

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства охорони
здоров'я України
06.09.2021 № 391-к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» - керівника експертної групи з питань організації надання первинної медичної допомоги Директорату медичного забезпечення Міністерства охорони здоров'я України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) Здійснення загального керівництва діяльністю Експертної групи, організація планування роботи, забезпечення виконання покладених на неї завдань і функцій;</p> <p>2) Підготовка та надання на розгляд генеральному директору Директорату аналітичних матеріалів, пропозицій щодо шляхів вирішення проблем у сфері надання первинної медичної допомоги, зокрема щодо альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем, на основі проведеної оцінки та визначення переваг та ризиків, узгодження інтересів, цілей та шляхів розв'язання існуючих проблем з Програмами діяльності Уряду;</p> <p>3) Організація проведення аналізу нормативно-правих актів у сфері організації медичного обслуговування, а саме забезпечення державних гарантій надання медичних послуг на первинному рівні, розвитку ефективної та доступної мережі закладів (далі – у сфері компетенції Експертної групи) з метою виявлення прогалин та неузгодженостей, узагальнення практики застосування законодавства, розроблення пропозицій щодо його вдосконалення;</p> <p>4) Розроблення нормативно - правових актів з питань надання первинної медичної допомоги;</p> <p>5) Організація проведення моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики у сфері компетенції Експертної групи за визначеними показниками досягнення поставлених цілей, підготовка пропозицій щодо продовження, перегляду або коригування державної політики;</p> <p>6) Організація проведення фінансово-економічних розрахунків обсягу фінансових та матеріальних витрат,</p>

	<p>необхідних для забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері компетенції Експертної групи, визначення джерел покриття можливих втрат доходів або додаткових видатків державного бюджету;</p> <p>7) Забезпечення здійснення консультацій із заінтересованими сторонами щодо визначення проблем у сфері компетенції Експертної групи, з метою їх залучення до процесу формування державної політики;</p> <p>8) Підготовка відповіді на запити фізичних та юридичних осіб з питань, що знаходяться у межах компетенції Експертної групи;</p> <p>9) Організація нарад з питань, що належать до компетенції Експертної групи;</p> <p>10) Забезпечення дотримання працівниками Експертної групи правил внутрішнього службового розпорядку, правил з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної безпеки, вимог Інструкції з діловодства у МОЗ України;</p> <p>11) Аналіз результатів роботи Експертної групи, вжиття заходів щодо усунення недоліків та закріплення позитивних тенденцій;</p> <p>12) Надання пропозицій генеральному директору Директорату про призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників Експертної групи, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень, сприяння підвищенню кваліфікації працівників;</p> <p>13) Здійснення контролю за веденням діловодства, збереженням документів. Організація роботи з документами у відповідності з законодавством;</p> <p>14) Виконання інших завдань генерального директора Директорату.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 13 600 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість	<p>безстроково</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку,</p>

призначення на посаду	становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі - Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>3¹) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p>

	<p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 15 вересня 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua).</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>-сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;</p> <p>- заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
<p>Місце, час і дата початку проведення тестування</p>	<p>Тестування відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Прорізна, 15 20, 21 вересня 2021 року з 13 год. 00 хв. (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p>
<p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).</p>	<p>Проведення співбесіди відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>
<p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>Проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення</p>	<p>Мельник Інна Володимирівна, тел. +38 (044) 200-06-68; Граб Оксана Дмитрівна, тел. +38 (044) 253-72-86; e-mail: moz.gov_hr@ukr.net</p>

конкурсу		
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою (наявність Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою або витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови)
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Концептуальне та інноваційне мислення	<ul style="list-style-type: none"> - здатність сприймати інформацію та мислити концептуально; - здатність формувати закінчені (оформлені) пропозиції; - здатність формувати нові/інноваційні ідеї та підходи; здатність здійснювати гендерний аналіз в процесі підготовки (оформлення) пропозицій та рішень
2.	Управління організацією роботи	<ul style="list-style-type: none"> - чітке бачення цілі; - ефективне управління ресурсами; - чітке планування реалізації; - ефективне формування та управління процесами
3.	Управління персоналом	<ul style="list-style-type: none"> - делегування та управління результатами; - управління мотивацією; - наставництво та розвиток талантів; - стимулювання командної роботи та співробітництва
4.	Комунікація та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - вміння слухати та сприймати думки; - вміння дослухатися до думки, чітко висловлюватися (усно та письмово); - готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією; - орієнтація на командний результат
5.	Стресостійкість	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння своїх емоцій; - управління своїми емоціями; - оптимізм

6.	Абстрактне мислення	- здатність до логічного мислення; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки
7.	Вербальне мислення	- здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»; Закону України «Про інформацію»; Закону України «Про звернення громадян»; Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Закону України «Про захист персональних даних»; Закон України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»; Закон України «Про екстрену медичну допомогу»; Закон України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»; Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 90); Постанови Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950 «Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України».

