

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства охорони
здоров'я України
від 23.02.2022 р. № 91-к

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» - заступника
директора департаменту – начальника відділу контролю якості надання медичних послуг
Департаменту контролю якості надання медичної допомоги, (на період відпустки для
догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку основного працівника),
Міністерства охорони здоров'я України**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснення керівництва діяльністю Департаменту контролю якості надання медичної допомоги (далі – Департамент), в межах делегованих директором Департаменту повноважень, визначення ступеню відповідальності працівників Відділу контролю якості надання медичних послуг (далі – Відділ).2. Розподіл обов'язків між працівниками Відділу, координація та контроль за виконанням роботи.3. Забезпечення виконання покладених на Відділ завдань щодо участі у реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я шляхом забезпечення контролю процесу управління якістю надання медичних послуг.4. Участь у забезпеченні контролю за дотриманням ліцензіатами Ліцензійних умов провадження господарської діяльності із медичної практики, банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ, шляхом проведення планових та позапланових перевірок у встановленому порядку, підготовки розпоряджень про усунення виявлених порушень та рішень про анулювання ліцензій МОЗ.5. Участь у розробці окремих положень комплексних програм (розподіл програм), аналітичних матеріалів, комплексних заходів, пропозицій, прогнозів розвитку сфери охорони здоров'я, проєктів нормативно-правових актів з питань, що регламентують питання якості надання медичної допомоги та медичного обслуговування, технічного регулювання та оцінки відповідності в галузі охорони здоров'я.6. Узагальнення матеріалів інших відділів для вироблення єдиного документа чи проєкту рішення від Департаменту.7. Аналіз стану і тенденцій розвитку в сфері контролю якості надання медичних послуг, внесення пропозицій щодо усунення негативних та закріплення позитивних тенденцій у зазначеній вище сфері.8. Організація, регулювання та контроль за своєчасним та якісним розглядом працівників Відділу звернень від фізичних та юридичних осіб, забезпечення дотримання працівниками Відділу законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією, правил внутрішнього трудового розпорядку, здійснення контролю за веденням діловодства, збереженням документів, вживання необхідних заходів щодо вдосконалення

	<p>організації роботи Відділу у складі Департаменту.</p> <p>9. Співпраця у межах компетенції та повноважень із структурними підрозділами МОЗ, центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовує і координує Міністр охорони здоров'я, закладами, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління МОЗ, іншими органами державними влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.</p> <p>10. Забезпечення листування із органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями із питань, що стосуються діяльності Департаменту, ведення особистого прийому громадян.</p> <p>11. Виконання інших доручень керівництва МОЗ.</p>
Умови оплати праці	<p>1) посадовий оклад – 17 000 грн.;</p> <p>2) надбавка до посадового окладу за ранг – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);</p> <p>3) інші надбавки, доплати та премії – відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>безстроково</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>3¹) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може</p>

	подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата. Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 09 березня 2022 року через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua).
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).
Дата і час початку проведення тестування кандидатів	14 березня 2022 року о 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування.	Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).	вул. Грушевського, 7, м. Київ, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) та/або проведення співбесіди дистанційно за допомогою платформи Zoom (про час та дату кандидатів буде повідомлено додатково). Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України, захисну маску.
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	вул. Грушевського, 7, м. Київ, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) та/або проведення співбесіди дистанційно за допомогою платформи Zoom (про час та дату кандидатів буде повідомлено додатково). Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України, захисну маску.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Граб Оксана Дмитрівна, Менченко Анастасія Сергіївна, тел. +38 (044) 253-72-86; e-mail: moz.gov_hr@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	вища освіта, не нижче ступеня магістра

2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою (наявність Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою або витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови)
4.	Володіння іноземною мовою	не потребує
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Досягнення результатів	- здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
2.	Делегування завдань	- розуміння алгоритму та процесів, необхідних для виконання завдань, передачі функцій та повноважень; - уміння розподілити завдання між декількома працівниками та сформулювати у них правильне розуміння кінцевої мети та очікуваного результату; - здатність здійснювати супровід, моніторинг та контроль делегованих завдань, оцінювати ефективність їх виконання.
3.	Управління організацією роботи	- чітке бачення цілі; - ефективне управління ресурсами; - чітке планування реалізації; - ефективне формування та управління процесами.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про інформацію»; Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Закону України «Про звернення громадян»; Закону України «Про центральні органи виконавчої влади»; Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»; Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; постанови Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 року № 285 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики»; постанови Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 року № 286 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і

