

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Координаційну міжвідомчу робочу групу з виконання Національного**  
**плану заходів щодо неінфекційних захворювань для досягнення**  
**глобальних цілей сталого розвитку**

**1. Загальні положення**

1.1. Координаційна міжвідомча робоча група з виконання Національного плану заходів щодо неінфекційних захворювань для досягнення глобальних цілей сталого розвитку (далі – Робоча група) є консультативно-дорадчим органом при Міністерстві охорони здоров'я України, утвореним для підготовки пропозицій та координації виконання Національного плану заходів щодо неінфекційних захворювань для досягнення глобальних цілей сталого розвитку (далі – Національний план заходів).

1.2. Робоча група в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, а також цим Положенням.

1.3. Рішення про утворення Робочої групи приймається Міністерством охорони здоров'я України, склад та положення про неї затверджується наказом.

1.4. Робоча група здійснює свою діяльність на громадських засадах.

1.5. Рішення Робочої групи мають рекомендаційний характер.

**2. Основні завдання Робочої групи**

2.1. Основними завданнями Робочої групи є:

2.1.1 підготовка пропозицій Міністру охорони здоров'я України щодо виконання Національного плану заходів;

2.1.2 розробка проєктів нормативно-правових актів для виконання Національного плану заходів;

2.1.3 створення цільових груп для виконання Національного плану заходів за відповідними напрямками;

2.1.4 визначення членів цільових груп та відповідальних виконавців за відповідними напрямками;

2.1.5 координація Роботи цільових груп.

**3. Функції членів Робочої групи**

3.1. Основними функціями членів Робочої групи є:

3.1.1 участь у діяльності цільових груп за відповідними напрямками;

3.1.2 внесення пропозиції Міністру охорони здоров'я України щодо виконання Національного плану заходів;

3.1.3 участь в розробці проєктів нормативно-правових актів для

виконання Національного плану заходів;

3.1.4 участь в підготовці та проведенні засідань Робочої групи, обговоренні питань винесених на розгляд Робочої групи;

3.1.5 ініціювання залучення фахівців відповідних галузей для вирішення питань, пов'язаних з виконанням Національного плану заходів.

#### **4. Завдання цільових груп**

4.1. Цільові групи визначаються на підставі рішення Робочої групи з метою забезпечення виконання Національного плану заходів за відповідними напрямками.

4.2. За рішенням Робочої групи обираються відповідальні виконавці (координатори) за відповідними напрямками.

4.3. Основними завданнями цільових груп та їх координаторів є:

4.3.1 аналіз стану виконання Національного плану заходів;

4.3.2 визначення проблемних питань, пов'язаних з виконанням Національного плану заходів;

4.3.3 розробка проєктів нормативно-правових актів для виконання Національного плану заходів;

4.3.4 забезпечення ефективної взаємодії та координації заходів з метою досягнення результатів.

#### **5. Склад Робочої групи**

5.1. Робоча група складається з голови, заступників голови, секретаря та членів Робочої групи.

5.2. До складу Робочої групи можуть входити керівники та фахівці структурних підрозділів Міністерства охорони здоров'я України, представники інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за згодою).

5.3. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює ДУ «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України».

#### **6. Права голови Робочої групи**

6.1. Голова Робочої групи має право:

6.1.1 взаємодіяти в установленому порядку з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами. Установами та організаціями з питань виконання Національного плану заходів;

6.1.2 отримувати в установленому порядку від державних органів та органів місцевого самоврядування, науково-дослідних установ, закладів охорони здоров'я необхідну інформацію в межах компетенції;

6.1.3 запрошувати на засідання Робочої групи провідних фахівців державних установ, громадських та міжнародних організацій, що працюють у сфері громадського здоров'я та профілактики неінфекційних захворювань;

6.1.4 у разі потреби залучати експертів для аналізу ситуації щодо виконання Національного плану заходів;

6.1.5 пропонувати Робочій групі створення нових цільових груп за

відповідними напрямами;

6.1.6 подавати в установленому порядку Міністру охорони здоров'я України пропозиції щодо виконання Національного плану заходів;

6.1.7 співпрацювати з міжнародними та громадськими організаціями, що працюють у сфері громадського здоров'я та профілактики неінфекційних захворювань.

## **7. Порядок проведення засідань та прийняття рішень Робочої групи**

7.1. Організаційною формою роботи Робочої групи є засідання, що скликаються у разі потреби або один раз на 3 місяці, але не рідше двох разів на рік.

7.2. Засідання скликає голова Робочої групи або один із його заступників за погодження з головою Робочої групи.

7.3. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання Робочої групи визначається головою (у разі відсутності – заступником голови).

7.4. Додаткові питання для розгляду на засіданні Робочої групи за поданням її членів можуть бути включені до порядку денного за рішенням її голови (у разі його відсутності – заступником голови) не пізніше, ніж за п'ять днів до засідання.

7.5. Засідання Робочої групи проводить її голова, у разі відсутності – один із заступників голови. Засідання вважається правомочним, якщо у ньому беруть участь більшість членів Робочої групи.

7.6. Рішення Робочої групи приймається з кожного питання порядку денного шляхом відкритого голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Робочої групи. У разі рівності голосів «за» і «проти» вирішальний голос належить головуючому на засіданні Робочої групи. Рішення Робочої групи оформлюється протоколом.

7.7. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у членів Робочої групи або інших учасників засідання та неможливості через це брати участь у її роботі, вони зобов'язані письмово повідомити про це Голову Робочої групи. У разі ненадання зазначеної інформації, відповідні особи несуть відповідальність згідно з законодавством.

7.7.1 Про конфлікт інтересів членів Робочої групи, Голови або інших учасників засідання може заявити будь-який учасник засідання. Заява про конфлікт інтересів члена Робочої групи, Голови або інших учасників засідання заноситься до протоколу засідання Робочої групи.

7.7.2 У разі неподання інформації щодо існування конфлікту інтересів, якщо про нього стає відомо після прийняття рішення Робочою групою, – таке рішення підлягає перегляду.

**Генеральний директор  
Директорату громадського здоров'я  
та профілактики захворюваності**

**Ірина РУДЕНКО**