

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом Міністерства охорони  
здоров'я України  
від 15.07.2021 № 292-к

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття посади**  
**керівника експертної групи з реформування психіатричної служби**  
**Директорату якості життя, категорія «Б»**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) Здійснення загального керівництва діяльністю Експертної групи з реформування психіатричної служби (далі – Експертна група), організація планування роботи, забезпечення виконання покладених на Експертну групу завдань і функцій, визначених Положенням про Експертну групу.</p> <p>2) Підготовка та надання на розгляд керівництву МОЗ аналітичних матеріалів, пропозицій щодо формування цілей та пріоритетів діяльності та стратегічного планування МОЗ у сфері компетенції Експертної групи.</p> <p>3) Аналіз роботи Експертної групи, узагальнення результатів її діяльності, здійснення підготовки відповідних звітів, вжиття заходів щодо усунення недоліків та закріплення позитивних тенденцій.</p> <p>4) Визначення розподілу обов'язків між працівниками Експертної групи, координація та контроль за їх діяльністю.</p> <p>5) Організація та скликання нарад з питань, що належать до компетенції Експертної групи.</p> <p>6) Проведення спеціальної перевірки осіб, які претендують на зайняття посад, що передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посад з підвищеним корупційним ризиком.</p> <p>7) Участь в організації підвищення кваліфікації фахівців за відповідними спеціальностями та проведенні засідань Центральної атестаційної комісії МОЗ України.</p> <p>8) Залучення до опрацювання документів з грифом обмеження доступу «Для службового користування» з питань спеціальної інформації та мобілізаційного характеру.</p> <p>9) Участь у державній акредитації закладів охорони здоров'я.</p> <p>10) Здійснення інших функцій, передбачених законодавством та дорученнями керівництва МОЗ.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 13 600 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного</p>

	службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація:      прізвище, ім'я, по батькові кандидата;      реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;      підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;      підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;      відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p><b>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 23 липня 2021 року</b> через Єдиний портал вакансій державної служби (<a href="http://career.gov.ua">career.gov.ua</a>).</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	- сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради

	Європи; - заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Місце, час і дата початку проведення тестування	Тестування відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Прорізна, 15 <b>29, 30 липня 2021 року з 09 год. 30 хв.</b> (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Проведення співбесіди відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Граб Оксана Дмитрівна, тел. +38 (044) 253-72-86; Мельник Інна Володимирівна, тел. +38 (044) 200-06-68; e-mail: moz.gov_hr@ukr.net
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
1. Освіта	вища освіта, не нижче ступеня магістра
2. Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>	
<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1. Концептуальне та інноваційне мислення	- здатність сприймати інформацію та мислити концептуально; - здатність формувати закінчені (оформлені) пропозиції; - здатність формувати нові/інноваційні ідеї та підходи; - здатність здійснювати гендерний аналіз в процесі підготовки (оформлення) пропозицій та рішень
2. Управління організацією роботи	- чітке бачення цілі; - ефективне управління ресурсами; - чітке планування реалізації; - ефективне формування та управління процесами

3.	Управління персоналом	- делегування та управління результатами; - управління мотивацією; - наставництво та розвиток талантів; - стимулювання командної роботи та співробітництва
4.	Комунікація та взаємодія	- вміння дослухатися до думки; - вміння викладати свою думку, чітко висловлюватися (усно та письмово), переконувати; - вміння виступати перед аудиторією
5.	Стресостійкість	- розуміння своїх емоцій; - управління своїми емоціями; - оптимізм
6.	Абстрактне мислення	- здатність до логічного мислення; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки
7.	Вербальне мислення	- здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України “Про державну службу”; - Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері охорони здоров'я	Знання: - Закону України «Основ законодавства України про охорону здоров'я»; - Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»; - Закону України Закон України «Про психіатричну допомогу».
3.	Знання у сфері підготовки проєктів актів Уряду	порядок розроблення, погодження та прийняття проєкту акта.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом Міністерства охорони  
здоров'я України  
від 15.07.2021 № 292-к

