

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства охорони здоров'я

України

09.11.2021 № 603-к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади

Генерального директора Директорату громадського здоров'я та профілактики захворюваності, категорія «Б»

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1. Здійснення загального керівництва діяльністю Директорату, організація планування роботи Директорату та забезпечення виконання покладених завдань, пов'язаних із стратегічним плануванням, забезпечення відповідності планів діяльності МОЗ пріоритетам Уряду, зазначеним у Середньостроковому плані дій Уряду, та щорічним Планам дій Уряду на виконання Середньострокового плану дій, формуванням та/або реалізації державної політики у сфері громадського здоров'я, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none">-санітарного та епідеміологічного благополуччя населення;-епіднагляду за інфекційними захворюваннями, у тому числі соціально небезпечними, та інфекційного контролю;-епіднагляду за неінфекційними захворюваннями, поведінковими факторами ризику, соціальними детермінантами; безпеки харчових продуктів;-гігієнічного регламентування факторів навколишнього середовища життєдіяльності людини, небезпечних факторів для здоров'я людини, у тому числі факторів безпеки на робочому місці;-біологічної безпеки та біологічного захисту, координації дій в рамках імплементації та реалізації Міжнародних медико-санітарних правил, санітарної охорони територій та попередження занесення та поширення інфекційних хвороб, що мають міжнародне значення;-імунопрофілактики, у тому числі формування щорічної потреби в імунобіологічних препаратах для вакцинації населення та для додаткових заходів з імунопрофілактики;-управління системою якості щодо безпеки крові (організація донорства, заготівлі, переробки, тестування, зберігання, утилізації, розподілу, транспортування, застосування донорської крові та/або її компонентів тощо). <p>2. Підготовка та надання на розгляд керівництву МОЗ аналітичних матеріалів, пропозицій щодо шляхів вирішення проблем у сфері громадського здоров'я, зокрема щодо альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем, на основі проведеної оцінки та визначення переваг та ризиків.</p> <p>3. Здійснення аналізу нормативно-правих актів у</p>

	<p>сфері громадського здоров'я з метою виявлення прогалин та неузгодженостей, узагальнення практики застосування законодавства, розроблення пропозицій щодо його вдосконалення.</p> <p>4. Організація проведення фінансово-економічних розрахунків обсягу фінансових та матеріальних витрат, необхідних для забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері громадського здоров'я, визначення джерела покриття можливих втрат доходів або додаткових видатків державного бюджету.</p> <p>5. Визначення кола ключових заінтересованих осіб, що є об'єктами впливу політики МОЗ у сфері громадського здоров'я.</p> <p>6. Визначення розподілу обов'язків між працівниками Директорату, координація та контроль їх діяльності.</p> <p>7. Залучення до опрацювання документів, які містять секретну інформацію про заходи мобілізаційної підготовки або мобілізаційного плану галузей національної економіки стосовно забезпечення життєдіяльності населення на особливий період та участь в опрацюванні матеріалів розвідувальної інформації, що надходять на адресу МОЗ.</p> <p>8. Забезпечення дотримання працівниками Директорату правил внутрішнього службового розпорядку, правил з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної безпеки, вимог Інструкції з діловодства у МОЗ.</p> <p>9. Забезпечення здійснення внутрішніх і зовнішніх комунікацій.</p> <p>10. Виконання інших завдань за дорученням керівництва МОЗ.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 19 900 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p>

	<p>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>3¹) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається <u>до 18 год. 00 хв. 17 листопада 2021 року</u> через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua).</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>- сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;</p> <p>- заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
Місце, час і дата початку проведення тестування	<p>Тестування відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Прорізна, 15 22 листопада 2021 року з 13 год.00 хв. (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>Проведення співбесіди відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) та/або проведення співбесіди дистанційно за допомогою платформи Zoom (про час та дату кандидатів буде повідомлено додатково).</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням	<p>Проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7, та/або проведення співбесіди дистанційно за допомогою платформи Zoom (про час та</p>

електронної платформи для комунікації (дистанційно)		дату кандидатів буде повідомлено додатково).
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Граб Оксана Дмитрівна, тел. +38 (044) 253-72-86; тел. +38 (044) 200-06-68; e-mail: moz.gov_hr@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта, не нижче ступеня магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою (наявність Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою або витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови)
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Стратегічне управління	- бачення загальної картини та довгострокових цілей; - здатність визначати напрям та формувати відповідні плани розвитку; - вміння здійснювати оцінку гендерного впливу під час формування, впровадження та аналізу державної політики; - рішучість та наполегливість у впровадженні змін; - залучення впливових сторін; - оцінка ефективності на корегування планів
2.	Лідерство	- вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність до організації ефективної організаційної культури державної служби
3.	Комунікація та взаємодія	- вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти, дослухатися, сприймати та викладати думку; - вміння публічно виступати перед аудиторією; - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
4.	Досягнення результатів	- здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
5.	Стресостійкість	- вміння управляти своїми емоціями; - здатність до самоконтролю; - здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики; - оптимізм

6.	Абстрактне мислення	- здатність до логічного мислення; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки
7.	Вербальне мислення	- здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	знання: - Конституції України; - Закону України "Про державну службу"; - Закону України "Про запобігання корупції" та іншого законодавства
2	Знання законодавства у сфері охорони здоров'я	знання: Закону України «Основ законодавства України про охорону здоров'я»; Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»; Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»; Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб»; Закону України «Про протидію захворюванню на туберкульоз». Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»; Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Закону України «Про захист персональних даних»; Закону України «Про безпеку та якість донорської крові та компонентів крові»; Постанови Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 950 «Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України»; Постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267 «Про затвердження Положення про Міністерство охорони здоров'я України» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 90).
3.	Знання у сфері підготовки проектів актів Уряду	порядок розроблення, погодження та прийняття проекту акта.