ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства охорони здоров’я України
17.01.2022__№__29-к_____

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу нормування, оплати праці та роботи з місцевими бюджетами Фінансово-економічного департаменту Міністерства охорони здоров’я України

Загальні умови	
Посадові обов’язки	1. Участь у здійсненні заходів щодо реалізації економічних складових державної політики у сфері охорони здоров’я у органах, закладах, установах та організаціях системи Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ). 2. Проведення фінансового супроводу окремих бюджетних програм. 3. Проведення моніторингу використання субвенцій, наданих з державного бюджету місцевим бюджетам головним розпорядником, яких є МОЗ. 4. Розробка і участь у розробленні показників до проекту Закону України «Про Державний бюджет України» на відповідний рік. 5. Складання звітів про виконання бюджетних програм. 6. Подання в межах компетенції планово-фінансової та статистичної звітності уповноваженим органам державної влади у порядку, встановленому законодавством. 7. Повідомлення у межах своєї компетенції безпосередньому керівнику про усі виявлені в процесі діяльності недоліки і внесення пропозиції щодо їх усунення, а також внесення пропозицій заступнику директора Департаменту - начальнику відділу. 8. Розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів, запитів на інформацію з питань оплати праці та соціального захисту працівників охорони здоров’я, запитів на публічну інформацію. 9. Підготовка необхідної інформації, документів, матеріалів з питань оплати праці та соціального захисту працівників охорони здоров’я для подання до

	центральних органів виконавчої влади.
Умови оплати праці	1) посадовий оклад – 10 600 грн.; 2) надбавка до посадового окладу за ранг – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами); 3) інші надбавки, доплати та премії – відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2^1, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4) <u>копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою</u> (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;

	Подача додатків до заяви не є обов’язковою. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата. Інформація приймається до **18 год.00 хв.** **31 січня 2022 року** через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua).
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів	**02 лютого 2022 року о 10 год.00 хв.**
Місце або спосіб проведення тестування.	Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).	Проведення співбесіди вул. Грушевського, 7, м. Київ, Проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів, (про час та дату кандидатів буде повідомлено додатково).
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації	вул. Грушевського, 7, м. Київ, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів). Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України, захисну маску.

дистанційно)	
Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Граб Оксана Дмитрівна, Менченко Анастасія Сергіївна, тел. +38 (044) 253-23-79; e-mail: moz.gov_hr@ukr.net

Кваліфікаційні вимоги	
1.	Освіта вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи не потребує
3.	Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою (наявність Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою або витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови)
4.	Володіння іноземною мовою -

Вимоги до компетентності		
Вимога		**Компоненти вимоги**
1.	Робота з великими масивами інформації	- здатність встановлювати логічні взаємозв’язки; - вміння систематизувати великий масив інформації; - здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки.
2.	Командна робота та взаємодія	- розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу); - орієнтація на командний результат; - готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; відкритість в обміні інформацією.
3.	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;

		- здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
Професійні знання		
Вимога		**Компоненти вимоги**
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Бюджетного Кодексу України; Господарського Кодексу України. Закону України «Про інформацію»; Закону України «Про звернення громадян»; Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Закону України «Про захист персональних даних»; постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ»; постанови Кабінету Міністрів України від 08 лютого 1995 року № 100 «Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати»; Положення про Міністерство охорони здоров’я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів Українивід 25 березня 2015 року № 267 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 90); наказу Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства охорони здоров’я України від 05.10.2005 № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17 жовтня 2005 р. за № 1209/11489; наказу Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 1993 року за № 56; наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та

		наукових установ», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 жовтня 2005 р. за № 1130/11410.