

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом Міністерства охорони  
здоров'я України  
06.09.2021 № 390-к

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття посади**  
**керівника експертної групи із стратегічного та операційного планування**  
**Директорату стратегічного планування та координації, категорія «Б»**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Загальне керівництво діяльністю експертної групи з питань стратегічного та операційного планування (далі – Експертна група), організація планування роботи, забезпечення виконання покладених на неї завдань і функцій;</li><li>2) Підготовка пропозицій щодо удосконалення системи стратегічного планування;</li><li>3) Участь у організаційному і методологічному забезпеченні розроблення документів стратегічного планування;</li><li>4) Організація роботи з формування цілей та пріоритетів діяльності МОЗ у сфері стратегічного планування;</li><li>5) Участь у забезпеченні діяльності з формування та реалізації державної політики відповідно до Програми діяльності Кабінету Міністрів України та стратегічних документів Уряду;</li><li>6) Участь у процесі стратегічного планування, підготовки пропозицій до планів пріоритетних дій Уряду та планів діяльності МОЗ з питань, що належать до сфери компетенції Експертної групи;</li><li>7) Організація роботи з підготовки аналітичних та інформаційно-довідкових матеріалів, презентацій, доповідей і необхідних підсумкових документів з метою організації інформаційного супроводу керівництва МОЗ;</li><li>8) Візування листів з питань, що належать до компетенції Експертної групи;</li><li>9) Здійснення розподілу обов'язків між державним експертом та головним спеціалістом Експертної групи, координує та контролює виконання ними своїх завдань;</li><li>10) Виконання доручень Генерального директора Директорату стратегічного планування та координації.</li></ol>
Умови оплати праці	посадовий оклад – 13 600 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року

	№ 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація:      прізвище, ім'я, по батькові кандидата;      реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;      підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;      відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>3<sup>1</sup>) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p>

	Інформація приймається <b>до 17 год. 00 хв. 15 вересня 2021 року</b> через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua).	
Додаткові (необов'язкові) документи	- сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи; - заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Місце, час і дата початку проведення тестування	Тестування відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Прорізна, 15 <b>20, 21 вересня 2021 року з 13 год. 00 хв.</b> (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Проведення співбесіди відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)	
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Граб Оксана Дмитрівна, тел. +38 (044) 253-72-86; Мельник Інна Володимирівна, тел. +38 (044) 200-06-68; e-mail: moz.gov_hr@ukr.net	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	вища освіта, не нижче ступеня магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою (наявність Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою або витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови)

Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Концептуальне та інноваційне мислення	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність сприймати інформацію та мислити концептуально;</li> <li>- здатність формувати закінчені (оформлені) пропозиції;</li> <li>- здатність формувати нові/інноваційні ідеї та підходи;</li> <li>- здатність здійснювати гендерний аналіз в процесі підготовки (оформлення) пропозицій та рішень</li> </ul>
2. Управління організацією роботи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чітке бачення цілі;</li> <li>- ефективне управління ресурсами;</li> <li>- чітке планування реалізації;</li> <li>- ефективне формування та управління процесами</li> </ul>
3. Управління персоналом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- делегування та управління результатами;</li> <li>- управління мотивацією;</li> <li>- наставництво та розвиток талантів;</li> <li>- стимулювання командної роботи та співробітництва</li> </ul>
4. Комунікація та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння слухати та сприймати думки;</li> <li>- вміння дослухатися до думки, чітко висловлюватися (усно та письмово);</li> <li>- готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією;</li> <li>- орієнтація на командний результат</li> </ul>
5. Стресостійкість	<ul style="list-style-type: none"> <li>- розуміння своїх емоцій;</li> <li>- управління своїми емоціями;</li> <li>- оптимізм</li> </ul>
6. Вербальне мислення	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією</li> </ul>
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	<p>Знання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституції України;</li> <li>- Закону України “Про державну службу”;</li> <li>- Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства</li> </ul>
2. Знання законодавства у сфері	<p>Знання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»;</li> <li>- Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»;</li> <li>- Закону України «Про доступ до публічної інформації»;</li> <li>- Закону України «Про захист персональних даних»;</li> <li>- Постанови Верховної Ради України від 02 лютого 2021 року № 1165-ІХ «Про План законопроектної роботи Верховної Ради України на 2021 рік»;</li> </ul>

		<p>- Постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267 «Про затвердження Положення про Міністерство охорони здоров'я України» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року);</p> <p>- Постанови Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 950 «Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України»;</p> <p>- Постанови Кабінету України від 03 березня 2021 року № 179 «Про затвердження Національної економічної стратегії на період до 2030 року»;</p> <p>- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 276-р «Про затвердження плану пріоритетних дій Уряду на 2021 рік»;</p> <p>- Наказу Міністерства юстиції України від 12 квітня 2005 року № 34/5 «Про вдосконалення порядку державної реєстрації нормативно-правових актів в органах юстиції та скасування рішення про державну реєстрацію нормативно-правових актів».</p>
3.	Знання у сфері підготовки проєктів актів Уряду	порядок розроблення, погодження та прийняття проєкту акта.