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття посади**  
**керівника експертної групи з медичної реабілітації та санаторно-курортного лікування**  
**Директорату якості життя, категорія «Б»**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) Здійснення загального керівництва діяльністю Експертної групи з медичної реабілітації та санаторно-курортного лікування (далі – Експертна група), організація планування роботи, забезпечення виконання покладених на Експертну групу завдань і функцій, визначених Положенням про експертну групу з медичної реабілітації та санаторно-курортного лікування, несе персональну відповідальність за їх виконання.</p> <p>2) Підготовка та надання на розгляд генеральному директору Директорату аналітичних матеріалів, пропозицій щодо формування цілей та пріоритетів діяльності та стратегічного планування МОЗ у сфері компетенції Експертної групи.</p> <p>3) Здійснення координації роботи Експертної групи із структурними підрозділами апарату МОЗ із забезпечення формування державної політики у сфері компетенції МОЗ та забезпечення її відповідності цілям та пріоритетам, визначеним Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планом пріоритетних дій Уряду, іншим документам державної політики, положенням Угоди про асоціацію, іншим міжнародним зобов'язанням України з питань, що належать до компетенції Експертної групи.</p> <p>4) Аналіз роботи Експертної групи, узагальнення результатів її діяльності, здійснення підготовки відповідних звітів, вжиття заходів щодо усунення недоліків та закріплення позитивних тенденцій, надання на розгляд генеральному директору Директорату аналітичних матеріалів з питань, що належать до компетенції Експертної групи.</p> <p>5) Визначення розподілу обов'язків між працівниками Експертної групи, координація та контроль їх діяльності, забезпечення здійснення внутрішніх і зовнішніх комунікацій, організація та скликання нарад з питань, що належать до компетенції Експертної групи.</p> <p>6) Проведення роботи щодо створення сприятливого організаційного та психологічного</p>

	<p>клімату, формування корпоративної культури у Експертній групі, розв'язання конфліктних ситуацій, забезпечення дотримання працівниками Експертної групи правил внутрішнього службового розпорядку, правил з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної безпеки, вимог Інструкції з діловодства у Міністерстві охорони здоров'я України.</p> <p>7) Підписання актів передачі справ і майна, у разі звільнення державного службовця з посади чи переведення на іншу посаду, разом з уповноваженою особою та державним службовцем, який звільняється.</p> <p>8) Залучення до виконання окремих доручень, які надходять на адресу МОЗ та містять секретну інформацію, до виконання секретних документів мобілізаційного характеру та з питань приведення у готовність до виконання завдань системи цивільного захисту, її складових в особливий період. Опрацювання матеріалів спеціальної інформації.</p> <p>9) Залучення до опрацювання документів з грифом обмеження доступу «Для службового користування» з питань спеціальної інформації та мобілізаційного характеру.</p> <p>10) Здійснення інших функцій, передбачених законодавством та дорученнями керівництва МОЗ.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 13 600 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої</p>

	<p>освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Подача додатків до заяви не є обов'язковою.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p><b>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 23 липня 2021 року</b> через Єдиний портал вакансій державної служби (<a href="http://career.gov.ua">career.gov.ua</a>).</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;</li> <li>- заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</li> </ul>
Місце, час і дата початку проведення тестування	<p>Тестування відбудеться за адресою:  м. Київ, вул. Прорізна, 15  <b>29, 30 липня 2021 року з 09 год. 30 хв.</b>  (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>Проведення співбесіди відбудеться за адресою:  м. Київ, вул. Грушевського, 7  (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>Проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу відбудеться за адресою:  м. Київ, вул. Грушевського, 7</p>

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Граб Оксана Дмитрівна, тел. +38 (044) 253-72-86; Мельник Інна Володимирівна, тел. +38 (044) 200-06-68; e-mail: moz.gov_hr@ukr.net
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	вища освіта, не нижче ступеня магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Концептуальне та інноваційне мислення	- здатність сприймати інформацію та мислити концептуально; - здатність формувати закінчені (оформлені) пропозиції; - здатність формувати нові/інноваційні ідеї та підходи; - здатність здійснювати гендерний аналіз в процесі підготовки (оформлення) пропозицій та рішень
2.	Управління організацією роботи	- чітке бачення цілі; - ефективне управління ресурсами; - чітке планування реалізації; - ефективне формування та управління процесами
3.	Управління персоналом	- делегування та управління результатами; - управління мотивацією; - наставництво та розвиток талантів; - стимулювання командної роботи та співробітництва
4.	Комунікація та взаємодія	- вміння дослухатися до думки; - вміння викладати свою думку, чітко висловлюватися (усно та письмово), переконувати; - вміння виступати перед аудиторією
5.	Стресостійкість	- розуміння своїх емоцій; - управління своїми емоціями; - оптимізм
6.	Абстрактне мислення	- здатність до логічного мислення; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки
7.	Вербальне мислення	- здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України “Про державну службу”; - Закону України “Про запобігання корупції”



