

Міністерство охорони здоров'я України
Проект № 9250-UA
«Екстрене реагування на COVID-19 та вакцинація в Україні»

ЗАПИТ ДО ПОДАННЯ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ
за пакетом № RFQ-1.1.5/5
«Послуги з розроблення вебпорталу МОЗ України»

1. Україна одержала позику Міжнародного банку реконструкції та розвитку (далі - Банк) 9250-UA на фінансування проекту «Екстрене реагування на COVID-19 та вакцинація в Україні» (далі - Проект). Частина коштів цієї Позики має бути використана для покриття витрат в рамках договору, до якого відноситься цей запит до подання цінових пропозицій (далі – Запит).
2. Міністерство охорони здоров'я України (далі - Замовник) цим листом запрошує правомочних учасників торгів (тобто учасників, товари та/або програмне забезпечення, які вони пропонують, не підпадають під обмежувальні заходи (санкції) введені відповідно до чинних Указів Президента України) надіслати цінові пропозиції щодо надання технічних послуг з розроблення вебпорталу МОЗ України, що включає: підготовку технічного завдання, розробку дизайну, розробку програмного забезпечення, введення в експлуатацію та гарантійне обслуговування створеного програмного забезпечення.

Інформація щодо Технічних вимог та обсягів виконання вказана в Додатках.

3. Учасник подає лише одну цінову пропозицію. Всі пропозиції учасника, який надав більше однієї цінової пропозиції, будуть відхилені. Пропозиції мають бути повними (включати усі позиції) відповідно до цього Запиту. Неповні пропозиції будуть відхилені. Цінові пропозиції оцінюватимуться за всіма позиціями та договір буде присуджено фірмі, яка запропонувала найменшу оцінену вартість всіх позицій та відповідає усім умовам, встановленим цим Запитом та Технічними вимогами до нього. Замовник не розглядає жодних цінових пропозицій, які надходять після кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій, встановленого в п. 5 даного Запиту. Пропозиції, отриманні Замовником після кінцевого терміну подання цінових пропозицій, будуть оголошені такими, що надійшли із запізненням, та відхилені.
4. Цінова пропозиція українською мовою за формою, наведеною у Додатку 3 «Цінова пропозиція» в сканованому вигляді разом з додатковою інформацією мають надсилатися за наступною електронною адресою:

Міністерство охорони здоров'я України

Офіс Групи консультаційної підтримки Проекту (ГКПП)

Ел. пошта: moz.wb.procurement@gmail.com, **обов'язково копія** на dymytrenko@gmail.com та vorotyuk@outlook.com. В полі «Тема» ел. повідомлення **обов'язково зазначити «Пакет № RFQ-1.1.5/5»**.

Також за зверненням за вищевказаною адресою зацікавленими учасниками може бути отримана довідкова інформація.

5. Кінцевим терміном для отримання пропозицій Замовником за адресою вказаною в п. 4 вище встановлюється: **30 січня 2023 року, 18:00 за місцевим часом**.
6. До своїх пропозицій Ви маєте додати відповідну документацію, що вимагається Технічними вимогами та відповідні відомості, що підтверджують кваліфікацію та досвід надання подібних послуг за формою, наведеною у Додатку 4 «Інформація про досвід та інституційну спроможність»

7. Процедура закупівлі – Запит до подання цінових пропозицій відповідно до вимог Правил закупівель Світового банку для позичальників в рамках фінансування інвестиційних проектів (ФІП), що опубліковані у липні 2016 року (переглянуті у листопаді 2017 року, серпні 2018 року та листопаді 2020 року).

Будь ласка, надайте Ваші цінові пропозиції відповідно до інструкцій у Запиті та Договору, що додається. «Умови надання послуг» та «Технічні вимоги», що додаються, є складовою частиною Договору.

(i) ЦІНИ. Ціни мають бути виражені в будь-якій валюті, включати ціну товарів у Місцях призначення, вказаних у Додатку 1 «Умови надання послуг», та включати усі обов'язкові платежі (податки, мито, тощо), та вартість додаткових та інших послуг, як зазначено у вищезгаданому Додатку.

(ii) ОЦІНКА ПРОПОЗИЦІЙ. Пропозиції, які визнані такими, що задовольняють Технічним вимогам та Запиту, оцінюватимуться шляхом порівняння загальної ціни відповідно до встановлених вимог, як вказано в п. (i) вище. У випадку подання цінових пропозицій у іншій валюті, з метою порівняння, Замовник конвертує всі ціни у валюту країни Замовника (українська гривня) по обмінному курсу продажу, опублікованому Національним банком України (<https://bank.gov.ua/ua/markets/exchangerates>) на дату кінцевого терміну отримання пропозицій, встановленого в п. 5 даного Запиту.

При оцінці пропозицій, Замовник визначить для кожної цінової пропозиції оціночну вартість шляхом коригування цінової пропозиції з метою виправлення арифметичних помилок таким чином:

а) якщо у будь-якому місці є невідповідність між сумою цифрами та прописом, сума прописом буде вважатися вірною;

б) якщо у будь-якому місці є невідповідність між ціною за одиницю та загальною сумою, яка обчислюється шляхом перемноження ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю буде вважатися вірною;

в) якщо Виконавець відмовиться прийняти вказані корегування, його цінова пропозиція буде відхилена.

(iii) ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦЯ. Переможцем буде визначено фірму чи учасника фізичну особу-підприємця, яка(ий) запропонує найнижчу загальну ціну та пропозиція якого відповідає умовам, встановленим Технічними та іншими вимогами цього Запиту, а Виконавець відповідає встановленим обов'язковим кваліфікаційним вимогам.

Період очікувань

Договір може бути присуджено не раніше закінчення Періоду очікувань, який триває 10 робочих днів після дати направлення Покупцем всім учасникам, що подали цінові пропозиції, Повідомлення про намір акцептувати цінову пропозицію переможця. У випадку отримання однієї цінової пропозиції Період очікувань не застосовується.

Повідомлення про намір акцептувати цінову пропозицію

У випадку застосування Періоду очікувань він повинен розпочинатись, коли Покупець направив кожному із учасників Повідомлення про намір акцептувати цінову пропозицію переможця. Повідомлення про намір акцептувати цінову пропозицію буде включати щонайменше наступну інформацію:

(a) назву та адресу учасника, що подав цінову пропозицію яка буде акцептована;

(b) загальну вартість цінової пропозиції, що буде акцептована;

(c) назви всіх учасників, що подали свої цінові пропозиції та ціни їх пропозицій у валюті пропозиції та валюті оцінки;

- (d) повідомлення про підстави відхилення пропозиції (надається учасникам цінові пропозиції яких відхилено);
- (e) дата завершення Періоду очікувань;
- (f) інструкцію щодо звернення за роз'ясненнями та/чи подання скарги впродовж періоду очікувань.

Право Покупця змінювати кількість товарів під час акцепту пропозиції

Під час акцепту цінової пропозиції Покупець має право на збільшення чи зменшення кількості товару чи супутніх послуг визначених в Додатку 1 «Умови надання послуг» та Додатку 2 «Технічні вимоги» на відсоток, як вказано в Додатку 1, без зміни цін за одиницю, а також інших термінів та умов.

Повідомлення про акцепт

До завершення терміну чинності цінових пропозицій але не раніше завершення Періоду очікувань чи іншого продовження цього періоду чи в наслідок задоволення скарги що подана впродовж Періоду очікувань, Покупець направляє повідомлення про акцепт переможцю. В повідомленні про акцепт зазначається сума яку Покупець акцептує та яка буде виплачена постачальнику в наслідок виконання договору (в подальшому ця сума складає вартість договору).

(iv) УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ. З обраним Виконавцем буде укладено договір за формою, наведеною у Додатку 5 «Договір».

(v) ТЕРМІН ЧИННОСТІ ПРОПОЗИЦІЙ: запропоновані цінові пропозиції повинні бути чинними протягом 45 (сорока п'яти) календарних днів від дати кінцевого терміну отримання пропозицій, встановленої в п. 5 даного Запиту.

8. ПЕРЕВІРКИ ТА АУДИТ

Виконавець повинен виконувати всі вказівки Замовника, які відповідають застосованому законодавству країни Замовника.

Виконавець повинен дозволяти, та забезпечити дозвіл всіх своїх підрядників та консультантів, на перевірку Банком та/або особами призначеними Банком всіх офісів Виконавця та всіх рахунків та документів, пов'язаних з впровадженням Договору та підготовкою цінової пропозиції, та дозволяти перевірку цих рахунків та документів аудитором, призначеним Банком, якщо це вимагатиме Банк. Увага Виконавця та його підрядників та консультантів звертається на статтю 5 «Шахрайство та корупція» Форми Договору, яка передбачає, серед іншого, що дії спрямовані на суттєве перешкодження реалізації Банком його прав щодо перевірок та аудиту, становлять заборонену практику, яка може бути підставою для розірвання Договору (а також визнання Виконавця неправомочним відповідно до процедур Світового Банку щодо застосування санкцій).

9. Будь ласка, надайте письмове підтвердження (електронною поштою) отримання цього Запиту та Вашої участі у торгах.

Додатки:

Додаток 1. Умови надання послуг

Додаток 2. Технічні вимоги

Додаток 3. Цінова пропозиція

Додаток 4. Форма «Інформація про досвід та інституційну спроможність»

Додаток 5. Договір

ДОДАТОК 1

до Запиту до подання цінових пропозицій № RFQ-1.1.5/5

УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

Назва пакету: «Послуги з розроблення вебпорталу МОЗ України»
Номер пакету: RFQ-1.1.5/5
Замовник: Міністерство охорони здоров'я України

1. Ціна пропозиції

№	Найменування послуг (детальний опис наведено в відповідному пункті Технічних вимог)	Одини ця виміру	Кількіс ть	Ціна за одиницю [вказати валюту], без ПДВ	Загальна вартість [вказати валюту], без ПДВ
1.	Розроблення вебпорталу МОЗ України, в тому числі: - розробка технічного завдання (ТЗ) та календарного плану робіт; - розробка та затвердження шаблонів дизайну для всіх типових сторінок вебпорталу; - верстка шаблонів дизайну в HTML, розробка таблиці стилів CSS - затвердження дизайну та розробка основного функціоналу вебпорталу, описаного в ТЗ; - проведення тестування програмного забезпечення вебпорталу в обсязі попередніх випробувань; - приймання вебпорталу та введення його в промислову експлуатацію.	послуга	1		
2.	Гарантійне обслуговування веб-порталу МОЗ України	послуга	1	X	X
	ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ПРОПОЗИЦІЇ БЕЗ ПДВ				
	ПДВ				
	ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ПРОПОЗИЦІЇ З ПДВ				

Примітка 1: у разі розбіжності між сумою, підрахованою шляхом перемноження ціни за одиницю на кількість, та загальною ціною, підрахованою учасником торгів, чинною вважається загальна ціна, вирахована на основі цін за одиницю.

1. Термін чинності цінової пропозиції

Запропонована цінова пропозиція є чинною протягом сорока п'яти (45) днів від дати кінцевого терміну отримання пропозицій, встановленої в п. 5 Запиту до подання цінових пропозицій.

2. Фіксована ціна

Наведені вище ціни за одиницю є фіксованими і жодним змінам не підлягають, включаючи період виконання Договору.

3. Право Замовника змінювати кількість товарів під час присудження Договору

Замовник залишає за собою право під час присудження Договору збільшувати або зменшувати на 1-15% кількість товарів, визначених у «Запиті до подання цінових пропозицій» за умови, що не вноситься будь-яких змін до одиничних цін та інших умов надання послуг.

4. Терміни та умови виконання

Надання Послуг повинно бути здійснено впродовж 6 (шести) місяців від дати підписання Договору без врахування гарантійного терміну.

5. Оплата

Оплата проводиться на умовах вказаних в п. 3 Договору.

6. Наслідки невиконання договору Виконавцем

Замовник має право розірвати Договір без будь-яких зобов'язань перед Виконавцем якщо Виконавець не усуває недоліки у виконанні своїх зобов'язань за Договором протягом 5 (п'яти) робочих днів після отримання відповідного письмового повідомлення від Замовника

7. Дефекти та недоліки

Усі дефекти та недоліки має бути виправлено Виконавцем без будь-яких витрат з боку Замовником протягом 30 днів з дати повідомлення Замовником про них.

8. Технічні вимоги

Детальні технічні вимоги та необхідна кількість/обсяг зазначених вище послуг наведені у Додатку 2 до Запиту. Виконавець має підтвердити відповідність запропонованих послуг специфікаціям по кожній позиції або навести усі розбіжності.

[НАЗВА ВИКОНАВЦЯ]

Підпис уповноваженої особи:

Печатка компанії

Місце:

Дата:

[Примітка: Будь ласка ПІДПИШІТЬ та поставте ПЕЧАТКУ на ВСІ сторінки цього документу.]

ДОДАТОК 2

до Запит до подання цінових
пропозицій № RFQ-1.1.5/5

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

Назва пакету: «Послуги з розроблення вебпорталу МОЗ України»
Номер пакету: RFQ-1.1.5/5
Замовник: Міністерство охорони здоров'я України

1. Загальні відомості

1.1 Загальні положення

У цьому документі наведені технічні вимоги до вебпорталу Міністерства охорони здоров'я України з метою його розробки та впровадження (далі – портал або вебпортал МОЗ залежно від контексту).

1.2 Призначення

Портал МОЗ, що складається з вебсайту та додаткових модулів, призначений для якісного та всебічного інформування українців про роботу Міністерства охорони здоров'я України, висвітлення політики охорони здоров'я, що реалізується в Україні, а також для надання необхідних послуг громадянам.

1.3 Мета проекту

Головною метою проекту є створення порталу МОЗ з розширеними функціональними можливостями, який забезпечить широку інтеграцію з зовнішніми та внутрішніми системами, та реалізацію концепції цифровізації документообігу.

1.4 Цілі проекту

Для досягнення мети проекту потрібно створити:

- Вебсайт МОЗ України, як головний компонент порталу МОЗ;
- Модуль вакансій медичних працівників;
- Модуль нормативно-правових актів МОЗ України (MVP).

1.5 Очікуваний результат

Створено та прийнято в експлуатацію сучасний надійних функціональний портал МОЗ України, що відповідає усім вимогам, викладеним у цьому документі.

