

# ЗАПРОШЕННЯ ДО ВИСЛОВЛЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНOSTІ (КОНСУЛЬТАЦІЙНІ ПОСЛУГИ– ВІДБІР КОМПАНІЙ)

**Країна:** Україна  
**Проект:** «Екстрене реагування на COVID-19 та вакцинація в Україні»  
**Позиція №:** 9250-UA  
**Проект №:** P175895

**Назва завдання:** Тренінги щодо поводження з медичними відходами

**Ідентифікаційний №** (згідно з Планом закупівель): CQS-1.1.4/1

Україна отримала фінансування від Міжнародного банку реконструкції та розвитку (далі – «Банк» або МБРР) позику на реалізацію проекту «Екстрене реагування на COVID-19 та вакцинація в Україні» (далі – «Проект») та має намір використати частину цих коштів на здійснення правомочних платежів за консультаційні послуги, для закупівлі яких випущено це запрошення до висловлення зацікавленості.

Консультаційні послуги (далі – «Послуги») передбачають організацію і проведення тренінгів для працівників закладів охорони здоров'я (ЗОЗ), які визначені наказом відповідальними за поводження з медичними відходами та фахівців інфекційного контролю, які працюють в центрах контролю та профілактики хвороб м.Києва та 15 областях; оволодіння ними знаннями та практичними навичками у сфері поводження з медичними відходами, необхідними для побудови ефективної системи поводження з відходами в закладах охорони здоров'я, а також зниження ризиків та наслідків для навколишнього природного середовища і здоров'я населення від їхнього неналежного збирання, зберігання, транспортування та утилізації.

Очікуваний період надання Консультантом послуг становить близько 12 календарних місяців, початок якого заплановано на червень 2023 року.

Детальна інформація щодо надання зазначених Послуг передбачена у Технічному завданні, що додається.

Міністерство охорони здоров'я України запрошує правомочні консультаційні компанії (надалі – «Консультанти»), висловити свою зацікавленість у наданні зазначених Послуг. Зацікавлені Консультанти мають надати інформацію, що підтверджує наявність у них кваліфікації та досвіду, необхідних для виконання Послуг.

Оцінка наданих заявок на висловлення зацікавленості здійснюватиметься на основі наступних критеріїв:

- Наявність підтвердженого досвіду у сфері організації та проведення тренінгів та семінарів у сфері охорони здоров'я за останні 3 роки;
- Наявність підтвердженого досвіду у сфері організації та проведення тренінгів та семінарів для не менше як 300 учасників у рамках одного договору за останні 3 роки.

Бажані кваліфікаційні вимоги до Консультанта:

- Наявність підтвердженого досвіду у сфері організації та проведення тренінгів та семінарів у сфері охорони здоров'я за договорами з Міністерством охорони здоров'я України або державною установою «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України», або структурними підрозділами охорони здоров'я обласних державних адміністрацій, або у рамках технічної допомоги міжнародних донорських організацій;
- Наявність досвіду у сфері організації та проведення тренінгів та семінарів у сфері поводження з медичними відходами;
- Досвід розробки навчальних матеріалів у сфері поводження з медичними відходами.

Звертаємо увагу зацікавлених Консультантів на Розділ III пункти 3.14, 3.16 та 3.17 Посібника Світового банку «Правила закупівель Світового банку для позичальників ФПП», опубліковані у

липні 2016 року (переглянуті у листопаді 2017 року та серпні 2018 року) (далі – «Правила закупівель»), який містить політику Світового Банку стосовно конфлікту інтересів.

Для підвищення рівня своєї кваліфікації Консультанти можуть об'єднуватись з іншими фірмами, однак мають чітко зазначити об'єднуються вони у формі спільного підприємства чи на правах підрядник-субпідрядник. У разі об'єднання у спільне підприємство, усі його члени несуть солідарну та індивідуальну відповідальність за контрактом (якщо будуть відібрані).

Консультанта буде обрано за допомогою методу відбору на основі кваліфікації консультантів (CQS), що детально описаний у Правилах закупівель.