		та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері охорони здоров'я	Знання: - Закону України «Основ законодавства України про охорону здоров'я»; - Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»; - Закону України «Про реабілітацію у сфері охорони здоров'я».
3.	Знання у сфері підготовки проєктів актів Уряду	порядок розроблення, погодження та прийняття проєкту акта

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Наказом Міністерства охорони  
 здоров'я України  
 від 15.07.2021 № 292-к

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття посади**  
**керівника експертної групи з медико-соціальної експертизи**  
**Директорату якості життя, категорія «Б»**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) Забезпечення координації, здійснення моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики щодо медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності громадян, медико-соціальної експертизи, розроблення пропозицій щодо її продовження або коригування, вироблення альтернативних варіантів розв'язання існуючих проблем.</p> <p>2) Підготування та надання на розгляд керівництву МОЗ аналітичних матеріалів, пропозицій щодо формування цілей та пріоритетів діяльності та стратегічного планування МОЗ у сфері компетенції Експертної групи з медико-соціальної експертизи (далі – Експертна група).</p> <p>3) Здійснення координації роботи Експертної групи із структурними підрозділами апарату МОЗ із забезпечення формування державної політики у сфері компетенції МОЗ та забезпечення її відповідності цілям та пріоритетам, визначеним Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планом пріоритетних дій Уряду, іншим документам державної політики, положенням Угоди про асоціацію, іншим міжнародним зобов'язанням України з питань, що належать до компетенції Експертної групи.</p> <p>4) Аналіз роботи Експертної групи, узагальнення результатів її діяльності, здійснення підготовки відповідних звітів, вжиття заходів щодо усунення недоліків та закріплення позитивних тенденцій.</p> <p>5) Проведення аналізу та надання на розгляд керівництву МОЗ аналітичних матеріалів з питань, що належать до компетенції Експертної групи.</p> <p>6) Забезпечення внутрішніх і зовнішніх комунікацій.</p> <p>7) Визначення розподілу обов'язків між працівниками Експертної групи, координування та контроль за їх діяльністю.</p> <p>8) Організація та скликання нарад з питань, що належать до компетенції Експертної групи.</p> <p>9) За дорученням керівництва представлення МОЗ в органах виконавчої влади, органах місцевого</p>

	самоврядування при обговоренні питань, що входять до компетенції Експертної групи. 10) Здійснення інших функцій відповідно до покладених на Експертну групу завдань.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 13 600 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 <sup>1</sup> , в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний

	підпис кандидата. Інформація приймається <b>до 17 год. 00 хв. 23 липня 2021 року</b> через Єдиний портал вакансій державної служби ( <a href="http://career.gov.ua">career.gov.ua</a> ).	
Додаткові (необов'язкові) документи	- сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи; - заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Місце, час і дата початку проведення тестування	Тестування відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Прорізна, 15 <b>29, 30 липня 2021 року з 09 год. 30 хв.</b> (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Проведення співбесіди відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)	
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Граб Оксана Дмитрівна, тел. +38 (044) 253-72-86; Мельник Інна Володимирівна, тел. +38 (044) 200-06-68; e-mail: <a href="mailto:moz.gov_hr@ukr.net">moz.gov_hr@ukr.net</a>	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	вища освіта, не нижче ступеня магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Концептуальне та інноваційне мислення	- здатність сприймати інформацію та мислити концептуально; - здатність формувати закінчені (оформлені) пропозиції; - здатність формувати нові/інноваційні ідеї та підходи; - здатність здійснювати гендерний аналіз в процесі

		підготовки (оформлення) пропозицій та рішень
2.	Управління організацією роботи	- чітке бачення цілі; - ефективне управління ресурсами; - чітке планування реалізації; - ефективне формування та управління процесами
3.	Управління персоналом	- делегування та управління результатами; - управління мотивацією; - наставництво та розвиток талантів; - стимулювання командної роботи та співробітництва
4.	Комунікація та взаємодія	- вміння дослухатися до думки; - вміння викладати свою думку, чітко висловлюватися (усно та письмово), переконувати; - вміння виступати перед аудиторією
5.	Стресостійкість	- розуміння своїх емоцій; - управління своїми емоціями; - оптимізм
6.	Абстрактне мислення	- здатність до логічного мислення; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки
7.	Вербальне мислення	- здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України “Про державну службу”; - Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері охорони здоров'я	Знання: - Закону України «Основ законодавства України про охорону здоров'я»; - Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»; - Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні».
3.	Знання у сфері підготовки проектів актів Уряду	порядок розроблення, погодження та прийняття проекту акта

