядку функціонування електронної системи охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 року № 411 та Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення». Система забезпечує фіксацію та збереження інформації про усі операції, пов'язані з обробкою персональних даних і доступом до них.

6. Реєстр ведеться в центральній базі даних системи та формується з відомостей про суб'єктів господарювання, що внесені до Реєстру відповідно до цього Порядку.

Захист інформації в Реєстрі здійснюється відповідно до Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах».

7. Інформація до Реєстру вноситься українською мовою, за винятком даних, що потребують використання літер латинської абетки та спеціальних символів (адреса електронної пошти, тощо).

8. Для реєстрації суб'єкта господарювання в Реєстрі його керівник створює запит на реєстрацію з внесенням всіх відомостей відповідно до абзаців другого – чотирнадцятого підпункту 1 пункту 9 цього Порядку, актуальних на дату створення запиту, та накладає кваліфікований електронний підпис через електронний кабінет керівника суб'єкта господарювання, який функціонує в електронних медичних інформаційних системах.

У разі наявності запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР) про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця та відсутності запису про припинення юридичної особи або державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця, що автоматично перевіряється системою при внесенні запиту на реєстрацію шляхом здійснення електронної взаємодії з ЄДР, суб'єкт господарювання реєструється в Реєстрі, а запис про суб'єкта господарювання в Реєстрі автоматично доповнюється відомостями, зазначеними в підпункті 2 пункту 9 цього Порядку.

## 9. Відомості, які містяться в Реєстрі про суб'єкт господарювання:

1) відомості, які вносяться до Реєстру керівником суб'єкта господарювання:

ідентифікаційний код юридичної особи згідно ЄДР (код ЄДРПОУ) чи реєстраційний номер облікової картки платника податків (у разі наявності) або серія та номер паспорту (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті) фізичної особи-підприємця;

посилання на запис про його керівника та визначеної керівником суб'єкта господарювання особи, зареєстрованої з відповідними правами, у Реєстрі медичних працівників (який зокрема містить прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), найменування посади, контактні дані керівника та інше);

контактний номер телефону;

адреса електронної пошти;

адреса вебсайту (за наявності);

відомості про ліцензії, чинні на момент реєстрації суб'єкта господарювання в Реєстрі, а також ліцензії, видані або дія яких відновлена після такої реєстрації (номер ліцензії, вид господарської діяльності, на яку видана ліцензія, дата видачі, зупинення або анулювання, орган ліцензування, номер наказу про видачу ліцензії);

відомості про акредитацію – акредитаційна категорія, строк дії акредитаційного сертифікату, номер та дата наказу, яким затверджено рішення акредитаційної комісії;

інші дозвільні документи;

типи запису про суб'єктів господарювання в Реєстрі:

«заклад з надання первинної медичної допомоги» («PRIMARY\_CARE»);

«аптека» («PHARMACY»);

«заклад з надання вторинної, третинної, паліативної медичної допомоги та реабілітаційної допомоги» («OUTPATIENT»);

«заклад з надання екстреної медичної допомоги» («EMERGENCY»);

відомості про місця надання медичних послуг або відокремлені підрозділи аптечних закладів (назва, адреса, належність до гірського регіону, контактний номер телефону, адреса електронної пошти, ознака наявності/відсутності чинної ліцензії на провадження діяльності, статус запису про місце надання медичних послуг в системі («активний» або «неактивний»), години роботи);

відомості про медичні послуги (унікальний ідентифікатор зареєстрованого місця надання медичних послуг в системі, що присвоюється автоматично системою, лікарська спеціальність, умови надання (стаціонарно, амбулаторно), графік доступності, статус запису про медичну послугу в системі («активний» або «неактивний»);

2) відомості, які отримуються та вносяться до Реєстру за результатами взаємодії з ЄДР відповідно до Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 10 червня 2016 року № 1657/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 червня 2016 року за № 839/28969, зокрема: найменування юридичної особи, у тому числі скорочене (за наявності) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи-підприємця; код(и) виду економічної діяльності; адреса місцезнаходження юридичної особи або адреса місця проживання, за якою здійснюється зв'язок з фізичною особою-підприємцем; організаційно-правова форма господарювання (для юридичних осіб);

3) відомості, які вносяться автоматично або уповноваженими особами НСЗУ про суб'єкта господарювання:

статус запису про суб'єкта господарювання в Реєстрі:

«діючий» («active»);

«призупинений» («suspended»);

«закритий» («closed»);

«реорганізований» («reorganized»);

відомості про юридичних осіб, правонаступником яких є суб'єкт господарювання, згідно з даними ЄДР.