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства охорони
здоров'я України
06.09.2021 № 391-к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» -
керівника експертної групи з питань медичної допомоги дітям і матерям
Директорату медичного забезпечення Міністерства охорони здоров'я України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) Здійснює загальне керівництво діяльністю Експертної групи, організовує планування роботи, забезпечує виконання покладених на неї завдань і функцій;</p> <p>2. Готує та подає на розгляд генеральному директору Директорату аналітичні матеріали, пропозиції щодо шляхів вирішення проблем у сфері компетенції Експертної групи, зокрема щодо альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем, на основі проведеної оцінки та визначення переваг та ризиків;</p> <p>3. Готує та подає на розгляд генеральному директору Директорату пропозиції щодо формування цілей і пріоритетів діяльності та стратегічного планування діяльності МОЗ України у сфері компетенції;</p> <p>4. Здійснює аналіз нормативно-правих актів у сфері компетенції Експертної групи з метою виявлення прогалин та неузгодженостей, узагальнює практику застосування законодавства, розробляє пропозиції щодо його вдосконалення;</p> <p>5. Забезпечує адаптацію законодавства у відповідній сфері компетенції Експертної групи до законодавства Європейського Союзу;</p> <p>6. Визначає коло ключових заінтересованих сторін, що є об'єктами впливу політики МОЗ України охорони здоров'я України у сфері компетенції Експертної групи;</p> <p>7. Забезпечує здійснення консультацій із заінтересованими сторонами щодо визначення проблем у сфері компетенції Експертної групи, з метою їх залучення до процесу формування державної політики;</p> <p>8. Організовує проведення фінансово-економічних розрахунків обсягу фінансових та матеріальних витрат,</p>

	<p>необхідних для забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері компетенції Експертної групи, визначає джерела покриття можливих втрат доходів або додаткових видатків державного бюджету;</p> <p>9. Організовує збір та аналіз інформації у сфері компетенції Експертної групи;</p> <p>10. Готує відповіді на запити/звернення фізичних та юридичних осіб з питань, що належать до компетенції Експертної групи;</p> <p>11. Організовує, скликає та проводить наради з питань, що належать до сфери компетенції Експертної групи;</p> <p>12. Визначає розподіл обов'язків між працівниками Експертної групи, координує та контролює їх діяльність;</p> <p>13. Візує акт передачі справ і майна, у разі звільнення державного експерта Експертної групи з посади чи переведення на іншу посаду;</p> <p>14. Проводить роботу щодо створення сприятливого організаційного та психологічного клімату, формування корпоративної культури в Експертній групі, розв'язання конфліктних ситуацій;</p> <p>15. Вносить в установленому порядку генеральному директору Директорату пропозиції щодо вдосконалення роботи Експертної групи та підвищення її ефективності;</p> <p>16. Забезпечує дотримання працівниками Експертної групи правил внутрішнього службового розпорядку, правил з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної безпеки, вимог Інструкції з діловодства у МОЗ України;</p> <p>17. Аналізує результати роботи Експертної групи, вживає заходів щодо усунення недоліків та закріплення позитивних тенденцій;</p> <p>18. Забезпечує розробку нормативно - правових актів у сфері компетенції Експертної групи;</p> <p>19. Забезпечує дотримання працівниками Експертної групи правил внутрішнього службового розпорядку, правил з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної безпеки, вимог Інструкції з діловодства у МОЗ;</p> <p>20. Аналізує результати роботи Експертної групи, вживає заходів щодо усунення недоліків та закріплення позитивних тенденцій;</p> <p>21. Подає пропозиції генеральному директору Директорату про призначення на посади, звільнення з</p>
--	--