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Наказом Міністерства охорони  
 здоров'я України  
 від 15.07.2021 № 292-к

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття посади**  
**керівника експертної групи з розвитку паліативної допомоги**  
**Директорату якості життя, категорія «Б»**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) Здійснення загального керівництва діяльністю Експертної групи з розвитку паліативної допомоги (далі – Експертна група), організація планування роботи, забезпечення виконання покладених на Експертну групу завдань і функцій, визначених Положенням про експертну групу з розвитку паліативної допомоги.</p> <p>2) Підготовка та надання на розгляд генеральному директору Директорату аналітичних матеріалів, пропозицій щодо формування цілей та пріоритетів діяльності та стратегічного планування МОЗ у сфері компетенції Експертної групи.</p> <p>3) Аналіз роботи Експертної групи, узагальнення результатів її діяльності, здійснення підготовки відповідних звітів, вжиття заходів щодо усунення недоліків та закріплення позитивних тенденцій.</p> <p>4) Визначення розподілу обов'язків між працівниками Експертної групи, координація та контроль їх діяльності.</p> <p>5) Організація та скликання нарад з питань, що належать до компетенції Експертної групи.</p> <p>6) Залучення до опрацювання секретних документів з питань спеціальної інформації, мобілізаційної підготовки (мобілізаційного плану) щодо забезпечення життєдіяльності населення на особливий період та перевезення територією України вантажів з високотоксичними радіоактивними речовинами, документів з грифом обмеження доступу «Для службового користування» з питань спеціальної інформації та мобілізаційного характеру.</p> <p>7) За дорученням керівництва представлення МОЗ в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування при обговоренні питань, що входять до компетенції Експертної групи.</p> <p>8) Участь у державній акредитації закладів охорони здоров'я.</p> <p>9) Організація підвищення кваліфікації фахівців за відповідними спеціальностями.</p> <p>10) Здійснення інших функцій, передбачених</p>

	законодавством та дорученнями керівництва МОЗ.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 13 600 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 <sup>1</sup> , в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.

	Інформація приймається <b>до 17 год. 00 хв. 23 липня 2021 року</b> через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua).	
Додаткові (необов'язкові) документи	- сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи; - заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Місце, час і дата початку проведення тестування	Тестування відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Прорізна, 15 <b>29, 30 липня 2021 року з 09 год. 30 хв.</b> (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Проведення співбесіди відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)	
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Граб Оксана Дмитрівна, тел. +38 (044) 253-72-86; Мельник Інна Володимирівна, тел. +38 (044) 200-06-68; e-mail: moz.gov_hr@ukr.net	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	вища освіта, не нижче ступеня магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Концептуальне та інноваційне мислення	- здатність сприймати інформацію та мислити концептуально; - здатність формувати закінчені (оформлені) пропозиції; - здатність формувати нові/інноваційні ідеї та підходи;



		- здатність здійснювати гендерний аналіз в процесі підготовки (оформлення) пропозицій та рішень
2.	Управління організацією роботи	- чітке бачення цілі; - ефективне управління ресурсами; - чітке планування реалізації; - ефективне формування та управління процесами
3.	Управління персоналом	- делегування та управління результатами; - управління мотивацією; - наставництво та розвиток талантів; - стимулювання командної роботи та співробітництва
4.	Комунікація та взаємодія	- вміння дослухатися до думки; - вміння викладати свою думку, чітко висловлюватися (усно та письмово), переконувати; - вміння виступати перед аудиторією
5.	Стресостійкість	- розуміння своїх емоцій; - управління своїми емоціями; - оптимізм
6.	Абстрактне мислення	- здатність до логічного мислення; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки
7.	Вербальне мислення	- здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією

#### Професійні знання

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України “Про державну службу”; - Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері охорони здоров'я	Знання: - Закону України «Основ законодавства України про охорону здоров'я»; - Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»; - Закону України «Про реабілітацію у сфері охорони здоров'я».
3.	Знання у сфері підготовки проєктів актів Уряду	порядок розроблення, погодження та прийняття проєкту акта

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом Міністерства охорони  
здоров'я України  
від 15.07.2021р. № 292-к

## УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади  
державного експерта експертної групи з реформування психіатричної служби Директорату  
якості життя, категорія «В»