2. Терміни, визначення та скорочення

2.1 Перелік термінів

2.1.1 mobile-friendly

Дизайн вебсайту, що забезпечує однакову функціональність при взаємодії користувача з сайтом незалежно від типу пристрою (комп'ютер, смартфон тощо)

2.1.2 адаптивний дизайн

Дизайн **вебсторінок**, що забезпечує оптимальне відображення та взаємодію сайту з користувачем незалежно від **роздільної здатності** та формату пристрою, з якого здійснюється перегляд сторінки

2.1.3 валідатор

Комп'ютерний сервіс, програма, об'єкт, функція або оператор, який/яка перевіряє відповідність даних вимогам до типу, вмісту, формату або синтаксису

2.1.4 вебпортал

Вебсайт, який надає користувачам інтерактивні сервіси, що функціонують у рамках одного ресурсу

2.1.5 віджет

Контент-модуль, що вбудовується у **вебсторінку**, та являє собою програму, створену для того, щоб виконувати певну функцію

2.1.6 капча

Комп'ютерний тест, що використовується для визначення, ким є користувач системи: людиною чи комп'ютером

2.1.7 кешування

Процес збереження часто використовуваних команд та даних. Дозволяє прискорити завантаження сторінок вебсайту

2.1.8 клікабельний

Елемент інтерфейсу вебсайту, при натисканні на який відбувається якась дія (наприклад, перехід за посиланням)

2.1.9 спойлер

Прихована інформація на сторінці вебсайту, яка з'являється після натискання кнопки або посилання

2.1.10 футер

Нижня частина сторінки вебсайту, що є однаковою для усіх його сторінок

2.1.11 хедер

Верхня частина сторінки вебсайту, що є однаковою для усіх його сторінок

3. Вимоги чинного законодавства

Виконання робіт з розробки порталу МОЗ повинно відповідати вимогам чинних нормативно-правових документів: законів України «Про інформацію», «Про захист інформації в автоматизованих системах», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян»; указам Президента України від 09.12.2000 № 1323/2000 «Про додаткові заходи щодо до безперешкодної діяльності засобів масової інформації, дальшого утвердження свободи слова в Україні», від 31.07.2000 № 928/2000 «Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні», від 17.02.2001 №101/2001 «Про удосконалення діяльності органів виконавчої влади з питань інформування населення», від 01.08.2002 № 683/2002 «Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади»; наказу МОЗ №3039 від 28.12.2020 «Про затвердження Регламенту функціонування офіційного вебсайту Міністерства охорони здоров'я України».

4. Вимоги до вебпорталу МОЗ України

4.1. Функціональні вимоги до вебпорталу МОЗ України

4.1.1. Функціональні вимоги до вебпорталу МОЗ України

4.1.1.1. Меню та структура вебпорталу МОЗ України

<p>Перелік наведених нижче пунктів повинен бути погоджений Виконавцем із Замовником на етапі розробки Технічного завдання.</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1.1.1.1. Про міністерство <ul style="list-style-type: none"> 4.1.1.1.1.1. Команда 4.1.1.1.1.2. Структура 4.1.1.1.1.3. Система охорони здоров'я <ul style="list-style-type: none"> 4.1.1.1.1.3.1. Стратегія 4.1.1.1.1.3.2. Ключові організації (НСЗУ, ЦГЗ, ДЕЦ, ЦКПХ, МЗУ та інші.) 4.1.1.1.1.4. Консультативно-дорадчі органи <ul style="list-style-type: none"> 4.1.1.1.1.4.1. Колегія 4.1.1.1.1.4.2. Експертні групи 4.1.1.1.1.4.3. Громадська рада 4.1.1.1.1.4.4. Громадська рада з питань співпраці з ВРЦіРО 4.1.1.1.1.5. Реформування охорони здоров'я (підвищення зп, госпітальні округи тощо) 4.1.1.1.1.6. Міжнародна співпраця <ul style="list-style-type: none"> 4.1.1.1.1.6.1. Міжнародні партнери 4.1.1.1.1.6.2. Проекти МТД 4.1.1.1.1.6.3. Бібліотека HRS 4.1.1.1.1.7. Запобігання корупції (+очищення влади) 4.1.1.1.1.8. Внутрішній аудит 4.1.1.1.1.9. Закупівлі (включно з оголошеннями про закупівлі) 4.1.1.1.1.10. Прозорий бюджет 4.1.1.1.1.11. Вакансії <ul style="list-style-type: none"> 4.1.1.1.1.11.1. Вакансії міністерства (держслужба + фпр) 	<p>Обов'язкова</p>
---	---------------------------

- 4.1.1.1.11.2. Вакансії підпорядкованих установ
 - 4.1.1.1.11.2.1.ЗОЗ
 - 4.1.1.1.11.2.2.Наукові установи
 - 4.1.1.1.11.2.3.ЗВО
- 4.1.1.1.11.3. Вакансії партнерів (для розміщення «запитів на висловлення зацікавленості»)
- 4.1.1.1.11.4. Засідання конкурсної комісії
- 4.1.1.1.12. Відкриті дані
- 4.1.1.1.2. Громадянам
 - 4.1.1.1.2.3. Медична опіка
 - 4.1.1.1.2.3.1. Як знайти сімейного лікаря
 - 4.1.1.1.2.3.2. Як потрапити до вузького спеціаліста
 - 4.1.1.1.2.3.3. Лікування за кордоном
 - 4.1.1.1.2.4. Електронна система охорони здоров'я
 - 4.1.1.1.2.4.1. Е-лікарняні (інформаційні сторінки)
 - 4.1.1.1.2.4.2. Е-рецепти (інформаційні сторінки)
 - 4.1.1.1.2.5. Здоров'я (поради, статті, дослідження тощо)
 - 4.1.1.1.2.6. Вакцинація
 - 4.1.1.1.2.6.1. Рутинні та рекомендовані щеплення
 - 4.1.1.1.2.6.2. Вакцинація дітей
 - 4.1.1.1.2.6.3. Вакцинація дорослих
 - 4.1.1.1.2.6.4. Доступність вакцин
 - 4.1.1.1.2.6.5. Доступні ліки
 - 4.1.1.1.2.6.6. Бізнесу (інформація для ліцензіатів, суб'єктів господарювання, про митний контроль тощо)
 - 4.1.1.1.2.6.7. Національна рада з питань протидії туберкульозу та ВІЛ/СНІД
 - 4.1.1.1.2.6.8. Звернення громадян
 - 4.1.1.1.2.6.9. Запит на публічну інформацію
- 4.1.1.1.3. Працівникам охорони здоров'я
 - 4.1.1.1.3.3. Новини
 - 4.1.1.1.3.4. Роз'яснення
 - 4.1.1.1.3.5. Трансформація порталу
 - 4.1.1.1.3.5.1. Оплата праці
 - 4.1.1.1.3.5.2. Цифровізація
 - 4.1.1.1.3.5.3. МКФ
 - 4.1.1.1.3.5.4. Медична освіта
 - 4.1.1.1.3.5.5. Безперервний професійний розвиток
 - 4.1.1.1.3.5.6. Атестація кадрів
 - 4.1.1.1.3.5.7. Медична наука та інновації
 - 4.1.1.1.3.5.8. Дайджест змін
 - 4.1.1.1.3.6. Адміністративні послуги та реєстри
 - 4.1.1.1.3.7. Акредитація закладу
 - 4.1.1.1.3.8. Ліцензування

<ul style="list-style-type: none"> 4.1.1.1.3.8.1. Подати документи на ліцензування (як подати, зразки документів) 4.1.1.1.3.8.2. Отримані повідомлення та рішення 4.1.1.1.3.8.3. Приймання громадян 4.1.1.1.3.8.4. Роз'яснення 4.1.1.1.3.9. Державний контроль (нагляд) (об'єднати з контролем якості надання меддопомоги) 4.1.1.1.3.10. Реєстри <ul style="list-style-type: none"> 4.1.1.1.3.10.1. Реєстр оптово-відпускних цін на лікарські засоби 4.1.1.1.3.10.2. Реєстр оптово-відпускних цін на вироби медичного призначення 4.1.1.1.3.10.3. Державний реєстр медичної техніки та виробів медичного призначення 4.1.1.1.3.10.4. Державний реєстр лікарських засобів України 4.1.1.1.4. Документи <ul style="list-style-type: none"> 4.1.1.1.4.3. Накази (оновлений модуль) 4.1.1.1.4.4. Розпорядження 4.1.1.1.4.5. Класифікатори, стандарти, настанови (посилання на ДЕЦ) 4.1.1.1.4.6. Методичні рекомендації 4.1.1.1.4.7. Консультації з громадськістю <ul style="list-style-type: none"> 4.1.1.1.4.7.1. Громадське обговорення 4.1.1.1.4.7.2. Громадська експертиза 4.1.1.1.4.8. Регуляторна політика та звіти 4.1.1.1.5. Медіа <ul style="list-style-type: none"> 4.1.1.1.5.3. Новини 4.1.1.1.5.4. Анонси 4.1.1.1.5.5. Інтерв'ю 4.1.1.1.5.6. Контакти 4.1.1.1.6. Контакти <ul style="list-style-type: none"> 4.1.1.1.6.3. Апарат міністерства 4.1.1.1.6.4. Довідник 4.1.1.1.6.5. Форми запитів 	
Підтримка функціональності <i>(Так/ Ні)</i>	
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>	
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>	

4.1.1.2. Вимоги до розміщення елементів графічного інтерфейсу

4.1.1.2.1. Хедер:

- логотип ліворуч;
- праворуч у порядку черговості: телефон контакт центру, перемикач кольорових схем, перемикач мови, соцмережі.

4.1.1.2.2. Смужка меню

4.1.1.2.3. Перший блок – новини (одна головна із зображенням, 5 другорядних, можливість встановлювати та прикріплювати головну), кнопка «Більше новин».

4.1.1.2.3.3. Кризовий розділ за необхідності має бути тут. Посилання на нього може бути оформлене у вигляді банера чи кнопки.

4.1.1.2.4. Другий блок – основні тематичні блоки. Вони мають бути клікабельні. В останньому квадратику автоматично тягнуться статті з підрозділу «Здоров'я» розділу «Громадянам». У попередніх трьох можна вставляти посилання і закріплювати так сторінки/статті:

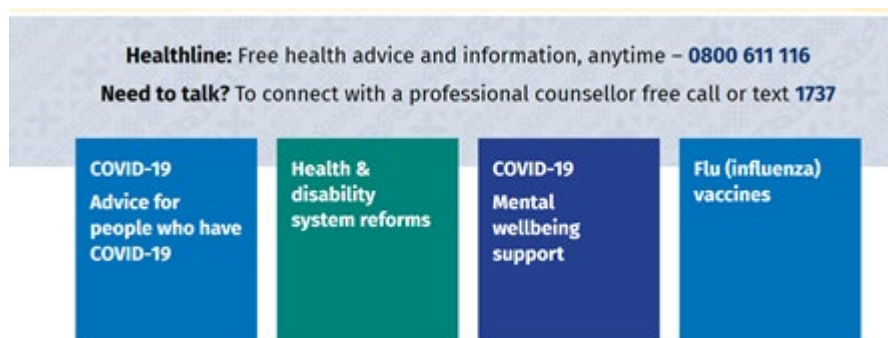


Рис. 1. Другий блок. Основні тематичні блоки (приклад)

Кнопка «Читати більше» – перехід у розділ «Громадянам».

4.1.1.2.5. Третій блок – медикам. Як блок новин на головному, тільки головна новина і зображення – менші, а останні новини – три.

4.1.1.2.5.1. Адміністративні послуги (дві кнопки)

4.1.1.2.5.2. Ліцензування

4.1.1.2.5.3. Реєстри

4.1.1.2.5.4. Підписка на новини

4.1.1.2.6. Футер

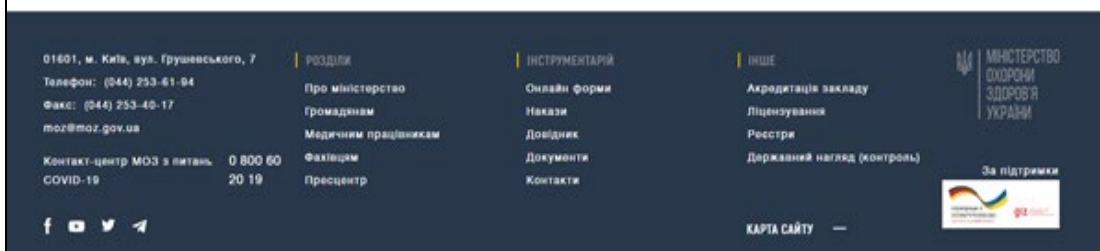


Рис. 2. Футер порталу

Сторінки мають бути двоколонні, окрім головного екрану, в орієнтовному співвідношенні 1:3.	
Підтримка функціональності <i>(Так/ Ні)</i>	
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>	
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>	

4.1.1.3. Функції

Портал має розділи, підрозділи 1 рівня, підрозділи 2 рівня, підрозділи 3 рівня або вкладені сторінки. Також можна створювати позаструктурні елементи (статті), на які не можна перейти із меню порталу, але які можна прив'язати до елементів (текст, кнопки тощо) за посиланням.	Обов'язкова
Підтримка функціональності <i>(Так/ Ні)</i>	
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>	
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>	

4.1.1.4. Сутності

Статті (сторінки розділів, підрозділів або вкладених сторінок), новини (підрозділ «Новини», підрозділ «Здоров'я», підрозділ «Новини» у розділі «Медикам») Для новин у розділі «Медіа» та «Медикам» потрібно передбачити автоматичне підтягування наступної новини по хронології публікації. Для новин у розділі «Здоров'я» потрібно передбачити автоматичне підтягування наступної новини за категорією.	Обов'язкова
Підтримка функціональності <i>(Так/ Ні)</i>	
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>	
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>	

4.1.1.5. Стаття

Хедер, верхнє меню, заголовок сторінки, ліворуч меню розділу з підсвіченим місцем статті, текст статті.	Обов'язкова
Підтримка функціональності <i>(Так/ Ні)</i>	
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>	
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>	

4.1.1.6. Інтерактивні та структурні елементи (віджети)

Портал має містити наступні інтерактивні та структурні елементи (віджети):

Обов'язкова

- розділювач – горизонтальна лінія між елементами;
- вкладені документи (завантаження) – документ, що розміщується на сторінці за допомогою завантаження з сервера чи за посиланням;
- вкладені документи (із посиланням на базу документів, що існує) – документ, що розміщується на сторінці з бази документів (наприклад, накази МОЗ);
- таблиця – автоматичне завантаження контенту у вигляді таблиці з попередніми налаштуваннями або з додатковим налаштуванням кольірних схем, товщини сітки тощо;
- текст на зображення – банер із текстом на всю ширину екрану або з налаштованою шириною. Картинка завантажується з сервера або за посиланням, текст вводиться у віджеті і накладається автоматично;
- блок зображення з посиланням – банер із написом на всю ширину екрану або з налаштованою шириною, опціональним описом, що вводиться у віджеті, і кнопкою для переходу за посиланням або сам напис є клікабельним посиланням;
- фотогалерея – дає можливість організації фотографій каруселлю із можливістю збільшення зображення за кліком на нього;
- вбудовування відео – вставка відеоролика як iframe із можливістю змінювати розміри, зазначенням тексту заміщення, вибору обкладинки;
- опитування/форми – вставка опитувань/форм, створених заздалегідь. Віджет/плагін створення опитувань потрібно створити окремо;
- часті питання – набір питань, відповіді на які приховані під спойлером. Налаштовується кількість виведених питань. Віджет/плагін потрібно створити заздалегідь;
- компонування по 2, 3, 4 новини за категорією – обирається кількість новин, які завантажуються у віджет, та категорія новин (обрати спочатку з якого підрозділу завантажуються: «Новини», «Здоров'я», «Новини для медиків», а потім категорію. Категорії будуть створені заздалегідь;
- компонування по 2, 3, 4 новини за тегом – обирається кількість новин, які завантажуються у віджет, та тег новин (обрати спочатку з якого підрозділу завантажуються: «Новини», «Здоров'я», «Новини для медиків», а потім тег. Теги будуть створені заздалегідь;
- компонування по 2, 3, 4 новини за посиланням на статті – обирається кількість новин, відповідно з'являється можливість вставити посилання на ці новини;
- картки – можливість створювати на сторінці так звані картки з запитаннями та відповідями, де кожна пара запитання та відповіді оформляється окремо від інших пар (приклад);
- оголошення – можливість додавати анонси з попередньо створеного переліку. Виводиться дата, контакт чи адреса (за необхідності), короткий текст оголошення, кнопка із посиланням на повний текст (типу «Дізнатися більше»).

