

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про групи експертів та фахівців, що залучаються до роботи Постійної**  
**робочої групи МОЗ з питань профільного супроводу закупівель**

**I. Основні положення**

1. Групи експертів та фахівців, що залучаються до роботи Постійної робочої групи МОЗ України з питань профільного супроводу закупівель (далі – Група експертів) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється з метою організаційного забезпечення роботи Постійної робочої групи МОЗ України з питань профільного супроводу закупівель (далі – ПРГ).

2. Група експертів у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами МОЗ та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Головними принципами у діяльності Групи експертів є забезпечення:

- 1) добросовісної конкуренції серед учасників процедур закупівель;
- 2) максимальної економії та ефективності;
- 3) відкритості та прозорості на всіх стадіях закупівель;
- 4) недискримінації учасників закупівель;
- 5) об'єктивної та неупередженої оцінки пропозицій конкурсних торгів;
- 6) запобігання корупційним діям і зловживанням.

4. Група експертів під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з ПРГ та структурними підрозділами МОЗ.

**II. Формування Групи експертів**

1. Кількісний склад Групи експертів становить не більше 10 осіб.

До складу Групи експертів входять:

не більше шести експертів відповідного професійного спрямування (за згодою; з правом голосу);

два представники структурних підрозділів МОЗ (з правом голосу, один з яких є секретарем Групи експертів без права голосу);

один представник державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» (з правом голосу);

один представник інститутів громадянського суспільства (далі – ІГС) (за згодою; з правом дорадчого голосу).

2. Для включення до складу Групи експертів надається згода на залучення в якості члена Групи експертів за примірною формою, наведеною у додатку 1 до цього Положення та розписка про нерозголошення відомостей, що отримані під час обговорення питань, що передують прийняттю рішень, та про відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів за примірною формою, що наведена у додатку 2 до цього Положення.

Оголошення про формування нової Групи експертів розміщується на офіційному вебсайті МОЗ.

Експерти та представники ІГС можуть надсилати заяви ПРГ про включення до складу Групи експертів протягом всього часу роботи Групи експертів, їх заяви підлягатимуть розгляду у випадку необхідності заміни чи розширення складу існуючих Груп експертів.

3. ПРГ при формуванні Групи експертів в частині експертів відповідного професійного спрямування рекомендується зважати на відповідність наступним вимогам до кандидатів до Груп експертів:

вища освіта (спеціаліст, магістр) або вища освіта другого (магістерського) рівня у галузі знань 22 «Охорона здоров'я» та наявність спеціальності, що відповідає напряму роботи Групи експертів, та мають стаж роботи за фахом не менше 3 років або вища освіта (спеціаліст, магістр), стаж роботи за фахом, що відповідає напряму роботи Групи експертів не менше 3 років та виконання посадових обов'язків безпосередньо пов'язаних з напрямом роботи Групи експертів (зазначається в резюме);

досвід здійснення оцінки порівняльної ефективності (результативності), безпеки та економічної доцільності лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів до них, який може бути підтверджено, зокрема, попереднім досвідом участі в закупівлях лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів до них та/або проходженням відповідного навчання (зазначається в резюме);

володіння англійською мовою на рівні, достатньому для опрацювання матеріалів, що необхідні для прийняття рішень за напрямом роботи Групи експертів, буде перевагою (зазначається в резюме);

надання резюме;

надання згоди на обробку персональних даних.

4. ПРГ при формуванні Групи експертів в частині ІГС рекомендується зважати на подання до МОЗ заяви у довільній формі, підписаної уповноваженою особою керівного органу ІГС, до якої рекомендується додавати:

рішення, прийняте у порядку, встановленому статутними документами ІГС, про делегування для участі у відповідній Групі експертів;

резюме;

витяг із статуту (положення) ІГС щодо цілей і завдань його діяльності, засвідчені в установленому порядку;

інформація про результати діяльності ІГС, що включає в себе: річний звіт та/або відомості про проведені заходи та/або реалізовані проекти та/або виконані програми та/або друковані видання;

наявну інформацію про джерела та розмір отриманого фінансування за останні три роки за підписом керівника організації (у довільній формі); згода на обробку персональних даних.

5. Представник Фінансово-економічного департаменту МОЗ виконує обов'язки секретаря Групи експертів.

6. Секретар Групи експертів:

- 1) забезпечує організацію роботи Групи експертів;
- 2) веде та оформлює протокол засідання Групи експертів та контролює процес його погодження та передачі секретарю ПРГ;
- 3) інформує про час та місце проведення засідання Групи експертів;
- 4) оголошує порядок денний засідань Групи експертів;
- 5) веде облік протоколів засідань Груп експертів у довільній формі, в тому числі в електронному вигляді.

