

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Міністерства охорони  
здоров'я України

від 2020 р. №

Зареєстровано

в Міністерстві юстиції України

2020 р. за №

## **ПОРЯДОК**

### **обробки персональних даних в Електронній базі даних списку очікування на проведення вакцинації від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Порядок обробки персональних даних в Електронній базі даних списку очікування на проведення вакцинації від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 (далі – Порядок), розроблено з метою встановлення загальних вимог до організаційних та технічних заходів захисту персональних даних під час їх обробки розпорядником інформації Електронної бази даних списку очікування на проведення вакцинації від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, (далі – система) та технічним адміністратором системи.

1.2. Порядок розроблено на підставі законів України «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», постанови Кабінету Міністрів України від \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ «Про деякі питання функціонування Електронної бази даних списку очікування на проведення вакцинації від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08 січня 2014 року № 1/02-14.

1.3. Терміни в цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», Основах законодавства України про охорону здоров'я та Порядку функціонування Електронної бази даних списку очікування на проведення вакцинації від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

1.4. Відповідно до цього Порядку власником системи та володільцем інформації, що міститься в ній є держава в особі Міністерства охорони здоров'я України (далі – власник).

Розпорядником інформації в системі є державне підприємство «Електронне здоров'я» (далі – розпорядник системи), що належить до сфери управління МОЗ. Розпорядник системи здійснює обробку персональних даних, що містяться в системі, та має право розпоряджатися системою у спосіб, визначений у цьому Порядку.

Технічним адміністратором системи є державне підприємство «ДІЯ», що належить до сфери управління Мінцифри та здійснює обробку персональних даних, що надходять до системи через Єдиний державний вебпортал електронних послуг «Портал Дія» (далі – Портал Дія) та мобільний додаток Порталу Дія (Дія).

1.5. Дотримання вимог цього Порядку є обов'язковим для працівників адміністратора системи, на яких відповідно до їх посадових інструкцій

покладено завдання щодо здійснення обробки та/або яким надано доступ до персональних даних, що містяться в системі.

## **2. Мета та підстави обробки персональних даних**

2.1. Обробка персональних даних розпорядником системи та технічним адміністратором системи проводиться з метою виконання функцій щодо:

2.1.1 реалізації державної політики у сфері захисту населення від інфекційних хвороб;

2.1.2 здійснення заходів щодо формування списку очікування на проведення вакцинації від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, з урахуванням етапності проведення масової вакцинації у відповідь на пандемію COVID-19 в Україні, затвердженої МОЗ;

2.1.3 забезпечення створення рівних умов для всіх громадян України віком від 18 років щодо можливості запису до списку очікування на проведення вакцинації від COVID-19.

2.2. Обробка персональних даних суб'єктів персональних даних є необхідною умовою для забезпечення здійснення завдань розпорядником системи та технічним адміністратором системи, визначених у Порядку функціонування Електронної бази даних списку очікування на проведення вакцинації від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

2.3. Загальними підставами обробки персональних даних розпорядником системи та технічним адміністратором системи є:

2.3.1 дозвіл на обробку персональних даних, наданий розпоряднику системи та технічному адміністратору системи відповідно до законодавства України виключно для здійснення його повноважень;

2.3.2 необхідність виконання завдань, визначених власником системи, а також Кабінетом Міністрів України.

2.4. За відсутності зазначених у пункті 2.3 підстав, персональні дані, у разі необхідності, можуть оброблятися лише за наявності згоди суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних. При цьому згодою на обробку персональних даних є добровільне волевиявлення фізичної особи (за умови її поінформованості), висловлене у письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди.

### **3. Категорії суб'єктів та склад персональних даних**

3.1. Розпорядник системи та технічний адміністратор системи здійснює обробку персональних даних таких категорій суб'єктів:

3.1.1 громадяни України віком від 18 років, які записалися до списку очікування на проведення вакцинації від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2;

3.1.2 працівники адміністратора системи.

3.2. Склад персональних даних, обробка яких здійснюється розпорядником системи та технічним адміністратором системи:

3.2.1 персональні дані громадян України віком від 18 років, які записалися до списку очікування на проведення вакцинації від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2:

відомості, подані громадянином через Портал Дія, у тому числі з використанням мобільного додатку Дія, або через оператора контакт-центру

(реєстраційний номер облікової картки платника податків (у разі наявності) або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті); ім'я особи; місяць та рік народження; номер телефону; електронна адреса);

3.2.2 персональні дані працівників розпорядника системи та адміністратора системи:

прізвище, ім'я, по батькові, посада, інші відомості.

