**Додаткове фінансування проекту «Екстрене реагування на Covid-19 та вакцинація в Україні**

**ПЛАН ЕКОЛОГІЧНИХ ТА СОЦІАЛЬНИХ ЗОБОВ`ЯЗАНЬ (ПЕСЗ)**

**15.11.2021**

**Список абревіатур:**

|  |  |
| --- | --- |
| СЕП | Соціально-екологічні принципи |
| ПЕСЗ | План екологічних та соціальних зобов’язань |
| РВСЕМ | Рамкові вимоги до соціально-екологічно менеджменту |
| СЕС | Соціально-екологічні стандарти (СЕС1-СЕС10) |
| ЕСОЗТБ | Екологія, соціальні питання, охорона здоров’я та техніка безпека |
| ПМГП | Передові міжнародні галузеві практики |
| МРС | Механізм розгляду скарг |
| ПІКПМВ | План дій з профілактики інфекцій та інфекційного контролю, включно із заходами щодо поводження з медичними відходами |
| ПУТР | План управління трудовими ресурсами |
| МОЗ | Міністерство охорони здоров’я |
| ГКПП (ГВП) | Група консультаційної підтримки Проекту (Група впровадження Проекту) |
| ОДЗБ | Керівництво з охорони довкілля, здоров’я та безпеки |
| ПЗЗС | План залучення зацікавлених сторін |
| ВООЗ | Всесвітня організація охорони здоров’я |

**ПЛАН ЕКОЛОГІЧНИХ І СОЦІАЛЬНИХ ЗОБОВ’ЯЗАНЬ**

1. Україна через Міністерство охорони здоров’я (далі – **Позичальник**) буде реалізовувати «Додаткове Фінансування проекту «Екстрене реагування на Covid-19 та вакцинація в Україні» (**Проект**). Міжнародний банк реконструкції та розвитку (далі – **Банк**) погодився надати фінансування для Проекту. На даний момент Позичальник впроваджує основний Проект «Екстрене реагування на Covid-19 та вакцинація в Україні» (Основний/Початковий Проект).
2. Позичальник реалізує Проект відповідно до соціально-екологічних стандартів (**СЕС**). З цією метою цей План екологічних та соціальних зобов’язань (**ПЕСЗ**) визначає суттєві заходи та дії, які повинен здійснити або виконати Позичальник, включаючи терміни дій та заходів, інституційні механізми, кадрове забезпечення, тренінг, моніторинг та звітність, врегулювання скарг та екологічні і соціальні оцінки, а також інструменти, які мають бути підготовлені або оновлені, оприлюднені, проведені консультації, прийняті та впроваджені відповідно до ПЕСЗ та СЕС, - усіма способами, прийнятними для Банку.
3. Виконання суттєвих заходів та дій, викладених у цьому ПЕСЗ, контролюється та повідомляється Банку Позичальником, як того вимагає ПЕСЗ та положення Угоди про позику.
4. За домовленістю Банку та Позичальника, цей ПЕСЗ може періодично переглядатися під час реалізації Проекту, щоб відобразити адаптивне управління змінами та непередбачуваними обставинами Проекту або у відповідь на оцінку ефективності Проекту, проведену в рамках ПЕСЗ. За таких обставин Позичальник погодиться на зміни з Банком та оновить ПЕСЗ для відображення таких змін. Угода про зміни до ПЕСЗ буде задокументована шляхом обміну листами, підписаними між Банком та Позичальником. Позичальник у найкоротший термін оприлюднить оновлений ПЕСЗ.
5. Якщо зміни, непередбачені обставини або діяльність за Проектом спричиняють до зміни ризиків та наслідків під час реалізації Проекту, Позичальник передбачає додаткові кошти, якщо це необхідно, для здійснення дій та заходів щодо подолання таких ризиків та наслідків.

