ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства охорони здоров'я
України від 10.01.2023 року № 47

ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію з відбору консультантів, товарів, робіт та неконсультаційних послуг спільних зі Світовим банком проектів

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено з метою проведення МОЗ закупівель товарів, робіт і послуг, у тому числі відбору консультантів, пов'язаних із впровадженням спільних зі Світовим банком проєктів «Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей», «Додаткове фінансування Проєкту «Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей», «Екстрене реагування на COVID-19 та вакцинація в Україні», «Додаткове фінансування проекту «Екстрене реагування на COVID-19 та вакцинація в Україні», «Друге додаткове фінансування проєкту «Екстрене реагування на COVID-19 та вакцинація в Україні», «Зміцнення системи охорони здоров'я та збереження життя» (Heal Ukraine), Угоди про грант Глобального фонду фінансування (Проект «Зміцнення системи охорони здоров'я та збереження життя» (Heal Ukraine)) (далі – Проєкти), що фінансуються за рахунок коштів позик та грантів Міжнародного банку реконструкції та розвитку (далі - МБРР).

2. Це Положення визначає порядок створення Комісії з відбору консультантів, товарів, робіт та неконсультаційних послуг спільних зі Світовим банком проєктів (далі - Комісії з відбору), загальні організаційні та процедурні засади діяльності Комісії з відбору для здійснення закупівель товарів, робіт та послуг в рамках Проєктів, а також права, обов'язки та відповідальність її членів.

3. Комісія з відбору у своїй діяльності керується Угодою про позику (проєкт «Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей») між Україною та МБРР від 19 березня 2015 року № 8475-UA, Угодою про позику (проєкт «Додаткове фінансування Проєкту «Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей») між Україною та МБРР від 15 травня 2020 року № 9110-UA, Угодою про позику (проєкт «Екстрене реагування на COVID-19 та вакцинація в Україні» між Україною та МБРР від 17 травня 2021 року № 9250-UA, Угодою про позику (проєкт «Додаткове фінансування проєкту «Екстрене реагування на COVID-19 та вакцинація в Україні» між Україною та МБРР від 13 грудня 2021 року № 9315-UA, Угодою про позику (проєкт «Друге додаткове фінансування проєкту «Екстрене реагування на COVID-19 та вакцинація в Україні» між Україною та МБРР від 08 березня 2022 року № 9369-UA, Угодою про позику (проєкт «Зміцнення системи охорони здоров'я та збереження життя» (Heal Ukraine) між Україною та МБРР від 22 грудня 2022 року № 9468-UA (далі – Угоди про

позику), Угодою про грант Глобального фонду фінансування (проєкт «Зміцнення системи охорони здоров’я та збереження життя» (Heal Ukraine)) між Україною та МБРР, що діє як розпорядник Глобального фонду фінансування від 22 грудня 2022 року № TF0C0038 (далі – Угода про грант), Керівництвом із закупівлі позичальниками Світового банку товарів, робіт і неконсультаційних послуг за позиками МБРР й кредитами та грантами МАР, датованим січнем 2011 року (переглянутим у липні 2014 р.) (далі – Керівництво із закупівель), Керівництвом з відбору та залучення консультантів за позиками МБРР, кредитами та грантами МАР позичальниками Світового банку, затвердженим в січні 2011 року (переглянутим у липні 2014 р.) (далі – Керівництво із закупівель послуг консультантів), Правилами закупівель Світового банку для позичальників ФІП, опублікованими у липні 2016 року (переглянуті у листопаді 2017 року та серпні 2018 року) (далі – «Правила закупівель»), затвердженими наказами МОЗ, дорученнями Міністра охорони здоров’я України та заступника Міністра, на якого покладено функції координатора Проєкту, законодавством України, тендерною документацією, рішеннями, які приймаються самою Комісією з відбору, а також цим Положенням.

II. Склад і порядок створення Комісії з відбору

1. Рішення про створення Комісії з відбору та її персональний склад затверджується наказом МОЗ.

За рішенням Міністра охорони здоров'я для закупівель за окремими напрямками закупівель товарів, робіт і послуг можуть створюватися окремі експертні робочі групи.

2. До складу Комісії з відбору входять особи з числа посадових осіб структурних підрозділів апарату МОЗ, які за своїми посадовими обов'язками є відповідальними за реалізацію Проєктів.

До складу Комісії з відбору входять: Голова Комісії з відбору, заступник Голови Комісії з відбору, секретар Комісії з відбору та члени Комісії з відбору.