<p>Усі оголошення розміщуються на одній загальній сторінці, фільтруються за категоріями («Закупівлі», «Антикорупційна діяльність» тощо);</p> <ul style="list-style-type: none"> - вибрані статті/новини – у віджет завантажуються тільки ті новини з категорії чи за тегом, під час створення яких вказано, що їх потрібно відобразити у віджеті; <p>текстовий редактор – вимоги прописані окремо.</p>	
Підтримка функціональності <i>(Так/ Ні)</i>	
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>	
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>	

4.1.1.7. Новина

<p>Кожна новина, стаття і сторінка мають бути підписані. Має зберігатися історія редагувань (без збереження власне бекапів).</p>	Обов'язкова
Підтримка функціональності <i>(Так/ Ні)</i>	
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>	
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>	

4.1.1.8. Кнопки «Поділитись у соціальній мережі»

<p>Включатимуть: Facebook, Telegram, Viber, WhatsApp.</p>	Обов'язкова
Підтримка функціональності <i>(Так/ Ні)</i>	
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>	
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>	

4.1.1.9. Категоризація статей та новин

<p>Потрібно передбачити два типи поділу статей і новин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для статей – власне категорії. Базові категорії створюються відповідно до розділів. Категорія надається під час створення статті. За категоріями статті можуть підтягуватись у віджети: «компонування по 2, 3, 4 новини за категорією», «вибрані статті/новини». Одній статті може бути присвоєна одна категорія; - для новин – теги. Проставляються під час створення новини. Можуть створюватися, редагуватися та видалятися у необмеженій кількості в адмінпанелі. 	Обов'язкова
--	--------------------

<p>Одній новині може бути присвоєно декілька тегів. Під час видалення/редагування тегів вони автоматично видаляються/редагуються на всіх статтях, куди були призначені.</p> <p>Наприклад, категорія може бути «Вакцинація», а теги – «Правець», «Рутинка», «Ковід» тощо.</p>	
Підтримка функціональності <i>(Так/ Ні)</i>	
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>	
<p>Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів:</p> <p><i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i></p>	

4.1.1.10. Окремі віджети

<p>4.1.1.10.1. Опитування</p> <p>4.1.1.10.2. Часті питання</p> <p>4.1.1.10.3. Підписка на Новини здорової людини (зберігається на сервері, експортується таблицею з полями «Прізвище ім'я по батькові», «e-mail», «Дата і час заповнення»).</p> <p>4.1.1.10.4. Підписка на Дайджест для медиків (зберігається на сервері, експортується таблицею з полями «Прізвище ім'я по батькові», «e-mail», «Дата і час заповнення»).</p>	Обов'язкова
Підтримка функціональності <i>(Так/ Ні)</i>	
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>	
<p>Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів:</p> <p><i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i></p>	

4.1.1.11. Створення форм

<p>4.1.1.11.1. Створення форм в адмінпанелі має включати</p> <ul style="list-style-type: none"> - заголовок; - поле для контактів заповнювача – обов'язкове чи ні (галочка); - описова частина (за необхідністю); - запитання: з відкритими відповідями, з варіантами відповідей; - e-mail, на які приходять відповіді; - сторінка вдалого заповнення форми. <p>4.1.1.11.2. Окремі попередньо створені форми</p> <ul style="list-style-type: none"> - звернення громадян; - запит на публічну інформацію; - запис на особистий прийом до МОЗ. 	Обов'язкова
Підтримка функціональності <i>(Так/ Ні)</i>	
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>	

Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів:
(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)

4.1.1.12. Пошук за новинами

Фільтрація результатів за датою, ключовою фразою, розділами і підрозділами.	Обов'язкова
Підтримка функціональності <i>(Так/ Ні)</i>	
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>	
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>	

4.1.1.13. Довідник за зразком

З переліком структурних підрозділів та контактами.	Обов'язкова
Підтримка функціональності <i>(Так/ Ні)</i>	
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>	
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>	

4.1.1.14. Користувачі та розмежування прав доступу

<p>Повинна бути передбачена наступна ієрархія користувачів системи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Зовнішні користувачі - відвідувачі порталу. • Внутрішні користувачі (авторизовані в адміністративній панелі): <ul style="list-style-type: none"> ○ Супер-адміністратор ○ Адміністратор вебпорталу ○ Редактор <p>Основними обов'язками супер-адміністратора є:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ повне управління обліковими записами й ролями користувачів ○ управління довідниками, категоріями тощо ○ усі види налаштувань, встановлення мовних версій та будь-яких передбачених функціоналом вебпорталу дій в будь-яких розділах ○ перегляд журналу дій авторизованих користувачів <p>Основними обов'язками адміністратора вебпорталу є:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ управління обліковими записами й ролями користувачів в межах свого розділу вебпорталу ○ усі види налаштувань, встановлення мовних версій та будь-яких передбачених функціоналом дій в межах визначеного вебпорталу 	Обов'язкова
---	--------------------

<ul style="list-style-type: none"> ○ перегляд журналу дій авторизованих користувачів в межах свого розділу вебпорталу ○ Основними обов'язками редактора є: ○ контроль наповнення вебпорталу ○ наповнення вмістом усіх ресурсів, публікація оновлень тощо ○ створення нових структурних елементів вебпорталу ○ управління обліковими записами редакторів, визначення права на публікацію матеріалів ○ наповнення вмісту вебпорталу, публікація оновлень, підтримка актуальності вмісту тощо 	
Підтримка функціональності <i>(Так/ Ні)</i>	
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>	
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>	

4.1.1.15. Текстовий редактор

Текстовий редактор повинен бути частиною системи управління контентом

4.1.1.15.1. Можливість працювати із html-джерелом сторінки	Обов'язкова
Підтримка функціональності <i>(Так/ Ні)</i>	
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>	
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>	
4.1.1.15.2. Можливість копіювати, вирізати, вставляти, видаляти, імпортувати текст	Обов'язкова
Підтримка функціональності <i>(Так/ Ні)</i>	
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>	
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>	
4.1.1.15.3. Можливість пошуку і заміни в тексті	Обов'язкова
Підтримка функціональності <i>(Так/ Ні)</i>	
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>	
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>	
4.1.1.15.4. Форматування заголовків	Обов'язкова

4.1.1.15.4.1. Заголовки п'яти рівнів	
4.1.1.15.4.2. Звичайний текст	
Підтримка функціональності <i>(Так/ Ні)</i>	
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>	
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>	
4.1.1.15.5. Форматування тексту	Обов'язкова
4.1.1.15.5.1. Жирний, курсив, підкреслений, закреслений, верхній регістр, нижній регістр, скидання форматування	
4.1.1.15.5.2. Автоматичне оформлення цитати іншим кольором та накресленням шрифту з додаванням графічного зображення лапок	
4.1.1.15.5.3. Вирівнювання тексту за лівим краєм, по центру, по ширині, за правим краєм документа	
Підтримка функціональності <i>(Так/ Ні)</i>	
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>	
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>	
4.1.1.15.6. Форматування списку	Обов'язкова
4.1.1.15.6.1. Нумерований список, маркований список, підвищення і зниження рівня вкладення	
Підтримка функціональності <i>(Так/ Ні)</i>	
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>	
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>	
4.1.1.15.7. Можливість додавати посилання на інші вебсайти, якоря на сторінці або mailto	Обов'язкова
Підтримка функціональності <i>(Так/ Ні)</i>	
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>	
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>	
4.1.1.15.8. Можливість додавання iframe, зображень, таблиць, розділювачів	Обов'язкова



Рис. 3. Меню текстового редактору (приклад)

Підтримка функціональності *(Так/ Ні)*

Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: *(Заповнюється Учасником)*

Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: *(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)*

4.1.1.16. Орієнтовна функціональність сторінки створення статті та новини в адміністраторській панелі

<p>Адміністраторська панель має дозволяти додавати такі елементи до статті (новини):</p> <ul style="list-style-type: none"> - заголовок; - короткий опис; - категорія; - тег; - зображення до прев'ю; - чек-бокс для «Показувати в обраному»; - дата і час публікації з можливістю публікувати «заднім числом» і планувати публікацію наперед; - ярлик (посилання на статтю); - кнопки «Опублікувати», «Зберегти», «Відхилити» і «Видалити»; - текст статті, який може складатися із віджетів, описаних вище; - налаштування для SEO та відображення у соціальних мережах. 	<p>Обов'язкова</p>
---	---------------------------

Підтримка функціональності *(Так/ Ні)*

Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: *(Заповнюється Учасником)*

Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: *(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)*

4.1.1.17. Дизайн вебпорталу

<p>Виконавець розробляє сучасний графічний дизайн для всіх типових сторінок, елементів інтерфейсу та текстової розмітки. Дизайн має бути легким для сприйняття, привабливим, відповідати бажаному іміджу організації Замовника та стандартам дизайну державних сайтів України (https://design.gov.ua).</p> <p>В дизайні порталу має бути витриманий стильовий баланс. Структура подачі контенту та всі графічні елементи на сторінках порталу повинні мати характерний почерк.</p>	<p>Обов'язкова</p>
--	---------------------------

Статичний і динамічний контент повинні відрізнятись. Графічне оформлення елементів інтерфейсу має бути розроблене у всіх станах:

- меню: відкрите, закрите, при наведенні;
- посилання: у звичайному стані, при наведенні, при натисканні, відвідане;
- кнопки: активні, неактивні, при наведенні, при натисканні;
- поля вводу: активні, неактивні, помилка вводу;
- чек-бокси та радіобаттони: обрані, не обрані, неактивні.

Портал не повинен бути перевантаженим графічними та візуальними ефектами (анімація, відео тощо), вони не повинні відволікати від основного контенту порталу. Загальна сукупність ефектів та кількість шрифтів (та їх накреслень) не повинні сповільнювати швидкість завантаження сторінок порталу. Усі зображення та шрифти повинні бути відповідно ліцензовані.

Графічні елементи мають бути оптимізовані для мережі Інтернет. Якщо в дизайні порталу використані ілюстрації або іконки, вони повинні бути виконані в єдиному стилі. Іконки повинні бути зрозумілими і добре зчитуватись. Анімація елементів має бути помірною та плавною. Відео плеєри повинні бути органічно вписані в дизайн порталу.

Дизайн-рішення порталу має відповідати загальним принципам графічного та вебдизайну:

композиція	Композиція повинна бути побудована на основі модульної сітки. Всі елементи дизайну повинні бути підпорядкованими їй, бути типізованими та поводити себе системно. Будь-який принцип, елемент, ефект, графічний прийом повинен відповідати загальній концепції і повторюватись більш ніж один раз
кольори	На сторінці повинно бути не більше трьох кольорів. Допускаються відтінки і півтони. Не допускається використання темного фону для великих масивів тексту. Кольорове рішення не повинно заважати сприйняттю інформації
шрифти	Шрифти повинні бути достатньо великими і добре читатись. На сторінці повинно бути не більше двох (максимум трьох) різних шрифтів, не більше трьох накреслень кожної гарнітури. Бажано використовувати не більше двох видів форматування тексту. Для підбору шрифтів слід орієнтуватися на бренд бук Замовника
текст	Текст повинен заповнювати не більше 60-70% ширини сторінки. Оптимальна довжина рядка повинна бути не більше 80 символів. Інтерліньяж у набраних однаковим кеглем рядків повинен бути ідентичним, але у кожного

	кегля свій. Рекомендований розмір інтерліньяжу – 110-120% від кегля (залежить від гарнітури). Абзацний відступ повинний бути строго однаковим, незалежно від кегля набору окремих частин тексту	
фон	В дизайні порталу не повинні використовуватись зображення в якості фону. Фон має бути переважно світлим та однотонним, чистим, контрастним для основного інформаційного наповнення порталу	
Всі елементи інтерфейсу мають легко розпізнаватись на моніторах з будь-якою контрастністю та яскравістю. Усі зображення та шрифти повинні бути відповідно ліцензовані.		
Підтримка функціональності <i>(Так/ Ні)</i>		
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>		
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>		

4.1.1.18. Ергономіка

<p>Модель структури сторінок та переходів між ними має бути:</p> <ul style="list-style-type: none"> - простою (мінімальна кількість дій для вирішення основних задач); - зрозумілою та очевидною (мінімальна кількість інформації, яку повинен ввести користувач для вирішення задачі); - спадкоємною (навігація повинна працювати по одному принципу для всіх типів сторінок); - зручною для користувача (прості та зрозумілі елементи керування, які не потребують навчання роботі з ними та враховують особливості користувачів різних рівнів). <p>Глибина вкладення (логічних переходів) сторінок порталу не повинна бути більше п'яти рівнів. Побудова логічних зв'язків у межах певної функціональності повинна бути зручною та інтуїтивно зрозумілою.</p> <p>Користувацький інтерфейс порталу має бути спроектований таким чином, щоб користувач постійно розумів своє поточне положення в структурі порталу та мав можливість з будь-якої сторінки повернутись на головну сторінку відповідного розділу або на головну сторінку порталу.</p> <p>Усі інтерактивні елементи повинні бути виконані в зручному та зрозумілому представленні з набором відповідних текстових та/або графічних інформаційних підказок.</p> <p>Сторінки не повинні бути перевантажені інформаційно-графічними матеріалами.</p>	Обов'язкова
Підтримка функціональності <i>(Так/ Ні)</i>	

Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: *(Заповнюється Учасником)*

Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: *(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)*

4.1.1.19. Експлуатаційні якості

Для оптимізації роботи порталу повинні бути виконані наступні вимоги:

- швидкість завантаження будь якої сторінки порталу має дорівнювати або бути більшою за 60 балів (<https://web.dev/performance-scoring/>) згідно інструменту PageSpeed Insights;
- зображення повинні мати правильний розмір: сторінка ніколи не повинна обслуговувати зображення, які більше за розміром, ніж блок, що відображається на екрані користувача, аби уникнути втрати байтів та уповільнення часу завантаження сторінки;
- зображення поза екраном відображення (зображення, які відображаються нижче першого екрану) не повинні бути частиною початкового завантаження сторінки, сповільнюючи її відображення. Подібна стратегія має бути реалізована також для завантаження JS, HTML, CSS та інших файлів за можливості;
- незмінні статичні ресурси мають кешуватись протягом тривалого часу (рік або більше) коли це можливо;
- файли CSS та JS повинні бути мінімізовані за розміром з метою покращення продуктивності завантаження сторінок;
- сторінка має містити не більше 1500 DOM елементів;
- рекомендовано уникати використання зовнішніх скриптів, які динамічно вводяться через `document.write()` аби не затримувати відображення вмісту головної сторінки для користувачів на повільних з'єднаннях;
- бажано використовувати кеш для важких за об'ємом та часто виконуваних запитів до бази даних.

