

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом Міністерства охорони здоров'я  
України  
06.09.2021 № 386-к

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття посади**  
**керівника експертної групи з питань міжнародного співробітництва**  
**Директорату міжнародного співробітництва та євроінтеграції, категорія «Б»**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Здійснення загального керівництва діяльністю експертної групи, організація планування роботи, забезпечення виконання покладених на неї завдань і функцій;</li><li>2) Визначення розподілу обов'язків між державними експертами та головним спеціалістом експертної групи, координація та контроль виконання ними своїх завдань;</li><li>3) Організація нарад з питань, що належать до компетенції експертної групи;</li><li>4) Організація роботи з підготовки аналітичних та інформаційно-довідкових матеріалів, презентацій, доповідей і необхідних підсумкових документів з метою організації інформаційного супроводу керівництва МОЗ в заходах міжнародного характеру в Україні та за кордоном;</li><li>5) За дорученням керівництва МОЗ представлення МОЗ в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування при обговоренні питань, що входять до компетенції експертної групи;</li><li>6) Подання пропозицій генеральному директору Директорату про призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників експертної групи, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень, сприяння підвищенню кваліфікації працівників;</li><li>7) Візування акту передачі справ і майна, у разі звільнення державного експерта експертної групи з посади чи переведення на іншу посаду;</li><li>8) Здійснення контролю за дотриманням порядку підготовки документів з грифом «Для службового користування», їх зберігання і використання;</li><li>9) Забезпечення дотримання працівниками Закону України «Про державну службу» та Закону України «Про запобігання корупції»;</li><li>10) Виконання інших доручень генерального директора Директорату.</li></ol>
Умови оплати праці	посадовий оклад – 13 600 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;

	надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково. Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація:      прізвище, ім'я, по батькові кандидата;      реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;      підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;      відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>3<sup>1</sup>) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається <b>до 17 год. 00 хв. 15 вересня 2021 року</b> через Єдиний портал вакансій</p>

	державної служби (career.gov.ua).
Додаткові (необов'язкові) документи	-сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи; - заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Місце, час і дата початку проведення тестування	Тестування відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Прорізна, 15 <b>20, 21 вересня 2021 року з 13 год. 00 хв.</b> (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).	Проведення співбесіди відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Граб Оксана Дмитрівна, тел. +38 (044) 253-72-86; Мельник Інна Володимирівна, тел. +38 (044) 200-06-68; e-mail: moz.gov_hr@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	вища освіта, не нижче ступеня магістра
2. Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою (наявність Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою або витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови)
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Концептуальне та інноваційне мислення	- здатність сприймати інформацію та мислити концептуально; - здатність формувати закінчені (оформлені) пропозиції; - здатність формувати нові/інноваційні ідеї та

		підходи; - здатність здійснювати гендерний аналіз в процесі підготовки (оформлення) пропозицій та рішень
2.	Управління організацією роботи	- чітке бачення цілі; - ефективне управління ресурсами; - чітке планування реалізації; - ефективне формування та управління процесами
3.	Управління персоналом	- делегування та управління результатами; - управління мотивацією; - наставництво та розвиток талантів; - стимулювання командної роботи та співробітництва
4.	Комунікація та взаємодія	- вміння слухати та сприймати думки; - вміння дослухатися до думки, чітко висловлюватися (усно та письмово); - готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією; - орієнтація на командний результат
5	Стресостійкість	- розуміння своїх емоцій; - управління своїми емоціями; - оптимізм
6.	Абстрактне мислення	- здатність до логічного мислення; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки
7.	Вербальне мислення	- здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: - Закону України «Про міжнародні договори України»; - Указу Президента України від 22.08.2002 №746/2002 «Про Державний Протокол та Церемоніал України»; - Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»; - Закону України «Про доступ до публічної інформації»; - Закону України «Про захист персональних даних»; - Постанови Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950 «Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України» - Постанови Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950 «Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України»; - Постанови Кабінету Міністрів від 19.10.2016 № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію»; - Постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2015

		№ 267 «Про затвердження Положення про Міністерство охорони здоров'я України» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 90).
3.	Знання у сфері підготовки проєктів актів Уряду	порядок розроблення, погодження та прийняття проєкту акта

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Наказом Міністерства охорони  
 здоров'я України  
 06.09.2021 № 386-к

## УМОВИ

### проведення конкурсу на зайняття посади

державного експерта експертної групи з питань міжнародного співробітництва  
 Директорату міжнародного співробітництва та євроінтеграції (перша посада),  
 категорія «В»