Додаткову інформацію можна отримати за адресою, що вказана нижче, з 10:00 до 17:00 години за місцевим часом.

Висловлення зацікавленості мають бути доставлені у письмовій формі українською або англійською мовою електронною поштою на адресу [moz.wb.procurement@gmail.com](mailto:moz.wb.procurement@gmail.com), обов'язково копія на [m.k.dymytrenko@moz.gov.ua](mailto:m.k.dymytrenko@moz.gov.ua) до **17:00 за київським часом 12 травня 2023 року**. Висловлення зацікавленості необхідно подавати із зазначенням наступної теми: «CQS-1.1.4/1: Висловлення зацікавленості».

**УКРАЇНА**  
**Міністерство охорони здоров'я України**

Позика Світового банку № 9250-UA  
Проект «Екстрене реагування на COVID-19 та вакцинація в Україні»

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**на надання консультаційних послуг**  
**«Тренінги щодо поводження з медичними відходами»**  
**(пакет закупівель №CQS-1.1.4/1)**

**I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ**

Міжнародний банк реконструкції та розвитку та Уряд України уклали угоду про позику №9250-UA від 17 травня 2021 року (далі – ‘Угода про позику’) з метою впровадження Проекту «Екстрене реагування на COVID-19 та вакцинація в Україні» (далі – ‘Проект’).

Відповідно до Угоди про позику, відповідальним за впровадження Проекту є Міністерство охорони здоров'я України (далі – ‘Замовник, МОЗ’).

Метою Проекту є запобігання, виявлення та реагування на загрозу, що спричинена COVID-19, та зміцнення національної системи охорони здоров'я для забезпечення готовності у сфері громадського здоров'я в Україні.

Частина 1 Проекту передбачає підтримку невідкладних заходів реагування на пандемію COVID-19 в Україні в рамках Проекту, серед яких реалізація комплексних заходів з вдосконалення існуючих практик поводження з медичними відходами. Одним із ключових напрямків діяльності визначено проведення навчання персоналу для оволодіння відповідними знаннями та опанування навичок з сучасних і ефективних підходів до ефективного менеджменту відносно утворення, зберігання, транспортування та утилізації медичних відходів.

На сьогоднішній день заклади охорони здоров'я продукують величезну кількість медичних відходів, включаючи небезпечні відходи, які містять патогенні мікроорганізми та токсичні речовини, призводять до прямого або опосередкованого забруднення, є причиною різних інфекційних та неінфекційних захворювань. Зокрема, небезпечні медичні відходи викликають ризик хімічного, токсичного, канцерогенного, мутагенного та радіаційного впливу на організм людини, ризик травм та інфекцій. Неналежне поводження з медичними відходами може мати серйозні наслідки для здоров'я людей як через безпосередній вплив на них, так і через негативний вплив на навколишнє середовище.

Однією з основних проблем, які виникають у сфері управління медичними відходами, є низький рівень ефективності і безпечності поводження з медичними відходами у закладах охорони здоров'я.

Наказом Міністерства охорони здоров'я від 06.09.2022 р. №1602, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08.11.2022 р. за № 1387/38723 (далі - Наказ), затверджені в новій редакції Державні санітарно-протиепідемічні правила і норми щодо поводження з медичними відходами.

У зв'язку з цим, в рамках впровадження Проекту МОЗ має намір залучити сторонню організацію (далі – Консультант) для підготовки та проведення тренінгів щодо поводження з медичними відходами для працівників закладів охорони здоров'я, які визначені наказом

відповідальними за поводження з медичними відходами та фахівців Київського міського та обласних центрів контролю та профілактики хвороб (далі - ЦКПХ).

## II. МЕТА ЗАВДАННЯ

Метою цього завдання є організація і проведення дводенних тренінгів для працівників закладів охорони здоров'я (ЗОЗ), які визначені наказом відповідальними за поводження з медичними відходами та фахівців інфекційного контролю, які працюють в ЦКПХ м.Києва та 15 областях; оволодіння ними знаннями та практичними навичками у сфері поводження з медичними відходами, необхідними для побудови ефективної системи поводження з відходами в закладах охорони здоров'я, а також зниження ризиків та наслідків для навколишнього природного середовища і здоров'я населення від їхнього неналежного збирання, зберігання, транспортування та утилізації.