У разі відсутності секретаря Групи експертів його заміщає особа, на яку покладено обов'язки за відповідною посадою.

7. Голова Групи експертів обирається на першому засіданні Групи експертів зі складу членів Групи експертів шляхом голосування більшістю голосів.

8. Голова Групи експертів має:

- 1) формувати порядок денний засідання Групи експертів;
- 2) підписувати листи, інші документи відповідно до компетенції Групи експертів;
- 3) визначати дату, час і місце проведення засідань Групи експертів;
- 4) організовувати роботу Групи експертів;
- 5) забезпечувати скликання і проведення засідань Групи експертів;
- 6) контролювати додержання встановлених строків під час підготовки рекомендацій, роз'яснень, інших документів інформативного характеру щодо профільних питань та доповідати на відповідних засіданнях ПРГ про проведену роботу Групи експертів.

9. Члени Групи експертів мають:

- 1) забезпечити подання на засідання Групи експертів інформації (матеріалів) відповідно до фахової спеціалізації та компетенції;
- 2) вивчати матеріали, отримані для роботи Групи експертів;
- 3) брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- 4) відмовитись від прийняття рішення за умови наявності реального чи потенційного конфлікту інтересів.

10. Члени Групи експертів мають право:

- 1) вивчати матеріали, отримані для роботи Групи експертів;
- 2) брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- 3) висловлювати окрему думку;
- 4) ініціювати засідання Групи експертів

11. Склад Групи експертів в частині експертів та представників ІГС погоджується ПРГ шляхом голосування та затверджується наказом МОЗ.

12. Члени Групи експертів з числа експертів та представників ІГС можуть написати заяву про вихід зі складу Групи експертів. Така заява

розглядається на засіданні ПРГ разом із заявою про погодження включення нового члену Групи експертів (у разі необхідності включення).

У випадку невиконання членами Груп експертів покладених на них обов'язків ПРГ приймає рішення щодо виключення відповідних членів Груп експертів.

### **III. Завдання та організація роботи Групи експертів**

1. Завдання Групи експертів:

1) опрацювання медико-технічних вимог до товарів, що є предметом закупівлі, які надаються державним підприємством «Медичні закупівлі України» у термін, що не перевищує 7 календарних днів. За необхідності надання зауважень/пропозицій до медико-технічних вимог, з відповідними обґрунтуванням.

2) розробка та передача на погодження до відповідних структурних підрозділів МОЗ пропозицій до інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики товарів (далі – Інформація), які закуповуються спеціалізованими організаціями, та пропозицій по внесенню змін до неї.

3) надання МОЗ необхідних медико-технічних уточнень до позицій, що закуповуватимуться для забезпечення медичних заходів окремих державних програм та комплексних заходів програмного характеру, та які не потребують змін до Номенклатури та Інформації;

4) надання пропозицій щодо внесення змін до номенклатури лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів до них, що закуповуватимуться для забезпечення медичних заходів окремих державних програм та комплексних заходів програмного характеру за бюджетні кошти у відповідному бюджетному році (далі – Номенклатура), з дотримання вимог Порядку включення (виключення) лікарських засобів до (з) Національного переліку основних лікарських засобів та/або до (з) номенклатур лікарських засобів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 04 січня 2022 року № 4, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 січня 2022 року за № 95/37431.

5) за дорученням керівництва МОЗ, голови ПРГ надавати, зокрема, виважені, обґрунтовані роз'яснення, рекомендації, інші документи інформативного характеру щодо профільних питань, які під час роботи отримуються МОЗ та/або ПРГ, а також щодо питань, які ставлять перед ними ПРГ, і вирішення яких потребує наявності спеціальних знань у відповідній сфері, зокрема, щодо предметів закупівлі;

6) за запрошенням ПРГ безпосередньо брати участь у засіданнях ПРГ, надаючи при цьому фахові пояснення, коментарі, тощо із занесенням їх до протоколу засідання ПРГ;

7) розгляд інших питань, що виникають в процесі проведення закупівель, у тому числі закупівель, які здійснюються із залученням спеціалізованих організацій та державного підприємства «Медичні закупівлі України».

2. Формою роботи Групи експертів є засідання. З метою оперативного прийняття рішень з питань, віднесених до компетенції Групи експертів, засідання можуть проводитись, зокрема, без скликання членів Групи експертів шляхом листування за допомогою засобів електронного зв'язку, під час якого секретарем Групи експертів також ведеться та оформлюється протокол засідання Групи експертів.

Засідання Групи експертів веде голова Групи експертів, або особа, яку обрано головоючим на засіданні.