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) Здійснення координації двостороннього та багатостороннього міжнародного співробітництва, участь у розробці пріоритетних напрямів міжнародної діяльності в межах компетенції Директорату;</p> <p>2) Забезпечення координації міжнародного співробітництва МОЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виконання зобов'язань, взятих за міжнародними договорами України;</li> <li>- підготовка пропозицій стосовної реалізації взятих за міжнародними договорами України зобов'язань;</li> <li>- вивчення світового досвіду з питань, що належать до компетенції експертної групи.</li> </ul> <p>3) Налагодження та підтримка прямих каналів комунікації з міжнародними партнерами, представниками міжнародних організацій, посольствами;</p> <p>4) Здійснення спільної зі структурними підрозділами МОЗ підготовки до укладання міжнародних угод про співробітництво у галузі охорони здоров'я та медичної науки;</p> <p>5) Здійснення оформлення наказів про закордонні відрядження керівництва та співробітників міністерства;</p> <p>6) Долучення до організації та проведення комунікаційних заходів, координаційних зустрічей із донорами, візитів іноземних делегацій або візитів іноземців за кордон;</p> <p>7) Організація протокольного супроводу візитів представників міжнародних організацій, представників міністерств охорони здоров'я іноземних держав, окремих іноземних громадян;</p> <p>8) Організація супроводу закордонних відряджень керівництва МОЗ;</p> <p>9) Розгляд листів стосовно закордонних відряджень посадових осіб закладів та установ, що належать до сфери управління МОЗ;</p> <p>10) Забезпечення своєчасного і якісного збору, обробки, аналізу та використання інформації, необхідної для належного виконання службових обов'язків;</p>

	11) Виконання інших завдань відповідно до покладених на експертну групу функцій.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 10 600 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково. Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 <sup>1</sup> , в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою. 3 <sup>1</sup> ) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови; Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

	<p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається <b>до 17 год. 00 хв. 15 вересня 2021 року</b> через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua).</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>-сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;</p> <p>- заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
Місце, час і дата початку проведення тестування	<p>Тестування відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Прорізна, 15 <b>20, 21 вересня 2021 року з 13 год. 00 хв</b> (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).	<p>Проведення співбесіди відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>Проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Граб Оксана Дмитрівна, тел. +38 (044) 253-72-86; Мельник Інна Володимирівна, тел. +38 (044) 200-06-68; e-mail: moz.gov_hr@ukr.net</p>
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
1. Освіта	вища, ступінь не нижче бакалавра
2. Досвід роботи	не потребує
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою (наявність Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою або витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови)



Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Ефективність аналізу та висновків	- здатність узагальнювати інформацію, у тому числі з урахуванням гендерної статистики; - здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; - здатність робити коректні висновки
2.	Комунікація та взаємодія	- вміння слухати та сприймати думки; - вміння дослухатися до думки, чітко висловлюватися (усно та письмово); - готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією; - орієнтація на командний результат
3.	Досягнення результатів	- чітке бачення результату; - сфокусовані зусилля для досягнення результату; - запобігання та ефективне подолання перешкод; - навички планування своєї роботи; - дисципліна та відповідальність за виконання своїх задач
4.	Стресостійкість	- розуміння своїх емоцій; - управління своїми емоціями; - оптимізм
5.	Абстрактне мислення	- здатність до логічного мислення; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки
6.	Вербальне мислення	- здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: - Закону України «Про міжнародні договори України»; - Указу Президента України від 22.08.2002 №746/2002 «Про Державний Протокол й Церемоніал України. Положення про Державний Протокол і Церемоніал України»; - Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»; - Закону України «Про доступ до публічної інформації»; - Закону України «Про захист персональних даних»; - Постанови Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950 «Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України»; - Постанови Кабінету Міністрів від 19.10.2016 № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок

		ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію»; - Постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 267 «Про затвердження Положення про Міністерство охорони здоров'я України» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 90).
3.	Знання у сфері підготовки проектів актів Уряду	порядок розроблення, погодження та прийняття проекту акта

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом Міністерства охорони  
здоров'я України  
06.09.2021 № 386-к

