

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства охорони  
здоров'я України  
12 червня 2023 року № 1070

**СТАТУТ**  
**УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО МЕДИКО-СОЦІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ**  
**ВІТЕРАНІВ ВІЙНИ**

(нова редакція)

**Ідентифікаційний код: 05480766**

**Київ - 2023**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Цей Статут регламентує діяльність державного закладу охорони здоров'я «Український державний медико-соціальний центр ветеранів війни».

2. Український державний медико-соціальний центр ветеранів війни (далі – Центр) є державним закладом охорони здоров'я, що надає необхідну спеціалізовану лікувальну, реабілітаційну, паліативну та довготривалу медико-соціальну допомогу, заснований на державні власності, що належить до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України і є підзвітним йому.

3. Центр є державною бюджетною установою, уповноваженим органом управління є Міністерство охорони здоров'я України (далі – Уповноважений орган управління).

4. Відповідно до Указу Президента України від 23.05.1996 № 367/96 «Про національний заклад – Український державний медико-соціальний центр ветеранів війни» Центру надано статус національного закладу та встановлено, що діяльність закладу перебуває під патронатом Президента України.

5. Центр перереєстрований із Українського госпіталю інвалідів Вітчизняної війни в Український державний медико-соціальний центр ветеранів війни згідно із розпорядженням Переяслав-Хмельницької районної державної адміністрації Київської області від 28.01.1997 № 31.

6. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також наказами Уповноваженого органу управління та цим Статутом.

7. Центр є установою з медико-соціальної допомоги, паліативної та тривалої реабілітаційної допомоги у сфері охорони здоров'я, нагляд за діяльністю та фінансовою стабільністю якого здійснює наглядова рада Українського державного медико-соціального центру ветеранів війни, склад якої затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2023 року № 498.

## **II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЦЕНТРУ**

1. Найменування Центру:

повне найменування українською мовою: «Український державний медико-соціальний центр ветеранів війни»;

скорочене найменування українською мовою: «Український центр ветеранів»;

повне найменування іноземною мовою (англійською мовою): «Ukrainian State Medical and Social Center for War Veterans»;

скорочене найменування іноземною мовою (англійською мовою): «Ukrainian veterans center».

2. Місцезнаходження Центру: 08455, Київська область, Бориспільський район, с. Циблі, вул. Лісова, 2.

### **III. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ**

1. Центр утворений з метою сприяння проведення державної політики у сфері охорони здоров'я, що передбачає забезпечення потреб військовослужбовців збройних сил України та інших військових формувань, особового складу сил безпеки та оборони України, ветеранів війни та осіб, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», окремих категорій населення, які постраждали у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України у медичних послугах зі спеціалізованої лікувальної, реабілітаційної, паліативної та довготривалих сестринської допомоги, медико-соціальних та соціально-медичних послуг.

2. Предметом діяльності Центру є:

медична практика;

організація в установленому порядку надання терапевтичної, хірургічної, ортопедичної, офтальмологічної та стоматологічної допомоги;

організація діяльності, пов'язаної із спеціалізованою та паліативною медичною допомогою, у т.ч. з використанням лікарських засобів на основі медичного канабісу;

організація діяльності пов'язаної із тривалим (або підтримуючим) сестринським доглядом, наданням медико-соціальних та соціально-медичних послуг;

організація специфічних умов перебування пацієнтів, їх лікування, реабілітації, дозвілля, душпастирської допомоги та духовних практик, доступу до нових умов соціалізації;

організація відновного лікування та протезування, у т.ч. слухового та зубного протезування, кіберпротезування, протезно-ортопедичних послуг, забезпечення допоміжними засобами реабілітації;

організація лікування та реабілітації за кордоном осіб з числа пацієнтів центру за погодженням Уповноваженим органом управління;

управління будинками, спорудами, іншим нерухомим майном Центру;

проведення діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин, сильнодіючих засобів та прекурсорів, у порядку, визначеному законодавством України;

придбання, зберігання, використання лікарських засобів та виробів

медичного призначення;

виготовлення лікарських засобів;

