**ДОДАТОК 1**

до Запрошення до подання цінових пропозицій № SH-4.14

«Послуги з підготовки та розміщення інформаційних продуктів про вакцинацію проти COVID-19»

**УМОВИ ПОСТАЧАННЯ**

## Ціна пропозиції

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування послуг(детальний опис наведено в відповідному пункті Технічного завдання) | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю***[вказати валюту]****,* без ПДВ | Загальна ціна***[вказати валюту]****,*без ПДВ |
| **1** | **Пряма реклама (зовнішня)** |
| 1.1 | Виготовлення та розміщення постеру А3/А4 (загальний про вакцинацію від COVID-19) | постер | 500 000 |  |  |
| 2. | **Пряма реклама (медіа, інтернет-ресурси)** |
| 2.1 | Розміщення відео, наданого Замовником, на інтернет-ресурсах з метою забезпечення 800 000 охоплень | фіксована ціна | 1 |  |  |
| 2.2 | Виготовлення анімаційного відео для національного ТБ (до 30 с).  | відеоролик | 1 |  |  |
| 2.3 | Розміщення відео на національних каналах з метою забезпечення 8 000 000 охоплень | фіксована ціна | 1 |  |  |
| 2.4 | Виготовлення інформаційного аудіоролика (до 20 с) для радіостанцій | аудіоролик | 1 |  |  |
| 2.6 | Розміщення аудіоролика на 2 регіональних радіостанціях з найбільшим охопленням в кожній області  | розміщення | 96 |  |  |
| 2.7 | Виготовлення інфографіки для друкованих та онлайн ЗМІ. | макет | 6 |  |  |
| 2.8 | Розміщення інфографіки в друкованих та онлайн ЗМІ  | розміщення | 144 |  |  |
| **3** | **PR-матеріали в регіональних та національних ЗМІ** |
| 3.1 | Написання pr-статей для регіональних ЗМІ | стаття | 15 |  |  |
| 3.2 | Розміщенняpr-статей в регіональній друкованій пресі та онлайн ЗМІ (15 на кожну область). | публікація | 360 |  |  |
| 3.3 | Виготовлення PR-сюжету для регіонального Тб | сюжет | 8 |  |  |
| 3.4 | Розміщення PR-сюжету на регіональному Тб  | розміщення | 192 |  |  |
|  | **ЗАГАЛЬНА ЦІНА ПРОПОЗИЦІЇ БЕЗ ПДВ:** |  |
|  | **ПДВ (20%):**  | **1** |
|  | **ЗАГАЛЬНА ЦІНА ПРОПОЗИЦІЇ З ПДВ:** |  |
|  |  |

**Примітка:** у разі розбіжності між сумою, підрахованою шляхом перемноження ціни за одиницю на кількість товару, та загальною ціною, підрахованою учасником торгів, чинною вважається загальна ціна, вирахувана на основі цін за одиницю товару.

## Термін чинності цінової пропозиції

Запропонована цінова пропозиція є чинною протягом 45 (сорока п’яти) календарних днів від дати кінцевого терміну отримання пропозицій, встановленої в п. 4 Запрошення до подання цінових пропозицій.

## Фіксована ціна

Наведені вище ціни за одиницю є фіксованими, включають усі податки та усі необхідні для виконання Договору супутні послуги, обладнання та матеріали, і жодним змінам не підлягають, включаючи період виконання Договору.

## Право Замовника змінювати кількість послуг під час виконання Договору

Замовник залишає за собою право під час виконання Договору збільшувати або зменшувати на 15% кількість послуг, визначених у «Запрошенні до подання цінових пропозицій».

## Терміни та умови виконання

Надання цих неконсультаційних послуг має бути здійснено у відповідності до Додатку 2 «Технічне завдання» до Запрошення до подання цінових пропозицій. Орієнтовний період надання послуг: 4 (чотири) місяці з дати підписання Договору.

## Оплата

 Замовник щомісячно оплачує Виконавцю послуги на основі фактичного обсягу наданих послуг не пізніше ніж тридцять (30) днів після надання рахунків та підписаних обома Сторонами відповідних Актів приймання-передавання наданих послуг.

У разі відмінності валюти цінової пропозиції від української гривні - платежі здійснюються в українській гривні за офіційним курсом Національного банку України на день виставлення рахунка-фактури Виконавцем.

