

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Міністерства
охорони здоров'я України
21 липня 2023 року № 1338

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
29 серпня 2023 року
за № 1503/40559

Порядок функціонування кабінетів асистивних технологій

I. Загальні положення

1. Цей Порядок встановлює механізм функціонування кабінету асистивних технологій, який створюється з метою надання заходів з реабілітації у сфері охорони здоров'я особам з обмеженнями повсякденного функціонування, включаючи надання медичних виробів, зокрема допоміжних засобів реабілітації у безоплатне користування на тимчасовій основі та забезпечення послугами, пов'язаними з цим процесом (підбір, налаштування, навчання користуванню допоміжними засобами реабілітації).

Дія цього Порядку поширюється на надавачів реабілітаційної допомоги, а саме на фахівців з реабілітації та мультидисциплінарні реабілітаційні команди, та на реабілітаційні заклади, відділення, підрозділи, інші уповноважені суб'єкти господарювання, у складі яких функціонує мультидисциплінарна реабілітаційна команда та функціонує кабінет асистивних технологій (далі – Кабінет).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про реабілітацію у сфері охорони здоров'я», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Порядку забезпечення осіб з обмеженнями повсякденного функціонування медичними виробами, в тому числі допоміжними засобами реабілітації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2022 року № 1462, Порядку організації надання реабілітаційної допомоги у сфері охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 року № 1268, та інших законодавчих актах у сфері охорони здоров'я та реабілітації.

3. Кабінет утворюється наказом керівника закладу.

Керівник закладу, на базі якого створено Кабінет, здійснює контроль та організацію роботи Кабінету.

4. Для забезпечення діяльності Кабінету керівником закладу, на базі якого створений Кабінет, виділяється приміщення.

Приміщення для зберігання медичних виробів, в тому числі допоміжних засобів реабілітації, які будуть видаватись Кабінетом у безоплатне користування, виділяється з урахуванням того, що такі засоби видаються у день звернення пацієнта.

II. Завдання та основні напрями діяльності

1. Основними завданнями та напрямками діяльності Кабінету, що реалізується фахівцями з реабілітації та мультидисциплінарними реабілітаційними командами є:

підтримання в наданні реабілітаційної допомоги пацієнтам, що виписуються із стаціонарних реабілітаційних відділень для продовження отримання цієї допомоги в амбулаторних умовах та потребують забезпечення медичними виробами, в тому числі допоміжними засобами реабілітації;

здійснення фахівцями з реабілітації видачі у безоплатне користування допоміжних засобів реабілітації на тимчасовій основі, відповідно до пункту 8 Порядку забезпечення осіб з обмеженнями повсякденного функціонування медичними виробами, в тому числі допоміжними засобами реабілітації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2022 року № 1462 (далі – Постанова № 1462);

забезпечення наявності допоміжних засобів реабілітації здійснюється відповідно до примірного таблицю матеріально-технічного оснащення Кабінету, який затверджується МОЗ;

надання у тимчасове користування (на платній чи безоплатній основі) у разі наявності допоміжних засобів реабілітації, які відсутні у примірному таблиці матеріально-технічного оснащення Кабінету, за умови наявності у фахівців з реабілітації відповідних компетентностей;

забезпечення допоміжними засобами реабілітації серійного виробництва шляхом безоплатного користування;

забезпечення (у разі можливості) допоміжними засобами реабілітації, які були виготовлені на замовлення;

ведення облікової документації яка стосується наявності та факту видачі медичних виробів, зокрема допоміжних засобів реабілітації (контактна інформація про пацієнтів та які допоміжні засоби реабілітації вони отримали);

здійснення обліку матеріальних цінностей, формування замовлення на здійснення ремонтних робіт, оснащення необхідним обладнанням, інвентарем та допоміжними засобами реабілітації, іншими засобами, необхідними для функціонування Кабінету;