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) Участь у плануванні роботи Експертної групи з реформування психіатричної служби (далі – Експертна група), забезпечення виконання покладених на Експертну групу завдань і функцій, визначених Положенням про Експертну групу з реформування психіатричної служби.</p> <p>2) Участь у підготовці аналітичних матеріалів, пропозицій щодо формування цілей та пріоритетів діяльності та стратегічного планування МОЗ у сфері компетенції Експертної групи з метою надання їх на розгляд керівництву МОЗ.</p> <p>3) Участь у координації роботи з іншими структурними підрозділами апарату МОЗ із забезпечення формування державної політики у сфері компетенції МОЗ та забезпечення її відповідності цілям та пріоритетам, визначеним Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планом пріоритетних дій Уряду, іншим документам державної політики, положенням Угоди про асоціацію, іншим міжнародним зобов'язанням України з питань, що належать до компетенції Директорату.</p> <p>4) Організація та скликання нарад з питань, що належать до компетенції Експертної групи.</p> <p>5) Участь у роботі щодо створення сприятливого організаційного та психологічного клімату, формування корпоративної культури у Експертній групі, розв'язання конфліктних ситуацій.</p> <p>6) Залучення до опрацювання документів з грифом обмеження доступу «Для службового користування» у межах компетенції Експертної групи.</p> <p>7) За дорученням керівництва представлення МОЗ в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування при обговоренні питань, що входять до компетенції Експертної групи.</p> <p>8) Підготовка до підписання листів з питань, що належать до компетенції Експертної групи.</p> <p>9) Участь у проведенні атестації та присвоєнні кваліфікації судового експерта і кваліфікаційних класів судово-психіатричних експертів та експертів психологів судових.</p> <p>10) Здійснення інших функцій, передбачених законодавством та дорученнями керівництва МОЗ.</p>

Умови оплати праці	посадовий оклад – 10 600 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення посаду	Безстроково. Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 <sup>1</sup> , в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата. <b>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 23 липня 2021 року</b> через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua).
Додаткові (необов'язкові) документи	-сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи; - заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення

	конкурсу на зайняття посад державної служби	
Місце, час і дата початку проведення тестування	Тестування відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Прорізна, 15 <b>29, 30 липня 2021 року з 09 год. 30 хв</b> (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).	Проведення співбесіди відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)	
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Граб Оксана Дмитрівна, тел. +38 (044) 253-72-86; Мельник Інна Володимирівна, тел. +38 (044) 200-06-68; e-mail: <a href="mailto:moz.gov_hr@ukr.net">moz.gov_hr@ukr.net</a>	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища, ступінь не нижче бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Ефективність аналізу та висновків	- здатність узагальнювати інформацію, у тому числі з урахуванням гендерної статистики; - здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; - здатність робити коректні висновки
2.	Комунікація та взаємодія	- вміння слухати та сприймати думки; - вміння дослухатися до думки, чітко висловлюватися (усно та письмово); - готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією; - орієнтація на командний результат
3.	Досягнення результатів	- чітке бачення результату; - сфокусовані зусилля для досягнення результату;

		- запобігання та ефективне подолання перешкод; - навички планування своєї роботи; - дисципліна та відповідальність за виконання своїх задач
4.	Стресостійкість	- розуміння своїх емоцій; - управління своїми емоціями; - оптимізм
5.	Абстрактне мислення	- здатність до логічного мислення; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки
6.	Вербальне мислення	- здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері охорони здоров'я	Знання: - Закону України «Основ законодавства України про охорону здоров'я»; - Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»; - Закону України Закон України «Про психіатричну допомогу».
3.	Знання у сфері підготовки проектів актів Уряду	порядок розроблення, погодження та прийняття проєкту акта

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом Міністерства охорони  
здоров'я України  
від 15.07.2021 № 292-к

