

ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію з розгляду питань щодо встановлення доплат, надбавок,
надання матеріальної допомоги та преміювання керівників установ,
закладів та організацій, що належать до сфери управління Міністерства
охорони здоров'я України

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає загальні організаційні засади утворення та діяльності Комісії з розгляду питань щодо встановлення доплат, надбавок, надання матеріальної допомоги та преміювання керівників установ, закладів та організацій, що належать до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України.

2. Комісія з розгляду питань щодо встановлення доплат, надбавок, надання матеріальної допомоги та преміювання керівників установ, закладів та організацій, що належать до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється з метою організації роботи з погодження / не погодження встановлення доплат, надбавок, надання матеріальної допомоги та преміювання керівників установ, закладів та організацій, що належать до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери».

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами МОЗ та цим Положенням.

4. Персональний склад Комісії затверджується наказом Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ).

II. Основні завдання Комісії

1. В межах повноважень Комісії знаходиться виконання таких завдань: розгляд матеріалів з питань встановлення доплат, надбавок, надання матеріальної допомоги та преміювання керівників установ, закладів та організацій, що належать до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України, та доданих до них документів, що надійшли до 05 числа місяця наступного за звітним кварталом, за формою, що додається;

формування пропозицій щодо погодження / не погодження встановлення доплат, надбавок, надання матеріальної допомоги та преміювання керівників установ, закладів та організацій, що належать до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України.

III. Організація роботи Комісії

1. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання.
2. Засідання Комісії скликається Головою (або заступником Голови) не рідше одного разу на квартал (але в будь-якому випадку не пізніше 10 числа місяця наступного за звітним кварталом).
3. Засідання Комісії веде Голова, а за його відсутності – заступник Голови. У випадку відсутності одночасно Голови та обох заступників, засідання Комісії не проводиться.
4. Засідання Комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина складу Комісії.
5. У разі відсутності члена Комісії участь у засіданні бере особа, на яку покладено виконання посадових обов'язків відсутнього члена Комісії.
У разі зміни назви посади представника структурного підрозділу МОЗ член Комісії бере участь у засіданнях до внесення змін до персонального складу Комісії.
6. Повноваження Голови Комісії:
організовує роботу Комісії;
формує порядок денний;
визначає дату, час і місце проведення засідання Комісії;
годує на засіданні Комісії;
підписує висновки (протокол) засідання Комісії та надає обов'язкові до виконання доручення та протокольні доручення тощо;
висловлює окрему думку з оформленням її у письмовому вигляді.
7. Член Комісії має право:
вивчати матеріали, подані на розгляд Комісії;
брати участь в обговоренні, дослідженні питань порядку денного;
висловлювати окрему думку з оформленням її у письмовому вигляді.
8. Член Комісії зобов'язаний:
брати участь у засіданнях Комісії;
забезпечити подання на засідання Комісії інформації (матеріалів) відповідно до повноважень структурного підрозділу, який він представляє;
брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування.
9. Повноваження Секретаря:
інформування членів Комісії про час і місце проведення засідання Комісії;
ведення та оформлення протоколів засідання Комісії;
надання протоколів членам Комісії для підписання, а також складання інших проектів документів за результатами засідання (роботи) Комісії;
збір, узагальнення та підготовку на розгляд Комісії документів, що стосуються виконання завдань Комісії;

10. Засідання Комісії проводиться в приміщенні МОЗ, або дистанційно.

11. Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більш як половина складу членів Комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Комісії.

12. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписує Голова та присутні на засіданні члени Комісії протягом трьох робочих днів з дати оформлення протоколу, або Голова та Секретар, якщо засідання було проведено дистанційно.

Для підготовки проекту наказу Міністерства охорони здоров'я України щодо встановлення доплат, надбавок, надання матеріальної допомоги та преміювання керівників установ, закладів та організацій, що належать до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України, Секретар готує витяг з протоколу засідання Комісії.

13. Усі матеріали засідань Комісії зберігаються в Фінансово-економічному департаменті Міністерства охорони здоров'я України.

14. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів члени Комісії або інші учасники засідання не беруть участь в опрацюванні, обговоренні та прийнятті рішень з питань, щодо яких у них існує конфлікт інтересів. Про існування такого конфлікту інтересів вони зобов'язані письмово повідомити Голову.

Про конфлікт інтересів членів Комісії, Голови або інших учасників засідання може заявити будь-який учасник засідання. Заява про конфлікт інтересів члена Комісії, Голови або інших учасників засідання заноситься в протокол засідання Комісії.

У разі неподання інформації щодо існування конфлікту інтересів, якщо про нього стає відомо після прийняття рішення Комісією, - таке рішення підлягає перегляду.

**В. о. директора Фінансово-
економічного департаменту**

Вадим ЛІСОВСЬКИЙ