За результатами проведених тренінгів, відповідно до результатів підсумкового тестового контролю та рівня оволодіння практичними навичками, у кожному регіоні будуть відібрані фахівці від ЦКПХ, яких буде рекомендовано в якості тренерів для подальшого розгортання каскадних тренінгів з поводження з медичними відходами.

## III. ОБСЯГ ЗАВДАННЯ

3.1. Для досягнення поставленої мети планується проведення для відповідних працівників закладів охорони здоров'я та ЦКПХ 16 дводенних офлайн-тренінгів впродовж 12 місяців з моменту підписання договору.

3.2. Офлайн-тренінгами планується охопити шістнадцять регіонів України: Рівненську, Закарпатську, Чернівецьку, Івано-Франківську, Тернопільську, Київську, Черкаську, Одеську, Полтавську, Кіровоградську, Хмельницьку, Волинську, Львівську, Вінницьку, Житомирську області та м. Київ.

3.3. Запропонована кількість учасників у розрізі регіонів та місця проведення офлайн-тренінгів:

Регіон	Місце проведення тренінгу	Кількість учасників	
		Заклади, які надають первинну медичну допомогу, та ЦКПХ	Заклади, які надають вторинну медичну допомогу та ЦКПХ
місто Київ	м. Київ	50	50
Київська область	м. Київ	50	50
Вінницька область	м. Вінниця	50	50
Хмельницька область	м. Хмельницький	30	30
Тернопільська область	м. Тернопіль	30	30
Чернівецька область	м. Чернівці	30	30
Львівська область	м. Львів	50	50
Закарпатська область	м. Ужгород	30	30

Івано-Франківська область	м. Івано-Франківськ	30	30
Полтавська область	м. Полтава	50	50
Кіровоградська область	м. Кропивницький	30	30
Черкаська область	м. Черкаси	30	30
Одеська область	м. Одеса	50	50
Рівненська область	м. Рівне	30	30
Волинська область	м. Луцьк	30	30
Житомирська область	м. Житомир	30	30
<b>ВСЬОГО</b>		<b>600</b>	<b>600</b>

3.4. Загальна кількість учасників, які пройшли тренінги, повинна становити 1200 осіб.

3.5. Навчальна програма тренінгу складається:

Перший день – тренінг для працівників закладів, які надають вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу (далі - ВМД) та ЦКПХ. Тренінг повинен складатися з теоретичної та практичної частин загальною тривалістю 7 годин, з яких щонайменше 3 години практичних занять. Учасники тренінгу розподіляються між двома групами пропорційно до їх загальної кількості.

Теоретична частина тренінгу має забезпечити вивчення наступних тем:

- законодавство України в сфері поводження з медичними відходами;
- класифікація медичних відходів;
- загальні вимоги до організації системи поводження з медичними відходами в Україні;
- порядок поводження з медичними відходами відповідно до категорій (сортування, пакування, маркування, переробка, транспортування);
- алгоритм дій при аварійних ситуаціях;
- вимоги до тимчасового зберігання небезпечних медичних відходів;
- ліцензування в сфері поводження з медичними відходами;
- облік, звітність та інформування в сфері поводження з медичними відходами;
- вимоги до охорони праці на всіх етапах поводження з відходами;
- матриця відповідальності за поводження з відходами в закладі охорони здоров'я (в загальних рисах, хто що робить).

Практична частина тренінгу передбачає:

1) опанування навичок щодо поводження з медичними відходами, зокрема розробку стандартних операційних процедур, типової схеми поводження з медичними відходами, передбачених Державними санітарно-протиепідемічними правилами і нормами, затвердженими наказом Міністерства охорони здоров'я України від 08.06.2015 № 325 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 06.09.2022 № 1602), вирішення ситуаційних задач;

2) ця частина тренінгу має бути інтерактивною, яка передбачає роботу в підгрупах з моделюванням прикладів поводження з медичними відходами. Для проведення практичних занять кожна з груп розділяється на маленькі підгрупи по 5-6 осіб.

