

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства охорони здоров'я  
України від 07 червня 2019 р. № 1319  
(у редакції наказу Міністерства охорони  
здоров'я України від \_\_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_)

## ПОЛОЖЕННЯ

### **про оперативний штаб Міністерства охорони здоров'я України з реагування на ситуації з поширення інфекційних хвороб, яким можна запобігти шляхом вакцинації**

1. Оперативний штаб Міністерства охорони здоров'я України з реагування на ситуації з поширення інфекційних хвороб, яким можна запобігти шляхом вакцинації (далі - оперативний штаб) є консультативно-дорадчим органом Міністерства охорони здоров'я України, на який покладено функції з прийняття рішення щодо вжиття заходів з імунопрофілактики, у тому числі за епідемічними показаннями, визначення несприятливої епідемічної ситуації при можливому ризику інфікування.

2. Оперативний штаб у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, постановою Кабінету Міністрів України від 17 березня 2011 р. № 298 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виконання програм та здійснення централізованих заходів з охорони здоров'я», наказом Міністерства охорони здоров'я України від 18 травня 2018 року № 948 «Про затвердження Методики розрахунку потреби в медичних імунобіологічних препаратах (вакцинах) та медичних виробів, які використовуються для профілактичних щеплень, та Порядку визначення потреби в медичних імунобіологічних препаратах (вакцинах) та медичних виробів, які використовуються для профілактичних щеплень» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 червня 2018 року за № 664/32116, наказом Міністерства охорони здоров'я України від 11 серпня 2014 року № 551 «Про удосконалення проведення профілактичних щеплень в Україні», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 жовтня 2014 року за № 1237/26014, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

3. Оперативний штаб здійснює свою діяльність на громадських засадах.

4. Розгляд питань та надання рекомендацій оперативного штабу здійснюються на підставі запитів МОЗ та ДУ «Центр громадського здоров'я МОЗ України» (далі - Центр) в межах порушених у цих запитах питань.

5. Основними завданнями оперативного штабу є:

розроблення стратегій вакцинації та оперативного плану дій, спрямованого на попередження ускладнення епідемічної ситуації з поширення інфекційних хвороб, яким можна запобігти шляхом вакцинації в Україні, у

тому числі гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2;

аналіз охоплення профілактичними щепленнями проти інфекційних хвороб, яким можна запобігти шляхом вакцинації в Україні в цілому та у розрізі адміністративно-територіальних одиниць;

інформування про ситуацію, що склалася, Міністерства охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, структурних підрозділів з питань охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій тощо;

взаємодія із засобами масової інформації та надання населенню інформації щодо епідемічної ситуації з поширення інфекційних хвороб, яким можна запобігти шляхом вакцинації, застосування профілактичних щеплень у тому числі проти гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, тощо.

6. Оперативний штаб відповідно до покладених на нього завдань:

готує пропозиції та рекомендації стосовно питань, що належать до його компетенції у сфері імунопрофілактики, у тому числі щодо механізмів впровадження нових вакцин;

готує рекомендацій щодо застосування імунобіологічних препаратів, у тому числі нових і проти гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, з певним антигенним складом при наявності нової інформації або при зміні ступеню ризику, що пов'язаний з конкретним захворюванням;

у разі потреби вносить на розгляд центральних органів виконавчої влади розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації;

бере участь у розробленні нормативно-правових актів з питань попередження ускладнення епідемічної ситуації захворюваності з поширення інфекційних хвороб, яким можна запобігти шляхом вакцинації в Україні, у тому числі гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2;

співпрацює з міжнародними, громадськими та неурядовими організаціями.

7. Оперативний штаб:

одержує в установленому порядку від центральних органів виконавчої влади і місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань, та надавати їм відповідні доручення;

залучає до участі у своїй роботі представників центральних органів виконавчої влади і місцевих державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також незалежних експертів (за згодою).

8. Оперативний штаб утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів оперативного штабу.

Головою оперативного штабу є Міністр охорони здоров'я України або особа, яка виконує його обов'язки.

Персональний склад оперативного штабу затверджується наказом Міністерства охорони здоров'я України.

Членом оперативного штабу можуть бути як громадяни України, так і громадяни інших держав (крім громадян держави - агресора; фізичних осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції) відповідно до рішення РНБО; представників юридичних осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції) відповідно до рішення РНБО).