	<p>посад та переміщення працівників Експертної групи, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень, сприяє підвищенню кваліфікації працівників Експертної групи;</p> <p>22. Організовує роботу з документами у відповідності з законодавством, здійснює контроль за веденням діловодства, збереженням документів в Експертній групі;</p> <p>23. Виконує інші завдання генерального директора Директорату, керівництва МОЗ.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 13 600 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>безстроково</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі - Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не</p>

	<p>застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>З¹) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 15 вересня 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua).</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>-сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;</p> <p>- заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
Місце, час і дата початку проведення тестування	<p>Тестування відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Прорізна, 15 20, 21 вересня 2021 року з 13 год. 00 хв. (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної)	<p>Проведення співбесіди відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>

платформи для комунікації дистанційно).	
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Мельник Інна Володимирівна, тел. +38 (044) 200-06-68; Граб Оксана Дмитрівна, тел. +38 (044) 253-72-86; e-mail: moz.gov_hr@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2. Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою (наявність Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою або витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови)
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Концептуальне та інноваційне мислення	- здатність сприймати інформацію та мислити концептуально; - здатність формувати закінчені (оформлені)

		пропозиції; - здатність формувати нові/інноваційні ідеї та підходи; здатність здійснювати гендерний аналіз в процесі підготовки (оформлення) пропозицій та рішень
2.	Управління організацією роботи	- чітке бачення цілі; - ефективне управління ресурсами; - чітке планування реалізації; - ефективне формування та управління процесами
3.	Управління персоналом	- делегування та управління результатами; - управління мотивацією; - наставництво та розвиток талантів; - стимулювання командної роботи та співробітництва
4.	Комунікація та взаємодія	- вміння слухати та сприймати думки; - вміння дослухатися до думки, чітко висловлюватися (усно та письмово); - готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією; - орієнтація на командний результат
5.	Стресостійкість	- розуміння своїх емоцій; - управління своїми емоціями; - оптимізм
6.	Абстрактне мислення	- здатність до логічного мислення; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки
7.	Вербальне мислення	- здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»; Закону України «Про інформацію»; Закону України «Про звернення громадян»; Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Закону України «Про захист персональних даних»;

	<p>Закон України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»;</p> <p>Закон України «Про екстрену медичну допомогу»;</p> <p>Закон України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»;</p> <p>Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 90);</p> <p>Постанови Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950 “Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України”.</p>
--	---

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства охорони
здоров'я України
06.09.2021 № 391-к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -
державного експерта експертної групи з питань медичної допомоги дітям і
матерям Директорату медичного забезпечення Міністерства охорони здоров'я
України (перша посада)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1. Здійснює постійний аналіз стану справ у сфері своєї компетенції, зокрема, політичних, правових, фінансових, організаційних та інших аспектів, аналізує існуючі та виявляє нові та потенційні проблеми на основі дослідження статистичних та аналітичних даних, звернень державних органів та органів місцевого самоврядування, звернень громадян, інших джерел інформації;</p> <p>2. Формує пропозиції щодо альтернативних варіантів розв'язання виявлених та попередження потенційних проблем, здійснює оцінку їх переваг та ризиків;</p> <p>3. Визначає коло заінтересованих сторін, що є об'єктами впливу державної політики у сфері компетенції (представники окремих верств населення, громадські об'єднання, суб'єкти господарювання тощо);</p> <p>4. Проводить консультації із заінтересованими сторонами з метою залучення їх до процесу формування державної політики щодо здорового способу життя та факторів ризику, вивчає, узагальнює і враховує результати таких консультацій під час аналізу стану справ у сфері компетенції та визначення альтернативних варіантів розв'язання існуючих та попередження потенційних проблем;</p> <p>5. Розробляє пропозиції щодо формування державної політики за результатами проведеного аналізу стану справ у сфері компетенції, узгодження інтересів, цілей та шляхів розв'язання існуючих та попередження потенційних проблем, готує відповідні проекти документів державної політики, аналітичні, інформаційні, довідкові та інші матеріали;</p> <p>6. Здійснює аналіз нормативно-правових актів у сфері</p>