Обов'язкова

Підтримка функціональності *(Так/ Ні)*

Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: *(Заповнюється Учасником)*

Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: *(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)*

4.1.1.20. Адаптація дизайну для людей з порушеннями сприйняття

Інформація на порталі повинна бути доступною для користувачів з вадами сприйняття відповідно до встановлених вимог:

- верстка порталу має бути адаптованою для скрін рідерів;
- має бути використаний валідний HTML-код для розмітки;
- візуальний порядок на сторінці має відповідати порядку DOM;
- мають використовуватися контрастні кольори та читабельні шрифти;

Обов'язкова

<ul style="list-style-type: none"> - мінімальний контраст тексту має складати 4,5:1 (за винятком великих текстів - 3:1); - розмір шрифту не менше 16 пт; - надано текстову версію для зображень та медіавмісту (alt-text); - не використовується зображення тексту (за виключенням логотипу); - шрифт має збільшуватись засобами браузера до 200%; - елементи тексту повинні мати достатню контрастність кольорів на тлі; - використання анімації з частотою зміни кадрів менше 3 секунд недопустиме; - елементи форми <input> повинні мати мітки (lables); - спеціальні елементи керування повинні мати відповідні мітки (lables); - інтерактивні елементи повинні вказувати на їх призначення та стан; - фокус користувача має бути спрямованим на новий зміст, доданий на сторінку; - потрібна можливість управління з клавіатури; - використовується валідний HTML-код для розмітки. 	
Підтримка функціональності <i>(Так/ Ні)</i>	
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>	
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>	

4.1.2. Функціональні вимоги до Модуля вакансій медичних працівників

Як частина вебпорталу МОЗ, Модуль вакансій медичних працівників має наслідувати усі вимоги та технології, що стосуються вебпорталу МОЗ. Дизайн модуля повинен наслідувати дизайн вебпорталу МОЗ.

Модуль вакансій повинен включати в себе три функціональні блоки:

- форма для збирання інформації від закладів охорони здоров'я;
- база даних;
- сторінка з вакансіями.

4.1.2.1. Вимоги до форми для збирання інформації

<p>Форма для збирання інформації повинна мати такі поля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - код ЄДРПОУ закладу охорони здоров'я (підстановка за першими трьома цифрами, тягнеться з довідника); - назва області (розкривний список); - назва району (розкривний список); - назва територіальної громади (розкривний список); - назва населеного пункту (розкривний список); - адреса закладу охорони здоров'я (текстове поле); 	Обов'язкова
--	--------------------

<ul style="list-style-type: none"> - повна назва закладу охорони здоров'я відповідно до установчих документів (текстове поле); - назва вакансії (текстове поле, тягнеться з <u>довідника спеціальностей</u>); - дата відкриття вакансії (числове поле, календар); - кінцевий термін подачі документів (числове поле, календар). 	
Підтримка функціональності <i>(Так/ Ні)</i>	
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>	
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>	

4.1.2.2. Опис вакансії

<ul style="list-style-type: none"> - посадові обов'язки (текстове поле); - кваліфікаційні вимоги (текстове поле); - умови оплати праці із зазначенням посадового окладу та додаткових виплат та переваг (соціальний пакет, житло, оплата проїзду тощо) (текстове поле); - контактні дані представника кадрового відділу; - ПІБ; - телефон; - e-mail з інформацією щодо надсилання резюме (текстове поле); - вебсайт закладу охорони здоров'я (за наявності) (текстове поле); - кнопка «Відправити». 	Обов'язкова
Підтримка функціональності <i>(Так/ Ні)</i>	
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>	
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>	

4.1.2.3. Вимоги до сторінки з вакансіями

<ul style="list-style-type: none"> - рядок фільтрів. Дозволяє фільтрувати за областю/районом, за посадою, за дедлайном; - рядок пошуку; - інформація про вакансію: назва вакансії, назва закладу, назва населеного пункту, термін подання документів; - кнопка «Детальніше»; - після натискання на кнопку відкривається «Повний опис вакансії». 	Обов'язкова
Підтримка функціональності <i>(Так/ Ні)</i>	
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>	
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>	

4.1.2.4. Повний опис вакансії

<ul style="list-style-type: none"> - назва вакансії; - дата оголошення вакансії; - кінцевий термін подачі документів; - опис вакансії (посадові обов'язки, кваліфікаційні вимоги); - умови оплати праці (+ додаткові переваги); - контактні дані про відповідальну особу (ім'я, посада, номер телефону, вебсайт закладу). 	Обов'язкова
Підтримка функціональності <i>(Так/ Ні)</i>	
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>	
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>	

Блок інформації про заклад може розташовуватися праворуч.

4.1.3. Функціональні вимоги до Модуля нормативно-правових актів МОЗ України

Як частина вебпорталу МОЗ, Модуль нормативно-правових актів МОЗ України має наслідувати усі вимоги та технології, що стосуються вебпорталу МОЗ. Дизайн модулю має наслідувати дизайн вебпорталу МОЗ.

Модуль нормативно-правових актів МОЗ України має бути централізованим, тобто всі дані повинні розташовуватись в центральному сховищі (сервері).

Модуль має складатись з наступних функціональних підсистем:

- підсистема збору, обробки і завантаження даних, яка призначена для реалізації процесів збору даних, приведення зазначених даних до виду необхідного для наповнення підсистеми накопичення та опрацювання розпорядчих документів МОЗ;
- підсистема накопичення та опрацювання розпорядчих документів МОЗ, яка призначена для зберігання даних в структурах;
- підсистема пошуку та візуалізації розпорядчих документів МОЗ (проектів розпорядчих документів МОЗ).

4.1.3.1. Підсистема збору, обробки і завантаження даних

Повинна забезпечувати можливість завантаження документів в напівавтоматичному режимі.	Обов'язкова
Підтримка функціональності <i>(Так/ Ні)</i>	
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>	
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>	

4.1.3.2. Підсистема накопичення та опрацювання розпорядчих документів МОЗ

Повинна забезпечувати коректну обробку аварійних ситуацій, викликаних невірними діями користувачів, невірним форматом або недопустимими значеннями вхідних даних. У зазначених випадках Система повинна видавати	Обов'язкова
--	--------------------

користувачу відповідні повідомлення, після чого повертатися в робочий стан, що передував невірній (неприпустимій) команді або некоректному вводу даних.	
Підтримка функціональності <i>(Так/ Ні)</i>	
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>	
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>	

4.1.3.3. Підсистема пошуку та візуалізації розпорядчих документів МОЗ (проектів розпорядчих документів МОЗ)

<p>Повинна виконувати пошук записів за наступними атрибутами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключові слова (з можливістю пошуку за фільтрами: «в назві», «тексті», «абзаці», «та», «або», «ні» та інше); - фільтри за видавником (МОЗ, НСЗУ та інші); - фільтри за видами документів (наказ, розпорядження, рішення, тощо); - фільтри за датою прийняття (з додатковими фільтрами зокрема: «дата редакції», «дорівнює», «не пізніше (по)», «не раніше (з)», «період дат (з - по)»); - фільтр за номером документа (з додатковими фільтрами: «починається», «містить», «дорівнює»); - фільтр за реєстраційним номером Мін'юсту (з додатковими фільтрами: «починається», «містить», «дорівнює»); - окремий модуль пошуку термінів з відповідним функціоналом; - відображення взаємозв'язків між документами; - пошук по документу. <p>Візуалізація документу має бути реалізована аналогічно прикладу: <u>Приклад візуалізації документу.</u></p>	Обов'язкова
Підтримка функціональності <i>(Так/ Ні)</i>	
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>	
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>	

4.1.3.4. Екранні форми

<p>Повинні проектуватися з урахуванням вимог уніфікації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всі екранні форми інтерфейсу користувача повинні бути виконані в єдиному графічному дизайні, з однаковим розташуванням основних елементів управління і навігації; - для позначення подібних операцій повинні використовуватися подібні графічні значки, кнопки та інші керуючі (навігаційні) елементи. 	Обов'язкова
--	--------------------

Терміни, що використовуються для позначення типових операцій (додавання інформаційної сутності, редагування поля даних), а також послідовності дій користувача при їх виконанні, мають бути уніфіковані; - зовнішня поведінка подібних елементів інтерфейсу (реакція на наведення покажчика маніпулятора типу миша, перемикання фокусу, натискання кнопки) повинні реалізовуватися однаково для однотипних елементів.	
Підтримка функціональності <i>(Так/ Ні)</i>	
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>	
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>	

4.1.3.5. Забезпечення дотримання єдиних принципів ідентифікації розпорядчих документів та ведення їх обліку

- розроблена система ідентифікації (документів); - зручна система пошуку (за назвою, номером, ключовими словами в тексті).	Обов'язкова
Підтримка функціональності <i>(Так/ Ні)</i>	
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>	
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>	

4.1.3.6. Створення бази та підтримання в контрольному стані розпорядчих документів, надання інформації про них

- визначення першорівневого документу; - побудова взаємозв'язків: історії внесення змін, скасування, втрати чинності, викладання в новій редакції розпорядчих документів.	Обов'язкова
Підтримка функціональності <i>(Так/ Ні)</i>	
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>	
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>	

4.1.3.7. Забезпечення в межах, визначених законодавством, доступності, гласності та відкритості правової інформації для користувачів

- відкритий доступ до розпорядчих документів (за винятком документів з обмеженим доступом); - відкрита історія змін та доповнень.	Обов'язкова
Підтримка функціональності <i>(Так/ Ні)</i>	
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>	
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>	

4.1.3.8. Забезпечення повноти та прозорості системи збору та оприлюднення наказів

<ul style="list-style-type: none">- визначення переліку розпорядчих документів для публікації;- постійний моніторинг та оновлення (автоматичне), внесення змін.	Обов'язкова
Підтримка функціональності <i>(Так/ Ні)</i>	
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>	
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>	

4.1.3.9. Виключення використання паперових носіїв інформації та повторного ручного внесення даних

Обов'язкова
Підтримка функціональності <i>(Так/ Ні)</i>
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>

4.1.3.10. Можливість постійного публічного відстеження історії внесення змін чи доповнень до нормативно – правових актів

Обов'язкова
Підтримка функціональності <i>(Так/ Ні)</i>
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>

4.1.3.11. Можливість здійснення контролю за прийняттям того чи іншого документу

Обов'язкова
Підтримка функціональності <i>(Так/ Ні)</i>
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>

4.1.3.12. Виключення недоліків механізмів прийняття управлінських рішень на основі аналізу прийнятих рішень

Обов'язкова
Підтримка функціональності <i>(Так/ Ні)</i>
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>

4.1.3.13. Створення єдиної прозорості системи моніторингу ефективності прийнятих рішень, викладених у відповідних розпорядчих документах МОЗ

Обов'язкова

Підтримка функціональності <i>(Так/ Ні)</i>
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>

4.2.Нефункціональні вимоги до порталу МОЗ

4.2.1. Мова

Основною мовою порталу МОЗ є українська. Портал має підтримувати відображення інформації українською та англійською мовами. Повинна бути можливість переключення між мовами. В залежності від налаштувань мови в браузері відвідувача, портал має автоматично обирати режим відображення інформації.	Обов'язкова
Відповідність: <i>(Так/ Ні)</i>	
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>	
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>	

4.2.2. Підтримка браузерів

Портал має гарантовано відображатись на браузерах: Chrome, Opera, Safari, Microsoft Edge, Firefox, Edge версій не нижче ніж два останні мажорні релізи (https://en.wikipedia.org/wiki/Software_versioning).	Обов'язкова
Відповідність: <i>(Так/ Ні)</i>	
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>	
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>	

4.2.3. Вимоги до відповідності стандартам

Портал має відповідати діючим на дату здачі проекту вимогам W3C в наступних сферах: <ul style="list-style-type: none"> - коректний валідований HTML5 та CSS3; - оптимізована для швидкості завантаження графіка, аудіо та відео. Використання png та svg типів графічних файлів за можливістю, оптимізований jpeg де необхідно. Фото та відео від користувачів бекенд повинен автоматично конвертувати в оптимізований формат та розмір в процесі завантаження; - приватність: необхідна коректна обробка Do not track та нотифікація про використання Cookies; - портал має використовувати кодування символів у форматі Unicode UTF-8; 	Обов'язкова
---	--------------------

<ul style="list-style-type: none"> - окремі стильові специфікації для коректного відображення контенту при виведенні сторінок порталу на друк; - портал має проходити перевірку валідатором W3C без помилок (допускаються попередження). 	
Відповідність: <i>(Так/ Ні)</i>	
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>	
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>	