	<p>клітин людини згідно з переліком, затвердженим Міністерством охорони здоров'я»;</p> <p>постанови Кабінету Міністрів України від 15 липня 1997 року № 765 «Про затвердження Порядку акредитації закладу охорони здоров'я»;</p> <p>Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 90).</p>
--	--

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу аналізу результатів та ефективності медичних послуг Департаменту контролю якості надання медичної допомоги
(на період відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею шестирічного віку основного працівника)
Міністерства охорони здоров'я України**

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оцінка стану справ у сфері компетенції Відділу аналізу результатів та ефективності медичних послуг (далі – Відділ). 2. Визначення показників результатів та ефективності медичних послуг. 3. Аналіз показників результатів та ефективності медичних послуг. 4. Підготовка відповідних проектів документів державної політики, аналітичних, інформаційних, довідкових та інших матеріалів та їх подання на розгляд керівництву Департаменту. 5. Розробка та участь у розробці проектів законів та інших нормативно-правових актів. 6. Висловлення позицій щодо проектів законів, інших актів законодавства, які надходять на погодження від інших міністерств та центральних органів виконавчої влади, підготовка, передбачених законом, висновків і пропозицій до проектів законів, інших актів законодавства, які подаються на розгляд Кабінету Міністрів України, та проектів законів, внесених на розгляд Верховної Ради України іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи. 7. Участь у координації роботи структурних підрозділів МОЗ з питань, що належать до компетенції Відділу. 8. Участь у розробці програм міжнародного співробітництва, виконання зобов'язань, взятих за міжнародними договорами України та підготовка пропозицій щодо їх реалізації, вивчення світового досвіду. 9. Здійснення моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики у сфері компетенції за визначеними показниками досягнення поставлених цілей, включаючи результати діяльності центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра, готує пропозиції щодо продовження, перегляду або коригування державної політики.
--------------------	--

	10. Здійснення розгляду звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, адвокатських запитів, листів та скарг фізичних і юридичних осіб, в тому числі у порядку доступу до публічної інформації.
Умови оплати праці	1) посадовий оклад – 11 300 грн.; 2) надбавка до посадового окладу за ранг – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами); 3) інші надбавки, доплати та премії – відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково. Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами). 2) резюме за формою згідно з додатком 2 ¹ , в якому обов'язково зазначається така інформація: -прізвище, ім'я, по батькові кандидата; -реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; -підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; -відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою. 3 ¹) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови; Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата. Інформація приймається до 17 год 00 хв 09 березня 2022 року через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua).
Додаткові (необов'язкові) документи	- заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби

Дата і час початку проведення тестування кандидатів	14 березня 2022 року о 10 год. 00 хв.	
Місце або спосіб проведення тестування.	Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).	Проведення співбесіди відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) та/або проведення співбесіди дистанційно за допомогою платформи Zoom (про час та дату кандидатів буде повідомлено додатково). Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України, захисну маску.	
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	вул. Грушевського, 7, м. Київ, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів). Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України, захисну маску.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Граб Оксана Дмитрівна, Менченко Анастасія Сергіївна, тел. +38 (044) 253-23-79; e-mail: moz.gov_hr@ukr.net	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою (наявність Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою або витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови)
4.	Володіння іноземною мовою	-
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Ефективність координації з іншими	- здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль

2.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
3.	Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
4.	Комунікація та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; - вміння публічно виступати перед аудиторією; - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
5.	Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу); - орієнтація на командний результат; - готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обміні інформацією

Професійні знання

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про інформацію»; Закону України «Про доступ до публічної інформації» Закону України «Про звернення громадян»; Закону України «Про центральні органи виконавчої влади»; Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»; Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; постанови Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 року № 285 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики»; постанови Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 року № 286 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим Міністерством охорони здоров'я»; постанови Кабінету Міністрів України від 15 липня 1997 року № 765 «Про затвердження Порядку акредитації закладу охорони здоров'я»; Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 90).