	<p>компетенції, з метою виявлення прогалин та неузгодженостей, узагальнює практику застосування законодавства, розробляє пропозиції щодо його вдосконалення та готує відповідні проекти законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, актів МОЗ України;</p> <p>7. Здійснює моніторинг та оцінювання результатів реалізації державної політики у сфері забезпечення державних фінансових гарантій надання медичної допомоги дітям, збереження репродуктивного здоров'я та надання акушерсько-гінекологічної допомоги, розроблення пропозицій щодо її продовження або коригування, вироблення альтернативних варіантів розв'язання існуючих проблем;</p> <p>8. У межах компетенції бере участь у заходах з інформування громадськості щодо засад державної політики МОЗ України, готує методичні рекомендації та надає необхідні роз'яснення;</p> <p>9. Проводить фінансово-економічні розрахунки щодо обсягу фінансових та матеріальних витрат, необхідних для забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері компетенції, визначає джерела покриття можливих втрат доходів або додаткових видатків державного бюджету;</p> <p>10. Здійснює координацію залучення, надання та використання міжнародної фінансової допомоги у сфері своєї компетенції;</p> <p>11. Розглядає проекти нормативно-правових актів та інших документів, які надійшли для погодження, з питань, що належать до компетенції;</p> <p>12. Розробляє та подає на розгляд пропозиції щодо забезпечення формування державної політики з питань організації медичної допомоги дітям, збереження репродуктивного здоров'я та надання акушерсько-гінекологічної допомоги.</p> <p>13. Здійснює розгляд звернень фізичних та юридичних осіб, державних органів з питань, що належать до компетенції Експертної групи та пов'язані з діяльністю МОЗ України, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління;</p> <p>14. Виконує інші функції.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 10 600 грн.</p> <p>надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного</p>

	службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі - Порядок); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 ¹ Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою. 3 ¹) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи,

	<p>професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв.</p> <p>15 вересня 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua).</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>-сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;</p> <p>- заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
Місце, час і дата початку проведення тестування	<p>Тестування відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Прорізна, 15</p> <p>20 та 21 вересня 2021 року з 13 год. 00 хв. (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).	<p>Проведення співбесіди відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>Проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7</p>

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Мельник Інна Володимирівна, тел. +38 (044) 200-06-68; Граб Оксана Дмитрівна, тел. +38 (044) 253-72-86; e-mail: moz.gov_hr@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги	
1.	Освіта вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи не потребує
3.	Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою (наявність Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою або витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови)
Вимоги до компетентності	
	Вимога
	Компоненти вимоги
1.	Ефективність аналізу та висновків - здатність узагальнювати інформацію, у тому числі з урахуванням гендерної статистики; - здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; - здатність робити коректні висновки
2.	Комунікація та взаємодія - вміння слухати та сприймати думки; - вміння дослухатися до думки, чітко висловлюватися (усно та письмово); - готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією; - орієнтація на командний результат
3.	Досягнення результатів - чітке бачення результату; - сфокусовані зусилля для досягнення результату; - запобігання та ефективне подолання перешкод; - навички планування своєї роботи; - дисципліна та відповідальність за виконання своїх задач
4.	Стресостійкість - розуміння своїх емоцій; - управління своїми емоціями; - оптимізм
5.	Абстрактне мислення - здатність до логічного мислення; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки

6.	Вербальне мислення	- здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: - Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»; - Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування»; - Закону України «Про національну програму інформатизації»; - Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»; - Закону України «Про інформацію»; - Закону України «Про звернення громадян»; - Закону України «Про доступ до публічної інформації»; - Закону України «Про захист персональних даних» - Постанови Кабінету Міністрів України від 25.04.2018 № 411 «Деякі питання електронної системи охорони здоров'я»; - Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 267; Постанови Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950 «Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України».

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства охорони
здоров'я України
06.09.2021 № 391-к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» - державного експерта експертної групи з питань медичної допомоги дітям і матерям Директорату медичного забезпечення Міністерства охорони здоров'я України (друга посада)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здійснює постійний аналіз стану справ у сфері своєї компетенції, зокрема, політичних, правових, фінансових, організаційних та інших аспектів, аналізує існуючі та виявляє нові та потенційні проблеми на основі дослідження статистичних та аналітичних даних, звернень державних органів та органів місцевого самоврядування, звернень громадян, інших джерел інформації; 2. Формує пропозиції щодо альтернативних варіантів розв'язання виявлених та попередження потенційних проблем, здійснює оцінку їх переваг та ризиків; 3. Визначає коло заінтересованих сторін, що є об'єктами впливу державної політики у сфері компетенції (представники окремих верств населення, громадські об'єднання, суб'єкти господарювання тощо); 4. Проводить консультації із заінтересованими сторонами з метою залучення їх до процесу формування державної політики щодо здорового способу життя та факторів ризику, вивчає, узагальнює і враховує результати таких консультацій під час аналізу стану справ у сфері компетенції та визначення альтернативних варіантів розв'язання існуючих та попередження потенційних проблем; 5. Розробляє пропозиції щодо формування державної політики за результатами проведеного аналізу стану справ у сфері компетенції, узгодження інтересів, цілей та шляхів розв'язання існуючих та попередження потенційних проблем, готує відповідні проекти документів державної політики, аналітичні,