4.2.4. Вимоги до безпеки

<ul style="list-style-type: none"> - портал має бути доступним виключно по https; - програмний код має виконуватись на сервері з правами звичайного користувача, і не має вимагати прав доступу більших, ніж звичайного користувача, та мати мінімально достатні права на файли і директорії; - забезпечити відсутність зовнішнього доступу до системних налаштувань порталу, до каталогів із резервними копіями, конфігураційного файлу тощо; - заборонено виконання скриптів в директоріях завантаження; - вимагати від користувачів використання тільки сильних (складних) паролів; - реалізувати захист від підбора пароля за допомогою капчі; - зберігати паролі в базі з використанням сучасних методів хешування, таких як HMAC-SHA-256 або аналог; - не пересилати пароль у відкритому вигляді на адресу електронної пошти, вказану при реєстрації користувача тощо; - при прийманні в експлуатацію портал не повинен містити уразливості OWASP top 10, SANS 25, опубліковані та актуальні на момент приймання. 	Обов'язкова
Відповідність: <i>(Так/ Ні)</i>	
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>	
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>	

4.2.5. Вимоги до надійності

<p>Надійність порталу повинна бути забезпечена за наступними напрямками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення працездатності порталу; - збереження даних порталу. - Надійність забезпечується за рахунок: <ul style="list-style-type: none"> - використання сучасних технологій розробки програмного забезпечення та якісного тестування; - резервування модулів та їх елементів; - режиму автоматичного аналізу поточного стану (в реальному часі) та відновлення працездатності у відповідності до регламенту відновлювальних робіт; 	Обов'язкова
--	--------------------

<ul style="list-style-type: none"> - організації систематичного резервного копіювання та архівного зберігання інформації на порталі; - сумісності апаратних засобів та програмного забезпечення; - апаратно-програмного захисту від стороннього несанкціонованого втручання; - архівування та резервування даних. <p>При цьому втручання з боку адміністратора порталу щодо реакції на усунення наслідків відмов модулів має бути мінімальним.</p> <p>Збереження даних повинно забезпечувати цілісність та актуальність даних при апаратно-програмних збоях, відмовах, помилках, шляхом використання відповідних апаратно-програмних засобів та рішень, резервного копіювання тощо.</p> <p>Збереження даних має забезпечуватися у випадках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вимкнення живлення апаратних засобів; - відмови технічних засобів обробки інформації; - помилок, збоїв або руйнування апаратного та/чи програмного забезпечення. <p>Система повинна мати засоби захисту від ненавмисного руйнування даних та від невірних дій користувачів.</p>	
Відповідність: <i>(Так/ Ні)</i>	
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>	
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>	

4.2.6. Вимоги до системи управління контентом

<p>Керування змістом вебпорталу повинно забезпечуватись за допомогою Системи управління контентом, що є захищеним веб-інтерфейсом з авторизованим доступом і набором необхідних функцій і механізмів для додавання, зміни, видалення й структурування інформації, розташованої на вебпорталі.</p> <p>Для підтримки порталу й експлуатації веб-інтерфейсу Системи управління контентом від персоналу Замовника не повинно вимагатися спеціальних технічних навичок, знання технологій або програмних продуктів, за винятком загальних навичок роботи з персональним комп'ютером, веб-браузером та текстовим редактором.</p> <p>Система управління контентом доступна за спеціальною URL-адресою та захищена від несанкціонованого доступу логіном та паролем. Для шифрування сеансу використовується протокол HTTPS з відповідним SSL/TLS-сертифікатом.</p> <p>Рекомендовано обмежити вхід головного адміністратора системи пулом IP-адрес.</p> <p>Авторизованому користувачу Системи управління контентом повинна бути надана можливість виконувати наступні дії:</p>	<p>Обов'язкова</p>
---	---------------------------

- додавання, редагування та видалення текстів (статей) з гіпертекстовою інформацією, медіа файлів, новин, документів тощо;
- редагування складу та положення пунктів меню та дерева розділів;
- завантаження та видалення файлів, створення ієрархічного каталогу;
- додавання, редагування та видалення типів матеріалів та тематичних тегів;
- управління користувачами вебпорталу;
- робота з модулями порталу, такими як слайдери, опитування, розсилки, статті, форми, новини тощо: створення, редагування, приховування та видалення;
- інші налаштування порталу.

На панелі керування користувач отримує інформацію про статус системи, доступ до перегляду журналу.

Для динамічних публікацій доступні такі дії:

- створення/редагування/приховування/видалення публікації, новини, статті її назви та вмісту;
- зміна часу публікації, новини, статті;
- відкладена розміщення у вказаний адміністратором час;
- додавання/зміна/видалення категорій, тематичних тегів, ознаки головної публікації, закріплення публікації в топі стрічки;
- внесення публікації іншою мовою;
- для подій - вказання часу та дати події, адреси події (текстове поле з розпізнаванням адреси та коригування координат), необхідності акредитації;
- додавання SEO-параметрів до публікації: заголовку, опису, ключових слів, ogg-зображення;
- попередній перегляд перед публікацією.

Адміністратор також має змогу створювати/змінювати/видаляти категорії публікацій та тематичні теги.

Для статичних сторінок доступні такі дії:

- створення/редагування/приховування/видалення сторінки, її назви та вмісту;
- зміна ієрархії та порядку сторінок;
- обрання шаблону відображення з переліку;
- зміна часу публікації;
- відкладена публікація у вказаний адміністратором час;
- додавання/зміна/видалення тематичних тегів;
- створення замість сторінки у дереві сторінок посилання на внутрішній чи зовнішній ресурс або файл;
- внесення вмісту сторінки іншою мовою;
- додавання SEO-параметрів: заголовку, опису, ogg зображення;
- перегляд списку публікацій з пошуком, сортуванням за категорією, статусом, датою, типом та іншими атрибутами;
- попередній перегляд перед публікацією;
- перегляд списку сторінок у вигляді дерева з пошуком.

Для роботи з файлами доступні такі дії:

- завантаження, переміщення та видалення файлів;
- створення/перейменування/видалення папок;
- фільтрація за типом, сортування за датою та розміром файлу;
- пошук по файлам;
- зміна відображення - таблицею, середніми картинками чи великими картинками прев'ю.

• З міркувань безпеки, розмір та тип файлів обмежуються за згодою з Замовником.

Для роботи з документами доступні такі дії:

- створення/редагування/приховування/видалення документу, його назви та вмісту;
- встановлення/редагування дати публікації та дати прийняття документу;

- встановлення номеру, категорії та статусу документу;
- тип контенту - файл, текст чи посилання;
- створення пов'язаних між собою документів;
- долучення файлів;
- обрання шаблону відображення з переліку;
- зміна часу публікації;
- відкладена публікація у вказаний адміністратором час;
- додавання/зміна/видалення тематичних тегів;
- внесення вмісту сторінки іншою мовою;
- додавання SEO-параметрів: заголовку, опису, ogg зображення;
- попередній перегляд перед публікацією;
- перегляд списку документів з пошуком, сортуванням за категорією, статусом, датою, типом та іншими атрибутами.

Для роботи з медіа галереями доступні такі дії:

- створення/редагування/приховування/видалення альбомів;
- завантаження та видалення файлів;
- зміна порядку фотографій, додавання опису фотографій;
- розміщення відео у вигляді віджету youtube;
- додавання опису та тематичних тегів.

Для роботи з блоками доступні такі дії:

- створення/редагування/приховування/видалення інформаційних блоків на головній сторінці;
- додавання опису, зображень, посилань;
- налаштування меню: включення/відключення пунктів, додавання посилань на розділи (вибір серед списку усіх сторінок), зовнішні сторінки чи файли;
- налаштування шапки та підвалу порталу;
- додавання блоків іншою мовою.

<p>Для налаштування порталу доступні такі дії:</p> <ul style="list-style-type: none"> • керування та оновлення плагінів; • керування користувачами; • налаштування вигляду адміністративного центру - формат меню, кольорова схема тощо; • налаштування та доступ до журналів; • налаштування мов та перекладів елементів інтерфейсу; • налаштування пошти; • інші налаштування. 	
Відповідність: <i>(Так/ Ні)</i>	
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>	
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>	

4.2.7. Вимоги до внутрішнього SEO

<p>SEO-оптимізація забезпечується наступними положеннями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кожна сторінка порталу повинна мати унікальну адресу SEF URL у зрозумілому для людини вигляді; - можливість редагувати SEO-параметри сторінки (title, description). Якщо мета-теги не прописані індивідуально, вони генеруються автоматично згідно з шаблоном; - наявність файлу robots.txt; - наявність файлу sitemap.xml, що генерується автоматично для усіх загальнодоступних сторінок порталу; - будь-яка тестова версія порталу має бути закрита для вебсканерів у robots.txt до його офіційного запуску на головному домені; - перед запуском потрібно закрити доступ до системних папок та інших папок, сторінок та файлів, які не повинні бути доступними для вебпошукових систем; - можливість автоматично формувати alt та title властивості для зображень; - налаштування 301 переадресації на основне дзеркало порталу; - переадресація з адрес з WWW на адреси без WWW або навпаки; - семантична блокова верстка шаблонів; - коректна обробка помилки з кодом 404; - оптимізація швидкості завантаження сторінок порталу (кешування, gzip); - підключення інструментів Google Analytics та Search Console; - кожна загальнодоступна сторінка повинна мати основні метадані open graph: og: title, og: type, og: image, og: url. 	Обов'язкова
Відповідність: <i>(Так/ Ні)</i>	
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>	

Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: *(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)*

4.2.8. Перелік сервісів, які мають бути реалізовані на порталі

<ul style="list-style-type: none"> - статичні сторінки для розміщення текстових, графічних та відео матеріалів; - чат-віджет, вебформи для зворотного зв'язку; - система управління контентом; - WYSWYG редактор; - можливість через API або вручну завантажувати великі реєстри; - можливість інтеграції з іншими модулями вебпорталу; - можливість інтеграції з панелі адміністрування зі сторонніми безкоштовними модулями (наприклад, U-Report тощо); - можливість інтеграції через API з державними інформаційними ресурсами; - аналітика: збір cookies, згода на їх обробку; - адаптація для людей з проблемами зору та слуху. 	Обов'язкова
Відповідність: <i>(Так/ Ні)</i>	
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>	
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>	

4.2.9. Інші вимоги

<ul style="list-style-type: none"> - функціонал вебпорталу має використовувати технології, інструменти та системи БД, логування, тощо виключно із відкритим кодом. Для зберігання коду вебпорталу потрібно використовувати сервіс сімейства Git (або сумісний еквівалент); - версії мов програмування, фреймворків, бібліотек та сервісів системи мають мати EOL (end of life) не раніше чим дата підписання договору + 6 місяців. <p>до усіх апаратних та програмних засобів, а також технологій, що застосовуються на порталі, повинна бути забезпечена патентна чистота</p>	Обов'язкова
Відповідність: <i>(Так/ Ні)</i>	
Технічне обґрунтування відповідності Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником)</i>	
Перехресні посилання на підтверджуючу інформацію у Технічній пропозиції Учасника торгів: <i>(Заповнюється Учасником, у разі наявності. У випадку відсутності зазначається «Відсутні»)</i>	

5. Вимоги до якості послуг

Послуги мають надаватись за встановленими показниками якості відповідно до діючих в Україні державних стандартів, технічних умов, нормативно-правових актів, інших нормативно-технічних документів, які встановлюють вимоги до показників якості такого роду/виду послуг, а також відповідно до наданої Замовником Виконавцю інформації про умови надання послуг.

Контроль за якістю надання послуг повинен здійснюватися із залученням уповноваженого представника МОЗ України протягом всього періоду їх надання.

6. Вимоги до гарантійного обслуговування

Термін гарантійного обслуговування повинен складати не менше 12 календарних місяців із дати закінчення договору.

Замовник інформує Виконавця стосовно проблем, що виникають в процесі експлуатації вебпортал шляхом надсилання електронного листа на адресу Виконавця (далі - Заявка).

У разі виникнення збоїв, що унеможливають подальшу роботу користувачів вебпортал, Замовник інформує Виконавця або відповідальних представників Виконавця в телефонному режимі з подальшим створенням Заявки.

За запитом Виконавця Замовник оперативно надає додаткову інформацію, необхідну для надання Послуг.

Заявка повинна містити максимально розширений опис помилки, а також при можливості іншу інформацію, потрібну для надання Послуг.

Вимоги до часу реакції на звернення Замовника:

уповноважені працівники Замовника, проаналізувавши технічну проблему та прийнявши рішення щодо необхідності залучення Виконавця, присвоюють зазначеній технічній проблемі категорію:

критично – проблема призводить до непрацездатності або перебоїв у роботі всієї Системи, чи окремого модулю, або до неможливості використання модулю користувачами;

терміново – проблема призводить до збою роботи однієї із функцій вебпорталу;

не терміново – проблема призводить до помилок у програмному забезпеченні, що не увійшли у категорію «критично» чи «терміново».

Несправністю вебпортал називається неналежне його функціонування.

Помилкою у документації називається невідповідність опису роботи функціоналу вебпортал у керівництвах з інсталяції, керівництвах користувачів, адміністраторів.

Несправностями не визнаються будь-які помилки в програмному забезпеченні і обладнанні третіх осіб, що використовуються Замовником при експлуатації вебпортал.

Виконавець, у відповідь на запит, повинен розпочати вирішення технічної проблеми в залежності від присвоєної категорії:

критично – усунення інциденту протягом 16 робочих годин з моменту надходження заявки. Усунення помилки у вебпорталі протягом 4 робочих днів з моменту надходження заявки (включаючи установку і перевірку у замовника);

терміново – протягом 5 робочих днів з моменту надходження заявки (включаючи установку і перевірку у замовника);

не терміново – протягом 10 робочих днів або по деузгодженню з Замовником (включаючи установку і перевірку у замовника) з моменту надходження заявки.