Зміни до складу Комісії з відбору вносяться наказом МОЗ.

3. Головою Комісії з відбору призначається заступник Міністра охорони здоров'я України, на якого покладено функції координатора Проєкту. У разі його відсутності (відпустка, відрядження, тощо) засідання Комісії з відбору проводяться під головуванням заступника Голови Комісії з відбору.

III. Основні функції Комісії з відбору

1. Погодження тендерної (конкурсної) документації для проведення закупівель згідно з передбаченою Планами закупівель Проєктів процедурою закупівель, включаючи технічні завдання та технічні специфікації.

2. Визначення постачальників/виконавців товарів, робіт, послуг, щодо яких застосовуються передбачені Планами закупівель Проєктів методи закупівель «UN» (закупівлі у агенції ООН), «DC» (пряме укладання договору), SSS (відбір з єдиного джерела) та «DS» (прямий відбір) відповідно до положень ОПП.

3. Організація проведення публічного розкриття тендерних пропозицій відповідно до процедур Світового банку, передбачених положеннями Угод про позики.

4. Проведення оцінки тендерних пропозицій, технічних та фінансових пропозицій, резюме кандидатів на індивідуальних консультантів.

5. Здійснення відбору тендерної пропозиції, технічної та фінансової пропозиції, резюме кандидата на індивідуального консультанта виключно на підставі визначених критеріїв та методів оцінки відповідно до положень ОПП.

6. Підготовка, затвердження звітів з оцінки (оціночних звітів).

7. Організація проведення переговорів щодо проєкту договору з постачальником/виконавцем товарів, робіт, послуг.

8. Погодження істотних змін до раніше укладених договорів з постачальниками/виконавцями товарів, робіт, послуг.

IV. Функції членів Комісії з відбору

1. Голова комісії з відбору:

здійснює планування засідань Комісії з відбору та їх проведення;

організує засідання Комісії з відбору, забезпечує діяльність Комісії з відбору;

затверджує конкурсну документацію, технічні завдання та специфікації, погоджені Комісією з відбору та МБРР;

бере участь в публічному розкритті конкурсних пропозицій;

затверджує звіти з оцінки конкурсних торгів, погоджені Комісією з відбору та МБРР.

2. У разі відсутності (відпустка, відрядження тощо) Голови Комісії з відбору його функції та обов'язки виконує заступник Голови Комісії з відбору.

3. Секретар Комісії з відбору:

веде та оформлює протоколи засідань Комісії з відбору;

забезпечує оперативне інформування членів Комісії з відбору щодо організаційних питань її діяльності;

забезпечує зберігання документів, пов'язаних із здійсненням закупівель товарів, робіт і послуг в рамках Проєктів;

забезпечує документування управлінської інформації та організує роботу з документами згідно законодавства;

бере участь в публічному розкритті конкурсних пропозицій;

забезпечує прийом та технічну підготовку (копіювання тощо) відповідних документів до засідань Комісії з відбору;

виконує за дорученням Голови Комісії з відбору іншу організаційну роботу щодо здійснення закупівель товарів, робіт, послуг за Проєктами.

4. Голова Комісії з відбору в разі відсутності секретаря Комісії з відбору доручає тимчасово виконувати його функції іншому члену Комісії з відбору.

5. Члени Комісії з відбору мають повноваження:

брати участь у всіх засіданнях Комісії з відбору та формують її рішення;

ознайомлюватися з усіма документами, які стосуються здійснення закупівель товарів, робіт і послуг;

виносити питання на розгляд Комісії з відбору;

брати участь в публічному розкритті конкурсних пропозицій;

подавати свою окрему думку для включення до протоколу засідання Комісії з відбору.

6. Консультативну підтримку Комісії з відбору у частині дотримання правил та процедур МБРР щодо здійснення закупівель товарів, робіт, послуг надають консультанти із питань закупівель Групи консультаційної підтримки проєкту (далі - ГКПП), та/або Групи впровадження проєкту (далі-ГВП).

V. Організація діяльності Комісії з відбору

1. Формою роботи Комісії з відбору є засідання, які скликаються Головою Комісії з відбору по мірі необхідності та згідно з Планами закупівель Проєктів.

2. Рішення Комісії з відбору приймаються на засадах колегіальності, відсутності конфлікту інтересів та їх неупередженості простою більшістю голосів від кворуму, який становить не менше двох третин чисельності членів Комісії з відбору. У разі рівного розподілу голосів голос Голови Комісії з відбору є вирішальним.

