

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства охорони  
здоров'я України  
10.11.2021 № 611-к

**УМОВИ**

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» -  
директора Департаменту контролю якості надання медичної допомоги  
Міністерства охорони здоров'я України

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<p>1. Здійснення загального керівництва діяльністю Департаменту контролю якості надання медичної допомоги ( далі – Департамент), організація планування роботи, забезпечення виконання покладених на Департамент завдань і функцій, персональна відповідальність за їх виконання.</p> <p>2. Забезпечення ефективного виконання покладених на Департамент завдань щодо реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я, визначення політики та стратегії діяльності Департаменту</p> <p>3. Організація та контроль за ефективністю взаємодії Департаменту з іншими зацікавленими підрозділами органів виконавчої влади, громадськими об'єднаннями та науковими організаціями при розв'язанні питань, що стосуються діяльності Департаменту.</p> <p>4. Здійснення контролю за процесами реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я в межах компетенції Департаменту, виконання нормативно-правових актів і наказів МОЗ.</p> <p>5. Здійснення аналізу розвитку сфери охорони здоров'я, стану виконання державних програм, діяльності Департаменту та прийняття відповідних рішень щодо усунення недоліків і закріплення позитивних тенденцій, аналіз та надання на розгляд керівництва МОЗ аналітичних матеріалів з питань, що належать до компетенції Департаменту.</p> <p>6. Участь у виконанні доручень, які містять секретну інформацію, що надходять на адресу МОЗ з питань спеціальної інформації та мобілізаційної роботи щодо основних показників мобілізаційного плану. Опрацювання документів з грифом обмеження доступу «Для службового користування» з питань спеціальної інформації та мобілізаційного характеру.</p>

	<p>7. Здійснення перевірок органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій згідно з законодавством у межах наданих повноважень відповідно до затверджених планів або за дорученням керівництва.</p> <p>8. Співпраця у межах компетенції та повноважень із структурними підрозділами МОЗ, центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовує і координує Міністр охорони здоров'я, закладами, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління МОЗ, іншими органами державними влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.</p> <p>9. Забезпечення листування із органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями із питань, що стосуються діяльності Департаменту, ведення особистого прийому громадян.</p> <p>10. Виконання інших доручень керівництва МОЗ.</p>
Умови оплати праці	<p>1) посадовий оклад – 19 900 грн.;</p> <p>2) надбавка до посадового окладу за ранг – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);</p> <p>3) інші надбавки, доплати та премії – відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>безстроково</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація:      прізвище, ім'я, по батькові кандидата;      реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;      підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;      відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за</p>

	<p>наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>3<sup>1</sup>) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається <b>до 17 год. 00 хв. 19 листопада 2021 року</b> через Єдиний портал вакансій державної служби (<a href="http://career.gov.ua">career.gov.ua</a>).</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).
Дата і час початку проведення тестування кандидатів	<b>24 листопада 2021 року о 10 год. 00 хв.</b>
Місце або спосіб проведення тестування.	Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби

Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).	вул. Грушевського, 7, м. Київ, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) та/або проведення співбесіди дистанційно за допомогою платформи Zoom (про час та дату кандидатів буде повідомлено додатково). Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України, захисну маску.
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	вул. Грушевського, 7, м. Київ, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) та/або проведення співбесіди дистанційно за допомогою платформи Zoom (про час та дату кандидатів буде повідомлено додатково). Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України, захисну маску.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Граб Оксана Дмитрівна, тел. +38 (044) 253-72-86; тел. +38 (044) 200-06-68; e-mail: moz.gov_hr@ukr.net
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
1.	Освіта вища освіта, не нижче ступеня магістра
2.	Досвід роботи досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою (наявність Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою або витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови)
4.	Володіння -

	іноземною мовою	
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Досягнення результатів	- здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
2.	Делегування завдань	- розуміння алгоритму та процесів, необхідних для виконання завдань, передачі функцій та повноважень; - уміння розподілити завдання між декількома працівниками та сформулювати у них правильне розуміння кінцевої мети та очікуваного результату; - здатність здійснювати супровід, моніторинг та контроль делегованих завдань, оцінювати ефективність їх виконання.
3.	Управління організацією роботи	- чітке бачення цілі; - ефективне управління ресурсами; - чітке планування реалізації; - ефективне формування та управління процесами.
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про інформацію»; Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Закону України «Про звернення громадян»; Закону України «Про центральні органи виконавчої влади»; Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»; Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; постанови Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 року № 285 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики»; постанови Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 року № 286 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності банків пуповинної

	<p>крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим Міністерством охорони здоров'я»; постанови Кабінету Міністрів України від 15 липня 1997 року № 765 «Про затвердження Порядку акредитації закладу охорони здоров'я»; Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 90).</p>
--	--

---