

ЗАПРОШЕННЯ ДО ВИСЛОВЛЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНОСТІ (КОНСУЛЬТАЦІЙНІ ПОСЛУГИ – ВІДБІР ІНДИВІДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТАНТА)

Країна: Україна
Проект: Екстрене реагування на COVID-19 та вакцинація в Україні
Позиція №: 9250-UA
Назва завдання: Консультант з екологічних і соціальних питань.

Ідентифікаційний № (згідно з Планом закупівель): ІС-1.1.24.

Україна отримала фінансування від Міжнародного банку реконструкції та розвитку (далі – «Банк» або МБРР) позику на реалізацію проекту «Екстрене реагування на COVID-19 та вакцинація в Україні» (далі – «Проект») та має намір використати частину цих коштів на здійснення правомочних платежів за консультаційні послуги, для закупівлі яких випущено це запрошення до висловлення зацікавленості.

Консультаційні послуги (далі – «Послуги») передбачають технічні та консультаційні послуги Міністерству охорони здоров'я України з екологічних та соціальних питань. Детальне Технічне завдання наведено нижче.

Міністерство охорони здоров'я України запрошує правомочних консультантів (надалі – «Консультанти»), висловити свою зацікавленість у наданні зазначених Послуг. Зацікавлені Консультанти мають надати інформацію, що підтверджує наявність у них кваліфікації та досвіду, необхідних для виконання Послуг, а також заповнити форму для визначення відповідності кваліфікаційним критеріям, що наведена нижче.

Відбір найбільш кваліфікованого та досвідченого консультанта для виконання завдання здійснюватиметься на основі наступних критеріїв:

- Вища освіта в одній із галузей: соціології, екології та охороні навколишнього середовища, охороні здоров'я, юридичної, економічної чи іншої релевантної дисципліни;
- Щонайменше 2 роки досвіду у сфері нагляду за дотриманням екологічних та соціальних вимог у проектах, які фінансуються міжнародними фінансовими та донорськими організаціями.
- Досвід проведення публічних заходів (круглих столів, громадських слухань, тренінгів) із зацікавленими сторонами;
- Досвід комунікації з урядовими структурами та місцевими громадами;
- Навички роботи з ПК, в т.ч. MS Office;
- Вільне володіння українською мовою;
- Володіння англійською мовою на робочому рівні.

Звертаємо увагу зацікавлених Консультантів на Розділ III пункти 3.14, 3.16 та 3.17 Посібника Світового банку «Правила закупівель Світового банку для позичальників ФП», опубліковані у листопаді 2020 року (далі – «Правила закупівель»), який містить політику Світового Банку стосовно конфлікту інтересів.

Консультанта буде обрано за допомогою методу відбору індивідуальних консультантів (ІК), що детально описаний у Правилах закупівель.

Додаткову інформацію можна отримати за адресою, що вказана нижче, з 10:00 до 17:00 години за місцевим часом.

Висловлення зацікавленості та форму для визначення відповідності кваліфікаційним критеріям мають бути доставлені у письмовій формі **українською** мовою за зазначеною нижче адресою електронної пошти до **17:00 за київським часом 01 вересня 2023 року**. Висловлення зацікавленості необхідно подавати із зазначенням наступної теми: **«ІС-1.1.24: Висловлення зацікавленості»**.

Адреси, що згадуються вище, наступні:

Ел. пошта: oszhyganov@gmail.com, **обов'язково копія** на m.k.dymytrenko@moz.gov.ua

ФОРМА ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ
у рамках відбору Консультанта з екологічних і соціальних питань (№ ІС-1.1.24)»

№ п/п	Критерій, передбачений Технічним завданням	Відповідність критерію
1.	Вища освіта в одній із галузей: соціології, екології та охороні навколишнього середовища, охороні здоров'я, юридичної, економічної чи іншої релевантної дисципліни	
2.	Щонайменше 2 роки досвіду у сфері нагляду за дотриманням екологічних та соціальних вимог у проєктах, які фінансуються міжнародними фінансовими та донорськими організаціями	
3.	Досвід проведення публічних заходів (круглих столів, громадських слухань, тренінгів) із зацікавленими сторонами	
4.	Досвід комунікації з урядовими структурами та місцевими громадами	
5.	Навички роботи з ПК, в т.ч. MS Office	
6.	Вільне володіння українською мовою	
7.	Володіння англійською мовою на робочому рівні.	