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу контролю нормативів професійної діяльності в сфері охорони здоров'я Департаменту контролю якості надання медичної допомоги (на період відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку основного працівника) Міністерства охорони здоров'я України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участь у формуванні та реалізації державної політики в питаннях, що належать до компетенції Відділу контролю нормативів професійної діяльності в сфері охорони здоров'я (далі – Відділ). 2. Здійснення у встановленому порядку контролю за додержанням вимог законодавства про охорону здоров'я. 3. Інформаційне забезпечення керівництва Департаменту, керівництва МОЗ, підпорядкованих органів та закладів охорони здоров'я щодо нормативно-правового врегулювання професійної діяльності в сфері охорони здоров'я. 4. Участь у визначенні критеріїв ефективності заходів по реалізації Стратегії розвитку медичної освіти в Україні. 5. Участь у створенні системи контролю за дотриманням законодавства у сфері вищої медичної та фармацевтичної освіти, підготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері охорони здоров'я, розвитку людського капіталу (зростання потенціалу кадрів), створенні належних умов професійної діяльності та безперервного професійного розвитку лікарів. 6. Розробка проєктів нормативно-правових актів та інструктивно-методичних матеріалів з питань, що належать до компетенції Відділу. 7. Участь у розробці та здійсненні заходів контролю за дотриманням працівниками у сфері охорони здоров'я вимог, що надають право (дозвіл) на здійснення медичної та фармацевтичної діяльності. 8. Підготовка пропозицій щодо критеріїв відбору та оцінки відповідності закладів охорони здоров'я, що визначені як бази для проходження інтернатури 9. та резидентури, університетських клінік. 10. Підготовка пропозицій щодо механізмів стимулювання працівників у сфері охорони здоров'я до здійснення безперервного професійного розвитку. 11. Здійснення розгляду звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, адвокатських запитів, листів та скарг фізичних і юридичних осіб, в тому числі у порядку доступу до публічної інформації, з питань, що належать до компетенції Відділу.
Умови оплати праці	1) посадовий оклад – 11 300 грн.;

	<p>2) надбавка до посадового окладу за ранг – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);</p> <p>3) інші надбавки, доплати та премії – відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>безстроково</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами)</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> -прізвище, ім'я, по батькові кандидата; -реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; -підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; -відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); <p>3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>3¹) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається до 17 год 00 хв 09 березня 2022 року через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua).</p>
Додаткові (необов'язкові)	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою

документи	згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Дата і час початку проведення тестування кандидатів	14 березня 2022 року о 10 год. 00 хв.	
Місце або спосіб проведення тестування.	Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).	Проведення співбесіди відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) та/або проведення співбесіди дистанційно за допомогою платформи Zoom (про час та дату кандидатів буде повідомлено додатково). Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України, захисну маску.	
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	вул. Грушевського, 7, м. Київ, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів). Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України, захисну маску.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Граб Оксана Дмитрівна, Менченко Анастасія Сергіївна, тел. +38 (044) 253-23-79; e-mail: moz.gov_hr@ukr.net	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою (наявність Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою або витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови)
4.	Володіння іноземною мовою	-

Вимоги до компетентності		
Вимога	Компоненти вимоги	
1.	Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
2.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
3.	Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
4.	Комунікація та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; - вміння публічно виступати перед аудиторією; - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
5.	Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу); - орієнтація на командний результат; - готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обміні інформацією
Професійні знання		
Вимога	Компоненти вимоги	
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про інформацію»; Закону України «Про доступ до публічної інформації» ; Закону України «Про звернення громадян»; Закону України «Про центральні органи виконавчої влади»;

	<p>Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»;</p> <p>Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»;</p> <p>постанови Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 року № 285 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики»;</p> <p>постанови Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 року № 286 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим Міністерством охорони здоров'я»;</p> <p>постанови Кабінету Міністрів України від 15 липня 1997 року № 765 «Про затвердження Порядку акредитації закладу охорони здоров'я»;</p> <p>Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 90).</p>
--	---

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста (перша посада) відділу державного контролю ліцензування медичної практики Департаменту контролю якості надання медичної допомоги (на період відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку основного працівника) Міністерства охорони здоров'я України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організаційно-методична підтримка закладів та установ охорони здоров'я з питань заходів державного нагляду (контролю) відповідно до вимог законодавства України. 2. Розробка уніфікованих форм актів, що складаються за результатами проведення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю). 3. Оформлення результатів заходів державного нагляду (контролю) відповідно до вимог законодавства України (рішень про анулювання ліцензій МОЗ та розпоряджень про усунення порушень ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики та господарської діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ (далі – Ліцензійні умови) . 4. Здійснення контролю за виконанням суб'єктами господарювання розпоряджень МОЗ про усунення