| **СУТТЄВІ ЗАХОДИ ТА ДІЇ** | | **ПЕРІОД ЧАСУ** | **ВІДПОВІДАЛЬНА ОСОБА/ОРГАНИ ВЛАДИ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **МОНІТОРИНГ І ЗВІТНІСТЬ** | | | |
| A | **РЕГУЛЯРНА ЗВІТНІСТЬ**: Підготувати та регулярно подавити Банку звіти про результати моніторингу за екологічною, соціальною діяльністю, охороною здоров’я та технікою безпеки (ЕСОЗТБ) в рамках Проекту, включаючи, але не обмежуючись, залучення зацікавлених сторін та ведення журналу реєстрації скарг. | Щоквартально, починаючи з дати набрання чинності угоди про позику, звіти подаються не пізніше 20 робочих днів після закінчення кожного звітного періоду протягом усього періоду впровадження Проекту. | Міністерство охорони здоров’я України |
| B | **ІНЦИДЕНТИ ТА АВАРІЇ**: Негайно повідомляти Банк про будь-які інциденти або аварії, пов’язані з реалізацією Проекту, які мають або можуть мати значний шкідливий вплив на навколишнє середовище, порушення прав громад і громадськості або працівників (включаючи, зокрема, будь-який спалах COVID серед працівників Проекту). Забезпечити достатню деталізацію щодо інциденту або аварії, із зазначенням негайних заходів, яких було вжито або яких планується вжити для їх усунення, а також будь-яку інформацію, надану будь-яким підрядником та контролюючим органом, в залежності від обставин. Згодом, відповідно до вимог Банку, підготувати звіт про інцидент або аварію і запропонувати будь-які заходи для запобігання їх повторенню. | Повідомляти Банк протягом 48 годин після вивчення інциденту або аварії. Наступний звіт має бути наданий у терміни, прийнятні для Банку, відповідно до запиту. | Міністерство охорони здоров’я України |
| **СЕС 1: ОЦІНКА ТА УПРАВЛІННЯ ЕКОЛОГІЧНИМИ ТА СОЦІАЛЬНИМИ РИЗИКАМИ І ВПЛИВАМИ** | | | |
| 1.1 | **ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА**: Міністерство охорони здоров’я України створює та підтримує ГКПП (ГВП) із кваліфікованим персоналом та ресурсами для підтримки управління ризиками та наслідками Проекту, включаючи фахівця з екологічних та соціальних питань. Спроможність ГКПП (ГВП) підтримувати національну кампанію з впровадження вакцинації за необхідності буде зміцнена шляхом найму додаткових консультантів, які працюватимуть разом із фахівцем з екологічних та соціальних питань. | ГКПП (ГВП) має консультанта з екологічних і соціальних питань, фахівець з питань поводження з медичними відходами буде найнятий впродовж тридцяти днів після дати набрання чинності. Моніторинг третіх сторін та моніторинг Банку щодо ефективності екологічної та соціальної діяльності буде регулярно оцінюватися з метою визначення потреби у додаткових консультантах (наприклад, у фахівці з медичних відходів, фахівці з охорони праці, фахівці з соціальних питань).  ГКПП (ГВП) функціонує протягом усього періоду впровадження Проекту. | Міністерство охорони здоров’я України |
| 1.2 | **ЕКОЛОГІЧНА І СОЦІАЛЬНА ОЦІНКА/ПЛАНИ ТА ІНСТРУМЕНТИ УПРАВЛІННЯ/ПІДРЯДНИКИ**   1. Рамкові вимоги до соціального та екологічного менеджменту (РВСЕМ) для Основного Проекту мають бути оновлені (включаючи оновлення ПІКПМВ), оприлюднені, обговорені та погоджені для ДФ Проекту. РВСЕМ відповідатиме СЕС, Керівництву з охорони довкілля, здоров'я та безпеки (ОДЗБ) та іншим відповідним нормам Передових міжнародних галузевих практик (ПМГП), включаючи відповідні рекомендації ВООЗ. 2. Підготувати, оприлюднити, провести консультації, прийняти та впровадити Плани екологічного та соціального управління (наприклад, План дій з профілактики інфекцій та інфекційного контролю, включно із заходами щодо поводження з медичними відходами), інструменти або інші заходи, необхідні для відповідної діяльності за Проектом на основі процесу оцінки, відповідно до СЕС, РВСЕМ, Керівництва з ОДЗП та інших відповідних Передових міжнародних галузевих практик (ПМГП), включаючи відповідні рекомендації ВООЗ, зокрема, щодо забезпечення доступу та розподілу вигід від Проекту на справедливій, рівноправній та інклюзивній основі з урахуванням потреб окремих осіб або груп, які, через свої особливі обставини можуть бути в неблагополучному чи вразливому стані (в тому числі, відповідно, щодо вакцин). 