Україна
Міністерство охорони здоров'я України

Позика Світового банку № 9250-UA
Проект «Екстрене реагування на COVID-19 та вакцинація в Україні»

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
на консультаційні послуги (індивідуальний консультант) за посадою
“Консультант з екологічних і соціальних питань”
(пакет закупівель № ІС-1.1.24)

I. Загальна інформація

Уряд України одержав позики Світового банку на реалізацію Проектів: “Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей”, “Додаткове фінансування Проекту “Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей”, “Екстрене реагування на COVID-19 та вакцинація в Україні”, “Додаткове фінансування проекту “Екстрене реагування на COVID-19 та вакцинація в Україні” (далі – Проекти).

Цілями Проектів є (і) підвищення ефективності та якості медичних послуг, зокрема, щодо неінфекційних захворювань, у відповідності до реформ сектора охорони здоров'я; (ii) запобігання, виявлення та реагування на загрозу, спричинену COVID-19, а також зміцнення національної системи охорони здоров'я для забезпечення готовності до реагування сфери громадського здоров'я України.

Відповідальним за впровадження Проектів є Міністерство охорони здоров'я України (далі – Замовник, або МОЗ).

В рамках Проектів передбачено заходи, спрямовані на ідентифікацію та розбудову організаційних спроможностей Міністерства охорони здоров'я України, в тому числі щодо створення потенціалу для залучення громадян до реформ охорони здоров'я та попередження потенційних екологічних та соціальних наслідків заходів в рамках Проектів.

МОЗ має намір відібрати та укласти договір з індивідуальним консультантом на позицію «Консультант з екологічних і соціальних питань» (далі – Консультант) для цілей впровадження Проектів.

II. Мета завдання

Мета цього завдання - надання допомоги фахівцям МОЗ та бенефіціарам Проектів (обласним або міським державним адміністраціям, відібраним закладам охорони здоров'я тощо) в оцінці потенційних екологічних та соціальних наслідків заходів в рамках Проектів (на центральному та на місцевому рівнях), створенні потенціалу для залучення громадян до реформ охорони здоров'я, плануванні і проведенні соціального та екологічного моніторингу та звітності, а також у запровадженні ефективного механізму розгляду скарг при реалізації Проектів.

III. Обсяг послуг

Консультант має виконати наступні завдання:

- Консультаційна підтримка МОЗ, обласних і міських державних адміністрацій, відібраних закладів охорони здоров'я у частині створення потенціалу для залучення громадян до реформ охорони здоров'я на основі наданих рекомендацій кращих світових практик;