Рішення Комісії з відбору оформлюється у вигляді протоколу, який підписується всіма членами Комісії з відбору, які брали участь у засіданні. Члени Комісії з відбору, мають право подавати свою окрему думку для включення до протоколу засідання Комісії з відбору.

Рішення щодо звітів з оцінки та присудження договорів приймаються виключно на основі критеріїв оцінки, визначених у конкурсній документації.

3. Секретар Комісії з відбору за дорученням голови Комісії з відбору засобами електронної пошти і телефонного зв'язку заздалегідь повідомляє членів Комісії з відбору про час і місце проведення засідання.

4. Секретар Комісії з відбору надсилає членам Комісії з відбору електронною поштою завчасно, не пізніше, ніж за 1 календарний/робочий день до запланованої дати засідання, матеріали до засідання Комісії з відбору, підготовлені консультантами з питань закупівель ГКІШ та/або ГВП.

У виняткових випадках за рішенням голови Комісії з відбору матеріали до засідання Комісії з відбору можуть бути надіслані членам Комісії з відбору в інший строк.

5. Комісія з відбору може створювати експертні робочі групи із залученням спеціалістів структурних підрозділів апарату МОЗ, центральних, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, наукових установ, підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління МОЗ, консультантів Проєктів для надання експертної допомоги при проведенні технічної оцінки конкурсних пропозицій учасників торгів (за необхідності).

6. Члени експертних робочих груп проводять технічну оцінку конкурсних пропозицій учасників торгів згідно із процедурами МБРР і з врахуванням критеріїв оцінки, визначених в тендерній документації. Після завершення технічної оцінки експертна робоча група подає Комісії з відбору підписаний членами експертної робочої групи звіт про результати технічної оцінки.

7. На період воєнного стану та/або карантину засідання Комісії з відбору можуть проводитися в режимі телефонних, онлайн або відеоконференцій з використанням електронних засобів зв’язку та інших інформаційно-комунікаційних технологій.

У такому випадку голосування відбувається шляхом надсилання електронного повідомлення у довільній формі, а рішення Комісії з відбору оформлюється у формі протоколу, який підписується головою Комісії з відбору.

VI. Етичні норми членів Комісії з відбору та членів експертних робочих груп

1. Члени Комісії з відбору та члени експертних робочих груп зобов'язані дотримуватись правил та процедур закупівель МБРР в рамках Проєктів, законодавства України, цього Положення, положень тендерної документації, об'єктивно та неупереджено здійснювати розгляд тендерних пропозицій учасників закупівель, забезпечувати збереження конфіденційності інформації, що стосується предмета діяльності Комісії з відбору та експертних робочих груп, запобігати шахрайству та корупції.

2. Політика Світового банку стосовно конфлікту інтересів визначена в Керівництві із закупівель, Керівництві із закупівель послуг консультантів, а також Правилах закупівель та детально описана в ОПП.

3. Політика Світового банку стосовно шахрайства та корупції визначена в Керівництві щодо запобігання шахрайству й корупції та їх подолання на проєктах, що фінансуються за рахунок позик МБРР та кредитів і грантів МАР, затвердженому 15 жовтня 2006 року та переглянутому в січні 2011 року та 01 липня 2016 року, та детально описана в ОПП.

4. У випадку, якщо при розгляді конкретної закупівлі виникає конфлікт інтересів зі сторони члена Комісії з відбору або експертної робочої групи, пов'язаний з його майновими, організаційними, родинними чи іншими відносинами, з претендентом на виконання закупівель, його участь в роботі Комісії з відбору або експертної робочої групи призупиняється на час розгляду та прийняття рішення щодо даної закупівлі.

Рішення про це приймається Комісією з відбору на підставі письмової заяви члена Комісії з відбору або експертної робочої групи.

5. Всі члени Комісії з відбору і експертної робочої групи перед початком роботи підписують Декларацію щодо конфлікту інтересів, шахрайству, корупції як один з інструментів запобігання потенційним ризикам.

6. Комісія з відбору та експертні робочі групи зберігають конфіденційність інформації згідно законодавства. Всі члени Комісії з відбору та експертних робочих груп перед початком своєї роботи підписують форму щодо зберігання конфіденційності, наведену в ОПП.

Заступник Міністра **Ірина МИКИЧАК**