3. Чеклисти ПЕСМ для будь-якої супутньої діяльності будуть підготовлені та оприлюднені до початку будівельних робіт та включені до контрактної документації. 4. Включити відповідні аспекти цього ПЕСЗ, в тому числі, серед іншого, РВСЕМ, будь-які плани екологічного та соціального управління чи інші інструменти, вимоги СЕС2 та будь-які інші необхідні заходи щодо ЕСОЗТБ до специфікацій ЕСОЗТБ закупівельної документації та контрактів з підрядниками й контролюючими фірмами. В подальшому упевнитися, що підрядники та контролюючі фірми дотримуються специфікацій ЕСОЗТБ своїх відповідних контрактів. 5. Прийняти процедури, протоколи та/або інші заходи, пов'язані з доставкою вакцин, щоб дотримуватись пріоритетної програми, яка націлена (принаймні на початку) на безпосередніх виконавців робіт, вразливих людей тощо. 6. Прийняти процедури, протоколи та/або інші заходи для забезпечення того, що бенефіціари Проекту, які отримують вакцини в рамках Проекту, діють за програмою, яка не включає примусової вакцинації та є прийнятною для Банку, як зазначено в РВСЕМ. | 1. Підготовлені оригінальні РВСЕМ Проекту (включаючи ПІКПМВ) були оновлені, оприлюднені, обговорені із зацікавленими сторонами та погоджені із включенням заходів, передбачених ДФ Проектом. За необхідності РВСЕМ будуть поновлюватись протягом періоду реалізації Проекту. 2. Плани/інструменти повинні бути підготовлені, оприлюднені, обговорені із зацікавленими сторонами та ухвалені перед виконанням відповідної Проектної діяльності, і згодом ці заходи мають реалізовуватись протягом усього періоду виконання цієї діяльності. 3. Чеклисти ПЕСМ будуть підготовлені та оприлюднені до початку будівельних робіт (в разі проведення таких робіт), і подальші роботи мають виконуватись у відповідності до них. 4. Відповідні заходи ЕСОЗТБ повинні бути включені в закупівельну документацію до початку процесу закупівель для здійснення відповідних заходів за Проектом, і в подальшому їх необхідно дотримуватися у рамках здійснення цих заходів. 5. До здійснення відповідних заходів за Проектом, і в подальшому у рамках здійснення цих заходів. 6. До проведення відповідних заходів Проекту, а потім впроваджуються протягом усього часу проведення такої діяльності. | Міністерство охорони здоров’я України |
| 1.3 | **ВИНЯТКИ:** Вилучити такі види діяльності, які не підлягають фінансуванню в рамках Проекту:   * Будівельні роботи*.* * Діяльність, яка може спричинити фізичне чи економічне переміщення*.* * Діяльність, що передбачає примусову чи дитячу працю. * Усі інші вилучені заходи, викладені в РВСЕМ Проекту*.* | Під час процесу оцінювання, проведеного відповідно до дії 1.2.a. вище. | Міністерство охорони здоров’я України |
|  |  |  |  |
| **СЕС 2: УМОВИ ПРАЦІ** | | | |
| 2.1 | **ПРОЦЕДУРА УПРАВЛІННЯ ТРУДОВИМИ РЕСУРСАМИ:** Проект повинен виконуватися згідно з чинними вимогами СЕС2, в тому числі, зокрема, шляхом впровадження належних заходів з охорони праці (включаючи засоби індивідуального захисту та заходи щодо готовності та реагування на надзвичайні ситуації), встановлення механізмів розгляду скарг для працівників Проекту, а також включення вимог щодо охорони праці до специфікацій ЕСОЗТБ закупівельної документації та контрактів з підрядниками й контролюючими фірмами. | ПУТР, як частину РВСЕМ, було оновлено, обговорено із зацікавленими сторонами, оприлюднено та погоджено. Він буде впроваджуватися протягом усього терміну реалізації Проекту. За необхідності ПУТР, як частина РВСЕМ, буде поновлюватись протягом реалізації Проекту. | Міністерство охорони здоров’я України |
| **СЕС 3: РЕСУРСНА ЕФЕКТИВНІСТЬ ТА УПРАВЛІННЯ І ПРОФІЛАКТИКА ЗАБРУДНЕННЯ** | | | |
| 3.1 | Провести поглиблену оцінку потреб загальнонаціональної системи поводження з відходами, що охоплює спроможність системи поводження з відходами (включаючи інформацію про існуючих в Україні постачальників послуг з поводження з медичними відходами в Україні, ліцензування, операційну практику та ефективність роботи) та потреби у поводженні з відходами кампанії вакцинації/тестування. | Оцінка потреб системи поводження з відходами буде підготовлена не пізніше 30 днів після дати набрання чинності. | Міністерство охорони здоров’я України |