- Консультаційна підтримка МОЗ у розробці механізмів взаємодії закладів охорони здоров'я з громадянами/користувачами медичних послуг та інструментів для вимірювання ефективності діяльності закладів охорони здоров'я щодо забезпечення доступності та якості надання медичних послуг;
- Здійснення контролю за дотриманням положень Рамкових вимог до екологічного і соціального менеджменту (РВСЕМ) під час ремонту/реконструкції та будівельних робіт об'єктів у рамках реалізації Проектів;
- Консультаційна підтримка у забезпеченні відповідності Планів соціально-екологічного менеджменту (ПСЕМ) на об'єктах ремонту/реконструкції та будівельних робіт відповідно за екологічних та соціальних захисних політик Світового банку; Інформування Координатора проекту про будь-які виявлені невідповідності Рамковим вимогам до екологічного і соціального менеджменту;
- Забезпечення відповідного оновлення РВСЕМ і ПСЕМ, щоб відобразити зміни в дизайні та методах виконання проектних робіт (якщо застосовується);
- Забезпечення дистанційного моніторингу та здійснення моніторингових візитів у регіони щодо екологічних та соціальних питань реалізації Проектів;
- Моніторинг виконання пом'якшувальних заходів та інформування Координатора проекту¹/Світового банку про будь-які виявлені невідповідності;
- Забезпечення своєчасного інформування Світового банку про інциденти в екологічній та соціальній сфері, участь у розробленні плану коригувальних заходів;
- Забезпечення запровадження та функціонування механізму розгляду скарг (МРС) на рівні Проектів та подання Координатору проекту та Світовому банку щоквартальних звітів про розгляд скарг, отриманих у зв'язку з виконанням Проектів
- Консультаційна підтримка МОЗ у запровадженні ефективного механізму розгляду скарг при реалізації Проектів;
- Організація збору та перевірки звітів бенефіціарів Проектів з екологічних та соціальних питань, отриманих скарг та звернень, зареєстрованих інцидентів та стану їх розгляду і вирішення;
- Підготовка та надання звітів за формами, передбаченими операційними посібниками Проектів, Світовим банком та інших звітів за дорученням Координатора проекту (ГКПП²);
- Консультативна підтримка МОЗ та особиста участь в підготовці проектів технічних завдань та технічних специфікацій на закупівлю товарів, робіт і послуг у рамках Проектів.
- Консультативна підтримка МОЗ та особиста участь у супроводі виконання договорів та приймання результатів їх виконання стосовно закупівель товарів, робіт і послуг у рамках Проектів.
- Підтримка тісної взаємодії з групою координації Проектів у Світовому банку та активна координація з консультантами ГКПП та частин Проектів;
- Забезпечення залучення зацікавлених сторін та покращення двосторонньої комунікації та діалогу із ключовими цільовими групами та зацікавленими партнерами в рамках Проектів у співпраці з Консультантом з інформації та комунікації;
- Участь у робочих групах/експертних групах МОЗ; в семінарах, нарадах, інших громадських заходах, за потреби;
- Виконання інших доручень Координатора Проекту та Координатора проекту (ГКПП).

¹ Заступник міністра охорони здоров'я України

² ГКПП: Група консультаційної підтримки Проекту

IV. Термін виконання завдання

Консультант надаватиме послуги з дати укладання договору до 30 вересня 2024 року чи іншого періоду, погодженого сторонами, відповідальними за впровадження Проекту, за умови належного виконання завдань.

V. Умови виконання завдання

Консультант працює під керівництвом Координатора Проекту та під наглядом Координатора Проекту (ГКПП) у тісній співпраці з групою Проекту Світового банку.

Послуги Консультанта оплачуються щомісячно за ставкою, погодженою на момент укладання контракту на повну зайнятість.

Замовник надає Консультанту робоче місце, включаючи офісне обладнання необхідне для виконання завдань (інтернет, телефон, ПК, принтер/копіювальне обладнання тощо).

Виконання завдання передбачає відрядження. Замовник відшкодує необхідні витрати на відрядження.

Протягом 10 днів після закінчення кожного місяця Консультант надає Замовнику про надані послуги за формою, встановленою Замовником. Звіти мають бути підготовлені у спосіб, зручний для читання та розуміння Замовником.

VI. Кваліфікаційні вимоги

Кваліфікація Консультанта повинна відповідати наступним мінімальним вимогам:

- Вища освіта в одній із галузей: соціології, екології та охороні навколишнього середовища, охороні здоров'я, юридичної, економічної чи іншої релевантної дисципліни;
- Щонайменше 2 роки досвіду у сфері нагляду за дотриманням екологічних та соціальних вимог у проєктах, які фінансуються міжнародними фінансовими та донорськими організаціями.
- Досвід проведення публічних заходів (круглих столів, громадських слухань, тренінгів) із зацікавленими сторонами;
- Досвід комунікації з урядовими структурами та місцевими громадами;
- Навички роботи з ПК, в т.ч. MS Office;
- Вільне володіння українською мовою;
- Володіння англійською мовою на робочому рівні.