7. Вимоги чинного законодавства

Розроблення вебпорталу МОЗ України повинно відповідати вимогам чинних нормативно-правових документів, а саме:

- Закону України «Про інформацію»;

- Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг»;
- Закону України «Про звернення громадян»;
- Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах»;
- Закону України «Про електронні довірчі послуги»;
- Закону України «Про захист персональних даних»;
- Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- постанові Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах»;
- постанові Кабінету Міністрів України від 04.02.1998 № 121 «Про затвердження переліку обов'язкових етапів робіт під час проектування, впровадження та експлуатації засобів інформатизації»;
- постанові Кабінету Міністрів України від 12.06.2019 № 493 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо функціонування офіційних веб-сайтів органів виконавчої влади»;
- наказу МОЗ №3039 від 28.12.2020 «Про затвердження Регламенту функціонування офіційного вебсайту Міністерства охорони здоров'я України»;
- ДСТУ ISO/IEC/IEEE 12207:2018. Інженерія систем і програмних засобів. Процеси життєвого циклу програмних засобів;
- ДСТУ ISO/IEC/IEEE 15288:2016 Інженерія систем і програмного забезпечення. Процеси життєвого циклу систем (ISO/IEC/IEEE 15288:2015, IDT);
- ДСТУ ISO/IEC 2382:2017 (ISO/IEC 2382:2015, IDT). Інформаційні технології. Словник термінів;
- ДСТУ ISO/IEC 14764:2014. Інженерія програмного забезпечення. Процеси життєвого циклу програмного забезпечення. Технічне обслуговування;
- ДСТУ 4163:2020. Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів;
- ДСТУ 3008:2015 Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання;
- НД ТЗІ 1.1-003-99. Термінологія в галузі захисту інформації в комп'ютерних системах від несанкціонованого доступу;
- НД ТЗІ 2.5-005-99. Класифікація автоматизованих систем і стандартні функціональні профілі захищеності оброблюваної інформації від несанкціонованого доступу;
- ДСТУ 2226-93 Автоматизовані системи. Терміни та визначення;
- ДСТУ ISO/IEC 40500:2015 Інформаційні технології. Настанова з доступності веб-контенту W3C (WCAG) 2.0 (<https://www.w3.org/TR/WCAG20/>).

8. Графік впровадження

№	Склад і зміст робіт	Орієнтовний Термін розробки (в робочих днях*)	Дата здачі роботи ¹
1	<p>Розробка технічного завдання (ТЗ) та календарного плану робіт, в тому числі:</p> <p>1.1. Провести аналіз інформації, інформаційних систем та комплексів, що використовуються на даний час, визначити Цільову аудиторію, визначити потреби Замовника.</p> <p>1.2. Сформулювати деталізовані вимоги до створення вебпорталу МОЗ України в виді документу „Технічне завдання на розробку вебпорталу МОЗ України”.</p>	15	
2	<p>Розробка та затвердження шаблонів дизайну для всіх типових сторінок вебпорталу, в тому числі</p> <p>2.1. Розробка не менше трьох версій дизайну;</p> <p>2.2. Затвердження Замовником однієї версії дизайну</p>	15	
3	Верстка шаблонів дизайну в HTML, розробка таблиці стилів CSS	20	
4	<p>Затвердження дизайну та розробка основного функціоналу вебпорталу, описаного в ТЗ, в тому числі:</p> <p>4.1. Розробка експлуатаційного екземпляру</p> <p>4.2. Програмування функціональних компонентів та їх візуальних елементів</p> <p>4.3. Наповнення контентом на всіх мовах, та міграція даних з існуючого сайту.</p>	40	
5	Проведення тестування програмного забезпечення вебпорталу в обсязі попередніх випробувань, в тому числі:	10	

¹ Буде заповнено на етапі підписання договору

	5.1. Підготовка проєкту «Програми та методики випробувань» 5.2. Розгортання та налаштування програмного забезпечення 5.3 Проведення ручного тестування згідно проєкту «Програми та методики випробувань»		
6	Приймання вебпорталу та введення його в промислову експлуатацію	20	
7	Послуги з гарантійного обслуговування вебпорталу МОЗ України	12 міс.	

* - з дати завершення попереднього етапу. Вказані терміни є накопичувальними.

8.1. Затвердження дизайну (виконання етапу №2)

Виконавець має поетапно надати не менше 3-х різних концепцій дизайну. Якщо надана Виконавцем дизайн-концепція задовольняє Замовника, він повинен затвердити її упродовж 10 робочих днів з моменту представлення. При цьому, він може направити Виконавцю до 3-х ітерацій доопрацювань, які не стосуються загальної структури сторінок та їх стилісового рішення. Внесення змін у дизайн після його затвердження, а також його розходження із затвердженими прототипами допускається тільки за додатковою згодою сторін.

Якщо представлені концепції не відповідають вимогам Замовника, Замовник повинен надіслати мотивовану відмову та вказати відповідні причини разом з додатково визначеними вимогами.

По завершенню розробки дизайну Виконавець має передати Замовнику детальний гайдлайн порталу, в якому будуть описані колірна гамма, шрифти, модульна сітка та інші принципи.

Набір використаних шрифтів також має бути переданим Замовнику.

Кожан концепція дизайну повинна бути розроблена з використанням системи проектування графічного інтерфейсу Figma або еквіваленті.

8.2. Приймання вебпорталу та введення його в промислову експлуатацію (виконання етапу №6)

Приймання вебпорталу проводиться поетапно.

Приймально-здавальні випробування повинні проводитися відповідно до розробленої Виконавцем та погодженої із Замовником «Програми та методики випробувань».

Для проведення приймально-здавальних випробувань Виконавець повинен розгорнути тестовий варіант вебпорталу з наповненою інформацією у обсязі достатньому для проведення випробувань на власних обчислювальних потужностях.

Хід проведення приймально-здавальних випробувань Замовник та Виконавець документують у «Протоколі випробувань».

За результатами успішних випробувань та на підставі протоколу випробувань Виконавець спільно із Замовником підписують «Акт приймання-передачі вебпорталу МОЗ України».

9. Кваліфікаційні вимоги

Виконавець має відповідати таким обов'язковим кваліфікаційним вимогам:

9.1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).

9.2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. Виконавець має залучити до виконання завдання працівників наступних працівників відповідної кваліфікації, які володіють необхідними знаннями та досвідом а саме:

- Керівник проекту
- Дизайнер
- Розробник (back-end)
- Розробник (front-end)
- Спеціаліст з якості програмного забезпечення (тестувальник / QA)
- Технічний письменник
- Контент-менеджер,

Керівник проекту повинен відповідати наступним вимогам:

- мати досвід в розробці та впровадженні вебпорталів;
- мати досвід та навички розробки проектної та технічної документації;
- мати досвід та навички консультування користувачів щодо роботи різних ІТ-систем.

Дизайнер повинен володіти знаннями принципів та мати практичний досвід в наступних сферах діяльності:

- Розробка дизайну для інформаційно-телекомунікаційної системи на основі дизайн-системи державних сайтів України.

Розробник (back-end) повинен володіти знаннями та досвідом:

- програмування та володіння розробкою з використанням: php, Javascript, HTML;
- автоматизації перенесення контенту між інформаційно-телекомунікаційними системи;
- розробки та впровадження системи керування контентом;
- впровадженні інтеграційних сервісів.

Розробник (front-end) повинен володіти знаннями та досвідом:

- програмування та володіння розробкою з використанням: php, Javascript, HTML;
- розробки вебпорталів на базі систем керування контентом.

Спеціаліст з якості програмного забезпечення (тестувальник / QA) повинен відповідати наступним вимогам:

- мати досвід та навички функціонального тестування інформаційно-телекомунікаційних систем;
- мати досвід тестування систем вебпорталів;

Технічний письменник повинен мати досвід та навички в наступних сферах:

- мати досвід та навички розробки технічної документації, згідно вимог Замовника та національних стандартів в сфері інформаційних технологій.

Контент-менеджер повинен мати досвід та навички в наступних сферах:

- мати досвід в модеруванні вебпорталів на базі систем керування контентом;
- мати досвід ручного та автоматизованого перенесення контенту між інформаційно-телекомунікаційними системами.

Підтвердження відповідності кваліфікаційним вимогам надається Виконавцем відповідно до вимог додатку “Інформація про досвід та інституційну спроможність”

[НАЗВА ВИКОНАВЦЯ]

Підпис уповноваженої особи:

Печатка компанії

Місце:

Дата:

[Примітка: Будь ласка ПІДПИШІТЬ та поставте ПЕЧАТКУ на ВСІ сторінки цього документу.]

ДОДАТОК 3

до Запиту до подання цінових
пропозицій № RFQ-1.1.5/5

[НА БЛАНКУ ОРГАНІЗАЦІЇ]

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

Міністерство охорони здоров'я України

01601, Україна, Київ,
вул. М. Грушевського, 7

Шановні панове,

Ми пропонуємо виконання договору № RFQ-1.1.5/5 «Послуги з розроблення вебпорталу МОЗ України» відповідно до «Умов надання послуг» та «Технічних вимог», які надаються разом із цією цінною пропозицією, за ціною договору _____ (сума прописом і цифрами) _____ (назва валюти).

Ця цінна пропозиція і ваше письмове повідомлення про її прийняття становитимуть зобов'язання укласти з вами договір за формою, наведеною у Запиті до подання цінових пропозицій № RFQ-1.1.5/5. Ми розуміємо, що ви не зобов'язані приймати цінну пропозицію з найнижчою ціною, або будь-яку іншу цінну пропозицію, отриману вами.

Цим документом ми підтверджуємо, що:

- дана цінна пропозиція є дійсною протягом сорока п'яти (45) днів з кінцевої дати надання цінної пропозиції зазначеної у п.5 Запиту до подання цінових пропозицій № RFQ-1.1.5/5.
- Виконавець та / або запропоноване програмне забезпечення чи його компоненти не підпадають під обмежувальні заходи (санкції) введені відповідно до чинних Указів Президента України.

Дата: _____

[Підпис уповноваженої особи Виконавця]

[День/Місяць/Рік]

П.І.Б. уповноваженої особи Виконавця: _____

Назва Виконавця: _____

Адреса: _____

Тел. _____

Факс _____

Додаток 1: Умови надання послуг

Додаток 2: Технічні вимоги

Додаток 3: Форма «Інформація про досвід та інституційну спроможність»

[Примітка: Будь ласка ПІДПИШІТЬ та поставте ПЕЧАТКУ на ВСІ сторінки цього документу.]

ДОДАТОК 4

до Запиту до подання цінових
пропозицій № RFQ-1.1.5/5

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДОСВІД ТА ІНСТУЦІЙНУ СПРОМОЖНІСТЬ

1. Досвід виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)

[Використовуючи форму, наведену нижче, просимо надати стислий опис, включаючи досвід (в роках) надання специфічних послуг що мають відношення до завдання.]

Повна назва Учасника	
Досвід надання аналогічних послуг	
Юридична адреса Учасника	
Телефон: Ел.пошта (веб-сторінка):	

[Використовуючи форму, наведену нижче, просимо надати інформацію про кожне завдання, що підтверджує наявність в Учасника відповідного досвіду]

Дата (період)	Назва завдання (договору)/стислий опис результатів	Назва замовника	Приблизна вартість договору (еквівалент в доларах США)	Коротка технічна специфікація щодо стеку технологій, які застосовувались
		<i>(найменування, адреса, контактні особи (прізвище та контактний телефон))</i>		

Для підтвердження виконання заявлених завдань необхідно надати:

- сканований договір/и, що зазначений/і у довідці (повинен передаватися у PDF-форматі, сканований з оригіналу документа, в кольоровому зображенні);

- акт наданих послуг по вищенаведеному договору з підписами та печатками обох сторін (за наявності печаток та у випадку їх використання в своїй господарській діяльності та при оформленні документів) або інші документи, що підтверджують факт повного виконання аналогічного договору.

При наданні вищезазначених документів Учасник може приховати відомості, які становлять комерційну таємницю, про що Учасник надає відповідну довідку.

** Під аналогічним договором, відповідно до умов цієї Документації, слід розуміти договір, предметом якого є розробка /модернізація/функціональне розширення систем/впровадження порталів/систем аналогічних предмету закупівлі.*

2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

З метою підтвердження наявності у Виконавця спеціалістів відповідної кваліфікації, Виконавець надає наступні документи:

2.1. Довідка за підписом уповноваженої особи Виконавця та завірена печаткою (за її наявності та у випадку використання Учасником печатки у своїй господарській діяльності при оформленні документів), що підтверджує наявність у Виконавця працівників відповідної кваліфікації, яких учасник планує залучати до виконання умов договору, за переліком, як визначено вимогами п. 9.2 Додатку 2 до Запиту.

2.2. Заповнене резюме на кожного з зазначених працівників за наступною формою:

Номер завдання:	RFQ-1.1.5/5
Пропонована посада:	{вказати посаду}
Прізвище експерта:	{ПІБ}
Дата народження:	{дата/місяць/рік}
Громадянство/країна постійного перебування	

Інформація про відповідність кваліфікаційним вимогам ^[1]

Вимога	{Вказати кваліфікаційну вимогу, як визначено вимогами п. 9.2 Додатку 2 до Запиту}
Інформація про відповідність	{надайте інформацію про відповідність, та додайте копії документів, що підтверджують її (за наявності)}
Вимога	{Вказати кваліфікаційну вимогу, як визначено вимогами п. 9.2 Додатку 2 до Запиту}
Інформація про відповідність	{надайте інформацію про відповідність, та додайте копії документів, що підтверджують її (за наявності)}
Вимога	
Інформація про відповідність	

Інша інформація на розсуд кандидата

{кандидат може додатково надати будь-яку інформацію, а також копії документів що характеризують сильні сторони кандидата та його відповідність вимогам і здатності виконувати обсяги роботи визначені в завданні }

Контактні дані Кандидата: (e-mail, тел.....)

Підтвердження:

Я, що нижче підписалася (підписався), засвідчую, що вищенаведені біографічні дані дають правильну інформацію щодо мене, моєї кваліфікації та мого досвіду, і що я готова(ий) розпочати виконання завдання у разі присудження договору. Я розумію, що будь-які надана у цьому документі недостовірна чи невірна інформація може призвести до моєї дискваліфікації чи звільнення з боку Замовника та/чи застосування санкцій з боку Світового Банку.

Відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” від 01.06.2010 № 2297-VI (із змінами і доповненнями), я надаю згоду на обробку моїх персональних даних, їх використання та доступу до них третіх осіб.

{дата/місяць/рік}

Прізвище кандидата

підпис

дата

2.3. Документальне підтвердження кваліфікації пропонованого персоналу

Щодо кожного з вказаних в довідці працівників надайте:

- сертифікат(и)/диплом(и), що підтверджують кваліфікацію; або
- документ(и) про проходження курсів з впровадження, управління, супроводу інформаційних систем, баз даних, розробки програмного забезпечення тощо.

Вищезазначені та передаються у PDF-форматі, скановані з оригіналу документа, в кольоровому зображенні.

[НАЗВА ВИКОНАВЦЯ]

Підпис уповноваженої особи:

Печатка компанії

Місце:

Дата:

[Примітка: Будь ласка ПІДПИШІТЬ та поставте ПЕЧАТКУ на ВСІ сторінки цього документу.]