розроблення, впровадження прогресивних методів лікування та віртуальних технологій;

проведення клінічних та клініко-діагностичних досліджень;

підготовка, перепідготовка та підтримання належного кваліфікаційного рівня медичного персоналу Центру;

залучення кваліфікованих медичних та соціальних працівників, у т.ч. на особливих умовах, для надання високоспеціалізованої стаціонарної та амбулаторно-консультативної медичної та медико-соціальної допомоги, відповідно доручення Уповноваженого органу управління;

організація та утворення за дорученням Уповноваженого органу управління тимчасових міжвідомчих робочих груп, колегіальних органів з питань тривалого медико-соціального супроводу пацієнтів, їх реабілітації та реадаптації за погодженням Кабінетом Міністрів України;

організація взаємодії з іншими закладами та установами охорони здоров'я з метою організації єдиного реабілітаційного простору, забезпечення послідовності у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування та телемедицини і телереабілітації;

проведення в Центрі експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за оформленням медичних висновків про тимчасову непрацездатність;

здійснення господарської, фінансової та іншої діяльності із забезпечення виконання мети Центру;

реалізації певних товарів чи послуг (надання платних послуг) згідно із законодавством України.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюється Центром лише після їх отримання.

### 3. Основні завдання Центру є:

забезпечення виконання завдань Уповноваженого органу управління задля організації інклюзивного простору, безпечного перебування пацієнтів, їх ефективної реабілітації, лікування, організації дозвілля та соціального супроводу;

забезпечення перебування у Центрі важкохворих (в т.ч. пацієнтів в апалічних, вегетативних станах), їх медичного патронажу і соціальної адаптації (абілітації) та ресоціалізації;

направлення на медико-соціальну експертну комісію осіб зі стійкою втратою працездатності;

організація роботи військово-лікарської комісії (ВЛК) в Центрі;

надання психокорекційної та психологічної допомоги фахівцями Центру із залученням підрозділів органів центральної виконавчої влади, місцевих адміністрацій, волонтерів, закладів та установ будь-якої форми власності

відповідно до укладених угод.

4. Центр здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових відносин, відносин у сфері управління персоналом, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері податкових відносин, відносин у сфері охорони здоров'я, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках та в порядку встановлених законодавством. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк, не більший ніж це необхідно відповідно до їх законного призначення.

#### **IV. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ**

1. Центр є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

2. Центр може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних, освітніх та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3. Центр має право в межах погоджених планів роботи та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України, засновувати та реалізовувати програми обміну досвідом та стажування за напрямками діяльності Центру.

4. Український державний медико-соціальний центр ветеранів війни є координаційним центром в мережі закладів, які надають тривалу медико-соціальну, паліативну та реабілітаційну допомогу ветеранам війни, військовослужбовцям збройних сил України, особовому складу сил безпеки та оборони України та особам, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», здійснює інформаційно-аналітичну та методичну роботу і проводить моніторинг діяльності зазначених закладів охорони здоров'я з метою формування єдиного реабілітаційного простору.

5. Центр є бюджетною неприбутковою установою.

6. Центр користується закріпленим за ним державним майном на праві оперативного управління.

7. Центр здійснює господарську та інші види діяльності у межах визначених законодавцем.

8. Збитки, завдані Центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, або діяльності юридичних чи фізичних осіб, які було визнано судом неконституційними, недійсними або протиправними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами та суб'єктами права добровільно або за рішенням суду.

9. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

10. Центр має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, установах банків, печатку зі своїм найменуванням та зображенням Державного Герба України, печатки відокремлених структурних підрозділів, штампи, а також фірмові бланки зі своїм найменуванням та реквізитами, ЕЦП та брендбук.

11. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру, крім випадків передбачених законодавством.

12. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

13. Центр має право укладати договори та інші правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести відповідальність, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається у суді відповідно до законодавства.

14. Центр здійснює свою діяльність у межах кошторису, затвердженого Уповноваженим органом управління.

## **V. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ЦЕНТРУ**

1. Майно Центру становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у балансі Центру.