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття посади**  
**державного експерта експертної групи з питань міжнародного співробітництва**  
**Директорату міжнародного співробітництва та євроінтеграції (друга посада),**  
**категорія «В»**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) Здійснення координації двостороннього та багатостороннього міжнародного співробітництва, участь у розробці пріоритетних напрямів міжнародної діяльності в межах компетенції Директорату;</p> <p>2) Забезпечення координації міжнародного співробітництва МОЗ України:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виконання зобов'язань, взятих за міжнародними договорами України;</li> <li>- підготовка пропозицій стосовної реалізації взятих за міжнародними договорами України зобов'язань;</li> <li>- вивчення світового досвіду з питань, що належать до компетенції експертної групи.</li> </ul> <p>3) Здійснення спільної зі структурними підрозділами МОЗ України підготовки до укладання міжнародних угод про співробітництво у галузі охорони здоров'я та медичної науки;</p> <p>4) Здійснення оформлення наказів про закордонні відрядження керівництва та співробітників міністерства;</p> <p>5) Долучення до організації та проведення комунікаційних заходів, координаційних зустрічей із донорами, візитів іноземних делегацій або візитів іноземців за кордон;</p> <p>6) Організація протокольного супроводу візитів представників міжнародних організацій, представників міністерств охорони здоров'я іноземних держав, окремих іноземних громадян;</p> <p>7) Організація супроводу закордонних відряджень керівництва МОЗ України;</p> <p>8) Розгляд листів стосовно закордонних відряджень посадових осіб закладів та установ, що належать до сфери управління МОЗ України;</p> <p>9) Забезпечення своєчасного і якісного збору, обробки, аналізу та використання інформації, необхідної для належного виконання службових обов'язків;</p> <p>10) Виконання інших завдань відповідно до покладених на експертну групу функцій</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 10 600 грн.</p> <p>надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p>

	надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково. Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 <sup>1</sup> , в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою. 3 <sup>1</sup> ) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови; Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата. Інформація приймається <b><u>до 17 год. 00 хв. 15 вересня 2021 року</u></b> через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua).

Додаткові (необов'язкові) документи	-сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи; - заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Місце, час і дата початку проведення тестування	Тестування відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Прорізна, 15 <b>20, 21 вересня 2021 року з 13 год. 00 хв</b> (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).	Проведення співбесіди відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)	
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Граб Оксана Дмитрівна, тел. +38 (044) 253-72-86; Мельник Інна Володимирівна, тел. +38 (044) 200-06-68; e-mail: moz.gov_hr@ukr.net	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	вища, ступінь не нижче бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою (наявність Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою або витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови)
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Ефективність аналізу та висновків	- здатність узагальнювати інформацію, у тому числі з урахуванням гендерної статистики; - здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; - здатність робити коректні висновки

2.	Комунікація та взаємодія	- вміння слухати та сприймати думки; - вміння дослухатися до думки, чітко висловлюватися (усно та письмово); - готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією; - орієнтація на командний результат
3.	Досягнення результатів	- чітке бачення результату; - сфокусовані зусилля для досягнення результату; - запобігання та ефективне подолання перешкод; - навички планування своєї роботи; - дисципліна та відповідальність за виконання своїх задач
4.	Стресостійкість	- розуміння своїх емоцій; - управління своїми емоціями; - оптимізм
5.	Абстрактне мислення	- здатність до логічного мислення; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки
6.	Вербальне мислення	- здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: - Закону України «Про міжнародні договори України»; - Указу Президента України від 22.08.2002 №746/2002 «Про Державний Протокол й Церемоніал України. Положення про Державний Протокол і Церемоніал України»; - Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»; - Закону України «Про доступ до публічної інформації»; - Закону України «Про захист персональних даних»; - Постанови Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950 «Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України»; - Постанови Кабінету Міністрів від 19.10.2016 № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію»; - Постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 267 «Про затвердження Положення про Міністерство охорони здоров'я України» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 90).

3.	Знання у сфері підготовки проектів актів Уряду	порядок розроблення, погодження та прийняття проекту акта
----	--	---

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом Міністерства охорони  
здоров'я України  
06.09.2021 № 386-к