ознайомлення пацієнта під час видачі у тимчасове безоплатне користування допоміжного засобу реабілітації, з правилами експлуатації допоміжного засобу реабілітації та проведення навчання користуванню таким засобом. За необхідності проведення навчання членів сім'ї користуванню допоміжними реабілітаційними засобами реабілітації;

здійснення фахівцем з реабілітації підбору та налаштування допоміжних засобів реабілітації відповідно до призначень членів мультидисциплінарної реабілітаційної команди;

здійснення перевірки робочого стану (придатності до експлуатації) допоміжних засобів реабілітації, що видаються;

організація заміни допоміжного засобу реабілітації у найкоротший строк на аналогічний у разі звернення пацієнта до Кабінету з причин виходу з ладу виданих допоміжних засобів реабілітації (неналежного технічного стану), закінчення строку експлуатації медичного виробу згідно інструкції виробника, строк користування якими відповідно до призначення не закінчився, відповідно до абзацу шостого пункту 6 Постанови № 1462;

забезпечення ефективного використання матеріально-технічної бази Кабінету;

забезпечення дотримання конфіденційності медичної інформації про стан здоров'я пацієнта;

співпраця з центрами асистивних технологій.

2. Фахівці з реабілітації вносять медичну інформацію про реабілітаційну допомогу в центральну базу даних електронної системи охорони здоров'я відповідно до Порядку організації надання реабілітаційної допомоги у

сфері охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2021 року № 1268, та Порядку функціонування електронної системи охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 року № 411, з урахуванням наявної технічної можливості. У разі ведення медичних записів в електронній формі індивідуальний реабілітаційний план у паперовій формі не ведеться.

3. Послуги з безоплатного користування допоміжними засобами реабілітації на тимчасовій основі надаються особам, які звернулися до Кабінету на підставі призначення, здійсненого членами мультидисциплінарної реабілітаційної команди або окремими фахівцями з реабілітації, та уклали з закладом охорони здоров'я (далі – ЗОЗ) договір тимчасової безоплатної позички (користування) допоміжними засобами реабілітації.

4. Після закінчення строку користування допоміжним засобом реабілітації, виданим у тимчасове безоплатне користування, та повернення пацієнтом цього допоміжного засобу реабілітації, фахівцями з реабілітації, перевіряється його технічний стан та справність.

Повернуті до Кабінету допоміжні засоби реабілітації в обов'язковому порядку підлягають очищенню в ЗОЗ відповідно Державних санітарних норм та правил «Дезінфекція, передстерилізаційне очищення та стерилізація медичних виробів в закладах охорони здоров'я», затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 11 серпня 2014 року № 552, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 03 вересня 2014 року за № 1067/25844.

5. Пацієнт має право повернути допоміжний засіб реабілітації до найближчого Кабінету, незалежно від того, де він був отриманий у тимчасове безоплатне користування.

III. Управління

1. Керівник реабілітаційного відділення, іншого структурного підрозділу ЗОЗ, або амбулаторного реабілітаційного закладу, в яких створено кабінети асистивних технологій:

здійснює керівництво Кабінетом;

створює належні трудові умови, забезпечує додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки;

призначає матеріально-відповідальну особу за допоміжні засоби реабілітації, які знаходяться в Кабінеті;

організовує роботу Кабінету;

організовує виконання основних завдань, покладених на Кабінет;

організовує впровадження сучасних методів підбору, налаштування та/або виготовлення допоміжних засобів реабілітації;

забезпечує своєчасне отримання, належне зберігання та ефективне використання матеріально-технічного оснащення Кабінету;

організовує дотримання належних санітарно-гігієнічних умов функціонування Кабінету;

контролює дотримання вимог ведення облікової документації та подає їх керівництву ЗОЗ або амбулаторного реабілітаційного закладу;

аналізує показники роботи Кабінету, вживає заходів щодо їх покращення та є відповідальним за роботу Кабінету

контролює виконання договорів постачальниками/підрядниками.

**Директор Департаменту
високотехнологічної
медичної допомоги та інновацій**

Василь СТІЛКА