| 3.2 | Після оцінки потреб системи поводження з відходами має бути розроблений список розподілу обладнання для знешкодження медичних відходів від COVID-19. | Список розподілу обладнання для знешкодження медичних відходів буде підготовлений не пізніше 60 днів після дати набрання чинності. | Міністерство охорони здоров’я України |
| 3.3 | Відповідні аспекти цього стандарту повинні бути за необхідності розглянуті згідно вищезазначеного п. 1.2, включаючи, з-поміж іншого, заходи, відображені в ПІКПМВ, для здійснення закупівлі, зберігання, транспортування та поводження з вакцинами (включаючи управління холодовим ланцюгом) у безпечний спосіб, відповідно до інструкцій з охорони довкілля, здоров’я та безпеки та інших відповідних ПМГП, включно з рекомендаціями ВООЗ; а також заходи щодо належного поводження з відходами охорони здоров’я (включаючи вакцини та інші види небезпечних та безпечних відходів). | Протягом терміну реалізації Проекту. | Міністерство охорони здоров’я України |
| **СЕС 4: ЗДОРОВ’Я ТА БЕЗПЕКА ГРОМАДИ** | | | |
| 4.1 | **ЗДОРОВ’Я ТА БЕЗПЕКА ГРОМАДИ:**  Відповідні аспекти цього стандарту повинні розглядатися, за необхідності, відповідно до дії 1.2 вище, включаючи, серед іншого, заходи щодо: мінімізації можливого ризику для громади інфекційних хвороб; розробку та впровадження відповідних систем управління якістю для управління ризиками та наслідками надання послуг та заходи, що здійснюються в рамках Проекту, для здоров'я та безпеки громади; управління ризиками використання персоналу охорони; управління ризиками припливу робочої сили; запобігання та реагування на сексуальну експлуатацію та зловживання, а також сексуальні домагання та насильство щодо дітей. | Протягом терміну реалізації Проекту. | Міністерство охорони здоров’я України |
| 4.2 | **ВИКОРИСТАННЯ ПЕРСОНАЛУ БЕЗПЕКИ:**  У разі залучення військових або сил безпеки Позичальника (“персонал безпеки”) під час реалізації заходів Проекту та/або для забезпечення безпеки працівників Проекту, об’єктів та/або активів, МОЗ за координацією з іншими державними органами, в міру відповідності, вживатиме таких заходів:  a) Оцінить ризики та наслідки залучення персоналу безпеки та вжиє заходів для управління такими ризиками та наслідками, як описано в п.1.2 вище, керуючись принципами пропорційності та ПМГП, а також чинним законодавством щодо найму, правил поведінки, навчання, оснащення та моніторингу такого персоналу;  b) Забезпечить, щоб заходи із залучення зацікавлених сторін у рамках Плану залучення зацікавлених сторін (ПЗЗ) включали комунікаційну стратегію щодо залучення персоналу безпеки в рамках Проекту;  c) Забезпечить, щоб будь-які питання чи скарги з приводу поведінки персоналу безпеки були отримані, вивчені, задокументовані (із захистом конфіденційності), вирішені за допомогою Механізму Розгляду Скарг Проекту (див. п.10.2 нижче) та щоб про них було повідомлено Банку не пізніше, ніж через 5 днів після отримання;  d) Забезпечить, щоб (i) відбувалось слідування стандартам, протоколам та кодексам поведінки у відборі та використанні персоналу безпеки, здійснювалась перевірка такого персоналу, аби переконатися, що він не був причетний до незаконної чи образливої поведінки, включаючи сексуальну експлуатацію та наруги і сексуальні домагання або надмірне застосування сили; та (ii) що такий персонал належним чином проінструктований та навчений на регулярній основі щодо застосування сили та відповідної поведінки (у тому числі щодо сексуальної експлуатації та наруг і сексуальних домагань), як зазначено у РВСЕМ. | a) Оцінка проводиться в ті ж терміни, що й у п. 1.2 а) вище, і всі необхідні заходи повинні бути вжиті до залучення персоналу служби безпеки в рамках Проекту, а потім впроваджуватись протягом усього періоду впровадження Проекту.  b) і c) як встановлено у п. 10.1 і 10.2 відповідно.  d) Перед залученням персоналу безпеки в рамках Проекту та згодом під час реалізації Проекту.  30 | Міністерство охорони здоров’я України |