Рекомендації, роз'яснення, інші документи інформативного характеру Групи експертів вважається ухваленими, якщо за них проголосувала більш як половина від присутніх на засіданні членів Групи експертів з правом голосу.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Групи експертів або особи, що його заміщує. Рекомендації, роз'яснення Групи експертів оформляються протоколами засідання Групи експертів, які підписує голова Групи експертів або особа, що його заміщає та всі присутні на засіданні члени Групи експертів шляхом проставлення оригінального підпису (або сканкопії підпису) та/або шляхом використання електронного цифрового підпису.

Рекомендації, роз'яснення, інші документи інформативного характеру повинні ґрунтуватися на відомостях, якими члени Групи експертів володіють безпосередньо або вони стали їм відомі під час дослідження (доказова база).

3. Члени Групи експертів, які не брали участь у засіданні з об'єктивних причин, але після ознайомлення з протоколом засідання Групи експертів підтримують його, також можуть ставити свій підпис під ним.

4. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у членів Групи експертів або особи, що його заміщає, вони зобов'язані письмово повідомити про це голову Групи експертів. У разі ненадання зазначеної інформації відповідні особи можуть бути виключені з Групи експертів за рішенням ПРГ. При виконанні завдань Групи експертів, її члени у випадках, передбачених законом, підлягають відповідальності згідно з чинним законодавством.

5. Про конфлікт інтересів членів Групи експертів, голова Групи експертів або інших учасників засідання може заявити будь-який учасник засідання. Заява про конфлікт інтересів члена Групи експертів, голова Групи експертів або інших учасників засідання заноситься до протоколу засідання Групи експертів. Такі особи не беруть участі у голосуванні з питань, щодо яких у них існує конфлікт інтересів. У разі прийняття рішення без проведення засідання, особа, у якої наявний конфлікт інтересів, повідомляє про це під час погодження протоколу засідання Групи експертів, про що зазначає у протоколі засідання Групи експертів.

6. У разі неподання інформації щодо існування конфлікту інтересів, якщо про нього стає відомо після ухвалення відповідних рекомендацій, роз'яснень, інших документів інформативного характеру Групою експертів, - вказані документи підлягають перегляду.

7. Відділ супроводу державних закупівель Фінансово-економічного департаменту веде облік засідань Груп експертів (у довільній формі, в тому числі електронному вигляді).

**Генеральний директор  
Директорату медичних послуг**

**Олександра МАШКЕВИЧ**

Додаток 1

до Положення про групи експертів та фахівців, що залучаються до роботи Постійної робочої групи МОЗ України з питань профільного супроводу закупівель (пункт 2 розділу II)

**ЗГОДА**

**на залучення в якості члена групи експертів та фахівців, що залучаються до роботи Постійної робочої групи МОЗ України з питань профільного супроводу закупівель**

Я, \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

(народився «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ року, паспорт серії (за наявності) \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ року, ідентифікаційний код № \_\_\_\_\_), шляхом підписання цього тексту, надаю згоду на залучення мене в якості експерта групи експертів та фахівців, що залучаються до роботи Постійної робочої групи МОЗ України з питань профільного супроводу закупівель (далі – Група експертів), за напрямом \_\_\_\_\_, з метою забезпечення вирішення в процесі організації, підготовки та проведенні закупівель лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів до них, що закуповуватимуться для забезпечення медичних заходів окремих державних програм та комплексних заходів програмного характеру, будь-яких питань, що потребують спеціальних знань за зазначеним вище профільним напрямом.

В якості експерта зобов'язуюся:

на запит Групи експертів (усний чи письмовий) проводити дослідження, перевірки, оцінку предмета запиту та готувати обґрунтовані роз'яснення, рекомендації, інші документи інформативного характеру щодо профільних питань (самостійно або колегіально) для надання Групою експертів пропозицій щодо такого предмета, які, залежно від запиту, готувати особисто або колегіально з іншими членами Групи експертів за напрямком (профільним) \_\_\_\_\_, приймаючи рішення більшістю голосів, а у разі незгоди з колегіальним рішенням, надавати свої обґрунтовані заперечення;

за запрошенням Групи експертів безпосередньо брати участь у засіданнях Групи експертів, надаючи при цьому фахові пояснення, коментарі, обґрунтовані роз'яснення, рекомендації, інші документи інформативного характеру щодо профільних питань, із занесенням їх до протоколу засідання Групи експертів та проставлянням підпису у ньому;

усвідомлюючи велику суспільну потребу у забезпеченні населення України безпечними, необхідними лікарськими засобами, медичними

виробами та допоміжними засобами до них, у разі виникнення обставин, що заважатимуть мені у виконанні своїх зобов'язань як експерта Групи експертів, невідкладно повідомити про це у письмовому вигляді Групу експертів;

у разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів та неможливості через це брати участь у роботі Групи експертів, письмово повідомити про це голову Групи експертів. При цьому усвідомлюю свою відповідальність у разі ненадання зазначеної інформації згідно з нормами діючого законодавства.