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття посади**  
**державного експерта експертної групи з медичної реабілітації та**  
**санаторно-курортного лікування Директорату якості життя, категорія «В»**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) Здійснення загального керівництва діяльністю Експертної групи з медичної реабілітації та санаторно-курортного лікування (далі – Експертна група), організація планування роботи, забезпечення виконання покладених на Експертну групу завдань і функцій, визначених Положенням про експертну групу з медичної реабілітації та санаторно-курортного лікування, несе персональну відповідальність за їх виконання.</p> <p>2) Підготовка та надання на розгляд генеральному директору Директорату аналітичних матеріалів, пропозицій щодо формування цілей та пріоритетів діяльності та стратегічного планування МОЗ у сфері компетенції Експертної групи.</p> <p>3) Здійснення координації роботи Експертної групи із структурними підрозділами апарату МОЗ із забезпечення формування державної політики у сфері компетенції МОЗ та забезпечення її відповідності цілям та пріоритетам, визначеним Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планом пріоритетних дій Уряду, іншим документам державної політики, положенням Угоди про асоціацію, іншим міжнародним зобов'язанням України з питань, що належать до компетенції Експертної групи.</p> <p>4) Аналіз роботи Експертної групи, узагальнення результатів її діяльності, здійснення підготовки відповідних звітів, вжиття заходів щодо усунення недоліків та закріплення позитивних тенденцій, надання на розгляд генеральному директору Директорату аналітичних матеріалів з питань, що належать до компетенції Експертної групи.</p> <p>5) Визначення розподілу обов'язків між працівниками Експертної групи, координація та контроль їх діяльності, забезпечення здійснення внутрішніх і зовнішніх комунікацій, організація та скликання нарад з питань, що належать до компетенції Експертної групи.</p> <p>6) Проведення роботи щодо створення сприятливого організаційного та психологічного клімату, формування корпоративної культури у Експертній групі, розв'язання конфліктних ситуацій, забезпечення дотримання працівниками Експертної групи правил внутрішнього службового розпорядку, правил з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної безпеки, вимог Інструкції з діловодства у Міністерстві</p>

	<p>охорони здоров'я України.</p> <p>7) Підписання актів передачі справ і майна, у разі звільнення державного службовця з посади чи переведення на іншу посаду, разом з уповноваженою особою та державним службовцем, який звільняється.</p> <p>8) Залучення до виконання окремих доручень, які надходять на адресу МОЗ та містять секретну інформацію, до виконання секретних документів мобілізаційного характеру та з питань приведення у готовність до виконання завдань системи цивільного захисту, її складових в особливий період. Опрацювання матеріалів спеціальної інформації.</p> <p>9) Залучення до опрацювання документів з грифом обмеження доступу «Для службового користування» з питань спеціальної інформації та мобілізаційного характеру.</p> <p>10) Здійснення інших функцій, передбачених законодавством та дорученнями керівництва МОЗ.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 10 600 грн.</p> <p>надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково.</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація:      прізвище, ім'я, по батькові кандидата;      реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;      підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;      підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;      відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.      Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може</p>

	<p>подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається <b>до 17 год. 00 хв. 23 липня 2021 року</b> через Єдиний портал вакансій державної служби (<a href="http://career.gov.ua">career.gov.ua</a>).</p>	
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>-сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;</p> <p>- заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>	
Місце, час і дата початку проведення тестування	<p>Тестування відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Прорізна, 15 <b>29, 30 липня 2021 року з 09 год. 30 хв</b> (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p>	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).	<p>Проведення співбесіди відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>	
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>Проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Граб Оксана Дмитрівна, тел. +38 (044) 253-72-86; Мельник Інна Володимирівна, тел. +38 (044) 200-06-68; e-mail: <a href="mailto:moz.gov_hr@ukr.net">moz.gov_hr@ukr.net</a></p>	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	вища, ступінь не нижче бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою



Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Ефективність аналізу та висновків	- здатність узагальнювати інформацію, у тому числі з урахуванням гендерної статистики; - здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; - здатність робити коректні висновки
2. Комунікація та взаємодія	- вміння слухати та сприймати думки; - вміння дослухатися до думки, чітко висловлюватися (усно та письмово); - готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією; - орієнтація на командний результат
3. Досягнення результатів	- чітке бачення результату; - сфокусовані зусилля для досягнення результату; - запобігання та ефективне подолання перешкод; - навички планування своєї роботи; - дисципліна та відповідальність за виконання своїх задач
4. Стресостійкість	- розуміння своїх емоцій; - управління своїми емоціями; - оптимізм
5. Абстрактне мислення	- здатність до логічного мислення; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки
6. Вербальне мислення	- здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2. Знання законодавства у сфері охорони здоров'я	Знання: - Закону України «Основ законодавства України про охорону здоров'я»; - Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»; - Закону України «Про реабілітацію у сфері охорони здоров'я».
3. Знання у сфері підготовки проєктів актів Уряду	порядок розроблення, погодження та прийняття проєкту акта

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом Міністерства охорони  
здоров'я України  
від 15.07.2021р. № 292-к