## Наслідки невиконання договору Виконавцем

Замовник має право розірвати Договір без будь-яких зобов‘язань перед Постачальником якщо Виконавець не усуває недоліки у виконанні своїх зобов'язань за Договором протягом 5 (п’яти) робочих днів після отримання відповідного письмового повідомлення від Замовника.

**[НАЗВА ВИКОНАВЦЯ]**

**Підпис уповноваженої особи:**

**Печатка компанії**

**Місце:**

**Дата:**

**[Примітка:** Будь ласка ПІДПИШІТЬ та поставте ПЕЧАТКУ на ВСІ сторінки цього документу.]

**ДОДАТОК 2**

до Запрошення до подання цінових пропозицій № SH-4.14

«Послуги з підготовки та розміщення інформаційних продуктів про вакцинацію проти COVID-19»

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**I. Загальна інформація**

Уряд України отримав від Міжнародного Банку Реконструкції та Розвитку позику № 8475 UA на фінансування проекту «Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей» (далі – Проект) і має намір витратити частину цієї позики на фінансування закупівлі послуг з підготовки та розміщення інформаційних продуктів про вакцинацію проти COVID-19 (далі – Послуги) у рамках Договору, який буде укладено між Міністерством охорони здоров’я України (далі – Замовник) та установою, яка буде надавати вищезазначені неконсультаційні послуги (далі – Виконавець).

З огляду на поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, виникла необхідність у посиленні проведення інформаційної кампанії вакцинації проти COVID-19, шляхом підготовки та розміщення інформаційних продуктів про вакцинацію проти COVID-19 для всього населення України.

Очікуваний період надання послуг – 6 (шість) місяців з дати підписання Договору.

**IІ.** **Мета завдання**

Метою цього завдання є проведення комплексу заходів, які є складовою загальної інформаційної кампанії вакцинації проти COVID-19, що координується Державною установою «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України».

Кампанія має на меті інформування українців про важливість проведення щеплень, про безпечність та ефективність вакцин; про те, що вакцинація убезпечує від важкого перебігу та смерті від коронавірусної хвороби.

**IIІ.** **Обсяг послуг**

Виконавець має виконати комплекс заходів у складі інформаційної кампанії, що в рамках цього завдання включатиме таке.

**3.1. Розробка Медіаплану інформаційної кампанії (далі Медіаплан).**

Виконавець зобов’язаний перед початком роботи (у двотижневий термін з дати підписання договору) розробити та надати на затвердження Замовнику Медіаплан інформаційної кампанії.

Медіаплан повинен містити план підготовки та розміщення інформаційних продуктів про вакцинацію проти COVID-19 у відповідності до вимог, наведених у п. 3.2.

**3.2. Організація підготовки та розміщення інформаційних продуктів про вакцинацію проти COVID-19**

**3.2.1. Виготовлення та розміщення постеру А3/А4 (загальний про вакцинацію від COVID-19)**

Цільова аудиторія: вік – 18+, дохід – середній, низький, стать – чоловіки/жінки (50/50);

Місце поширення: вся Україна. На обласні центри та м. Київ має припадати щонайбільше 20% розміщень пропорційно до чисельності наявного населення цих міст. Решта постерів мають бути розміщені у населених пунктах, у яких більше ніж 50 тис жителів, пропорційно до чисельності населення.

Орієнтовний період інформаційної кампанії: 6 місяців з дати підписання Договору.

.

Всі матеріали та продукти виготовляються Виконавцем у відповідності до Медіаплану, друк – чотириколірний у кількості 500 тис. шт.

Виконавець зобов’язаний надати на погодження Замовнику макетування та всі матеріали перед виробництвом та розміщенням.

Виконавець зобов’язаний розмістити інформаційні плакати в громадському просторі (в точках дотику громадян):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Площина | Формат | Місце розміщення |
| Маршрутки, міжміські автобуси | А3/A4 | На вікні, на простінку над вікном, на дверях, на простінку за водієм |
| Дошки оголошень | A4 | Дошки оголошень в центрі міста, біля зупинок громадського транспорту, біля ринків, супермаркетів |

Охоплення - кількість контактів за період повинна бути пропорційна до кількості жителів, але не менше, ніж 900 000.

**3.2.2. Пряма реклама (медіа, інтернет-ресурси).**

Загальні вимоги:

Цільова аудиторія:

1. пенсіонери, вік - 60+; дохід - середній, нижче середнього, низький, стать - жінки/чоловіки (60/40);
2. вік – 18-59, дохід – середній, стать – чоловіки/жінки (50/50), орієнтовно - діти й онуки; основні меседжі - вакцинуй бабусю/дідуся, маму/батька, допоможи рідним записатись на вакцинацію;

Місце поширення: вся Україна: міста обласного значення, м. Київ, адміністративні центри об’єднаних територіальних громад.

Орієнтовний період інформаційної кампанії: шість місяців з дати підписання Договору.

Виконавець зобов’язаний надати на погодження Замовнику всі матеріали перед виробництвом та розміщенням.

**Розміщення інформаційних роликів на інтернет ресурсах (для цільової аудиторії ІІ).**

Виконавець розміщує надані Замовником інформаційні ролики:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид медіа інструменту | Категорія | Хронометраж | Формат | Критерії вибору аудиторії | Кількість унікальних показів, не менше |
| Реклама на інтернет ресурсах | Programmatic | 30 сек | Pre-roll | Вік;  | 500 000 |
| Реклама на інтернет ресурсах | SLDS: Digital TV | 30 сек | In-stream roll | Вік; 3 покази унікальному користувачу  | 300 000 |

**Виготовлення та розміщення анімаційного інформаційного ролику хронометражем до 30 с.**

Цільова аудиторія: вік – 18+, дохід – високий, середній, низький, стать – чоловіки/жінки (50/50);

Місце поширення: вся Україна

Термін розміщення: 4 місяці.

Виконавець відповідно до погоджених Замовником тем готує один анімаційний ролик та зобов’язаний його розмістити на національних телеканалах:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид медіа інструменту | Канали комунікації | Хронометраж | Таргетинг | Охоплення аудиторії, осіб |
| Реклама на ТВ-каналах | 2 ТОПових ТВ-канала по УкраїніПрайм-тайм | 20-30 сек | Вік;  | 8 000 000 |

Технічні характеристики кінцевого продукту:

Розширення кінцевого продукту: QuickTime, mov, .avi, .mkv, mp4 або еквівалентне; роздільна здатність відео – 4К (4096×2160); співвідношення сторін відеоматеріалу (aspect ratio): 16:9; частота кадрів 25, 29.97; бітрейт не менший за 50mb/s; кодек H.264 – якість максимальна; звук — не вище та не нижче мінус 12 дб.

Ролики створюються з метою розповсюдження такими засобами зв’язку:

На телевізійних каналах тощо. Мінімальні вимоги до відео (висока роздільна здатність, співвідношення сторін відеоматеріалу (aspect ratio): 16:9 або 16:10, якість: UHD (4K).

Візуальна концепція анімаційного ролику:

Обов’язковими елементами анімаційних роликів мають бути логотипи замовника проєкту, донорів, партнерів.

Складові анімаційного ролику:

Виготовлення анімаційногоролику включає (але не обмежується) наступні заходи:

* + 1. Розробка єдиної ідеї, візуальної концепції анімаційного ролика та написання сценарію, рисування сторіборда.
		2. Забезпечення послуг дизайнера(-ів), звукорежисера(-ів), режисерів монтажу, дикторів, іншого персоналу, необхідного для виготовлення анімаційного ролика.
		3. Створення субтитрів до ролика українською мовою.

*Приймання-передача анімаційного ролику (далі - роликів):*

Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати письмового повідомлення Виконавцем про готовність передачі ролику(-ів) розглядає ролик(-и) і у випадку відсутності зауважень приймає його (їх) за Актом приймання-передачі ролика(-ів).

У разі виявлення недоліків Замовник направляє Виконавцю вмотивовану відмову у прийнятті ролику(-ів), в якій вказує перелік необхідних доробок і виправлень, які не відповідають вимогам Технічного завдання. Виконавець зобов'язується в термін, що не перевищує 5 (п'яти) робочих днів, якщо інший термін не погоджений Сторонами окремо, внести необхідні доопрацювання і виправлення власним коштом. Замовник має право вносити необхідні доопрацювання і виправлення, які не відповідають вимогам вищезазначеного технічного завдання, необмежену кількість разів до моменту підписання Акту приймання-передачі ролика(-ів).

Датою передачі ролика(-ів) вважається дата підписання Сторонами відповідного Акту приймання-передачі ролика(-ів).

**Виготовлення та розміщення аудіоролика хронометражем до 20 с.**

Цільова аудиторія: вік – 18+, дохід – високий, середній, низький, стать – чоловіки/жінки (50/50);

Місце поширення: вся Україна

Термін розміщення: 4 місяці.

Виконавець відповідно до погоджених Замовником тем готує 1 аудіоролик та зобов’язаний розмістити його в ефірах на регіональних радіостанціях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид медіа інструменту | Канали комунікації | Хронометраж | Таргетинг | Результат, не менше (в кожній області України) |
| Реклама на радіостанціях | 2 регіональні радіостанції з найбільшим охопленням в кожній області  | 15-20 сек | Вік;  | 4 аудіосюжети в одній області протягом кампанії |

**Виготовлення та розміщення інфографік/рекламних матеріалів в друкованих та онлайн ЗМІ.**

Цільова аудиторія: вік – 18+, дохід – високий, середній, низький, стать – чоловіки/жінки (50/50);

Місце поширення: вся Україна

Термін розміщення: протягом 5 місяців.

Відповідно до погоджених Замовником тем Виконавець готує 6 інфографік та розміщує впродовж 5 місяців:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид медіа інструменту | Цільова аудиторія | Регіон | Тип ЗМІ | Задачі | Результат, не менше  |
| 1. | Робота зі ЗМІ щодо розміщення інфографіки. | Вік: 40+, Дохід: середній, Стать: Ч/Ж - 50/50 | Вся Україна | Регіональні друкована преса та інтернет-видання | Розміщення макетів | 6 інфографік в одній області протягом кампанії |

**3.2.3. PR-матеріали в регіональних ЗМІ.**

Цільова аудиторія: вік – 18+, дохід – високий, середній, низький, стать – чоловіки/жінки (50/50);

Місце поширення: вся Україна

Термін розміщення: 4 місяці

Виконавець відповідно до погоджених Замовником тем готує PR-матеріали (телесюжети, інтерв’ю, історії успіху, статті) і розміщує їх у відповідності до наступних типів ЗМІ та форматах:

Типи ЗМІ:

* Регіональні газети і журнали
* Місцеве (обласне, районне, міське)  телебачення
* Регіональні інтернет-видання

Формати:

* Успішні історії тих, хто провакцинувався
* Інтерв’ю
* Поради, питання-відповідь, колонки від лікарів
* Розвінчування міфів

Виконавець зобов’язаний розмістити матеріали у регіональних друкованій пресі, інтернет виданнях, на регіональному телебаченні:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид медіа інструменту** | **Цільова аудиторія** | **Регіон** | **Тип ЗМІ** | **Задачі** | **Результат, не менше (в кожній області України)** |
| 1. | Робота зі ЗМІ щодо розміщення інформаційних матеріалів | Вік: 40+, Дохід: середній, Стать: Ч/Ж - 50/50 | Вся Україна | Регіональні друкована преса та інтернет-видання | Розміщення текстових матеріалів | 15 публікацій в одній області протягом кампанії |
| 2. | Робота зі ЗМІ щодо розміщення інформаційних матеріалів | Вік: 40+, Дохід: середній, Стать: Ч/Ж - 50/50 | Вся Україна | Регіональні телеканали | Організація інтерв’ю та/або новинних сюжетів | 8 відеосюжетів в одній області протягом кампанії |

Матеріали мають бути розміщені в ТОП-5 медіа області (серед телеканалів, друкованих та інтернет-видань).

**ІV. Вимоги до звітності**

Виконавець повинен надавати Замовнику щомісячні звіти про надані послуги з підготовки та розміщення інформаційних продуктів про вакцинацію проти COVID-19 до 10 числа наступного за звітним місяця.

Звіт та матеріали до нього подається за формою, попередньо погодженою із Замовником, в електронному та паперовому вигляді українською мовою (паперова версія у двох примірниках повинна бути підписана Виконавцем). Електронні версії звітів та супроводжуючої документації повинні бути оформлені у форматі залежно від типу документу та подані на електронну адресу press@moz.gov.ua, а їх паперові версії - на юридичну адресу Замовника.

У складі щомісячних звітів Виконавець повинен надати:

1. макети усіх матеріалів, підготовлені до друку та погоджені Замовником;
2. тексти для розміщення у ЗМІ та погоджені Замовником;
3. записи відео- та радіопередач;
4. відеоролик(и) у форматі підготовленого(их) до розміщення на відповідних телеканалах та інтернет ресурсах;
5. розміщені матеріали у друкованих ЗМІ - оригінал газет/журналів із цими матеріалами.

До щомісячних звітів надаються ефірні довідки, які подаються в друкованому вигляді з оригіналами підписів керівника компанії і печатки, де було розміщено інформацію. Ефірна довідка має мати номер і дату видачі а також інформацію «Довідка видана для звітування Міністерству охорони здоров’я України».

У випадку, якщо звіт Виконавця посилається на раніше підготовлену інформацію або документи, такі документи повинні бути додані до звіту.

Підготовка та розміщення інформаційних продуктів може здійснюватися Виконавцем на підставі договорів з підрядними підприємствами/організаціями. У цьому випадку у договорі має бути зазначено, що продукція виготовляється/розміщується на замовлення Міністерства охорони здоров’я України, а Виконавець до звітів про надані послуги додає завірені належним чином копії таких договорів разом з документами, що підтверджують їх виконання, та фотографіями розміщення продукції.

Затвердження Замовником звітів здійснюється протягом 10 робочих днів з моменту їх отримання від Виконавця. Замовник, за умови отримання звітів незадовільної якості та як такі, що не відповідають узгодженим умовам Договору, надає Виконавцю обґрунтовані зауваження у тижневий термін (5 робочих днів) з моменту надходження звітів від Виконавця. У цьому випадку, Виконавець зобов’язаний врахувати зазначені зауваження, виправити їх, й у тижневий термін (5 робочих днів) з моменту отримання відповідного документу від Замовника, надати доопрацьований звіт Замовнику.

**V.**  **Умови виконання договору**

Для цілей виконання завдання Замовник надаватиме Виконавцю необхідну інформацію та матеріали.

**VI. Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до Виконавця**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Опис вимог** | **ТАК** | **НІ** | **Необхідна деталізація у випадку відповіді «ТАК»** |
| 1. Учасник повинен мати не менше ніж 5 років підтвердженого досвіду у галузі планування та реалізації PR- та рекламно-інформаційних кампаній |  |  | Надати підтвердження необхідного досвіду (копії договорів, рекомендації) і зразки продукції |
| 2. Реалізувати за останні 3 роки не менше двох рекламних або PR-кампаній національного масштабу (10 та більше областей) із розробкою унікальної друкованої продукції та оригінальних відео матеріалів. |  |  | Надати опис здійснених рекламних або PR-кампаній з детальною інформацією щодо розробки унікальної друкованої продукції, оригінальних відео матеріалів; надати копії договорів з відповідними матеріалами або з посиланнями на доступні джерела. |

**[НАЗВА ВИКОНАВЦЯ]**

**Підпис уповноваженої особи:**

**Печатка компанії**

**Місце:**

**Дата:**

**[Примітка:** Будь ласка ПІДПИШІТЬ та поставте ПЕЧАТКУ на ВСІ сторінки цього документу.]

**ДОДАТОК 3**

до Запрошення до подання цінових пропозицій № SH-4.14

«Послуги з підготовки та розміщення інформаційних продуктів про вакцинацію проти COVID-19»

**[НА БЛАНКУ ОРГАНІЗАЦІЇ]**

### ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

Міністерство охорони здоров’я України

вул. М. Грушевського, 7

м. Київ, 01601

Шановні панове,

Ми пропонуємо виконання договору № SH-4.14 «Послуги з підготовки та розміщення інформаційних продуктів про вакцинацію проти COVID-19» відповідно до «Умов постачання» та «Технічного завдання», які надаються разом із цією ціновою пропозицією, за ціною договору *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сума прописом і цифрами)* (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(назва валюти)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ця цінова пропозиція і ваше письмове повідомлення про її прийняття становитимуть зобов’язання укласти з вами договір за формою, наведеною у Запрошенні до подання цінових пропозицій № SH-4.14. Ми розуміємо, що ви не зобов'язані приймати цінову пропозицію з найнижчою ціною, або будь-яку іншу цінову пропозицію, отриману вами.

Цим документом ми підтверджуємо, що дана цінова пропозиція є дійсною протягом 45 (сорока п’яти) діб з кінцевої дати надання цінової пропозиції, зазначеної у п.5 Запрошення до подання цінових пропозицій № SH-4.14.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Підпис уповноваженої особи Виконавця] [День/Місяць/Рік]

П.І.Б. уповноваженої особи Виконавця:

Назва Виконавця: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 1: Умови постачання

Додаток 2: Технічне завдання

 **[Примітка:** Будь ласка ПІДПИШІТЬ та поставте ПЕЧАТКУ на ВСІ сторінки цього документу.]

**ДОДАТОК 4**

до Запрошення до подання цінових пропозицій № SH-4.14

«Послуги з підготовки та розміщення інформаційних продуктів про вакцинацію проти COVID-19»

**Договір № SH-4.14/\_\_\_\_\_\_\_**

м. Київ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

ДАНИЙ ДОГОВІР (далі - “Договір”) укладено між Міністерством охорони здоров’я України (далі – “Замовник”) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_.\_\_.201\_ р. №\_\_\_, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – “Виконавець”), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, які надалі разом іменуються “Сторони”, а кожен окремо - “Сторона”, уклали між собою цей Договір.

Договір укладається в рамках реалізації Проекту “Поліпшення охорони здоров’я на службі у людей” (далі - Проект), що фінансується відповідно до Угоди про позику між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку (далі - Банк) від 19 березня 2015 р. № 8475-UA (далі – Угода про позику).

ВРАХОВУЮЧИ, Замовник бажає, щоб Виконавець надавав йому послуги, зазначені далі, та

ВРАХОВУЮЧИ, Виконавець бажає надавати такі послуги,

В ЦЬОМУ ДОГОВОРІ Сторони домовилися про наступне:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Послуги
 | (i) Виконавець надає послуги, викладені в Додатку 1 “Технічне завдання” (далі – “Послуги”), який є невід’ємною частиною цього Договору.(ii) Виконавець надає звіти, перелічені в Додатку 2 “Обов’язки Виконавця по звітуванню”, в терміни, вказані в даному Додатку. |
| 1. Тривалість
 | Виконавець надає Послуги з дати укладання договору по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, або протягом будь-якого іншого періоду, який може бути додатково погоджений Сторонами у письмовій формі.Договір діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 1. Оплата
 | A. Максимальний розмір оплати за ДоговоромСума Договору не перевищує \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), включаючи ПДВ у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. Цю суму встановлено на основі розуміння того, що вона включає всі витрати Виконавця на виконання Послуг та його прибуток, а також будь-яке оподаткування, яке встановлене для Виконавця. Кошторис послуг надано в Додатку 3, який є невід’ємною частиною цього Договору.B. Виплати за надані послугиЗамовник щомісячно оплачує Виконавцю послуги на основі фактичного обсягу наданих послуг згідно з цінами, що визначені у Додатку 3 „Цінова пропозиція (Кошторис)”. C. Умови оплатиПослуги Виконавця оплачуються відповідно до Угоди про позику за рахунок коштів, передбачених в спеціальному фонді Державного бюджету України.Всі платежі за Договором здійснюються на банківський рахунок Виконавця не пізніше ніж через 30 днів після надання рахунків та підписаних Сторонами відповідних Актів приймання-передавання виконаних послуг Координатору, визначеному відповідно п.4 нижче на підставі звіту(-ів) про надані послуги з підготовки та розміщення інформаційних продуктів про вакцинацію проти COVID-19 та оригіналу рахунку-фактури, наданого Виконавцем.Оплата протягом 2021 року: \_\_\_\_\_, оплата в 2022 році \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Адміністрування | A. КоординаторЗамовник призначає Микичак Ірину, заступника Міністра охорони здоров’я України, Координатором Замовника. Координатор несе відповідальність за координацію діяльності за даним Договором, прийняття та затвердження звітів та інших документів, що підлягають подачі Замовнику Виконавцем, а також за прийняття та затвердження рахунків на оплату.B. Звітність та облікова документаціяВиконавець ретельно та систематично веде облікову документацію та звітність по наданих Послугах, в яких чітко відображає всі понесені витрати. Замовник зберігає за собою право на проведення аудиту або призначення визнаної аудиторської фірми для проведення перевірки облікової документації, що стосується сум, на які Виконавець виставив вимогу за даним Договором в період дії Договору або протягом його можливого подовження.С. Внесення змін до ДоговоруБудь-які зміни до даного Договору, внесені у письмовій формі та підписані Сторонами, вважаються невід'ємною частиною даного Договору. |
| 5. Стандарти якості послуг, що надаються | Виконавець бере зобов’язання надати послуги на найвищому рівні стандартів професійної та етичної компетентності та сумлінності.  |
| 6. Перевірка та аудит | Виконавець дозволяє Банку та/або особам чи аудиторам, призначеним Банком, проводити інспекцію та/або аудит його рахунків, записів та інших документів, що стосуються подання висловлення зацікавленості щодо надання Послуг та виконання Договору. Будь-яке недотримання Виконавцем цього зобов’язання може становити заборонену дію, яка тягне за собою розірвання Договору та/або накладання санкцій Банком (включаючи, та не обмежуючись, визначенням Виконавця неправомочним) відповідно до санкцій, визначених у переважаючих процедурах Банку. |
| 7. Конфіденційність | На період дії даного Договору і протягом двох років після його завершення Виконавець не може, без попередньої письмової згоди Замовника, розголошувати будь-яку інформацію, яка є власністю або являє собою конфіденційні дані, пов’язані з Послугами, будь то по даному Договору або по діяльності та операціям Замовника. |
| 8. Права власності на матеріали | Всі звіти та інші матеріали, підготовлені Виконавцем для Замовника в рамках даного Договору, належать Замовнику і залишаються в його власності. Виконавець може зберігати копію такої документації та програмного забезпечення. |
| 9. Неучасть Виконавця у певних видах діяльності | Виконавець погоджується, що протягом дії даного Договору і після завершення його дії, Виконавець та будь-яка організація, яка знаходиться у підпорядкуванні Виконавцю, не буде мати права на постачання товарів, робіт або послуг (за виключенням консультаційних послуг, які не будуть призводити до конфлікту інтересів) по будь-якому проекту, що виходять або тісно пов'язані з консультаційними послугами з підготовки та реалізації даного проекту. |
| 10. Страхування | Виконавець несе відповідальність за організацію всього необхідного страхового забезпечення. |
| 11. Завдання | Виконавець не повинен передати зобов’язання з виконання цього Договору або будь-якої його частини без попередньої письмової згоди Замовника. |
| 12. Керівне законодавство та мова | Даний Договір має керуватися законодавством України та мовою складання Договору є українська. |
| 13. Порядок розв’язання спорів | Будь-які спори, які Сторони не можуть врегулювати за взаємною згодою, передаються для винесення судового рішення у відповідності до законодавства України. |
| 14. Припинення | A. За ініціативою ЗамовникаЗамовник може припинити дію даного Договору за умови письмового повідомлення Виконавця принаймні за 14 (чотирнадцять) робочих днів до визначеної дати після настання будь-якої з наступних подій: (a) Якщо Виконавець не усуває недоліки у виконанні своїх зобов'язань за Договором протягом 5 (п’яти) робочих днів після отримання повідомлення або протягом подальшого періоду надання Послуг, про що Замовник може зробити висновок у письмовому вигляді;(b) Якщо Виконавець, на думку Замовника або Банку, замішаний в корупції, шахрайстві, змові, примусовій або перешкоджаючій практиці (як це визначено в переважаючих процедурах Банку щодо санкцій) в конкурентній боротьбі за виконання чи при виконанні Договору;(с) У випадку, якщо Замовник на свій власний розсуд і за будь-якої підстави приймає рішення про розірвання даного Договору.B. За ініціативою ВиконавцяВиконавець може припинити даний Договір письмовим повідомленням Замовнику не менш ніж за 14 (чотирнадцять) днів до припинення Договору, якщо Замовник не оплачує послуги Виконавця відповідно до положень даного Договору, і спір залишається невирішеним згідно з п. 13 даного Договору протягом 30 днів після того, як було отримане письмове повідомлення від Виконавця про відсутність оплати.C. За згодою СторінДоговір може бути припинений, якщо Сторони дійшли згоди про те, що подальше надання послуг Виконавцем є недоцільним або неможливим, що має бути підтверджено відповідними документами в письмовій формі та погоджено не менш ніж за 14 днів до дати припинення Договору.D. Оплата після припинення ДоговоруЯкщо даний Договір припиняється згідно із положенням підпункту 14-Б даного Договору, Замовник оплачує Виконавцю усі витрати, понесені до дати припинення Договору, протягом 30 (тридцяти) днів після надання Виконавцем Координатору документів, визначених у підпункті 3-С. |
| 15. Шахрайство та корупція | A. Загальні положенняЯкщо Замовник визначає, що Виконавець та/або його персонал, субпідрядники, суб-консультанти, надавачі послуг чи постачальники замішані в корупції, шахрайстві, змові, примусовій або перешкоджаючій практиці в конкурентній боротьбі за виконання чи при виконанні Договору, тоді Замовник має право припинити дію Договору з Виконавцем з його попереднім письмовим повідомленням за 14 днів, причому положення пункту 14 застосовуватимуться так само, як і у випадку, коли б таке звільнення було здійснене відповідно до підпункту 14-А(b).