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття посади**  
**державного експерта експертної групи з питань євроінтеграції**  
**Директорату міжнародного співробітництва та євроінтеграції, категорія «В»**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) Здійснення координації та взаємодії зі структурними підрозділами апарату МОЗ з питань планування їх роботи із впровадження та звітування щодо виконання зобов'язань України у сферах компетенції МОЗ відповідно до Угоди про асоціацію;</p> <p>2) Здійснення моніторингу виконання міжнародних зобов'язань, взятих на себе МОЗ, та виконання зобов'язань України у сферах компетенції МОЗ відповідно до Угоди про асоціацію;</p> <p>3) Розробка плану заходів МОЗ із виконання зобов'язань відповідно до Угоди про асоціацію та звітування щодо його виконання;</p> <p>4) Забезпечення в межах повноважень взаємодії та співробітництва з відповідними інституціями Європейського Союзу та НАТО, їх представництвами в Україні;</p> <p>5) Розробка та прийняття участі у розробці проектів законів та інших нормативно-правових актів в межах компетенції експертної групи;</p> <p>6) Проведення аналізу розроблених іншими структурними підрозділами апарату МОЗ проектів документів державної політики та актів законодавства щодо їх відповідності цілям та пріоритетам визначеними положеннями Угоди про асоціацію, іншим міжнародним зобов'язанням України;</p> <p>7) Здійснення у межах компетенції координації діяльності МОЗ з питань європейської та євроатлантичної інтеграції, співробітництва з міжнародними організаціями та міжнародними фінансовими інституціями;</p> <p>8) Розгляд звернень та запитів фізичних та юридичних осіб у межах компетенції експертної групи та надання відповіді;</p> <p>9) Виконання інших завдань відповідно до доручень керівника експертної групи.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 10 600 грн.</p> <p>надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного</p>



	службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково. Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 <sup>1</sup> , в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою. 3 <sup>1</sup> ) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови; Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата. Інформація приймається <b>до 17 год. 00 хв. 15 вересня 2021 року</b> через Єдиний портал вакансій державної служби ( <a href="http://career.gov.ua">career.gov.ua</a> ).
Додаткові (необов'язкові)	-сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною

документи	мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи; - заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Місце, час і дата початку проведення тестування	Тестування відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Прорізна, 15 <b>20, 21 вересня 2021 року з 13 год. 00 хв</b> (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).	Проведення співбесіди відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Граб Оксана Дмитрівна, тел. +38 (044) 253-72-86; Мельник Інна Володимирівна, тел. +38 (044) 200-06-68; e-mail: moz.gov_hr@ukr.net
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
1. Освіта	вища, ступінь не нижче бакалавра
2. Досвід роботи	не потребує
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою (наявність Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою або витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови)
<b>Вимоги до компетентності</b>	
<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1. Ефективність аналізу та висновків	- здатність узагальнювати інформацію, у тому числі з урахуванням гендерної статистики; - здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; - здатність робити коректні висновки
2. Комунікація та взаємодія	- вміння слухати та сприймати думки; - вміння дослухатися до думки, чітко висловлюватися

		(усно та письмово); - готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією; - орієнтація на командний результат
3.	Досягнення результатів	- чітке бачення результату; - сфокусовані зусилля для досягнення результату; - запобігання та ефективне подолання перешкод; - навички планування своєї роботи; - дисципліна та відповідальність за виконання своїх задач
4.	Стресостійкість	- розуміння своїх емоцій; - управління своїми емоціями; - оптимізм
5.	Абстрактне мислення	- здатність до логічного мислення; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки
6.	Вербальне мислення	- здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: - Закону України «Про міжнародні договори України»; - Закону України «Про засади внутрішньої і зовнішньої політики»; - Указу Президента України від 20.04.2019 № 155/2019 «Питання європейської та євроатлантичної інтеграції»; Угода про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони; - Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»; - Закону України «Про доступ до публічної інформації»; - Закону України «Про захист персональних даних»; - Постанови Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950 «Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України»; - Постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 267 «Про затвердження Положення про Міністерство охорони здоров'я України» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 90).

3.	Знання у сфері підготовки проектів актів Уряду	порядок розроблення, погодження та прийняття проекту акта
----	--	---

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Наказом Міністерства охорони здоров'я  
 України  
 06.09.2021 № 386-к