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття посади**  
**державного експерта експертної групи з медико-соціальної експертизи**  
**Директорату якості життя, категорія «В»**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) Забезпечення координації, здійснення моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики щодо медичної <a href="#">експертизи</a> з тимчасової втрати працездатності громадян, медико-соціальної експертизи, розроблення пропозицій щодо її продовження або коригування, вироблення альтернативних варіантів розв'язання існуючих проблем.</p> <p>2) Підготовлення та надання на розгляд керівництву МОЗ аналітичних матеріалів, пропозицій щодо формування цілей та пріоритетів діяльності та стратегічного планування МОЗ у сфері компетенції Експертної групи з медико-соціальної експертизи (далі – Експертна група).</p> <p>3) Здійснення координації роботи з іншими структурними підрозділами апарату МОЗ із забезпечення формування державної політики у сфері компетенції МОЗ та забезпечення її відповідності цілям та пріоритетам, визначеним Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планом пріоритетних дій Уряду, іншим документам державної політики, положенням Угоди про асоціацію, іншим міжнародним зобов'язанням України з питань, що належать до компетенції Експертної групи.</p> <p>4) Аналіз роботи Експертної групи, узагальнення результатів її діяльності, здійснює підготовку відповідних звітів, вживає заходів щодо усунення недоліків та закріплення позитивних тенденцій.</p> <p>5) Аналіз та надання на розгляд керівництву МОЗ аналітичних матеріалів з питань, що належать до компетенції Експертної групи.</p> <p>6) Забезпечення здійснення внутрішніх і зовнішніх комунікацій.</p> <p>7) Організація та скликання нарад з питань, що належать до компетенції Експертної групи.</p> <p>8) За дорученням керівництва представлення МОЗ в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування при обговоренні питань, що входять до компетенції Експертної групи.</p> <p>9) Розроблення пропозицій щодо формування державної політики за результатами здійснення аналізу стану справ у сфері компетенції, узгодження інтересів, цілей та шляхів розв'язання існуючих проблем, підготовка відповідних</p>

	<p>проектів документів державної політики, аналітичних, інформаційних, довідкових та інших матеріалів та подання їх на розгляд керівництву МОЗ.</p> <p>10) Здійснення інших функцій відповідно до покладених на Експертну групу завдань.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 10 600 грн.</p> <p>надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення посаду	<p>Безстроково.</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація:      прізвище, ім'я, по батькові кандидата;      реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;      підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;      підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;      відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається <b>до 17 год. 00 хв. 23 липня 2021 року</b> через Єдиний портал вакансій державної служби (<a href="http://career.gov.ua">career.gov.ua</a>).</p>

Додаткові (необов'язкові) документи	-сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи; - заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Місце, час і дата початку проведення тестування	Тестування відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Прорізна, 15 <b>29, 30 липня 2021 року з 09 год. 30 хв</b> (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).	Проведення співбесіди відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)  Проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу відбудеться за адресою: м. Київ, вул.
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Грушевського, 7
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Граб Оксана Дмитрівна, тел. +38 (044) 253-72-86; Мельник Інна Володимирівна, тел. +38 (044) 200-06-68; e-mail: <a href="mailto:moz.gov_hr@ukr.net">moz.gov_hr@ukr.net</a>
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
1.	Освіта вища, ступінь не нижче бакалавра
2.	Досвід роботи не потребує
3.	Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>	
<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Ефективність аналізу та висновків - здатність узагальнювати інформацію, у тому числі з урахуванням гендерної статистики; - здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; - здатність робити коректні висновки
2.	Комунікація та взаємодія - вміння слухати та сприймати думки; - вміння дослухатися до думки, чітко висловлюватися (усно та письмово); - готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість у

		обміні інформацією; - орієнтація на командний результат
3.	Досягнення результатів	- чітке бачення результату; - сфокусовані зусилля для досягнення результату; - запобігання та ефективне подолання перешкод; - навички планування своєї роботи; - дисципліна та відповідальність за виконання своїх задач
4.	Стресостійкість	- розуміння своїх емоцій; - управління своїми емоціями; - оптимізм
5.	Абстрактне мислення	- здатність до логічного мислення; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки
6.	Вербальне мислення	- здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері охорони здоров'я	Знання: - Закону України «Основ законодавства України про охорону здоров'я»; - Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»; - Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні».
3.	Знання у сфері підготовки проєктів актів Уряду	порядок розроблення, погодження та прийняття проєкту акта

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом Міністерства охорони  
здоров'я України  
від 15.07.2021р. № 292-к

