

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства охорони
здоров'я України
09.11.2021 № 602-к

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади
Генерального директора Директорату медичних кадрів, освіти і науки,
категорія «Б»

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1. здійснення загального керівництва та організація роботи Директорату медичних кадрів, освіти і науки, в тому числі:</p> <ul style="list-style-type: none">- розподіл обов'язків між керівниками Експертних груп, координація та контроль їх діяльності;- проведення нарад з питань, що належать до сфери компетенції Директорату;- візування акта передачі справ і майна, у разі звільнення одного з керівників Експертних груп з посади чи переведення на іншу посаду;- робота щодо створення сприятливого організаційного та психологічного клімату, формування корпоративної культури в Директораті, розв'язання конфліктних ситуацій;- внесення в установленому порядку Державному секретарю пропозиції щодо вдосконалення роботи Директорату та підвищення її ефективності;- внесення пропозицій Державному секретарю про призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників Директорату, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень;- вживає необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації працівників Директорату;- забезпечення дотримання працівниками Директорату правил внутрішнього службового розпорядку, правил з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної безпеки, вимог Інструкції з діловодства у МОЗ; <p>2. планування роботи Директорату та забезпечення виконання покладених завдань, пов'язаних із стратегічним плануванням, забезпечення відповідності планів діяльності МОЗ України пріоритетам Уряду, зазначених у Середньостроковому плані дій Уряду, та щорічним Планам дій Уряду на виконання Середньострокового плану дій, формуванням та/або реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я щодо:</p> <ul style="list-style-type: none">- розвитку людського капіталу (зростання потенціалу кадрів);- розвитку освіти та науки;- розвитку медсестринства;

	<p>- безперервного професійного розвитку фахівців; - міжнародної співпраці в галузі медичної освіти та науки.</p> <p>3. підготовка та подання на розгляд керівництву МОЗ аналітичних матеріалів, пропозицій щодо формування цілей та пріоритетів діяльності МОЗ України у сфері охорони здоров'я щодо: розвитку людського капіталу (зростання потенціалу кадрів), розвитку освіти та науки, медсестринства; безперервного професійного розвитку фахівців, здатних забезпечувати високу якість медичної допомоги;</p> <p>4. організація проведення фінансово-економічних розрахунків обсягу фінансових та матеріальних витрат, необхідних для забезпечення формування державної політики у сфері компетенції Директорату, визначення джерела покриття можливих втрат доходів або додаткових видатків державного бюджету;</p> <p>5. забезпечення адаптації законодавства у сфері компетенції Директорату до законодавства Європейського Союзу;</p> <p>6. за дорученням керівництва представлення МОЗ України в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування при обговоренні питань, що входять до компетенції Директорату;</p> <p>7. підписання листів з питань, що належать до компетенції Директорату, крім тих листів, право підпису яких належить керівництву МОЗ України відповідно до законодавства;</p> <p>8. забезпечення підготовки відповідей на запити/звернення фізичних та юридичних осіб з питань, Офісу Президента України, Кабінету Міністрів України, народним депутатам та забезпечує доступ до публічної інформації з питань, що знаходяться у сфері компетенції Директорату;</p> <p>9. виконання інших завдань відповідно до доручень керівництва МОЗ України.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 19 900 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на</p>

	<p>зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 17 листопада 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua).</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>- сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;</p> <p>- заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
Місце, час і дата початку проведення тестування	<p>Тестування відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Прорізна, 15 22 листопада 2021 року з 13 год. 00 хв. (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p>

<p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>Проведення співбесіди відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) та/або проведення співбесіди дистанційно за допомогою платформи Zoom (про час та дату кандидатів буде повідомлено додатково).</p> <p>Проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7, та/або проведення співбесіди дистанційно за допомогою платформи Zoom (про час та дату кандидатів буде повідомлено додатково).</p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Граб Оксана Дмитрівна, тел. +38 (044) 253-72-86; тел. +38 (044) 200-06-68; e-mail: moz.gov_hr@ukr.net</p>	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта, не нижче ступеня магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	Володіння державною мовою-вільне володіння державною мовою (наявність Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою або витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови)
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Стратегічне управління	<ul style="list-style-type: none"> - бачення загальної картини та довгострокових цілей; - здатність визначати напрям та формувати відповідні плани розвитку; - вміння здійснювати оцінку гендерного впливу під час формування, впровадження та аналізу державної політики; - рішучість та наполегливість у впровадженні змін; - залучення впливових сторін; - оцінка ефективності на корегування планів
2.	Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність до організації ефективної організаційної культури державної служби
3.	Комунікація та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини;

		- здатність ефективно взаємодіяти, дослухатися, сприймати та викладати думку; - вміння публічно виступати перед аудиторією; - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
4.	Досягнення результатів	- здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
5.	Стресостійкість	- вміння управляти своїми емоціями; - здатність до самоконтролю; - здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики; - оптимізм
6.	Абстрактне мислення	- здатність до логічного мислення; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки
7.	Вербальне мислення	- здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: - Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»; - Закону України «Про вищу освіту»; - Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»; - Закону України «Про доступ до публічної інформації»; - Закону України «Про захист персональних даних»; - Постанови Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 950 «Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України»; - Постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267 «Про затвердження Положення про Міністерство охорони здоров'я України» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 90).
3.	Знання у сфері підготовки проєктів актів Уряду	порядок розроблення, погодження та прийняття проєкту акта