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття посади**  
**керівника експертної групи з питань євроінтеграції**  
**Директорату міжнародного співробітництва та євроінтеграції, категорія «Б»**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) Здійснення загального керівництва діяльності Експертної групи, організація планування роботи, забезпечення виконання покладених на неї завдань і функцій. Визначення розподілу обов'язків між державними експертами експертної групи, координація та контроль виконання ними своїх завдань;</p> <p>2) Забезпечення дотримання працівниками Експертної групи правил внутрішнього службового розпорядку, правил з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної безпеки, вимог Інструкції з діловодства у МОЗ;</p> <p>3) Розробка пропозицій щодо формування цілей та пріоритетів діяльності МОЗ у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції. Взаємодія із структурними підрозділами апарату МОЗ з питань планування їх роботи із впровадження та звітування щодо виконання зобов'язань України у сферах компетенції МОЗ відповідно до Угоди про асоціацію;</p> <p>4) Здійснення в межах компетенції координації МОЗ з питань європейської та євроатлантичної інтеграції, співробітництва з міжнародними організаціями та міжнародними фінансовими інституціями;          Забезпечення адаптації законодавства у відповідній сфері компетенції Експертної групи до законодавства ЄС;          Розробка та прийняття участі у розробці проектів законів та інших нормативно-правових актів в межах компетенції експертної групи;</p> <p>5) Організація нарад з питань, що належать до компетенції Експертної групи;          Організація збору та аналізу інформації у сфері компетенції Експертної групи;</p> <p>6) Подання пропозиції генеральному директору Директорату про призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників Експертної групи, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень, сприяння підвищенню кваліфікації працівників;</p> <p>7) Здійснення контролю за дотриманням порядку підготовки документів з грифом «Для службового користування», їх зберігання і використання. Здійснення</p>

	<p>контролю за веденням діловодства, збереженням документів, організація роботи з документами у відповідності із законодавством;</p> <p>8) Забезпечення дотримання працівниками Закону України «Про державну службу» та Закону України «Про запобігання корупції»;</p> <p>9) Виконання інших доручень генерального директора Директорату</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 13 600 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково. Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>3<sup>1</sup>) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p>

	<p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається <b>до 17 год. 00 хв. 15 вересня 2021 року</b> через Єдиний портал вакансій державної служби (<a href="http://career.gov.ua">career.gov.ua</a>).</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>-сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;</p> <p>- заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
Місце, час і дата початку проведення тестування	<p>Тестування відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Прорізна, 15 <b>20, 21 вересня 2021 року з 13 год. 00 хв.</b> (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).	<p>Проведення співбесіди відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>Проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Граб Оксана Дмитрівна, тел. +38 (044) 253-72-86; Мельник Інна Володимирівна, тел. +38 (044) 200-06-68; e-mail: <a href="mailto:moz.gov_hr@ukr.net">moz.gov_hr@ukr.net</a></p>
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	вища освіта, не нижче ступеня магістра
2. Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми

		власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою (наявність Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою або витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови)
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Концептуальне та інноваційне мислення	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність сприймати інформацію та мислити концептуально;</li> <li>- здатність формувати закінчені (оформлені) пропозиції;</li> <li>- здатність формувати нові/інноваційні ідеї та підходи;</li> <li>- здатність здійснювати гендерний аналіз в процесі підготовки (оформлення) пропозицій та рішень</li> </ul>
2.	Управління організацією роботи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чітке бачення цілі;</li> <li>- ефективне управління ресурсами;</li> <li>- чітке планування реалізації;</li> <li>- ефективне формування та управління процесами</li> </ul>
3.	Управління персоналом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- делегування та управління результатами;</li> <li>- управління мотивацією;</li> <li>- наставництво та розвиток талантів;</li> <li>- стимулювання командної роботи та співробітництва</li> </ul>
4.	Комунікація та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння слухати та сприймати думки;</li> <li>- вміння дослухатися до думки, чітко висловлюватися (усно та письмово);</li> <li>- готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією;</li> <li>- орієнтація на командний результат</li> </ul>
5.	Стресостійкість	<ul style="list-style-type: none"> <li>- розуміння своїх емоцій;</li> <li>- управління своїми емоціями;</li> <li>- оптимізм</li> </ul>
6.	Абстрактне мислення	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до логічного мислення;</li> <li>- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки</li> </ul>
7.	Вербальне мислення	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією</li> </ul>
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: - Закону України «Про міжнародні договори України»; - Закону України «Про засади внутрішньої і зовнішньої політики»; - Закону України «Про державні фінансові гарантії



		<p>медичного обслуговування населення»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Закону України «Про доступ до публічної інформації»;</li> <li>- Закону України «Про захист персональних даних»;</li> <li>- Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони;</li> <li>- Указу Президента України від 20.04.2019 № 155/2019 «Питання європейської та євроатлантичної інтеграції»;</li> <li>- Постанови Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950 «Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України»;</li> <li>- Постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 267 «Про затвердження Положення про Міністерство охорони здоров'я України» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 90).</li> </ul>
3.	Знання у сфері підготовки проєктів актів Уряду	порядок розроблення, погодження та прийняття проєкту акта

---