Другий день – тренінг для працівників закладів, які надають первинну медичну допомогу (далі - ПМД), та працівників ЦКПХ.

Тренінг повинен складатися з теоретичної та практичної частин загальною тривалістю 5 годин, з яких щонайменше 3 години практичних занять. Учасники тренінгу розподіляються між двома групами пропорційно до загальної кількості.

Теоретична частина тренінгу має забезпечити вивчення наступних тем:

- законодавство України в сфері поводження з медичними відходами;
- класифікація медичних відходів;
- загальні вимоги до організації системи поводження з медичними відходами в Україні;
- порядок поводження з медичними відходами відповідно до категорій (сортування, пакування, маркування, транспортування);
- алгоритм дій при аварійних ситуаціях;
- вимоги до тимчасового зберігання небезпечних медичних відходів;
- облік, звітність та інформування в сфері поводження з медичними відходами;
- вимоги до охорони праці на всіх етапах поводження з відходами;
- матриця відповідальності за поводження з відходами в закладі охорони здоров'я (в загальних рисах, хто що робить).

Практична частина тренінгу передбачає:

1) опанування навичок щодо поводження з медичними відходами, зокрема розробку стандартних операційних процедур, типової схеми поводження з медичними відходами, передбачених Державними санітарно-протиепідемічними правилами і нормами, затвердженими наказом Міністерства охорони здоров'я України від 08.06.2015 № 325 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 06.09.2022 № 1602), вирішення ситуаційних задач;

2) ця частина тренінгу має бути інтерактивною, яка передбачає роботу в підгрупах з моделюванням прикладів поводження з медичними відходами. Для проведення практичних занять кожна з груп розділяється на маленькі підгрупи по 5-6 осіб.

Усі навчальні матеріали викладаються українською мовою.

За підсумками кожного дводенного тренінгу тренерами будуть відібрані фахівці від ЦКПХ, які продемонстрували найкращий рівень засвоєння теоретичного матеріалу та оволодіння практичними навичками. Кандидатури цих учасників будуть рекомендовані Виконавцем Замовнику в якості тренерів для проведення регіональних тренінгів з менеджменту медичних відходів.

## **IV. ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ ЗАВДАННЯ**

### **4.1. Планування тренінгу:**

Консультант повинен не пізніше 30 календарних днів від дати підписання Договору забезпечити здійснення наступних заходів:

- розробити та погодити із Замовником навчальні програми тренінгів;
- розробити та погодити із Замовником графіки проведення дводенних тренінгів;
- розробити та погодити із Замовником презентаційні матеріали, тематичні дослідження, тести для перевірки знань з питань поводження з медичними відходами, шаблон сертифікату учасника тренінгу, форму зворотного зв'язку;
- розробити та погодити із Замовником оригінал-макет комплектів роздаткових матеріалів та їх брендуння.

## **4.2. Підготовчі та організаційні заходи:**

На підставі узгоджених графіків проведення дводенних тренінгів Консультант повинен:

- узагальнити подану структурними підрозділами з питань охорони здоров'я обласних, Київської міської державних (військових) адміністрацій, ЦКПХ інформацію щодо участі фахівців у тренінгах та підготувати списки учасників;
- забезпечити своєчасне та персональне інформування учасників про дату та місце проведення тренінгу, отримати підтвердження щодо їх участі, підготувати список підтверджених учасників кожного тренінгу;
- забезпечити на кожен день тренінгу команду тренерів, сформовану у кількості не менше двох осіб;
- забезпечити оплату послуг тренерів, їх проїзду до місця проведення тренінгу та у зворотному напрямку, проживання;
- забезпечити на кожен день тренінгу конференц-зали відповідно до вимог пункту 4.4 Технічного завдання.