#### **4. Порядок обробки персональних даних**

4.1. Загальний порядок обробки персональних даних працівниками розпорядника системи та технічного адміністратора системи:

4.1.1 доступ до персональних даних, що обробляються надається тим працівникам, які мають право обробляти персональні дані відповідно до посадових обов'язків, або на яких покладено такий обов'язок окремим наказом керівника розпорядника системи або технічного адміністратора системи, та надали зобов'язання про нерозголошення персональних даних (додаток 1 до цього Порядку);

4.1.2 забезпечення контролю щодо надання працівниками зобов'язань про нерозголошення персональних даних покладається на керівника розпорядника системи та технічного адміністратора системи;

4.1.3 зобов'язання про нерозголошення персональних даних реєструються в Журналах реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних (додаток 2 до цього Порядку), що ведеться розпорядником системи та технічним адміністратором системи;

4.1.4 у Журналах реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних ведеться облік фактів надання та припинення права обробки та/або доступу до персональних даних, що містяться в системі, працівниками розпорядника системи або технічного адміністратора системи;

4.1.5 датою надання права на здійснення обробки та/або доступу до персональних даних, що містяться в системі, вважається дата надання зобов'язання про нерозголошення персональних даних;

4.1.6 датою припинення права на здійснення обробки та/або доступу до персональних даних, що містяться в системі, вважається дата відсторонення працівника від виконання обов'язків щодо обробки та/або доступу до персональних даних;

4.1.7 після реєстрації в журналі зобов'язання про нерозголошення персональних даних така інформація передається до відповідального працівника розпорядника системи або технічного адміністратора системи з питань управління персоналом для її долучення та подальшого зберігання в особових справах таких працівників.

#### 4.2. Обробка персональних даних у системі:

4.2.1 Розпорядник системи та технічний адміністратор системи здійснюють обробку персональних даних відповідно до вимог цього Порядку, а також наказів керівників розпорядника системи та технічного адміністратора системи про надання доступу їхнім працівникам до відомостей, що містяться в системі;

4.2.2 при обробці персональних даних у системі забезпечується захист персональних даних відповідно до вимог Законів України «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» та Правил забезпечення захисту інформації в

інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373.

#### 4.3. Обробка інших персональних даних:

4.3.1 персональні дані отримуються розпорядником системи безпосередньо від суб'єктів персональних через єдину всеукраїнську багатоканальну телефонну лінію (національний контакт-центр МОЗ з питань протидії поширенню COVID-19) (далі – контакт-центр) та через інформаційні системи технічного адміністратора системи з використанням Порталу Дія та мобільного додатку Дія, відповідно до вимог цього порядку, а також на підставі угод про інформаційну взаємодію, а також із інших джерел в межах повноважень, передбачених законом;

4.3.2 розпорядником системи та технічним адміністратором системи забезпечуються належні умови зберігання всіх видів документів, що містять персональні дані в порядку, визначеному відповідними нормативно-правовими актами, що регламентують їх створення, а також відповідно до цього Порядку;

4.3.3 повідомлення про обробку персональних даних (додатки 3,4 до цього Порядку), передбачене статтею 12 Закону України «Про захист персональних даних», здійснюється в момент збору персональних даних, якщо персональні дані збираються у суб'єкта персональних даних; у інших випадках – шляхом розміщення повідомлення в загальнодоступних місцях (вебсайти), а також невідкладно – на прохання (вимогу) суб'єкта персональних даних (пам'ятка).

4.4. Персональні дані та документи, що містять персональні дані, зберігаються на строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством у сфері архівної справи та діловодства.

4.5. Відбір для знищення документів, що містять персональні дані, терміни зберігання яких закінчилися, проводиться комісією, склад якої затверджується керівником розпорядника системи.

4.6. Знищення персональних даних здійснюється у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних.

4.7. Зміни і доповнення до персональних даних вносяться на підставі:

4.7.1 повідомлення суб'єкта персональних даних про зміну своїх персональних даних;

4.7.2 вмотивованої вимоги суб'єкта персональних даних у разі, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

4.7.3 звернення інших суб'єктів відносин, пов'язаних із персональними даними;

4.7.4 обов'язкових для виконання вимог (приписів) Уповноваженого Верховної Ради з прав людини або визначених ним посадових осіб Секретаріату Уповноваженого про запобігання або усунення порушень законодавства про захист персональних даних;

4.7.5 за рішенням суду, що набрало законної сили.

4.8. Персональні дані видаляються або знищуються в разі:

4.8.1 закінчення строку зберігання даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних або Кабінетом Міністрів України відповідно до рішення про припинення роботи системи;

4.8.2 припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та розпорядником системи або технічним адміністратором системи, якщо інше не передбачено законом;



4.8.3 видання відповідного припису Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини;

4.8.4 набрання законної сили рішенням суду щодо видалення або знищення персональних даних.