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття посади**  
**державного експерта експертної групи з розвитку паліативної допомоги**  
**Директорату якості життя, категорія «В»**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) Здійснення заходів щодо формування державної політики щодо забезпечення паліативної медичної допомоги населенню на основі постійного аналізу стану справ у сфері організації медичних послуг із надання паліативної медичної допомоги.</p> <p>2) Здійснення заходів щодо формування державної політики щодо експертизи по встановленню причинного зв'язку хвороб, інвалідності і смерті з дією іонізуючого випромінювання та інших шкідливих чинників внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС.</p> <p>3) Участь у нормативно-правовому регулюванні у сфері паліативної медичної допомоги населенню. Розроблення та опрацювання проєктів нормативно-правових актів в межах компетенції Експертної групи з розвитку паліативної допомоги (далі – Експертна група), висловлення в межах компетенції позиції щодо проєктів законів, інших актів законодавства, які надходять на погодження від інших міністерств та центральних органів виконавчої влади.</p> <p>4) Визначення перспектив та пріоритетних напрямів розвитку сфер охорони здоров'я, підготовка пропозицій стосовно визначення пріоритетних напрямів розвитку охорони здоров'я з питань надання паліативної медичної допомоги населенню.</p> <p>5) Розроблення пропозицій щодо формування державної політики за результатами здійснення аналізу стану справ у сфері компетенції, узгодження інтересів, цілей та шляхів розв'язання існуючих проблем, підготовка відповідних проєктів документів державної політики, аналітичних, інформаційних, довідкових та інших матеріалів та подання їх на розгляд керівництву МОЗ в межах компетенції Експертної групи.</p> <p>6) Здійснення організаційно-методичної координації діяльності закладів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління МОЗ з питань, що відносяться до компетенції Експертної групи.</p> <p>7) Здійснення систематичного проведення аналізу результатів та ефективності медичних послуг відповідно до видів медичної допомоги, що належать до компетенції Експертної групи.</p> <p>8) Здійснення моніторингу стану захворюваності населення,</p>

	<p>діяльності та ресурсного забезпечення закладів охорони здоров'я в межах компетенції Експертної групи.</p> <p>9) Розгляд звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, адвокатських запитів, листів та скарг фізичних і юридичних осіб, в тому числі, у порядку доступу до публічної інформації, з питань, що належать до компетенції Експертної групи.</p> <p>10) Організація нарад з питань, що належать до компетенції Експертної групи, здійснення інших функцій, передбачених законодавством та дорученнями керівництва МОЗ.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 10 600 грн.</p> <p>надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення посаду	<p>Безстроково.</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація:      прізвище, ім'я, по батькові кандидата;      реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;      підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;      підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;      відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис</p>

	кандидата. Інформація приймається <b>до 17 год. 00 хв. 23 липня 2021 року</b> через Єдиний портал вакансій державної служби ( <a href="http://career.gov.ua">career.gov.ua</a> ).	
Додаткові (необов'язкові) документи	-сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи; - заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Місце, час і дата початку проведення тестування	Тестування відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Прорізна, 15 <b>29, 30 липня 2021 року з 09 год. 30 хв</b> (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).	Проведення співбесіди відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)	
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Граб Оксана Дмитрівна, тел. +38 (044) 253-72-86; Мельник Інна Володимирівна, тел. +38 (044) 200-06-68; e-mail: <a href="mailto:moz.gov_hr@ukr.net">moz.gov_hr@ukr.net</a>	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища, ступінь не нижче бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Ефективність аналізу та висновків	- здатність узагальнювати інформацію, у тому числі з урахуванням гендерної статистики; - здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; - здатність робити коректні висновки



2.	Комунікація та взаємодія	- вміння слухати та сприймати думки; - вміння дослухатися до думки, чітко висловлюватися (усно та письмово); - готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією; - орієнтація на командний результат
3.	Досягнення результатів	- чітке бачення результату; - сфокусовані зусилля для досягнення результату; - запобігання та ефективне подолання перешкод; - навички планування своєї роботи; - дисципліна та відповідальність за виконання своїх задач
4.	Стресостійкість	- розуміння своїх емоцій; - управління своїми емоціями; - оптимізм
5.	Абстрактне мислення	- здатність до логічного мислення; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки
6.	Вербальне мислення	- здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері охорони здоров'я	Знання: - Закону України «Основ законодавства України про охорону здоров'я»; - Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»; - Закону України «Про реабілітацію у сфері охорони здоров'я».
3.	Знання у сфері підготовки проєктів актів Уряду	порядок розроблення, погодження та прийняття проєкту акта