2. Майно Центру є державною власністю та закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства. Усі питання, які стосуються відмови від права на нерухоме майно, що знаходиться на балансі Центру, або його відчуження вирішується виключно Уповноваженим органом управління.

Центр здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно з законодавством.

3. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Центром майна здійснює Уповноважений орган управління.

4. Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством.

Центр не має права розподіляти отримані від надання платних послуг (прибутків) кошти або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5. Джерелами формування майна Центру є:

1) Кошти загального фонду Державного бюджету України.

2) Власні надходження:

плата за послуги, що надаються бюджетним установам згідно з його основною діяльністю;

надходження від додаткової (господарської) діяльності;

плата за оренду майна;

надходження від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);

страхові відшкодування від страхових компаній.

3) Інші власні надходження Центру:

благодійні внески, гранти та дарунки;

кошти, що отримуються від юридичних осіб (підприємств, установ, організацій), від інших бюджетних установ та фізичних осіб для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб, земельних ділянок та розміщення на них інших об'єктів.

4) Інші джерела не заборонені законодавством.

6. Центр має право:

передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, філіями і відділенням, а також здавати в оренду юридичним і фізичним особам закріплене за ним майно згідно із законодавством та за погодженням з Уповноваженим органом управління.

здавати в оренду юридичним і фізичним особам закріплене за ним майно згідно із законодавством та за погодженням з Уповноваженим органом управління;

за погодженням з Уповноваженим органом управління здійснювати відчуження об'єктів державної власності (майна), в порядку встановленому законодавством. Використовувати кошти від продажу майна на оновлення матеріально-технічної бази Центру.

при виконанні покладених завдань Центр може використовувати власні надходження, отримані відповідно до чинного законодавства України.

7. Структура, штатний розпис на відповідний бюджетний період

кошторис доходів і видатків та план асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету Центру затверджуються Уповноваженим органом управління за поданням Керівника Центру.

#### 8. Фінансування Центру:

фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок Державного бюджету України, а також інших джерел не заборонених законодавством. Обсяги бюджетних асигнувань встановлюються відповідно до затверджених кошторисів надходжень і видатків;

державне фінансування Центру здійснюється з урахуванням специфіки виконуваної загальнодержавної функції, мети та завдань покладених на нього на підставі структури, штатного розпису, кошторису та плану асигнувань (за винятком надання кредитів) загального фонду бюджету Центру.

9. Контрольні заходи з питань порядку використання майна, господарської і фінансової діяльності, внутрішній аудит (плановий, позаплановий) Центру здійснюється відповідним державним органом та Уповноваженим органом управління у встановленому законодавством порядку.

10. Центр самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську і медичну звітність та подає її державним органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Центру у встановленому законодавством порядку.

11. Керівництво Центру несе відповідальність перед Уповноваженим органом управління, іншими державними органами за достовірність і своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

12. Доходи (прибутки) або їх частина, отримані Центром, не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Центру, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

## **VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ**

#### 1. Центр має право:

звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України;

організовувати за дорученням Уповноваженого органу управління масові культурні заходи, конференції, симпозиуми, майстер-класи тощо, у т.ч.

інших організаційних форм.

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у встановленому законодавством порядку;

співпрацювати з іншими закладами та установами для виконання завдань, визначених цим Статутом, у т.ч. організувати виїзні сесії.

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку визначеному законодавством;

за погодженням з Уповноваженим органом управління створювати спеціалізовані та високоспеціалізовані структурні підрозділи, філії, освітні та навчально методичні Центри, діяльність яких забезпечуватиме або сприятиме виконанню визначених завдань Центру;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання та будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України;

укладати господарські договори (правочини) з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

## 2. Центр зобов'язаний:

здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи;

придбавати матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» та чинного законодавства України;

забезпечувати для всіх працівників Центру належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування та інших соціальних гарантій;

здійснювати бухгалтерський та оперативний облік результатів своєї роботи, складати та подавати фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог законодавства України;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством та цим Статутом;

здійснювати виплату заробітної плати працівникам у порядку визначеному законодавством;

дотримуватися вимог законодавства про державну таємницю;

виконувати норми і вимоги законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Центру;

неухильно дотримуватися вимог антикорупційного законодавства.