Щ *Інформація, що подається виконавцем має бути максимальною повною та релевантною до встановлених вимог. Надання не повної, чи не достатньо деталізованої інформації а також підтверджуючих документів становить ризик виконавця під час оцінки відповідності його досвіду і спроможностей встановленим кваліфікаційним вимогам*

ДОДАТОК 5

до Запиту до подання цінових
пропозицій № RFQ-1.1.5/5

ДОГОВІР № RFQ-1.1.5/___

м. Київ

_____ 2022 р.

ДАНИЙ ДОГОВІР (далі - «Договір») укладений між **Міністерством охорони здоров'я України (далі – «Замовник»)** в особі **Микичак Ірини Володимирівни**, заступника Міністра охорони здоров'я України, яка діє на підставі наказу Міністерства охорони здоров'я України від 23.10.2021 р. № 2328, та

_____ (далі – «Виконавець»), в особі _____, який діє на підставі _____, які надалі разом іменуються «Сторони», а кожен окремо – «Сторона».

Договір укладається в рамках реалізації «Екстрене реагування на COVID-19 та вакцинація в Україні» (далі – Проект), що фінансується відповідно до Угоди про позику між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку (далі – Банк) від 17.05.2021 № 9250-UA (далі – Угода про позику).

ВРАХОВУЮЧИ, ЩО Замовник бажає, щоб Виконавець виконав нижчевказані послуги, та

ВРАХОВУЮЧИ, ЩО Виконавець має намір виконати вказані послуги,

ДАНИМ ДОГОВОРОМ Сторони домовляються про наступне:

- 1. Послуги**
 - (i) Виконавець надає послуги, викладені в Додатку 2 “Технічні вимоги” (далі – “Послуги”), який є невід’ємною частиною цього Договору.
 - (ii) Виконавець надає звіти, перелічені в Додатку 3 “Обов’язки Виконавця по звітуванню”, в терміни, вказані в даному Додатку.
- 2. Тривалість**

Виконавець надає Послуги з дати укладання договору по _____ року, або протягом будь-якого іншого періоду, який може бути додатково погоджений Сторонами у письмовій формі.

Договір діє до _____ року.
- 3. Оплата**
 - А. Максимальний розмір оплати за Договором**

Сума Договору не перевищує _____ грн. (_____), включаючи ПДВ у сумі _____ грн. Цю суму встановлено на основі розуміння того, що вона включає всі витрати Виконавця на виконання Послуг та його прибуток, а також будь-яке оподаткування, яке встановлене для Виконавця. Кошторис послуг надано в Додатку 3, який є невід’ємною частиною цього Договору.

В. Виплати за надані послуги

Замовник оплачує Виконавцю 100 % суми Договору після приймання Замовником вебпорталу та введення його в промислову експлуатацію та на підставі підписаного сторонами Акту приймання-передачі вебпорталу МОЗ України, як визначено в Додатку 2 “Технічні вимоги”.

С. Умови оплати

Послуги Виконавця оплачуються відповідно до Угоди про позику за рахунок коштів, передбачених в спеціальному фонді Державного бюджету України.

Всі платежі за Договором здійснюються на банківський рахунок Виконавця не пізніше ніж через 30 днів після надання рахунків та підписаних Сторонами відповідних Актів приймання-передавання виконаних послуг Координатору, визначеному відповідно п.4 нижче.

4. Керівництво проектом

А. Координатор

Замовник призначає Микичак Ірину Володимирівну, заступника Міністра охорони здоров'я України, Координатором Замовника. Координатор несе відповідальність за координацію діяльності за даним Договором, прийняття та затвердження звітів та інших документів, що підлягають подачі Замовнику Виконавцем, а також за прийняття та затвердження рахунків на оплату.

В. Звітність та рахунки

Звіти, передбачені Додатком 3 «Обов'язки Виконавця по звітуванню», подаються за результатами надання Послуг та є підставою для підписання Актів приймання виконаних послуг та здійснення платежів відповідно до ст. 3 цього Договору.

С. Зміни до Договору

Всі зміни до цього Договору, які оформлені в письмовій формі і підписані Сторонами, вважаються невід'ємною частиною цього Договору.

5. Стандарти якості Послуг, що надаються

Виконавець зобов'язується надати Послуги згідно з найвищими стандартами професіональної та етичної компетенції і сумлінності. Виконавець повинен відразу замінити будь-якого працівника, закріпленого за цим Договором, якщо Замовник визначить його як незадовільного.

6. Перевірки та аудит

6.1 Виконавець повинен зберігати і докладати всіх розумних зусиль, щоб зобов'язати своїх Суб-виконавців зберігати точні і систематичні рахунку і записи щодо Послуг в такій формі і деталях, які будуть чітко визначати відповідні затрати часу та ресурсів. протягом строку зберігання, визначені внутрішніми політиками Виконавця та суб-виконавців відповідно.

6.2. Виконавець дозволяє та забезпечує надання такого дозволу своїми суб-виконавцями Світовому Банку і/або особам чи аудиторам, призначеним Світовим Банком, інспектувати і/або проводити аудит своїх рахунків, записів та інших документів, що мають відношення до подання Пропозиції щодо надання Послуг (якщо така пропозиція надавалася) та виконання Договору. Увага Виконавця звертається на положення ст. 15 яка передбачає серед іншого, що будь-які дії з

перешкоджання проведення Світовим Банком інспектування і/або аудиту згідно ст. 6.2 становить заборонену практику, яка тягне за собою розірвання Договору і/або накладання Банком санкцій (включаючи визнання Виконавця неправомочним, але не обмежуючись цим відповідно до стандартних процедур застосування санкцій Світового банку).

7. Конфіденційність

Виконавець зобов'язується протягом терміну дії Договору, а також упродовж двох років після його закінчення, не розголошувати будь-яку інформацію, на яку розповсюджується право власності Замовника, або конфіденційну інформацію, що має відношення до Послуг, Договору або дій Замовника, без попередньої письмової згоди Замовника.

8. Право власності на матеріали

8.1 Всі дослідження, звіти та інші матеріали, графіки, програмне забезпечення та інші документи, підготовлені Виконавцем для Замовника в рамках даного Договору, належать Замовнику і залишаються в його власності. Виконавець може зберігати копію такої документації та програмного забезпечення для власного використання.

8.2 Замовнику належать всі виключні майнові права інтелектуальної власності на створене програмне забезпечення у межах виконання цього Договору, встановлені чинним законодавством України, в тому числі, виключні майнові права на використання програмного забезпечення.

8.3 Виконавець зобов'язаний передати Замовнику виключні майнові права інтелектуальної власності на створене програмне забезпечення відповідно до авторського договору про передачу виключних майнових прав інтелектуальної власності на використання твору (програмного забезпечення) за формою наведеною в Додатку 5.

8.4 Виконавець гарантує, що створене програмне забезпечення у межах виконання цього договору, не порушує прав на інтелектуальної власності будь-яких третіх осіб. У разі, якщо до Замовника будуть пред'явлені претензії, позови тощо третіх осіб щодо порушення авторських прав, то Виконавець зобов'язується власними силами та за власний рахунок вирішувати усі претензії та позови таких третіх осіб та відшкодувати Замовнику всі понесені ним витрати в результаті таких претензій, позовів тощо.

9. Конфлікт інтересів

9.1 Інтереси Замовника завжди повинні бути для Виконавця на першому місці, незалежно від перспектив отримання ним роботи в майбутньому, Виконавець ніколи не повинен допускати конфлікту з іншими завданнями і своїми власними інтересами.

а. Невикористання Виконавцем вигід у формі комісій, знижок тощо

9.1.1 Оплата послуг Виконавця за Договором має бути єдиною оплатою Виконавцю у зв'язку з цим Договором і, відповідно до пункту 9.1.3, Виконавець не повинен користуватися вигодами у формі торгових комісій, знижок або подібних платежів у зв'язку із заходами, здійснюваними в рамках даного Договору, або з виконанням обов'язків, передбачених у даному Договорі.

9.1.2 Крім того, якщо Виконавець виконує, в якості складової частини Послуг, функції з консультування Замовника з питань закупівлі товарів, робіт або послуг, Виконавець повинен

дотримуватися положень застосовних Керівництв Банку, і в усіх випадках виконувати такі функції в найкращих інтересах Замовника. Будь-які знижки або комісії, отримані Виконавцем, при здійсненні таких закупівельних функцій, мають надходити на рахунок Замовника.

- b. Виконавець та афілійовані із ним структури не беруть участі у певних видах діяльності**
- 9.1.3 Виконавець погоджується, що протягом строку дії цього Договору і після його завершення, Виконавець чи будь-яка пов'язана з Виконавцем структура, а також будь-який суб-виконавець чи будь-яка пов'язана з таким суб-виконавцем структура будуть дискваліфіковані від надання товарів, робіт або неконсультаційних послуг за будь-яким проектом, який має результатом або має пряме відношення до консультаційних Послуг для підготовки або впровадження проекту.
- c. Заборона конфлікту видів діяльності**
- 9.1.4 Виконавець не повинен брати участі, безпосередньо або опосередковано, в будь-якій комерційній або професійній діяльності, якщо така діяльність може конфліктувати з видами діяльності в рамках цього Договору.
- d. Пряме зобов'язання щодо розкриття конфлікту інтересів**
- 9.1.5 Виконавець зобов'язаний а також гарантувати що його експерти та суб-підрядники, що залучені для виконання цього Договору, зобов'язані повідомити Замовника про реальний або потенційний конфлікт інтересів, що впливає на його можливості виконувати завдання з максимальною вигодою для Замовника. Неповідомлення про такий конфлікт може спричинити дискваліфікацію Виконавця або розірвання Договору з ним і / або застосування санкцій Банком.
- 10. Страхування**
- Виконавець несе відповідальність за організацію всього необхідного страхового забезпечення.
- 11. Передача повноважень**
- Виконавець не може перепризначати зобов'язання з виконання цього Договору або будь-якої його частини без попередньої письмової згоди Замовника.
- 12. Регулююче право та мова Договору**
- Даний Договір керується законодавством України та мовою складання Договору є українська.
- 13. Порядок розв'язання спорів**
- Будь-які спори, які Сторони не можуть врегулювати за взаємною згодою, передаються для винесення судового рішення у відповідності до законодавства України.
- 14. Строк дії та припинення Договору**
- 14.1. Замовник може припинити дію Договору, письмово повідомивши про це Виконавця не пізніше, ніж за десять (10) робочих днів, у випадку наявності будь якої з умов визначених у пп. (a) - (d) цієї статті:
- (a) якщо Виконавець не виправив недоліки у виконанні своїх обов'язків за Договором протягом семи (7) робочих днів після письмового повідомлення або протягом такого наступного періоду, на який Замовник може письмово погодитися;
- (b) якщо Виконавець збанкрутував або став неплатоспроможним;
- (c) якщо Виконавець, на думку Замовника або Банку був втягнутий в корупційні, шахрайські дії або причетний до практики змови, примусу, перешкоджання розслідуванню (відповідно до визначень, поданих у стандартних процедурах застосування

санкцій Світового банку) в процесі конкурентного відбору або при виконанні Контракту;

(d) якщо Замовник на власний розсуд з будь-яких причин прийняв рішення щодо припинення цього Договору .

14.2. Дія Договору також може бути припинена, якщо Сторони дійдуть згоди про подальшу недоцільність або неможливість його виконання, що оформлюється письмово.

15. Шахрайство та корупція

15.1 Банк вимагає дотримання своєї політики стосовно шахрайства та корупційної діяльності, викладеної у Додатку 4 до Договору.

16. Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін:

Замовник

Міністерство охорони здоров'я України
Місцезнаходження:
01601, м. Київ, вул. М. Грушевського, 7
Банківські реквізити:
Код ЄДРПОУ 00012925
IBAN UA078201720343111010100000199
в ДКСУ, м. Київ
Електронні адреса для листування:
dilo@moz.gov.ua,
обов'язкова копія: projectmoz8475@gmail.com

Виконавець

Місцезнаходження:

Банківські реквізити:

Електронна адреса для листування:

СПИСОК ДОДАТКІВ

- Додаток 1 Умови надання послуг
- Додаток 2 Технічні вимоги
- Додаток 3 Зобов'язання Виконавця щодо звітності
- Додаток 4 Шахрайство та корупція
- Додаток 5 Авторський ДОГОВІР (ПРОЄКТ)

Від Замовника

Від Виконавця

_____/ І.В. Микичак /
Заступник Міністра охорони здоров'я
України

_____/ _____ /

Додаток 1
до договору № RFQ-1.1.5/_____
від _____

УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

ТЕКСТ ВІДПОВІДНО ДО ЗАПОВНЕНОЇ ВИКОНАВЦЕМ ФОРМИ

Додаток 2
до договору № RFQ-1.1.5/_____
від _____

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

ТЕКСТ ВІДПОВІДНО ДО ЗАПОВНЕНОЇ ВИКОНАВЦЕМ ФОРМИ

Додаток 3
до договору № RFQ-1.1.5/_____
від _____

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ВИКОНАВЦЯ ЩОДО ЗВІТНОСТІ

I. В рамках виконання Договору Виконавець повинен надати Замовнику відповідні звіти за результатами виконання кожного з етапів вказаних в Таблиці 8 „Графік впровадження” Додатку № 2.

II. Вимоги до звітів.

Кожний звіт має включати перелік здійснених Виконавцем заходів в рамках Договору. До Звіту за п. 1 Таблиці 8 „Графік впровадження” Додатку № 2 до Договору додається:

- „Технічне завдання на розробку вебпорталу МОЗ України з детальним переліком функцій;
- Уточнений графік впровадження.

До Звіту за п. 2 Таблиці 8 „Графік впровадження” Додатку № 2 до Договору додається:

- Затверджену Замовником версію дизайну вебпорталу МОЗ України.

До Звіту за п. 5 Таблиці 8 „Графік впровадження” Додатку № 2 до Договору додається:

- програма та методика випробувань;
- програмне забезпечення на оптичному або портативному носії;
- програмна та експлуатаційна документація відповідно до переліку, що визначено у документі „Технічне завдання на розробку вебпорталу МОЗ України”.

До Звіту за п. 6 Таблиці 8 „Графік впровадження” Додатку № 2 до Договору додається:

- звіт про введення в експлуатацію.

До Звіту за п. 7 Таблиці 8 „Графік впровадження” Додатку № 2 до Договору додається:

- повністю функціонуючі, оновленні завантажувальні модулі, та документація на машинних носіях за умовами гарантійного супроводу вебпорталу згідно з умовами Договору.

Всі звіти складаються українською мовою в 2-х екземплярах. Будь які додатки до них мають бути мовою оригіналу.

Звіти подаються впродовж 5 робочих днів з дати завершення робіт за відповідним етапом, як визначено в Таблиці 8 „Графік впровадження” Додатку № 2 до Договору.