4.9. На випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій – розроблений відповідний план дій (додаток 5 до Порядку).

4.10. Інформація про операції, пов'язані з обробкою персональних даних суб'єкта та доступом до них, зберігається впродовж одного року з моменту закінчення року, у якому було здійснено зазначені операції, якщо інше не передбачено законодавством.

## **5. Порядок доступу до персональних даних третіх осіб, суб'єктів персональних даних та їх поширення**

5.1. Загальний порядок доступу до персональних даних третіх осіб визначається статтями 16 – 17 Закону України «Про захист персональних даних».

5.2. Персональні дані, що містяться в системі, без згоди суб'єкта персональних даних третім особам не надаються.

5.3. У передбачених законом випадках персональні дані можуть надаватися:

5.3.1 на запити правоохоронних органів при виконанні ними завдань оперативно-розшукової чи контррозвідувальної діяльності, боротьби з тероризмом;

5.3.2 для забезпечення виконання органами державної влади та органами місцевого самоврядування своїх повноважень, передбачених законом.

5.4. Порядок доступу третіх осіб до персональних даних, які знаходяться у володінні розпорядника системи та технічного адміністратора системи як розпорядників публічної інформації, визначається Законом України «Про доступ до публічної інформації».

5.5. У разі поширення персональних даних у випадках, передбачених пунктом 5.3 цього Порядку, повідомлення суб'єкта персональних даних не здійснюється.

5.6. Суб'єкт персональних даних має право на одержання будь-яких відомостей про себе, що містяться в системі.

5.7. Для отримання будь-яких відомостей про себе, що містяться в системі, суб'єкт персональних даних подає до власника системи запит про отримання доступу до цих даних (далі – запит).

5.8. Відстрочення доступу суб'єкта персональних даних до свої персональних даних не допускається.

5.9. Запити суб'єктів персональних даних відпрацьовуються згідно з вимогами законодавства України.

## **6. Відповідальність за організацію роботи, пов'язану з захистом персональних даних при їх обробці**

6.1. На виконання вимог статті 24 Закону України «Про захист персональних даних» розпорядником системи та технічним адміністратором системи мають бути визначені відповідальні працівники за методологічне супроводження, формування, інформаційне забезпечення, функціонування та організацію процесів обробки персональних даних, що містяться в системі.

6.2. Права та обов'язки відповідальних працівників розпорядника системи та технічного адміністратора системи щодо організації роботи з обробки та

захисту персональних даних при обробці в системі зазначаються в посадових інструкціях або окремих наказах керівників розпорядника системи та технічного адміністратора системи.

6.3. Розпорядник системи та технічний адміністратор системи в межах компетенції та відповідно до покладених завдань:

розробляють та проводять організаційні заходи щодо захисту персональних даних при їх обробці в системі в межах компетенції, а також здійснюють контроль за їх реалізацією;

спільно з власником системи аналізують процеси обробки персональних даних відповідно до основних завдань та функцій;

інформують та консультують свої працівників, які мають доступ до персональних даних, що містяться в системі, щодо вимог законодавства про захист персональних даних, зокрема щодо обов'язку не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків;

здійснюють контроль щодо надання своїми працівниками письмових зобов'язань про нерозголошення персональних даних, що містяться в системі;

надають роз'яснення своїм працівникам з питань застосування законодавства у сфері захисту персональних даних;

вживають заходів щодо виявлення передумов до порушення законодавства про захист персональних даних та щодо усунення таких ризиків;

здійснюють контроль за видаленням або знищенням персональних даних, що обробляються в системі, в порядку, встановленому Законом України «Про захист персональних даних»;

ведуть облік фактів надання та припинення права обробки своїми працівниками персональних даних та/або доступу до персональних даних системи;

спільно з власником системи забезпечують реалізацію прав суб'єктів персональних даних;

здійснюють аудит доступу до персональних даних своїх працівників;

фіксують факти порушень режиму захисту персональних даних, що містяться в системі.

#### 6.4. Власник системи відповідно до покладених завдань:

взаємодіє з Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини та визначеними ним посадовими особами секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини з питань запобігання та усунення порушень законодавства про захист персональних даних під час їх обробки в системі;

спільно з розпорядником системи та технічним адміністратором системи забезпечують реалізацію прав суб'єктів персональних даних.

6.5. Відповідальні працівники розпорядника системи та технічного адміністратора системи за обробку персональних даних у системі мають право доступу до будь-яких персональних даних, що містяться в системі, та до всіх приміщень, де здійснюється їх обробка.

**Генеральний директор  
Директорату з розвитку цифрових  
трансформацій в охороні здоров'я**

**Марія КАРЧЕВИЧ**