3. У разі порушення Центром законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

## VII. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поєднання прав Уповноваженого органу управління щодо господарського використання державного майна і участі в управлінні трудового колективу.

2. Керівництво господарською діяльністю Центру здійснює директор (далі – Керівник), який призначається на посаду та звільняється з посади наказом Уповноваженого органу управління на умовах контракту у порядку, встановленому законодавством. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму визначаються контрактом.

3. Керівника Центру може бути звільнено достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до законодавства.

4. Керівник Центру самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

5. Керівник Центру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

6. Керівник Центру:

безпосередньо підпорядковується Уповноваженому органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом і здійснення ним своїх функцій;

діє без довіреності від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та фізичними особами, формує адміністрацію Центру і вирішує питання діяльності Центру в межах та порядку встановленому Статутом та законодавством;

організовує інформаційну, виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Центру відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

розпоряджається коштами та майном Центру відповідно до законодавства та цього Статуту;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Центру;

укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в Державній казначейській службі України, в установах банків в установленому порядку;

у межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Центру;

опрацьовує та подає на затвердження до Уповноваженого органу управління проект Статуту;

визначає організаційну структуру Центру, граничну чисельність працівників, штатний розпис на відповідний бюджетний період, кошторис доходів і видатків та план асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету Центру та подає на затвердження до Уповноваженого органу управління;

затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції працівників за поданням керівників цих підрозділів;

призначає на посаду та звільняє з посади за погодженням з Уповноваженим органом управління своїх заступників, медичного директора та головного бухгалтера, керівника юридичної служби (юрисконсульта), керівників відокремлених структурних підрозділів, філій Центру з дотриманням вимог законодавства;

призначає та звільняє керівників структурних підрозділів та своїм наказом розподіляє обов'язки між ними, видає довіреності та уповноважує їх на виконання відповідних функцій відповідно до законодавства, організаційної структури та цього Статуту;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Центру;

укладає за згодою Уповноваженого органу управління договори оренди та інвестиційні договори у порядку, визначеному законодавством;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору Центру та виконання його вимог;

забезпечує дотримання законодавства про працю в Центрі з дотриманням законності та порядку, режиму секретності та антикорупційних норм;

погоджує з Уповноваженим органом управління свої відпустки, закордонні відрядження та відрядження в Україні, а також забезпечує інформування Уповноваженого органу управління про свою тимчасову втрату працездатності;

контролює реалізацію заходів щодо запобігання корупції в Центрі;

контролює та погоджує госпіталізацію пацієнтів, терміни їх перебування, в окремих випадках звертається до Уповноваженого органу управління щодо надання організаційно-методичної допомоги та організації діяльності в умовах особливого періоду або спеціального правового режиму;

вирішує інші питання діяльності Центру відповідно до законодавства.

7. Керівник Центру, його заступники є офіційними представниками

Центру, діють у межах своїх повноважень та представляють інтереси Центру в органах державної влади, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, в тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

8. Керівник Центру, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Центром та його підрозділами.

## **VIII. УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ**

1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Центру, пов'язаних з володінням, користуванням і розпоряджанням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення державних та суспільних потреб у галузі охорони здоров'я.

2. Уповноважений орган управління:

визначає головні напрямки діяльності Центру;

затверджує Статут Центру, здійснює контроль за його дотриманням;

затверджує організаційну структуру Центру, граничну чисельність працівників, кошторис надходжень і видатків та план асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету Центру;

призначає на посаду та звільняє з посади у встановленому законодавством порядку Керівника Центру, укладає і розриває контракт з Керівником Центру та здійснює контроль за його виконанням;

погоджує призначення на посаду та звільнення з посади заступників Керівника Центру, медичного директора та головного бухгалтера, керівника юридичної служби (юрисконсульта), керівників відокремлених структурних підрозділів, філій Центру, відповідно до законодавства за поданням Керівника Центру;

