

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
**щодо планування діяльності Міністерства охорони здоров'я України**

**I. Загальні положення**

1. Ці методичні рекомендації розроблено для забезпечення єдиного підходу до планування діяльності МОЗ.

Ці методичні рекомендації рекомендовано використовувати структурними підрозділами МОЗ, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління МОЗ (далі – підприємства, установи та організації, що діють у системі органу планування) та центральними органами виконавчої влади (далі – ЦОВВ), діяльність яких спрямовується і координується через Міністра охорони здоров'я України.

Ці методичні рекомендації мають інформаційний та роз'яснювальний характер.

2. Планування діяльності здійснюється структурними підрозділами МОЗ, підприємствами, установами та організаціями, що діють у системі органу планування та ЦОВВ, діяльність яких спрямовується і координується через Міністра охорони здоров'я України, що включає комплекс дій, спрямованих на формування та затвердження середньострокового, річного та операційних планів діяльності за окремими напрямками державної політики, а також контролю за їх виконанням.

3. План діяльності, що охоплює три роки, плановий та два наступні роки (далі – Середньостроковий план) – основний документ із планування державної політики у відповідній сфері, визначеній пунктом 1 Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 90), що визначає мету МОЗ, стратегічні цілі, завдання, заходи та очікувані результати діяльності з урахуванням наявних ресурсів.

4. Середньостроковий план складається за дорученням Міністра охорони здоров'я України, виходячи з визначених актами законодавства завдань і функцій МОЗ відповідно до:

послань Президента України до народу, щорічних та позачергових послань Президента України до Верховної Ради України про внутрішнє і зовнішнє становище України, Указу Президента України від 30 вересня 2019 року № 722 «Про Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року»;

Програми діяльності Кабінету Міністрів України, прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку України, державних цільових програм, стратегій розвитку окремих галузей (сфер)/загальнодержавних програм, міжнародних договорів тощо;

Постанови Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2017 року № 1106 «Про виконання Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони» (далі – Угода), а також виконання Плану заходів із виконання Угоди;

основних напрямів бюджетної політики установлених бюджетних призначень згідно із Законом про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період та прогнозу державного бюджету України на наступні за плановим два бюджетні періоди.

5. Річний план діяльності МОЗ (далі – Річний план) є складовою частиною Середньострокового плану та відображає деталізовані заходи діяльності МОЗ, спрямовані на реалізацію ключових завдань та цілей Середньострокового плану протягом планового року.

6. Операційний план рекомендовано складати для планування окремих заходів (операцій) з певних напрямів державної політики, до яких залучений МОЗ, у короткостроковому періоді з конкретизацією стратегічних та тактичних завдань діяльності, наприклад, План заходів щодо ефективного управління вакцинами.

7. Під час формування Середньострокового та Річного планів рекомендовано застосовувати критерії SMART:

конкретні – чіткі, зрозумілі, однозначні та такі, що унеможливають різні інтерпретації;

вимірювальні – описують стан, який заплановано досягнути, так, щоб це можна було перевірити (може бути показник або оцінка);

досяжні – результат є реалістичний;

доцільні – є важливими для виконання та досягнення загальної мети;

обмежені у часі – встановлюються на певну дату або період часу, з метою досягнення цілі у визначений строк чи раніше.

8. Функції щодо організації діяльності МОЗ зі Середньострокового та Річного планування, удосконалення такого планування, підготовки планів діяльності покладаються на Директорат стратегічного планування та координації (далі – Директорат). У самостійних структурних підрозділах МОЗ, ЦОВВ, підприємствах, установах та організаціях, що діють у системі органу планування, функції з питань планування рекомендується виконувати структурному підрозділу або уповноваженій особі, визначеній керівником.

## **II. Методика та періодичність складання планів діяльності МОЗ**

1. Середньостроковий план складається строком на три роки, Річний план – строком на один рік, операційний план – на строк, визначений законодавством або той, що є необхідним для виконання поставлених завдань.

2. Самостійні структурні підрозділи МОЗ, ЦОВВ щороку у визначений МОЗ термін та за встановленою МОЗ формою подають до Директорату пропозиції до проектів Середньострокового та Річного планів за доведеними формами.

3. Директорат узагальнює пропозиції та розробляє проект Середньострокового та Річного планів, погоджує його із визначеними у відповідному плані виконавцями заходів, подає на розгляд та погодження заступникам Міністра, які координують та спрямовують роботу відповідних структурних підрозділів МОЗ за напрямками діяльності, закріпленими за ними згідно з розподілом обов'язків, державному секретарю. Після остаточного погодження Директорат подає проекти Середньострокового та Річного планів на затвердження Міністру охорони здоров'я України.

4. Складання операційних планів відбувається відповідно до доручення Міністра охорони здоров'я України, його заступників чи державного секретаря та/або за ініціативою самостійного структурного підрозділу МОЗ, ЦОВВ, до компетенції якого віднесено формування чи реалізація певного напрямку державної політики. Проект такого плану подається до Директорату та Директорату міжнародного співробітництва та євроінтеграції з метою проведення аналізу на відповідність цілям та пріоритетам, визначеним Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планам пріоритетних дій Уряду, Угоді, іншим документам державної політики, узгодження строків виконання однотипних заходів у різних документах.