| **СЕС 5: ПРИДБАННЯ ЗЕМЛІ, ОБМЕЖЕННЯ НА ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЛІ ТА ПРИМУСОВЕ ПЕРЕСЕЛЕННЯ** | | | |
|  | Не застосовується | Протягом терміну реалізації Проекту. | Міністерство охорони здоров’я України |
| **СЕС 6: ЗБЕРЕЖЕННЯ БІОРІЗНОМАНІТТЯ ТА СТАЛЕ УПРАВЛІННЯ ЖИВИМИ ПРИРОДНИМИ РЕСУРСАМИ** | | | |
|  | Не застосовується | Протягом терміну реалізації Проекту. | Міністерство охорони здоров’я України |
| **СЕС 7: КОРІННІ НАРОДИ/** **ІСТОРИЧНО НЕДООЦІНЕНІ ТРАДИЦІЙНІ МІСЦЕВІ СПІЛЬНОТИ КРАЇН, РОЗТАШОВАНИХ НА ПІВДЕНЬ ВІД САХАРИ** | | | |
| 7.1 | Не застосовується | Протягом терміну реалізації Проекту. | Міністерство охорони здоров’я України |
| **СЕС 8: КУЛЬТУРНА СПАДЩИНА** | | | |
|  | Не застосовується | Протягом терміну реалізації Проекту. | Міністерство охорони здоров’я України |
| **СЕС 9: ФІНАНСОВІ ПОСЕРЕДНИКИ** | | | |
|  | Не застосовується | Протягом терміну реалізації Проекту. | Міністерство охорони здоров’я України |
| **СЕС 10: ЗАЛУЧЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ** | | | |
| 10.1 | **ПЛАН ЗАЛУЧЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН:** Переглянути, оприлюднити, провести консультації, прийняти та впровадити План залучення зацікавлених сторін (ПЗЗС) для ДФ, що відповідає СЕС10, який охоплює заходи, серед іншого, для надання зацікавленим сторонам своєчасної, відповідної, зрозумілої та доступної інформації, та консультування з ними з урахуванням культурних особливостей, без маніпуляцій, втручання, примусу, дискримінації та залякування. | Перевірений Проект ПЗЗС Основного Проекту, який включає діяльність в рамках Проекту (ДФ проекту), був підготовлений та оприлюднений, і щодо нього будуть проведені консультації, після чого він має бути оновлений та ухвалений протягом 30 днів з дати набрання чинності угоди про позику. Поновлений ПЗЗС, який включає діяльність в рамках ДФ, має впроваджуватися упродовж усього періоду впровадження Проекту. | Міністерство охорони здоров’я України |
| 10.2 | **МЕХАНІЗМ РОЗГЛЯДУ СКАРГ:** Доступний механізм розгляду скарг повинен бути створений, оприлюднений, підтримуватися та функціонувати для отримання та сприяння вирішенню проблем і скарг стосовно Проекту у швидкий, ефективний та прозорий спосіб, який є культурно доцільним та легко доступним для всіх сторін, на які впливає Проект, безкоштовно і без відшкодування, включаючи занепокоєння та скарги, подані анонімно, відповідно до СЕС10.  Механізм розгляду скарг також передбачає приймання, реєстрацію та розгляд проблем і скарг, пов’язані із сексуальною експлуатацією і насильством, сексуальними домаганнями в безпечній та конфіденційній формі, в тому числі шляхом направлення постраждалих до постачальників послуг з питань насильства за гендерною ознакою.  Механізм розгляду скарг також передбачає приймання, реєстрацію та вирішення проблем, що виникають внаслідок непередбачених наслідків для здоров’я після вакцинації, особливо тих, що мають серйозні побічні ефекти. | МРС було створено в рамках Основного Проекту, його дотримання буде здійснюватись  протягом усього періоду впровадження ДФ Проекту. | Міністерство охорони здоров’я України |
| **ПІДТРИМКА ПОТЕНЦІАЛУ (ТРЕНІНГ)** | | | |
| CS1 | Група координаційної підтримки Проекту (Група впровадження Проекту) та інший відповідний допоміжний персонал, відповідальний за реалізацію Проекту, має пройти навчання щодо планів та інструментів ЕСОЗТБ Проекту, справедливого, рівноправного та інклюзивного доступу та розподілу вигід від Проекту (у тому числі стосовно вакцин), а також функціональних ролей та відповідальності різноманітних ключових агенцій в упровадженні СЕП. | Не пізніше ніж через 60 робочих днів після дати набрання чинності та періодично із залученням нових членів ГКПП (ГВП) до Проекту упродовж терміну його впровадження. | Міністерство охорони здоров’я України |