10. Керівник суб'єкта господарювання має право вносити зміни до відомостей, зазначених в підпункті 1 пункту 9 цього Порядку, крім випадків зазначених у пункті 15 цього Порядку.

Право переглядати відомості, зазначені в пункті 9 цього Порядку, через електронні кабінети мають право керівник суб'єкта господарювання та визначені керівником суб'єкта господарювання особи, зареєстровані з відповідними правами в системі.

Внесення відомостей іншими користувачами та доступ до них в Реєстрі здійснюється згідно з Порядком функціонування електронної системи охорони здоров'я, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 року № 411.

11. Реєстр одночасно може містити декілька записів про одного й того ж суб'єкта господарювання (з одним і тим же кодом ЄДРПОУ) із різними типами та статусами запису, зазначеними в підпункті 1 пункту 9 цього Порядку.

12. При реєстрації в Реєстрі суб'єкта господарювання з типом запису «аптека» до Реєстру вносяться відомості щодо чинної ліцензії на провадження

діяльності з оптової та роздрібною торгівлі лікарськими засобами ліцензійного реєстру Держлікслужби.

При реєстрації в Реєстрі суб'єктів господарювання з типами запису: «заклад з надання первинної медичної допомоги», «заклад з надання вторинної, третинної, паліативної медичної допомоги та реабілітаційної допомоги» або «заклад з надання екстреної медичної допомоги» до Реєстру вносяться відомості щодо чинної ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики ліцензійного реєстру МОЗ.

13. Нові відомості чи зміни до внесених раніше відомостей щодо суб'єкта господарювання вносяться до Реєстру, у тому числі шляхом електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, визначеної Порядком організації електронної інформаційної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 357.

14. З метою забезпечення точності та достовірності інформації у Реєстрі НСЗУ проводить верифікацію даних Реєстру відповідно до Порядку функціонування електронної системи охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 року № 411.

15. Статус запису про суб'єкта господарювання в Реєстрі, передбачений підпунктом 3 пункту 9 цього Порядку, встановлюється автоматично або шляхом зміни відомостей в Реєстрі уповноваженими посадовими особами НСЗУ в такому порядку:

1) присвоєння статусу «призупинений» запису про суб'єкта господарювання в Реєстрі забороняє здійснювати будь-які дії окрім перегляду даних в системі користувачами, що належать до відповідного суб'єкта господарювання (з урахуванням прав доступу) та внесення змін до відомостей про суб'єкт господарювання в Реєстрі та до відомостей Реєстру медичних працівників щодо керівника суб'єкта господарювання, та встановлюється:

при реєстрації запису про суб'єкт господарювання в Реєстрі;

при оновленні відомостей про суб'єкта господарювання в Реєстрі керівником суб'єкта господарювання або у порядку, зазначеному в пункті 13 цього Порядку;

уповноваженими посадовими особами НСЗУ за результатами здійснення верифікації відомостей суб'єкта господарювання;

2) присвоєння статусу «активний» запису про суб'єкта господарювання в Реєстрі здійснюється лише уповноваженими посадовими особами НСЗУ за результатами здійснення верифікації відомостей суб'єкта господарювання та

дозволяє використовувати функціональні можливості системи відповідно до цього Порядку;

3) присвоєння статусу «реорганізований» запису про суб'єкта господарювання, який є юридичною особою, що припинилася, в Реєстрі здійснюється лише уповноваженими посадовими особами НСЗУ за наявністю відповідних відомостей про такий суб'єкт господарювання та його правонаступників в ЄДР, за офіційним запитом від суб'єкта господарювання, який є правонаступником, до НСЗУ за підписом керівника цього суб'єкта господарювання;

4) присвоєння статусу «закритий» запису про суб'єкта господарювання в Реєстрі здійснюється лише уповноваженими посадовими особами НСЗУ:

за результатами здійснення верифікації відомостей суб'єкта господарювання;

за офіційним запитом від суб'єкта господарювання за підписом керівника суб'єкта господарювання.

Присвоєння статусу «закритий» забороняє здійснювати користувачам будь-які дії в системі, пов'язані з записом про суб'єкт господарювання, окрім перегляду відомостей керівником суб'єкта господарювання та уповноваженими посадовими особами НСЗУ.

16. Керівник суб'єкта господарювання, зареєстрованого в Реєстрі, у разі зміни відомостей про такого суб'єкта, зазначених в підпункті 1 пункту 9 цього Порядку, забезпечує внесення відповідних змін до Реєстру протягом трьох робочих днів з дня їх настання.

**Генеральний директор  
Директорату з розвитку цифрових  
трансформацій в охороні здоров'я**

**Марія КАРЧЕВИЧ**