Копії затверджених операційних планів не пізніше ніж у 3-денний строк передаються до Директорату та Директорату міжнародного співробітництва та євроінтеграції для систематизації, подальшої координації діяльності за даним напрямом, а також для забезпечення наступності у діяльності МОЗ.

5. Середньостроковий план розробляється відповідно до стратегічних цілей і пріоритетів соціально-економічного розвитку держави на основі оцінки виконання Середньострокового плану за попередній період, оцінки факторів впливу на діяльність МОЗ, ЦОВВ.

6. Затверджені Середньостроковий та Річний плани оприлюднюються у встановленому порядку на офіційному вебсайті МОЗ.

### **III. Внесення змін до планів та моніторинг виконання планів МОЗ**

1. Внесення змін до Середньострокового плану здійснюється, зокрема:

за результатами приведення Середньострокового плану у відповідність із показниками державного бюджету України на відповідний бюджетний період та схваленого Кабінетом Міністрів України прогнозу державного бюджету України;

на підставі результатів моніторингу виконання Річного плану;

у разі зміни або визначення нових завдань та функцій МОЗ, що зумовлюють перегляд визначених стратегічних цілей і завдань, механізмів їх реалізації.

2. Директорат здійснює постійний моніторинг щодо своєчасності виконання заходів, визначених у планах діяльності МОЗ, ЦОВВ, узагальнення інформації про виконання планів діяльності МОЗ та підготовку звіту.

3. Оцінка виконання Середньострокового плану здійснюється після закінчення першого року його реалізації.

Інформація про виконання Середньострокового плану надається самостійними структурними підрозділами МОЗ, ЦОВВ – головними виконавцями завдань Директорату та Директорату міжнародного співробітництва та євроінтеграції у встановлені строки, визначені у дорученні Міністра охорони здоров'я України, за доведеними Директоратом формами. За запитом Директорату (або Директорату міжнародного співробітництва та євроінтеграції в частині виконання Угоди) у разі необхідності самостійні структурні підрозділи МОЗ – головні виконавці заходів надають документи, що підтверджують виконання заходу.

4. Звіт про стан виконання Середньострокового плану затверджується Міністром охорони здоров'я України та оприлюднюється на офіційному вебсайті МОЗ.

5. Інформація про виконання Річного плану надається самостійними структурними підрозділами МОЗ, ЦОВВ – головними виконавцями завдань

Директорату щокварталу у строк до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом, та підсумковий Річний – у строк до 01 лютого року, наступного за звітним роком. За запитом Директорату (або Директорату міжнародного співробітництва та євроінтеграції в частині виконання Угоди) в разі необхідності самостійні структурні підрозділи МОЗ – головні виконавці заходів надають документи, що підтверджують виконання заходу.

6. Рекомендовано проводити моніторинг виконання Річного плану один раз на квартал. Звіт за результатами моніторингу Річного плану містить інформацію про хід виконання Річного плану за доведеними формами.

7. До звіту додається аналітична довідка про досягнуті результати, ефект від впровадження заходів, причини невиконання або часткового виконання завдань та заходів з необхідними графічними матеріалами (таблиці, графіки, діаграми тощо).

8. Затверджені звіти за результатами моніторингу Річного та Середньострокового планів оприлюднюються на офіційному вебсайті МОЗ.

9. У разі невиконання заходу у встановлений термін, головний виконавець, не пізніше ніж за 10 днів до встановленої планами діяльності дати виконання завдання, подає інформацію з цього питання Директорату.

10. За результатами моніторингу стану виконання планів діяльності Директорат надає відповідну інформацію Міністру охорони здоров'я України та державному секретарю, а у разі виникнення необхідності внесення змін до строків, до визначення виконавців чи інших відомостей – пропозиції щодо відповідних змін із зазначенням підстав таких змін.

11. Продовження термінів реалізації окремих заходів здійснюється шляхом подання відповідної службової записки на ім'я Міністра охорони здоров'я України. У разі погодження Міністром охорони здоров'я України відповідної службової записки, Директоратом забезпечується підготовка змін до розпорядчого акту МОЗ, яким затверджено план діяльності.

12. Затвердження планів діяльності ЦОВВ здійснюється з урахуванням таких особливостей.

Річний та Середньостроковий плани ЦОВВ мають узгоджуватися із відповідними планами діяльності МОЗ.

Подання Річного та Середньострокового планів на затвердження Міністру охорони здоров'я України здійснюється після відповідного відпрацювання із самостійними структурними підрозділами МОЗ. Діяльність із підготовки планів діяльності ЦОВВ координує Директорат.

13. Плани діяльності ЦОВВ та звіти про їх виконання оприлюднюються на офіційному вебсайті ЦОВВ після їх заслуховування та затвердження Міністром охорони здоров'я України.

**В. о. Генерального директора** Директорату  
стратегічного планування та координації

**Олена АНДРІЄЦЬ**