III. Розгляд та погодження звітів.

Всі звіти, надаються в електронній формі, шляхом надсилання на адресу _____ (звіти мають бути підписані Консультантом, відскановані у pdf форматі та відправлені з електронної адреси Консультанта зазначеної нижче). Супроводжуюча документація повинна бути у форматі MS Word, MS Excel або MS PowerPoint, чи іншому форматі прийнятному для Замовника, залежно від типу документу.

У випадку, якщо звіт Консультанта посилається на раніше підготовлену інформацію або документи, такі документи повинні бути додані до звіту.

Замовник розглядає подану звітність та затверджує або надає зауваження протягом **5** робочих днів з дати отримання відповідного звіту. Зауваження до звітів викладаються письмово та направляються Консультанту засобами електронного зв'язку на електронну поштову скриньку _____ з повідомленням про доставку відповідного повідомлення. Консультант впродовж доби після отримання зауважень від Замовника, повідомляє про отримання відповідних зауважень та строк їх врахування. Поправки (зауваження) Замовника до відповідних звітів повинні бути враховані Консультантом та відповідний оновлений звіт має бути наданий Замовнику не пізніше 5 робочих днів з дати їх надходження на вказану електронну скриньку Консультанта.

Замовник може запитати надання будь-якого проєкту документу чи інших матеріалів, які Консультант підготував під час його роботи за цим Договором.

Від Замовника

Від Виконавця

_____/ І.В. Микичак /
Заступник Міністра охорони здоров'я
України

_____/ _____ /

ШАХРАЙСТВО ТА КОРУПЦІЯ

1. Мета

1.1 Антикорупційні настанови Банку та це доповнення застосовуються до закупівель в рамках операцій Банку з фінансування інвестиційних проектів.

2. Вимоги

2.1 Банк вимагає від Позичальників (включаючи отримувачів фінансування від Банку); учасників торгів (тих, хто подав заявки/пропозиції), консультантів, підрядників та постачальників; будь-яких субпідрядників, субконсультантів, надавачів послуг або постачальників; будь-яких агентів (заявлених чи ні); та їх співробітників дотримуватись найвищих етичних стандартів під час процесу закупівель, відбору та виконання контрактів, що фінансуються Банком, та утримуватись від шахрайства та корупції.

2.2 З цією метою Банк:

а. Визначає, для цілей цього пункту, наведені нижче терміни таким чином:

- i. “корупційні дії” – це пропонування, надання, отримання або вимагання, прямо чи опосередковано, будь-чого цінного з метою неналежного впливу на дії іншої сторони;
- ii. “шахрайські дії” – це будь-які дії або бездіяльність, включаючи викривлення інформації, які навмисно або ненавмисно вводять в оману або намагаються ввести в оману сторону для отримання фінансової або іншої вигоди або уникнення виконання обов’язків;
- iii. “дії щодо змови” – це домовленості між двома або більше сторонами, спрямовані на досягнення неналежної мети, включаючи неналежний вплив на дії іншої сторони;
- iv. “дії щодо примушування” – це негативний вплив або завдання шкоди, або погрози негативно вплинути чи завдати шкоди, прямо чи опосередковано, будь-якій стороні або її майну для здійснення неналежного впливу на дії сторони;
- v. “перешкоджаючі дії” - це
 - (а) навмисне знищення, фальсифікація, зміна або приховування важливих для розслідування доказів або надання неправдивих заяв слідчим з метою суттєво завадити розслідуванню Банком звинувачень в корупційних або шахрайських діях, діях щодо змови або примушування, та/або погрози, домагання або залякування будь-якої сторони з метою недопущення розкриття нею відомостей, важливих для проведення розслідування, або подальшого проведення розслідування, або
 - (б) дії, спрямовані на суттєве перешкоджання реалізації Банком права на інспектування та аудит відповідно до пункту 2.2 е. нижче.

б. Відхиляє пропозицію щодо присудження контракту, якщо Банком буде з’ясовано, що рекомендований для укладання контракту консультант або його співробітники, агенти, субконсультанти, субпідрядники, надавачі послуг, постачальники та/або їх

- співробітники прямо чи опосередковано брали участь у корупційних або шахрайських діях, діях щодо змови або примушування або перешкоджаючих діях під час участі у конкурсі щодо зазначеного контракту;
- c. На додаток до засобів правового захисту, визначених у відповідній угоді про позику, може вживати відповідні заходи, включаючи оголошення про порушення процедур закупівель, якщо Банком буде встановлено, що представники Позичальника або будь-якого з отримувачів будь-якої частини коштів Позики брали участь у корупційних або шахрайських діях, діях щодо змови або примушування або перешкоджаючих діях під час процесу відбору або виконання зазначеного контракту, і що Позичальником не було вжито своєчасних та належних заходів, що є задовільними на думку Банку, з метою реагування на такі дії на момент їх виникнення, включаючи відсутність своєчасного інформування Банку про такі дії;
 - d. Відповідно до Антикорупційних настанов Банку та згідно з поширеною на цей час санкційною політикою та процедурами Банку, може застосувати санкції до фірми або фізичної особи на невизначений або визначений період часу, включаючи публічне оголошення про позбавлення такої фірми або фізичної особи права: (i) на присудження контракту, що фінансується Банком, або отримання від нього будь-якої фінансової чи іншої вигоди²; (ii) на пропонування³ в якості субпідрядника, консультанта, виробника, постачальника або надавача послуг іншої фірми, яка має право на присудження контракту, що фінансується Банком; та (iii) на отримання коштів в рамках будь-якої позики, наданої Банком, або на будь-яку подальшу участь у підготовці або реалізації проекту, що фінансується Банком;
 - e. Вимагає включення до тендерної документації/запитом до надання пропозицій та до контрактів, що фінансуються за рахунок позики Банку, вимоги до учасників (тих, хто подає заявки/пропозиції), консультантів, підрядників та постачальників, їх субпідрядників, субконсультантів, надавачів послуг, постачальників, агентів дозволити Банку інспектувати⁴ всі рахунки, записи та інші документи, що стосуються процесу закупівель, відбору та/або виконання контракту, а також дозволити їх аудит призначеними Банком аудиторами.

² Для уникнення сумнівів, позбавлення сторони, до якої застосовано санкції, права на присудження контракту має поширюватись, без обмежень, на (i) подання заявки на передкваліфікацію, висловлення інтересу в наданні консультаційних послуг та подання заявок, прямо чи в якості пропонованого субпідрядника, пропонованого консультанта, пропонованого виробника або постачальника або номінованого надавача послуг щодо цього контракту, та (ii) внесення доповнень або змін, що спричиняють суттєву модифікацію існуючого контракту.

³ Пропонований субпідрядник, пропонований консультант, пропонований виробник або постачальник або пропонований надавач послуг (використовуються різні назви в залежності від конкретної тендерної документації) це той, хто був (i) включений консультантом до передкваліфікаційної заявки через специфічний та надзвичайно важливий досвід та ноу-хау, що забезпечують відповідність учасника кваліфікаційним вимогам за конкретною заявкою; або (ii) призначений Позичальником.

⁴ У цьому контексті інспекції носять слідчий характер (експертиза). Вони включають заходи із встановлення фактів, що вживаються Банком або особами, призначеними Банком, для реагування на конкретні питання, що стосуються розслідувань/аудитів, як то оцінка правдивості звинувачень у можливому шахрайстві та корупції, шляхом використання належних механізмів. Така діяльність включає, не обмежуючись: доступ та огляд фінансової документації та інформації фірми або фізичної особи, зняття копій у разі необхідності; доступ та огляд будь-яких інших документів, даних та інформації (у паперовому або електронному вигляді), що вважаються важливими для розслідування/аудиту, та зняття копій у разі необхідності; опитування співробітників та інших відповідних осіб; здійснення фізичних інспекцій та виїздів на місце; отримання підтверджень інформації з боку третіх осіб.

Додаток 5
до договору № RFQ-1.1.5/_____
від _____

ПРОЄКТ

АВТОРСЬКИЙ ДОГОВІР № ____

про передачу виключних майнових прав інтелектуальної власності на використання твору
(програмного забезпечення)

м. Київ

«__» _____ 202_ р.

Міністерство охорони здоров'я України (далі – «Набувач»), в особі **Микичак Ірини Володимирівни**, заступника Міністра охорони здоров'я України, яка діє на підставі наказу Міністерства охорони здоров'я України від 23.10.2021 № 2328, з однієї сторони,
та

_____ в особі _____ (далі – Відчужувач), який діє на підставі _____, з іншої сторони, а разом іменовані – **Сторони**, відповідно до умов укладеного договору від __.__.202_ № RFQ-1.1.5/____, укладеного між **Міністерством охорони здоров'я України** та _____, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Терміни, що використовуються в цьому Договорі, означають:

Відчужувач – особа, яка на підставі нього Договору передає належні їй майнові права на твір іншій особі, після чого ця особа стає суб'єктом авторського права;

Набувач – особа, яка на підставі цього Договору набуває майнових прав на твір та стає суб'єктом авторського права;

Майнові права – майнові права інтелектуальної власності на твір, встановлені статтею 440 Цивільного кодексу України та виключні майнові права інтелектуальної власності на твір встановлені частиною першою статті 15 Закону України «Про авторське право і суміжні права» (далі – Закон);

Повна передача майнових прав - передання майнових прав на твір без обмежень способів використання твору, зазначених у статті 441 Цивільного кодексу України, частині третій статті 15 Закону.

Решта термінів, що використовуються в Договорі, визначаються згідно з нормами чинного законодавства України.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Відчужувач у повному складі передає (відчужує) Набувачу майнові права на твір «Вебпортал МОЗ України» (далі – Твір), що був створений в результаті виконання договору від __.__.202_ № RFQ-1.1.5/____, укладеного між Міністерством охорони здоров'я України та _____.

2.2. Відчужувач у повному складі передає (відчужує) Набувачу майнові права на Твір на весь строк дії авторського права, на всю територію світу, а саме:

2.2.1. Право на використання Твору, у тому числі виключне право;

2.2.2. Виключне право дозволяти використання Твору;

2.2.3. Право, у тому числі виключне право, перешкоджати неправомірному використанню Твору, у тому числі забороняти таке використання;

2.2.4. Інші права на Твір, які передбачені на сьогоднішній день законодавством України та міжнародними нормативно-правовими актами.

2.3. У результаті передання-прийняття майнових прав (повної передачі майнових прав) Відчужувач втрачає всі майнові права на твір, а Набувач отримує право:

2.3.1. Використовувати Твір усіма способами, передбаченими Цивільним кодексом України, Законом та міжнародним законодавством;

2.3.2. Дозволяти іншим особам використовувати Твір усіма способами, передбаченими Цивільним кодексом України, Законом та міжнародним законодавством;

2.3.3. Перешкоджати неправомірному використанню твору, в тому числі забороняти таке використання;

2.3.4. Передавати (відчужувати) повністю або частково майнові права на Твір іншим особам.

2.4. Після підписання цього Договору Відчужувач не володіє майновими правами на Твір та, відповідно, не має права передавати (відчужувати) майнові права на Твір, а також передавати права на використання твору іншим особам.

2.5. Сторони домовилися, що усі майнові права на Твір, набуті Набувачем відповідно до умов цього Договору, поширюються як на сам Твір, в тому числі на вихідний текст і об'єктний код Твору, так і на бази даних, зображення, текстові, аудіо-, фото-, відеоматеріали тощо, які передаються разом з цим Твором.

2.6. Відчужувач гарантує, що після підписання цього Договору:

2.6.1. Спосіб і місце зазначення на Творі імені його розробника (автора(ів)), а також доцільність такого зазначення, залишається назавжди виключно на розсуд Набувача;

2.6.2. Набувач, як правовласник майнових прав на Твір, вправі використовувати знак охорони авторського права із зазначенням власного найменування;

2.6.3. Вирішення питань щодо доцільності збереження цілісності твору, протидії будь-якому перекрученню, спотворенню чи іншій зміні Твору або будь-якому іншому посяганню на Твір, що може зашкодити честі і репутації розробника (автора(ів)) Твору, залишається виключно на розсуд Набувача.

3. ПЕРЕДАЧА ТВОРУ

3.1. Передання Твору Відчужувачем Набувачу здійснюється шляхом передання Твору на електронному носії за Актом приймання-передачі Твору, який підписується Сторонами і є невід'ємною частиною цього Договору.

3.2. На момент передання Твору Набувачу Відчужувач гарантує, що:

3.2.1. Твір є оригінальним;

3.2.2. Майнові права на Твір повністю або частково не передано (не відчужено) іншим особам;

3.2.3. Майнові права на Твір (повністю або частково) не є предметом застави, судового спору або претензій з боку інших осіб;

3.2.4. Відсутні будь-які інші обмеження для передачі (відчуження) майнових прав на Твір за цим Договором Відчужувачем Набувачу та подальшого, жодним чином необмеженого, використання Твору Набувачем, як власником майнових прав на Твір (усіма способами, передбаченими Цивільним кодексом України, Законом).

4. ВИПЛАТА ВИНАГОРОДИ

4.1. Твір розроблено Відчужувачем, в межах виконання умов укладеного договору від __. __.202_ № RFQ-1.1.5/5 __, укладеного між Міністерством охорони здоров'я України та _____ на умовах оплати у розмірі _____. Даним Договором передбачено передачу майнових прав Відчужувачем Набувачу. Передання майнових прав Відчужувача Набувачеві здійснюється безоплатно.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ДОГОВОРУ

5.1. Сторона, яка не виконала або неналежним чином виконала зобов'язання за цим Договором, несе відповідальність передбачену законодавством України та повинна відшкодувати іншій Стороні завдані збитки в повному обсязі.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Сторони зобов'язуються вирішувати будь-який спір шляхом переговорів і в досудовому порядку.

6.2. У разі неможливості вирішення спору шляхом переговорів та в досудовому порядку, спір може бути передано для вирішення у судовому порядку згідно із законодавством України.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

7.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов Договору за умов виникнення форс-мажорних обставин.

7.2. По завершенні таких обставин Сторона, яка не виконала свої зобов'язання за Договором, повинна виконати їх у терміни, на які було призупинено виконання зобов'язань.

7.3. Сторона не має права посилатися на форс-мажорні обставини у випадку, коли вони розпочалися у момент прострочення нею виконання її обов'язків за Договором.

7.4. Належним доказом існування обставин непереборної сили є довідка (сертифікат) Торгово-промислової палати України або іншої уповноваженої установи (уповноваженого органу).

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

8.2. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору дійсні за умови, якщо вони вчинені у письмовій формі та підписані Сторонами.

8.3. З усіх питань, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.4. Договір укладений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному кожній із Сторін.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Набувач:

Відчужувач: