

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» -керівника експертної групи з питань профілактики неінфекційних хвороб та формування здорового способу життя Директорату громадського здоров'я та профілактики захворюваності Міністерства охорони здоров'я України

| Загальні умови | |
|--------------------|---|
| Посадові обов'язки | <ol style="list-style-type: none">1) Здійснення аналізу стану справ у межах компетенції експертної групи з питань профілактики неінфекційних хвороб та формування здорового способу життя (далі - Експертної групи), зокрема, політичних, правових, фінансових, організаційних та інших аспектів, аналізування існуючих та виявлення нових та потенційних проблем на основі дослідження статистичних та аналітичних даних, звернень органів державної влади та органів місцевого самоврядування, звернень громадян, інших джерел інформації;2) Розробка пропозицій Генеральному директору щодо формування державної політики за результатами проведеного аналізу стану справ у межах компетенції Експертної групи, узгодження інтересів, цілей та шляхів розв'язання існуючих та попередження потенційних проблем, підготовка відповідних аналітичних, інформаційних, довідкових та інших матеріалів та подання їх на розгляд керівнику Експертної групи;3) Розробка та участь у підготовці проектів нормативно-правових актів з питань забезпечення формування державної політики в межах компетенції Експертної групи, програм для вирішення пріоритетних питань профілактики неінфекційних захворювань, а також промоції здорового способу життя серед населення та подання їх на розгляд керівнику Експертної групи;4) Організація та забезпечення здійснення експертами групи аналізу нормативно-правових актів у сфері компетенцій, узагальнення практик застосування законодавства, розроблення пропозицій щодо його вдосконалення, усунення прогалин та неузгодженостей;5) Підготовка пропозицій (зокрема у вигляді презентацій, аналітичних, довідкових, інформаційних та інших матеріалів) щодо альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем, здійснення оцінки їхніх переваг та ризиків;6) Підготовка в межах компетенції позиції щодо проектів документів державної політики та актів законодавства, що готуються іншими структурними підрозділами апарату МОЗ або іншими державними органами, та подаються на розгляд Кабінету Міністрів України, а також законопроектів, які подаються на розгляд Верховної Ради України іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи, та підготовка зауважень та пропозицій;7) Розгляд проектів нормативно-правових актів та інших документів, які надійшли на погодження від інших державних органів з питань, що належать до сфери компетенції, та підготовляє пропозиції до них; |

| | |
|---|---|
| | <p>9) Розгляд звернень юридичних та фізичних осіб з правових питань, що надійшли до МОЗ і знаходяться у межах компетенції;</p> <p>10) Виконання та участь у виконанні доручень Кабінету Міністрів України, Секретаріату Президента України, Верховної Ради України, інших органів державної влади;</p> <p>11) Визначення розподілу обов'язків між працівниками Експертної групи, координування та контроль за їх діяльністю.</p> <p>12) Організація та скликання нарад з питань, що належать до компетенції Експертної групи;</p> <p>13) За дорученням керівництва представлення МОЗ в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування при обговоренні питань, що входять до компетенції Експертної групи.</p> |
| Умови оплати праці | <p>посадовий оклад – 13 600 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p> |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | <p>безстроково</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p> |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | <p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>3¹) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 23 вересня 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua).</p> | |
| Додаткові (необов'язкові) документи | <p>-сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;</p> <p>- заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p> | |
| Місце, час і дата початку проведення тестування | <p>Тестування відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Прорізна, 15 28 вересня 2021 року з 13 год. 00 хв. (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p> | |
| Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно). | <p>Проведення співбесіди відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p> | |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | <p>Проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7</p> | |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | <p>Мельник Інна Володимирівна, Граб Оксана Дмитрівна тел. +38 (044) 253-72-86; тел. +38 (044) 200-06-68; e-mail: moz.gov_hr@ukr.net</p> | |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1. | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра |
| 2. | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або |

| | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|--|
| | | досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Концептуальне та інноваційне мислення | - здатність сприймати інформацію та мислити концептуально; - здатність формувати закінчені (оформлені) пропозиції; - здатність формувати нові/інноваційні ідеї та підходи; здатність здійснювати гендерний аналіз в процесі підготовки (оформлення) пропозицій та рішень |
| 2. | Управління організацією роботи | - чітке бачення цілі; - ефективне управління ресурсами; - чітке планування реалізації; - ефективне формування та управління процесами |
| 3. | Управління персоналом | - делегування та управління результатами; - управління мотивацією; - наставництво та розвиток талантів; - стимулювання командної роботи та співробітництва |
| 4. | Комунікація та взаємодія | - вміння слухати та сприймати думки; - вміння дослухатися до думки, чітко висловлюватися (усно та письмово); - готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією; - орієнтація на командний результат |
| 5. | Стресостійкість | - розуміння своїх емоцій; - управління своїми емоціями; - оптимізм |
| 6. | Абстрактне мислення | - здатність до логічного мислення; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки |
| 7. | Вербальне мислення | - здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання: Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»; Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»; Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»; Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб»; Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів». |

| | |
|--|--|
| | <p>Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»; Закону України «Про звернення громадян»; Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Закону України «Про захист персональних даних»; Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 90); Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 950.</p> |
|--|--|