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття посади**  
**державного експерта експертної групи із стратегічного та операційного планування**  
**Директорату стратегічного планування та координації, категорія «В»**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) Здійснення постійного аналізу стану справ у сфері своєї компетенції, зокрема, політичних, правових, фінансових, організаційних та інших аспектів, аналіз існуючих та виявлення нових потенційних проблем на основі дослідження статистичних та аналітичних даних, звернень органів державної влади та органів місцевого самоврядування, звернень громадян, інших джерел інформації;</p> <p>2) Підготовка пропозицій щодо удосконалення системи стратегічного планування;</p> <p>3) Участь у організаційному і методологічному забезпеченні розроблення документів стратегічного планування;</p> <p>4) Організація роботи з формування цілей та пріоритетів діяльності МОЗ у сфері стратегічного планування;</p> <p>5) Участь у забезпеченні діяльності з формування та реалізації державної політики відповідно до Програми діяльності Кабінету Міністрів України та стратегічних документів Уряду;</p> <p>6) Участь у процесі стратегічного планування, підготовки пропозицій до планів пріоритетних дій Уряду та планів діяльності МОЗ з питань, що належать до сфери компетенції Експертної групи;</p> <p>7) Організація роботи з підготовки аналітичних та інформаційно-довідкових матеріалів, презентацій, доповідей і необхідних підсумкових документів з метою організації інформаційного супроводу керівництва МОЗ;</p> <p>8) Здійснення розгляду звернень фізичних та юридичних осіб, органів державної влади з питань, що належать до компетенції експертної групи та пов'язані з діяльністю МОЗ України, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління;</p> <p>9) Взаємодія із структурними підрозділами апарату МОЗ з метою проведення аналізу та узагальнення їх роботи з підготовки планів діяльності МОЗ для забезпечення їх відповідності цілям та пріоритетам, визначеним Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планам пріоритетних дій Уряду, іншим документам державної політики;</p> <p>10) Виконання доручень Генерального директора Директорату стратегічного планування та координації.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 10 600 грн.          надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до</p>

	<p>статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Безстроково. Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація:     прізвище, ім'я, по батькові кандидата;     реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;     підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;     відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою. 3<sup>1</sup>) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови; Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається <b><u>до 17 год. 00 хв. 15 вересня 2021 року</u></b> через Єдиний портал вакансій державної служби (<a href="http://career.gov.ua">career.gov.ua</a>).</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>-сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою,</p>

	яка є однією з офіційних мов Ради Європи; - заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Місце, час і дата початку проведення тестування	Тестування відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Прорізна, 15 <b>20, 21 вересня 2021 року з 13 год. 00 хв</b> (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).	Проведення співбесіди відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Граб Оксана Дмитрівна, тел. +38 (044) 253-72-86; Мельник Інна Володимирівна, тел. +38 (044) 200-06-68; e-mail: <a href="mailto:moz.gov_hr@ukr.net">moz.gov_hr@ukr.net</a>
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
1. Освіта	вища, ступінь не нижче бакалавра
2. Досвід роботи	не потребує
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою (наявність Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою або витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови)
<b>Вимоги до компетентності</b>	
<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1. Ефективність аналізу та висновків	- здатність узагальнювати інформацію, у тому числі з урахуванням гендерної статистики; - здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; - здатність робити коректні висновки
2. Комунікація та взаємодія	- вміння слухати та сприймати думки; - вміння дослухатися до думки, чітко висловлюватися (усно та письмово); - готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією;



		- орієнтація на командний результат
3.	Досягнення результатів	- чітке бачення результату; - сфокусовані зусилля для досягнення результату; - запобігання та ефективне подолання перешкод; - навички планування своєї роботи; - дисципліна та відповідальність за виконання своїх задач
4.	Стресостійкість	- розуміння своїх емоцій; - управління своїми емоціями; - оптимізм
5.	Вербальне мислення	- здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: - Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»; - Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»;  - Закону України «Про доступ до публічної інформації»;  - Закону України «Про захист персональних даних»;  - Постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267 «Про затвердження Положення про Міністерство охорони здоров'я України» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року); - Постанови Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 950 «Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України»; - Постанови Кабінету України від 03 березня 2021 року № 179 «Про затвердження Національної економічної стратегії на період до 2030 року».
3.	Знання у сфері підготовки проєктів актів Уряду	порядок розроблення, погодження та прийняття проєкту акта

### УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття посади  
державного експерта експертної групи з питань планування та контролю виконання  
бюджетних програм Директорату стратегічного планування та координації, категорія «В»**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) Аналіз та оцінка потреби в коштах державного бюджету для забезпечення формування та реалізації політики МОЗ;</p> <p>2) Координація роботи директоратів МОЗ щодо участі МОЗ у формуванні проекту Державного бюджету України на відповідний рік та середньострокової бюджетної декларації з метою забезпечення врахування пріоритетів діяльності МОЗ на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;</p> <p>3) Збір інформації та матеріалів, що стосуються використання коштів державного бюджету відповідно до забезпечення діяльності МОЗ та центральних органів виконавчої влади, які координуються МОЗ;</p> <p>4) Обговорення бюджетного запиту МОЗ та забезпечення бюджетним фінансуванням його пріоритетних напрямків діяльності під час підготовки проекту державного бюджету на наступний рік, та наступні за плановим два бюджетні періоди;</p> <p>5) Планування, підготовка пропозицій до планів пріоритетних дій Уряду та планів діяльності МОЗ з питань, що належать до сфери компетенції експертної групи з питань планування та контролю виконання бюджетних програм ;</p> <p>6) Розроблення та участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції експертної групи з питань планування та контролю виконання бюджетних програм;</p> <p>7) Розгляд проектів нормативно-правових актів та інших документів, які надійшли для погодження від інших державних органів, з питань, що належать до компетенції Експертної групи, та підготовка пропозиції до них;</p> <p>8) Участь у складанні звітності про роботу Експертної групи за встановленими формами;</p> <p>9) Підготовка аналітичних та інформаційно-довідкових матеріалів, презентацій, доповідей і необхідних підсумкових документів з метою організації інформаційного супроводу керівництва МОЗ.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 10 600 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці</p>

	працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення посаду	Безстроково. Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація:  прізвище, ім'я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>3<sup>1</sup>) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається <b>до 17 год. 00 хв. 15 вересня 2021 року</b> через Єдиний портал вакансій державної служби (<a href="http://career.gov.ua">career.gov.ua</a>).</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	-сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи; - заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення

	конкурсу на зайняття посад державної служби	
Місце, час і дата початку проведення тестування	Тестування відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Прорізна, 15 <b>20, 21 вересня 2021 року з 13 год. 00 хв</b> (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).	Проведення співбесіди відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)	
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Граб Оксана Дмитрівна, тел. +38 (044) 253-72-86; Мельник Інна Володимирівна, тел. +38 (044) 200-06-68; e-mail: <a href="mailto:moz.gov_hr@ukr.net">moz.gov_hr@ukr.net</a>	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	вища, ступінь не нижче бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою (наявність Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою або витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови)
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Ефективність аналізу та висновків	- здатність узагальнювати інформацію, у тому числі з урахуванням гендерної статистики; - здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; - здатність робити коректні висновки
2.	Комунікація та взаємодія	- вміння слухати та сприймати думки; - вміння дослухатися до думки, чітко висловлюватися (усно та письмово); - готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією; - орієнтація на командний результат

3.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чітке бачення результату;</li> <li>- сфокусовані зусилля для досягнення результату;</li> <li>- запобігання та ефективне подолання перешкод;</li> <li>- навички планування своєї роботи;</li> <li>- дисципліна та відповідальність за виконання своїх задач</li> </ul>
4.	Стресостійкість	<ul style="list-style-type: none"> <li>- розуміння своїх емоцій;</li> <li>- управління своїми емоціями;</li> <li>- оптимізм</li> </ul>
5.	Вербальне мислення	- здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	<p>Знання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституції України;</li> <li>- Закону України «Про державну службу»;</li> <li>- Закону України «Про запобігання корупції»</li> </ul> <p>та іншого законодавства</p>
2.	Знання законодавства у сфері	<p>Знання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»;</li> <li>- Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»;</li> <li>- Закону України «Про доступ до публічної інформації»;</li> <li>- Закону України «Про захист персональних даних»;</li> <li>- Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI (зі змінами і доповненнями);</li> <li>- Постанови Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 950 «Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України»;</li> <li>- Положення про Міністерство охорони здоров'я України від 25 березня 2015 року № 267 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 90)</li> </ul>
3.	Знання у сфері підготовки проектів актів Уряду	порядок розроблення, погодження та прийняття проекту акта