## **4.3. Заходи з проведення тренінгів:**

З метою належного проведення тренінгів Консультант повинен:

- координувати процес прибуття учасників тренінгу на місце його проведення;
- здійснити реєстрацію учасників (ПІБ; стать; посада; назва та ЄДРПОУ закладу охорони здоров'я, електронна пошта, номер телефону, підпис учасника) та видачу карток (бейджів), що ідентифікують кожного учасника тренінгу;
- забезпечити підключення та налаштування обладнання до початку проведення тренінгів;
- забезпечити учасників тренінгу роздатковими матеріалами та флеш-накопичувачами 32GB;
- забезпечити тренінг демонстраційним набором засобів для ефективного поводження з медичними відходами (набори контейнерів, набори спеціальних пакетів, набори захисного одягу – фартухів, халатів, рукавичок, взуття, масок).
- забезпечити проведення тренінгів відповідно до навчальної програми;
- забезпечити проведення підсумкового тестування для перевірки знань з питань поводження з медичними відходами;
- забезпечити видачу сертифікатів учасникам тренінгів, які пройшли підсумкове тестування;
- забезпечити заповнення учасниками тренінгу форми зворотного зв'язку;
- забезпечити організацію 2 перерв на каву/чай та обіду впродовж кожного дня тренінгу, що передбачає наявність кухонного обладнання та посуду (із розрахунку на кількість учасників кожного окремого тренінгу відповідно до примірного меню, наведеного у Додатку до технічного завдання);
- забезпечити питною негазованою водою учасників кожного дня тренінгу з розрахунку 1 пляшка об'ємом 500 мл на 1 особу;
- забезпечити фотофіксацію кожного проведеного заходу та направляти фотоматеріали не пізніше дня наступного за днем проведеного заходу на електронну адресу, вказану у Договорі;
- забезпечити доступ учасників до мережі Інтернет в місці проведення тренінгів.

#### **4.4. Вимоги до місць проведення тренінгів:**

- тренінги мають проводитися у конференц-залах бізнес-, коворкінг центрів, готелів тощо, які розташовані в обласному центрі або м. Києві на локаціях із зручною транспортною розв'язкою;

- тренінги повинні бути проведені з дотриманням протиепідемічних вимог, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2020 року №1236 “Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусної SARS-CoV-2”;

- тренінг має проводитися одночасно у двох конференц-залах для кожної групи окремо (згідно п. 3.5 Технічного завдання), площа яких повинна бути не менше 50 м кв;

- перерви на каву та обід для учасників тренінгів потрібно забезпечити за місцем проведення тренінгу (у сусідній кімнаті/залі);

- конференц-зали для проведення тренінгів мають бути обладнані столами, стільцями або кріслами відповідно до кількості учасників та тренерів, а також комп'ютерами та обладнанням для презентацій, фліп-чартами;

- у конференц-залах повинні бути вікна, належна система кондиціонування та мережа з високошвидкісним інтернетом;

- тренінги повинні проходити у приміщеннях, які оснащені укриттям або знаходяться в 10-хвилинній доступності до найближчого укриття;

- приміщення повинне бути забезпечене альтернативним джерелом живлення на випадок відключення електроенергії;

- температура у приміщенні повинна бути не нижче 18 °С.

Не пізніше як за 10 робочих днів до початку тренінгу Консультант повинен погодити із Замовником локацію проведення тренінгу (бізнес центр, коворкінг центр, готель тощо), конференц-зали та меню.

#### **4.5. Забезпечення якості надання послуг та вимоги до команди Консультанта:**

4.5.1. Для успішної організації тренінгів Консультант повинен сформувати команду, до якої мають увійти наступні фахівці:

- координатор тренінгів;
- тренери.

Кількість фахівців, необхідних для успішного проведення тренінгів, визначає потенційний Консультант на етапі формування технічної пропозиції. На проведення одного дводенного тренінгу Консультант повинен залучити щонайменше 2 тренери.