	<p>порушень Ліцензійних умов.</p> <p>5. Розробка та участь у розробці проєктів законів та інших нормативно-правових актів в межах компетенції Відділу державного контролю ліцензування медичної практики (далі – Відділ).</p> <p>6. Здійснення контролю за виконанням розпоряджень МОЗ про усунення порушень суб'єктами господарювання Ліцензійних умов.</p> <p>7. Підготовка та погодження з центральними органами виконавчої влади щорічних комплексних планів перевірок та направлення їх до Державної регуляторної служби України, проведення аналізу щодо їх виконання.</p> <p>8. Затвердження порядку контролю за додержанням умов провадження господарської діяльності з зайняття народною медициною (цілительством).</p> <p>9. Підготовка та подання пропозицій щодо вдосконалення правового регулювання господарської діяльності з зайняття народною медициною (цілительством).</p> <p>10. Здійснення розгляду звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, адвокатських запитів, листів та скарг фізичних і юридичних осіб, в тому числі у порядку доступу до публічної інформації, з питань, що належать до компетенції Відділу</p>
Умови оплати праці	<p>1) посадовий оклад – 11 300 грн.;</p> <p>2) надбавка до посадового окладу за ранг – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);</p> <p>3) інші надбавки, доплати та премії – відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>безстроково</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> -прізвище, ім'я, по батькові кандидата; -реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; -підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; -відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за

	<p>наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>3¹) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається <u>до 17 год 00 хв 09 березня 2022 року</u> через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua).</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів	14 березня 2022 року о 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування.	Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).	Проведення співбесіди відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) та/або проведення співбесіди дистанційно за допомогою платформи Zoom (про час та дату кандидатів буде повідомлено додатково). Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України, захисну маску.
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із	вул. Грушевського, 7, м. Київ, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів). Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України, захисну маску.

зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Граб Оксана Дмитрівна, Менченко Анастасія Сергіївна, тел. +38 (044) 253-23-79; e-mail: moz.gov_hr@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою (наявність Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою або витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови)
4.	Володіння іноземною мовою	-
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Ефективність координації з іншими	- здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
2.	Досягнення результатів	- здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
3.	Аналітичні здібності	- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
4.	Комунікація та взаємодія	- вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; - вміння публічно виступати перед аудиторією;

		- здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
5	Командна робота та взаємодія	- розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу); - орієнтація на командний результат; - готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обміні інформацією
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про інформацію»; Закону України «Про доступ до публічної інформації» Закону України «Про звернення громадян»; Закону України «Про центральні органи виконавчої влади»; Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»; Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; постанови Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 року № 285 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики»; постанови Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 року № 286 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим Міністерством охорони здоров'я»; постанови Кабінету Міністрів України від 15 липня 1997 року № 765 «Про затвердження Порядку акредитації закладу охорони здоров'я»; Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 90).

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста (друга посада) відділу державного контролю ліцензування медичної практики Департаменту контролю якості надання медичної допомоги

(на період відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку основного працівника) Міністерства охорони здоров'я України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>11. Організаційно-методична підтримка закладів та установ охорони здоров'я з питань заходів державного нагляду (контролю) відповідно до вимог законодавства України.</p> <p>12. Розробка уніфікованих форм актів, що складаються за результатами проведення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю).</p> <p>13. Оформлення результатів заходів державного нагляду (контролю) відповідно до вимог законодавства України (рішень про анулювання ліцензій МОЗ та розпоряджень про усунення порушень ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики та господарської діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ (далі – Ліцензійні умови) .</p> <p>14. Здійснення контролю за виконанням суб'єктами господарювання розпоряджень МОЗ про усунення порушень Ліцензійних умов.</p> <p>15. Розробка та участь у розробці проєктів законів та інших нормативно-правових актів в межах компетенції Відділу державного контролю ліцензування медичної практики (далі – Відділ).</p> <p>16. Здійснення контролю за виконанням розпоряджень МОЗ про усунення порушень суб'єктами господарювання Ліцензійних умов.</p> <p>17. Підготовка та погодження з центральними органами виконавчої влади щорічних комплексних планів перевірок та направлення їх до Державної регуляторної служби України, проведення аналізу щодо їх виконання.</p> <p>18. Затвердження порядку контролю за додержанням умов провадження господарської діяльності з зайняття народною медициною (цілительством).</p> <p>19. Підготовка та подання пропозицій щодо вдосконалення правового регулювання господарської діяльності з зайняття народною медициною (цілительством).</p> <p>20. Здійснення розгляду звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, адвокатських запитів, листів та скарг фізичних і юридичних осіб, в тому числі у порядку доступу до публічної інформації, з питань, що належать до компетенції Відділу</p>
Умови оплати праці	<p>1) посадовий оклад – 11 300 грн.;</p> <p>2) надбавка до посадового окладу за ранг – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі</p>