Якщо будь-який персонал Виконавця, як визначено, був замішаний в корупції, шахрайстві, змові, примусовій або перешкоджаючій практиці під час виконання даного Договору, такий персонал має бути звільнений. B. ВизначенняВ цілях даного пункту терміни, наведені нижче, мають наступні визначення:(i) "корупція" означає пропонування, надання, одержання чи вимагання, прямо чи опосередковано, будь-яких цінностей, що можуть неналежним чином вплинути на дії іншої сторони [[1]](#footnote-1);(ii) "шахрайство" – будь-яка дія чи бездіяльність, включаючи умисне викривлення інформації, яке свідомо чи несвідомо вводить в оману або намагається ввести в оману сторону з метою одержання фінансової або іншої вигоди чи уникнення виконання обов'язків [[2]](#footnote-2); (iii) "змова" – домовленість між двома чи більше сторонами, укладена для досягнення неправомірної мети, в тому числі неналежного впливу на дії іншої сторони [[3]](#footnote-3); (iv) "примусова практика" означає завдання шкоди, чи збитків, або погрозу завдати шкоди чи збитків іншій стороні або її власності з метою неналежного впливу на дії сторони [[4]](#footnote-4); (v) "перешкоджаюча практика" – це:(aa) умисне знищення, фальсифікація, зміна чи приховування суттєвих для розслідування доказів або надання неправдивих свідчень слідчим з метою суттєвого перешкоджання розслідуванням, які Банк проводить за підозрою у корупції, шахрайстві, змові, примусовій чи перешкоджаючій практиці; та/або погрози, переслідування чи залякування будь-якої сторони з метою недопущення того, щоб вона розкривала відомості, які мають значення для розслідування, чи вимагала проведення розслідування; або(bb) дії, що мають на меті суттєве перешкоджання Банку у здійсненні його прав на перевірку та аудит.C. Заходи, що мають бути вжитіЗ метою виконання цієї політики, Банк:(a) скасує частину позики, що надана за певним договором, якщо він визначить, у будь-який час, що представники Позичальника або Відповідальної установи (Міністерство охорони здоров’я України), визначені Угодою про позику, були замішані в корупції, шахрайстві, змові, примусовій або перешкоджаючій практиці під час процесу відбору чи виконання договору, а Позичальник не вжив своєчасних та належних заходів для виправлення ситуації, які б Банк вважав задовільними;(b) застосує санкції до Виконавця, в тому числі оголошення його таким, що не допускається, на визначений період чи безстроково, до укладення договору, який фінансується Банком, якщо останній у будь-який час визначить, що Виконавець, безпосередньо або через агента, був замішаний у корупції, шахрайстві, змові, примусовій або перешкоджаючій практиці у процесі відбору чи виконання договору, що фінансується Банком. |
| 16. Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін: |
| **Замовник**Міністерство охорони здоров’я України | **Виконавець**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адреса: вул. М. Грушевського, 7, м. Київ, 01601, Україна Банківські реквізити Замовника:Код ЄДРПОУ 00012925IBAN: UA07 820172 0343111 0101 00000 199 в ДКСУ м. КиївМФО 820172 | Юридична адреса: Україна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адреса для листування: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, УкраїнаЛіцензія: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банківські реквізити Виконавця:Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ІПН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Св-во №:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Платник податку на загальних підставах |

**ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ**

Додаток 1: Технічне завдання

Додаток 2: Обов’язки Виконавця по звітуванню

Додатку 3: Цінова пропозиція (Кошторис)

|  |  |
| --- | --- |
| **Від Замовника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Від Виконавця**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. "Інша сторона" означає публічну посадову особу, яка здійснює дії по відношенню до процесу відбору або виконання Договору. В цьому контексті термін "публічна посадова особа" включає персонал Світового банку та працівників інших організацій, що приймають або перевіряють рішення щодо закупівель [↑](#footnote-ref-1)
2. "Сторона" означає публічну посадову особу; терміни "вигода" та "обов'язок" відносяться до проекту відбору чи виконання договору; а "дія чи бездіяльність" здійснюється із наміром вплинути на процес відбору чи виконання договору. [↑](#footnote-ref-2)
3. "Сторони" означає учасників процесу відбору (включаючи публічних посадових осіб), що намагаються встановити тендерні ціни на штучному, неконкурентному рівні. [↑](#footnote-ref-3)
4. "Сторона" означає учасника процесу відбору або виконання договору. [↑](#footnote-ref-4)