#### **4.5.2. Основні задачі фахівців:**

Координатора тренінгів:

- управління командою та забезпечення підготовки та організації тренінгів;
- забезпечення ефективного виконання завдань в рамках виділеного бюджету;
- забезпечення взаємодії між Консультантом та Замовником з питань, пов'язаних з виконанням Технічного завдання;
- контроль та звітування з виконання Технічного завдання;
- організація та проведення тренінгів, з подальшим тестуванням і видачею сертифікатів учасникам тренінгів.

#### **4.5.3. Вимоги до кваліфікації залучених Консультантом фахівців:**



Кваліфікаційні вимоги до Координатора:

- вища освіта (магістр/спеціаліст) в сфері управління або найбільш пов'язаних сферах з предметом технічного завдання;
- щонайменше 5 років досвіду управління командами людей в кількості не менше 3 осіб;
- досвід керування щонайменше 3 завданнями впродовж останніх 3 років з проведення тренінгів у сфері охорони здоров'я або поводження з медичними відходами;
- щонайменше 3 роки досвіду керування розробкою та впровадженням освітніх програм, тренінгів, семінарів у сфері охорони здоров'я або поводження з медичними відходами;
- досвід роботи з міжнародними фінансовими установами;
- вільне володіння українською мовою.

Кваліфікаційні вимоги до тренерів:

- вища освіта (магістр/спеціаліст);
- вільне володіння українською мовою;
- досвід розробки навчальних матеріалів та модулів (або освітніх програм) – щонайменше 3 роки;
- досвід проведення семінарів, тренінгів (або викладацька діяльність) у сфері поводження з медичними відходами – щонайменше 5 років.

## V. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ТА ЗВІТНІСТЬ

5.1. Результатом надання послуг має бути:

- проведення 16 дводенних тренінгів;
- загальна кількість осіб, які охоплені тренінгами – 1200 осіб;
- усі слухачі пройшли підсумкове тестування;
- усі слухачі заповнили форми зворотного зв'язку.

5.2. За результатами виконання завдань Консультантом повинні бути надані наступні документи в межах наведених нижче термінів:

№ звіту	Назва звіту	Терміни подання звіту
1	План організації тренінгу. Відповідно до п. 4.1 розділу IV «Вимоги до виконання завдання» Технічного завдання	Не пізніше 30 календарних днів від дати підписання Договору
2	Звіт про організацію та проведення тренінгів I етапу, який, зокрема, включає інформацію про упущення, які не були враховані під час підготовки програми тренінгу та пропозиції щодо корегування програм наступних тренінгів (за наявності)  Організовано та проведено 4 дводенних тренінгів (I етап тренінгів)	Не пізніше 10 робочих днів з моменту завершення етапу тренінгів.

3	Звіт про організацію та проведення тренінгів II етапу. Організовано та проведено 4 дводенних тренінгів (II етап тренінгів)	Впродовж 10 робочих днів з моменту завершення етапу тренінгів.
4	Звіт про організацію та проведення тренінгів III етапу. Організовано та проведено 4 дводенних тренінгів (III етап тренінгів)	Впродовж 10 робочих днів з моменту завершення етапу тренінгів.
5	Звіт про організацію та проведення тренінгів IV етапу. Організовано та проведено 4 дводенних тренінгів (IV етап тренінгів )	Впродовж 10 робочих днів з моменту завершення етапу тренінгів.
6	Узагальнений звіт щодо результатів проведення тренінгів	Впродовж 20 робочих днів з моменту завершення четвертого етапу тренінгів.

5.3. Форма звітів погоджується Консультантом із Замовником. Всі підготовлені Консультантом звіти та додатки до них подаються Замовнику в електронному та паперовому вигляді українською мовою (паперова версія повинна бути підписана Консультантом). Електронні версії звітів та супроводжуючої документації повинні бути оформлені у форматі MS Word, MS Excel або MS PowerPoint, залежно від типу документу.

5.4. До Звіту про проведення заходів з планування мають бути додані копії погоджених Замовником документів відповідно до п. 4.1 розділу IV «Вимоги до виконання завдання» Технічного завдання.