погоджує Керівнику Центру відпустки, закордонні відрядження, відрядження в межах України, призначає в.о. Керівника Центру у разі звільнення або відсторонення Керівника Центру;

вирішує питання щодо покладання виконання обов'язків Керівника Центру у разі його недієздатності та відсутності;

проводить моніторинг діяльності Центру;

здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) дисципліною Центру;

здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Центру, забезпечує (контролює) проведення інвентаризації майна Центру відповідно до законодавства

виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

забезпечує контроль за станом нерухомого майна, закріпленого за Центром, та вчиняє дії щодо захисту майнового права;

надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Центру і пропозиції щодо умов договору відчуження, оренди, передачі та списання з метою забезпечення ефективного використання майна;

контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди;

організовує контроль за використанням орендованого державного майна;

забезпечує управління і збереження матеріальних носіїв секретної інформації та здійснення заходів щодо охорони державної таємниці;

забезпечує оформлення прав на земельні ділянки (у разі відсутності необхідних документів) та уточнення меж земельних ділянок;

контролює реалізацію заходів щодо запобігання корупції в Центрі;

забезпечує оформлення прав на земельні ділянки (у разі відсутності необхідних документів) та уточнення меж земельних ділянок державних і казенних підприємств, державних установ, організацій та об'єктів нерухомості (будівлі, споруди), що не увійшли до статутних капіталів господарських товариств, утворених у процесі корпоратизації державних підприємств;

виконує інші передбачені законодавством функції з управління об'єктами державної власності.

## **ІХ. НАГЛЯДОВА РАДА ЦЕНТРУ**

Для забезпечення функціонування Центру та здійснення контролю за його діяльністю утворюється Наглядова рада Українського державного медико-соціального центру ветеранів війни. Персональний склад Наглядової ради затверджує Кабінет Міністрів України.

## **Х. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

1. Працівники мають право брати участь в управлінні Центром через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, що діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Центру, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники профспілкових організацій Центру або вільно обрані працівниками Центру представники, представляють інтереси працівників в органах управління Центру відповідно до законодавства.

Центр зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників Центру в його управлінні.

2. Трудовий колектив Центру складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Центром, не може обиратися Керівник Центру. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства.

4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

5. Право укладання колективного договору від імені Уповноваженого органу управління надається Керівнику Центру, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах трудовому колективу не менш ніж один раз на рік.

6. Посадові та службові особи Центру, інші особи, які виконують роботу та перебувають з Центром у трудових відносинах, зобов'язані:

не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Центру;

утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Центру;

невідкладно інформувати уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції та/або структурний підрозділ, відповідальний за запобігання корупції у діяльності Центру (далі - Уповноважений орган Центру з питань запобігання та виявлення корупції) Керівника Центру або Уповноважений орган про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю Центру;

невідкладно інформувати Уповноважений орган Центру з питань запобігання та виявлення корупції, керівника та/або Уповноважений орган про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Центру або іншими особами;

невідкладно інформувати Уповноважений орган Центру з питань запобігання та виявлення корупції, Керівника Центру або Уповноважений орган про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я працівників Центру, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством про оплату праці та інших обов'язкових вимог.

9. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від

встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

10. Працівники Центра проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного і трудового договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## **XI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

2. У разі реорганізації Центру вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників у встановленому законодавством порядку.

Активи Центру можуть бути передані виключно одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління, а у разі припинення його діяльності за рішенням суду - комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Центру.

5. Ліквідаційна комісія розміщує в друкованих засобах відповідно до закону повідомлення про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредиторами претензій, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлені законодавством строки.

6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Центру та виявлення вимог кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Центру.

7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його до Уповноваженого органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в

установленому законодавством порядку, з обов'язковою перевіркою органом державної фіскальної служби, в якому перебуває на обліку Центру.

8. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Центру, що ліквідується.

9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

10. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

**Міністр**

**Віктор ЛЯШКО**