При здійсненні взятих на себе зобов'язань повністю усвідомлюю та беру на себе відповідальність за свою діяльність, при цьому зазначаю, що всі мої коментарі, пояснення, висновки будуть стосуватися лише визначеного Групою експертів предмета запиту.

З Положенням про групи експертів та фахівців, що залучаються до роботи Постійної робочої групи МОЗ України з питань профільного супроводу закупівель, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

(\_\_\_\_\_)  
(ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_



Додаток 2  
до Положення про групи експертів та фахівців, що залучаються до роботи Постійної робочої групи МОЗ України з питань профільного супроводу закупівель (пункт 2 розділу II)

**РОЗПИСКА**  
**про нерозголошення відомостей, що отримані під час обговорення питань, що передують прийняттю рішень, та про відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів**

<p>Прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності): Місце роботи: Контактний тел.: Адреса електронної пошти:</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Зобов'язуюся дотримуватись конфіденційності та не розголошувати інформацію, яку отримаю під час засідань та ознайомлення з документами, що опрацьовуються в межах повноважень групи експертів та фахівців, що залучаються до роботи Постійної робочої групи МОЗ України з питань профільного супроводу закупівель (далі – Групи експертів).</p>
<p>Позначте у правій колонці інформацію щодо наведених нижче даних за останні три роки:</p> <p>чи виконували Ви або Ваші близькі особи роботу та/або були залучені, надавали платні послуги та/або отримували вигоду або приймали таку вигоду чи приймали обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб від виробника, дистриб'ютора лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів до них або інших компаній (благодійних, в тому числі громадських організацій, компаній що спеціалізуються на клінічних дослідженнях та інших операторів фармацевтичного ринку).</p> <p>Вказані відомості зазначаються якщо вони впливають чи будь-яким чином можуть вплинути на прийняття Вами рішень як членом групи експертів та фахівців, що залучаються до роботи Постійної робочої групи МОЗ України з питань профільного супроводу закупівель.</p>	<p>Так/Ні</p>

<p>Якщо відповідь «Так», зазначте виробника лікарського засобу, медичного виробу та допоміжного засобу до нього:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>Чи змінилась інформація щодо реального та/або потенційного конфлікту інтересів, зазначена Вами в останній заяві про відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, яку Ви подавали?</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	Так/Ні

#### Примітка.

Відповідно до пункту 1 Переліку відомостей, що містять службову інформацію, розпорядником яких є Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 06 травня 2014 року № 299 «Про організацію виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» у Міністерстві охорони здоров'я України», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 травня 2014 року за № 557/25334, внутрішня службова кореспонденція, доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності МОЗ або здійсненням контрольних, наглядових функцій МОЗ та органами державної влади, діяльність яких спрямовується та координується через Міністра охорони здоров'я України, Міністерством охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, структурними підрозділами з питань охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління МОЗ, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень, відносяться до відомостей, що містять службову інформацію.

У цій розписці зазначаються обставини, що можуть становити реальний та/або потенційний конфлікт інтересів. До конфлікту інтересів належать фінансові, професійні чи інші інтереси, що стосуються роботи Групи експертів, а також інтереси, які можуть вплинути на результати такої роботи. Реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Потенційний конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження,

що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Також зазначається про такі інтереси стосовно близьких осіб (осіб, які проживають спільно, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки сімейного характеру, у тому числі особи, які проживають спільно, але не перебувають у шлюбі, а також – незалежно від зазначених умов – чоловіка, дружини, батька, матері, вітчима, мачухи, сина, дочки, пасинка, падчерки, рідного та двоюрідного братів, рідної та двоюрідної сестри, рідного брата та сестри дружини (чоловіка), племінника, племінниці, рідного дядька, рідної тітки, діда, баби, прадіда, прабаби, внука, внучки, правнука, правнучки, зятя, невістки, тестя, тещі, свекра, свекрухи, батька та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювача чи усиновленого, опікуна чи піклувальника, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням) та у разі наявності інших осіб, з якими наявні важливі спільні інтереси та які можуть бути сприйняті як втручання у діяльність члена Групи експертів (наприклад, роботодавець, співробітники тощо).

Якщо відповідь на питання – «Так», надайте пояснення вище (вказіть виробника лікарського засобу або медичного виробу, допоміжного засобу до нього та МНН).

Зазначаю, що ця розписка правдива і містить повну інформацію.

Погоджуюся на розкриття зазначеної у цій розписці інформації іншим членам Групи експертів у публічному доступі на офіційному вебсайті МОЗ.

Відповідь «Так» на поставлені питання не має наслідком усунення чи обмеження участі в роботі Групи експертів.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_  
(підпис)

(\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_