5.5. До Звітів про організацію та проведення кожного етапу тренінгів мають бути додані наступні матеріали:

- списки учасників кожного тренінгу з їхніми підписами, в яких вказано: ПІБ; стать; посада; назва та ЄДРПОУ закладу охорони здоров'я, електронна пошта, номер телефону;
- навчальна програма;
- тести учасників кожного тренінгу;
- форми зворотного зв'язку;
- інформація про обраних тренерів;
- фотоматеріали.

5.6. Узагальнений звіт повинен містити узагальнену інформацію про надані послуги.

5.7. Замовник розглядає подані Консультантом звіти протягом 10 робочих днів з дати їх отримання та погоджує звіти або надсилає Консультанту обґрунтовані зауваження до них. Зауваження надсилаються у паперовому (з підтвердженням отримання) та електронному виглядах. Консультант підтверджує отримання зауважень та впродовж 5 робочих днів з моменту їх отримання повинен надати Замовнику доопрацьовані звіти та матеріали до них.

## **VI. УМОВИ ВИКОНАННЯ ЗАВДАННЯ**

Під час надання послуг Консультант повинен працювати під загальним керівництвом заступника Міністра-Координатора проекту, в рамках оперативної взаємодії – з консультантом з питань поводження з медичними відходами та фахівцями Директорату громадського здоров'я та профілактики захворюваності Міністерства охорони здоров'я України.

Термін надання послуг складає 12 місяців з моменту підписання договору.

## **VII. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО КОНСУЛЬТАНТА**

### **7.1. Кваліфікаційні вимоги до Консультанта:**

- наявність підтвердженого досвіду у сфері організації та проведення тренінгів та семінарів у сфері охорони здоров'я за останні 3 роки;
- наявність підтвердженого досвіду у сфері організації та проведення тренінгів та семінарів для не менше як 300 учасників у рамках одного договору за останні 3 роки;

### **7.2. Бажані кваліфікаційні вимоги до Консультанта:**

- наявність підтвердженого досвіду у сфері організації та проведення тренінгів та семінарів у сфері охорони здоров'я за договорами з Міністерством охорони здоров'я України або державною установою “Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України”, або структурними підрозділами охорони здоров'я обласних державних адміністрацій, або у рамках технічної допомоги міжнародних донорських організацій;
- наявність досвіду у сфері організації та проведення тренінгів та семінарів у сфері поводження з медичними відходами;
- досвід розробки навчальних матеріалів у сфері поводження з медичними відходами.

### **Примірне меню**

Наведено із розрахунку на одну особу

#### **Перерва на каву/чай**

Чай (чорний / зелений у пакетиках) – 1 пакетик,  
Кава (натуральна) – 100 мл,  
Вершки (рідкі, фасовані, порційні) – 1 порція,  
Сік в асортименті (пакетований) – 200 г,  
Вода – 200 г,  
Цукор (рафінований) – 6 г,  
Печиво, канапе в асортименті – 100 г,  
Фрукти в асортименті – 100 г;  
Серветки паперові – 2 шт.

#### **Обід**

Червоний борщ із пампушками – 280 / 25 г,  
Хліб білий пшеничний – 15 г, хліб із висівками – 17 г, хліб житній – 18 г,  
Свинина запечена під грибним соусом – 150 / 20,  
Картопля запечена із цибулею, часником – 160 / 15 / 3 г,  
Овочева нарізка (помідори свіжі, огірки свіжі) – 40 / 40 г,  
Чай (чорний / зелений у пакетиках) – 1 пакетик,  
Кава (натуральна) – 50 мл, вершки (рідкі, фасовані, порційні) – 1 порція,  
Цукор (рафінований) – 4 г,  
Сік в асортименті (пакетований) – 200 г,  
Серветки паперові – 4 шт.

В ході проведення тренінгів до примірного меню обіду можливо внесення змін при умові, якщо запропонована зміна асортименту, ваги та якості по кожній позиції з розрахунку на одну особу не менше ніж у наведеному переліку.