	<p>змiнами);</p> <p>3) iншi надбавки, доплати та премii – вiдповiдно до статтi 52 Закону України «Про державну службу».</p>
<p>Iнформацiя про строковiсть чи безстроковiсть призначення на посаду</p>	<p>безстроково</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-рiчного вiку, становить один рiк з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
<p>Перелiк iнформацiї, необхідної для участi в конкурсi, та строк її подання</p>	<p>1) заява про участь у конкурсi з зазначенням) заяву про участь у конкурсi з зазначенням основних мотивiв щодо зайняття посади за формою згiдно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабiнету Міністрiв України вiд 25 березня 2016 року № 246 (зi змiнами);</p> <p>2) резюме за формою згiдно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така iнформацiя:</p> <ul style="list-style-type: none"> -прiзвище, iм'я, по батьковi кандидата; -реквiзити документа, що посвiдчує особу та пiдтверджує громадянство України; -пiдтвердження наявностi вiдповiдного ступеня вищої освiти; -вiдомостi про стаж роботи, стаж державної служби (за наявностi), досвiд роботи на вiдповiдних посадах у вiдповiднiй сферi, визначенiй в умовах конкурсу, та на керiвних посадах (за наявностi вiдповiдних вимог); <p>3) заява, в якiй повiдомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначенi частиною третьою або четвертою статтi 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевiрки та на оприлюднення вiдомостей стосовно неї вiдповiдно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додаткiв до заяви не є обов'язковою.</p> <p>3¹) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсi, може подавати додаткову iнформацiю, яка пiдтверджує вiдповiднiсть встановленим вимогам, зокрема стосовно попереднiх результатiв тестування, досвiду роботи, професійних компетентностей, репутацiї (характеристики, рекомендацiї, науковi публікацiї тощо).</p> <p>На електроннi документи, що подаються для участi у конкурсi, накладається кваліфікований електронний пiдпис кандидата.</p> <p>Iнформацiя приймається до 17 год 00 хв 09 березня 2022 року через Єдиний портал вакансiй державної служби (career.gov.ua).</p>
<p>Додатковi (необов'язковi) документи</p>	<p>заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згiдно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>

Дата і час початку проведення тестування кандидатів	14 березня 2022 року о 10 год. 00 хв.	
Місце або спосіб проведення тестування.	Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).	Проведення співбесіди відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) та/або проведення співбесіди дистанційно за допомогою платформи Zoom (про час та дату кандидатів буде повідомлено додатково). Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України, захисну маску.	
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	вул. Грушевського, 7, м. Київ, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів). Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України, захисну маску.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Граб Оксана Дмитрівна, Менченко Анастасія Сергіївна, тел. +38 (044) 253-23-79; e-mail: moz.gov_hr@ukr.net	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою (наявність Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою або витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови)
4.	Володіння іноземною мовою	-
Вимоги до компетентності		
Вимога	Компоненти вимоги	

1.	Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
2.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
3.	Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
4	Комунікація та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; - вміння публічно виступати перед аудиторією; - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
5	Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу); - орієнтація на командний результат; - готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обміні інформацією
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про інформацію»; Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Закону України «Про звернення громадян»; Закону України «Про центральні органи виконавчої влади»; Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»; Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; постанови Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 року

	<p>№ 285 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики»; постанови Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 року</p> <p>№ 286 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим Міністерством охорони здоров'я»; постанови Кабінету Міністрів України від 15 липня 1997 року</p> <p>№ 765 «Про затвердження Порядку акредитації закладу охорони здоров'я»; Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року</p> <p>№ 267 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 90).</p>
--	--
