

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом Міністерства охорони  
здоров'я України  
від 30.06.2021 № 246-к

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття посади**  
**Генерального директора Директорату медичного забезпечення,**  
**категорія «Б»**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) здійснює загальне керівництво діяльністю Директорату, організовує планування роботи, забезпечує виконання покладених на Директорат завдань і функцій, несе персональну відповідальність за їх виконання;</p> <p>2) готує та надає на розгляд керівництву МОЗ аналітичні матеріали, пропозиції щодо формування цілей та пріоритетів діяльності та стратегічного планування МОЗ у сфері компетенції Директорату;</p> <p>3) здійснює координацію роботи з іншими структурними підрозділами апарату МОЗ із забезпечення формування державної політики у сфері компетенції МОЗ та забезпечення її відповідності цілям та пріоритетам, визначеним Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планом пріоритетних дій Уряду, іншим документам державної політики, положенням Угоди про асоціацію, іншим міжнародним зобов'язанням України з питань, що належать до компетенції Директорату;</p> <p>4) аналізує роботу Директорату, узагальнює результати його діяльності, здійснює підготовку відповідних звітів, вживає заходів щодо усунення недоліків та закріплення позитивних тенденцій;</p> <p>5) проводить аналіз та надає на розгляд керівництву міністерства аналітичні матеріали з питань, що належать до компетенції Директорату;</p> <p>6) визначає розподіл обов'язків між працівниками Директорату, координує та контролює їх діяльність;</p> <p>7) організовує та скликає наради з питань, що належать до компетенції Директорату;</p> <p>8) залучається до виконання доручень, які містять секретну інформацію з питань мобілізаційної роботи щодо основних показників мобілізаційного плану, надання медичних послуг для задоволення потреб ЗС України, інших військових формувань, національної економіки та системи забезпечення життєдіяльності населення на особливий період, норм, обсягів заготівлі донорської крові, її препаратів на особливий період;</p> <p>9) залучається до опрацювання документів з грифом обмеження доступу «Для службового користування» з питань спеціальної інформації та мобілізаційного характеру;</p>

	<p>10) за дорученням керівництва представляє МОЗ в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування при обговоренні питань, що входять до компетенції Директорату;</p> <p>11) здійснює інші функції, передбачені законодавством та дорученнями керівництва МОЗ.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 19 900 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування,</p>

	<p>досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається <b>до 17 год. 00 хв. 07 липня 2021 року</b> через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua).</p>	
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>- сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;</p> <p>- заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>	
Місце, час і дата початку проведення тестування	<p>Тестування відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Прорізна, 15 <b>09 липня 2021 року з 10 год. 00 хв.</b> (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p>	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>Проведення співбесіди відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>	
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>Проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Граб Оксана Дмитрівна, тел. +38 (044) 253-72-86; Мельник Інна Володимирівна, тел. +38 (044) 200-06-68; e-mail: moz.gov_hr@ukr.net</p>	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	вища освіта, не нижче ступеня магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Стратегічне управління	<ul style="list-style-type: none"> <li>- бачення загальної картини та довгострокових цілей;</li> <li>- здатність визначати напрям та формувати відповідні плани розвитку;</li> <li>- вміння здійснювати оцінку гендерного впливу під час формування, впровадження та аналізу державної політики;</li> <li>- рішучість та наполегливість у впровадженні змін;</li> <li>- залучення впливових сторін;</li> <li>- оцінка ефективності на корегування планів</li> </ul>
2.	Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності;</li> <li>- сприяння всебічному розвитку особистості;</li> <li>- вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності;</li> <li>- здатність до організації ефективної організаційної культури державної служби</li> </ul>
3.	Комунікація та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини;</li> <li>- здатність ефективно взаємодіяти, дослухатися, сприймати та викладати думку;</li> <li>- вміння публічно виступати перед аудиторією;</li> <li>- здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації</li> </ul>
4.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до чіткого бачення результату діяльності;</li> <li>- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;</li> <li>- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди</li> </ul>
5.	Стресостійкість	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння управляти своїми емоціями;</li> <li>- здатність до самоконтролю;</li> <li>- здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики;</li> <li>- оптимізм</li> </ul>
6.	Абстрактне мислення	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до логічного мислення;</li> <li>- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки</li> </ul>
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	знання: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституції України;</li> <li>- Закону України “Про державну службу”;</li> <li>- Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства</li> </ul>
2.	Знання законодавства у сфері	знання: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Закону України “Про екстренну медичну допомогу”;</li> <li>- Постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2021 № 133 “Деякі питання реалізації програми державних гарантій медичного обслуговування населення у II-IV кварталах 2021 року”;</li> </ul>

		<p>- Постанови Кабінету Міністрів України від 25.04.20185 № 410 “Про договори на медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій”;</p> <p>- Постанови Кабінету Міністрів України від 16.12.2020 № 1271 “Про норматив прибуття бригади екстренної (швидкої) медичної допомоги на місце події»;</p> <p>- Постанови Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950 “Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України”;</p> <p>- Постанови Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 “Деякі питання документування управлінської діяльності”;</p> <p>- Наказу Міністерства охорони здоров’я України від 28.02.2020 № 586 “Про затвердження Порядку направлення пацієнтів до закладів охорони здоров’я та фізичних осіб-підприємців, які в установленому законом порядку одержали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики та надають медичну допомогу відповідного виду”;</p> <p>- Наказу Міністерства охорони здоров’я України від 19.03.2018 № 504 “Про затвердження порядку надання первинної медичної допомоги”;</p> <p>- Наказу Міністерства охорони здоров’я України від 19.03.2018 № 503 “Про затвердження Порядку вибору лікаря, який надає первинну медичну допомогу, та форми декларації про вибір лікаря, який надає первинну медичну допомогу”;</p> <p>- Наказу Міністерства юстиції України від 12.04.2005 № 34/5 “Про вдосконалення порядку державної реєстрації нормативно-правових актів в органах юстиції та скасування рішення про державну реєстрацію нормативно-правових актів”.</p>
3.	Знання інструментів стратегічного планування	<p>- інструменти стратегічного аналізу, прогнозування і планування;</p> <p>- умови практичного застосування цих інструментів.</p>