	<p>інформаційні, довідкові та інші матеріали;</p> <p>6. Здійснює аналіз нормативно-правових актів у сфері компетенції, з метою виявлення прогалин та неузгодженостей, узагальнює практику застосування законодавства, розробляє пропозиції щодо його вдосконалення та готує відповідні проекти законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, актів МОЗ України;</p> <p>7. Здійснює моніторинг та оцінювання результатів реалізації державної політики у сфері забезпечення державних фінансових гарантій надання медичної допомоги дітям, збереження репродуктивного здоров'я та надання акушерсько-гінекологічної допомоги, розроблення пропозицій щодо її продовження або коригування, вироблення альтернативних варіантів розв'язання існуючих проблем;</p> <p>8. У межах компетенції бере участь у заходах з інформування громадськості щодо засад державної політики МОЗ України, готує методичні рекомендації та надає необхідні роз'яснення;</p> <p>9. Проводить фінансово-економічні розрахунки щодо обсягу фінансових та матеріальних витрат, необхідних для забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері компетенції, визначає джерела покриття можливих втрат доходів або додаткових видатків державного бюджету;</p> <p>10. Здійснює координацію залучення, надання та використання міжнародної фінансової допомоги у сфері своєї компетенції;</p> <p>11. Розглядає проекти нормативно-правових актів та інших документів, які надійшли для погодження, з питань, що належать до компетенції;</p> <p>12. Розробляє та подає на розгляд пропозиції щодо забезпечення формування державної політики з питань організації медичної допомоги дітям, збереження репродуктивного здоров'я та надання акушерсько-гінекологічної допомоги.</p> <p>13. Здійснює розгляд звернень фізичних та юридичних осіб, державних органів з питань, що належать до компетенції Експертної групи та пов'язані з діяльністю МОЗ України, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління;</p> <p>14. Виконує інші функції.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 10 600 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно</p>

	до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі - Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>3¹) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує</p>

	<p>відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 15 вересня 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua).</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>-сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;</p> <p>- заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
<p>Місце, час і дата початку проведення тестування</p>	<p>Тестування відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Прорізна, 15 20 та 21 вересня 2021 року з 13 год. 00 хв. (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p>
<p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).</p>	<p>Проведення співбесіди відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>
<p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації</p>	<p>Проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7</p>

дистанційно)		
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Мельник Інна Володимирівна, тел. +38 (044) 200-06-68; Граб Оксана Дмитрівна, тел. +38 (044) 253-72-86; e-mail: moz.gov_hr@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою (наявність Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою або витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови)
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Ефективність аналізу та висновків	- здатність узагальнювати інформацію, у тому числі з урахуванням гендерної статистики; - здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; - здатність робити коректні висновки
2.	Комунікація та взаємодія	- вміння слухати та сприймати думки; - вміння дослухатися до думки, чітко висловлюватися (усно та письмово); - готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією; - орієнтація на командний результат
3.	Досягнення результатів	- чітке бачення результату; - сфокусовані зусилля для досягнення результату; - запобігання та ефективне подолання перешкод; - навички планування своєї роботи; - дисципліна та відповідальність за виконання своїх задач
4.	Стресостійкість	- розуміння своїх емоцій; - управління своїми емоціями; - оптимізм

5.	Абстрактне мислення	- здатність до логічного мислення; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки
6.	Вербальне мислення	- здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: - Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»; - Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування»; - Закону України «Про національну програму інформатизації»; - Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»; - Закону України «Про інформацію»; - Закону України «Про звернення громадян»; - Закону України «Про доступ до публічної інформації»; - Закону України «Про захист персональних даних» - Постанови Кабінету Міністрів України від 25.04.2018 № 411 «Деякі питання електронної системи охорони здоров'я»; - Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 267; Постанови Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950 «Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України».