Членом оперативного штабу не може бути особа, яка у своїх публічних заявах та виступах агітує проти проведення вакцинації та у будь-який інший спосіб підриває мету підвищення обізнаності громадян щодо переваг вакцинації над ризиками, що ґрунтується на доказовій медицині.

9. Голова оперативного штабу керує та координує його діяльність та визначає завдання та обсяги роботи членів оперативного штабу в межах компетенції та повноважень, головує на його засіданнях. У разі відсутності голови оперативного штабу, його обов'язки виконує заступник або уповноважена ним особа.

10. Голова оперативного штабу та його заступник забезпечують:

аналіз та контроль за епідемічною ситуацією щодо інфекційних хвороб, яким можна запобігти шляхом вакцинації, та ефективністю заходів з імунопрофілактики, у тому числі. із застосуванням нових і вакцин проти гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2;

координацією заходів щодо організації моніторингу епідемічної ситуації в регіонах країни, взаємодією з центральними і місцевими органами виконавчої влади, закладами охорони здоров'я, спеціалістами різного профілю;

залучення спеціалістів державних, комунальних, лікувально-профілактичних закладів незалежно від відомчого підпорядкування для виконання завдань оперативного штабу та координації дій щодо попередження ускладнення епідемічної ситуації щодо інфекційних хвороб, яким можна запобігти шляхом вакцинації на території України;

проведення засідань оперативного штабу МОЗ відповідно до прогнозованої та наявної епідемічної ситуації, а також інформацією про можливі ризики з невикористання залишку медичних імунобіологічних препаратів (вакцин) та медичних виробів, які використовуються для профілактичних щеплень.

11. Формою роботи оперативного штабу є засідання, що скликаються його головою та заступником через секретаря у разі потреби.

Засідання оперативного штабу веде його голова, а у разі відсутності – заступник голови.

Порядок денний, організація підготовки матеріалів для розгляду на засіданні оперативного штабу забезпечується його секретарем.

Секретар інформує (електронною поштою, мобільним зв'язком) членів

оперативного штабу про час, місце та порядок денний засідання, а також надсилає членам оперативного штабу робочі матеріали з питань порядку денного засідання.

Члени оперативного штабу беруть участь у засіданнях особисто або, за необхідності, через засоби телекомунікації (інтернет-телефонія VoIP, програмне забезпечення для веб-конференцій тощо). Якщо член оперативного штабу не може бути присутнім на засіданні, він може попередньо подати голові оперативного штабу або його заступнику відповідні пропозиції у письмовій або електронній формі з питань порядку денного та до проекту рішення засідання.

Засідання оперативного штабу є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як половина її складу, у тому числі й засобами зв'язку, забезпеченими телекомунікаційними технологіями (інтернет-телефонія VoIP, програмне забезпечення для веб-конференцій тощо).

12. На кожному засіданні оперативного штабу ведеться протокол засідання. За необхідності, може проводитись технічний запис засідання, про що зазначається в протоколі.

На своїх засіданнях оперативний штаб готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до його компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів оперативного штабу.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Питання, які розглядаються оперативним штабом, узгоджені пропозиції та рекомендації оформлюються протоколом засідання, що підписується головуючим та секретарем оперативного штабу.

Протокол засідання оформлюється секретарем протягом 3 робочих днів з дати проведення засідання та надсилається засобами електронного зв'язку до МОЗ України та всім присутнім на засіданні членам оперативного штабу.

Пропозиції та рекомендації оперативного штабу вносяться на розгляд МОЗ та реалізуються шляхом прийняття наказу МОЗ.

У разі наявності у члена оперативного штабу окремої думки щодо узгоджених на засіданні рекомендацій, про неї зазначається в протоколі засідання. Протягом 1 календарного дня від дати проведення засідання належним чином оформлена та підписана окрема думка члена оперативного штабу подається секретарю та додається до протоколу.

13. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у членів оперативного штабу вони письмово повідомляють про це голову оперативного штабу.

Про конфлікт інтересів голови, заступника голови, секретаря або членів оперативного штабу може заявити будь-який учасник засідання. Така заява про конфлікт інтересів заноситься до протоколу засідання оперативного штабу. Такі особи не беруть участі у голосуванні з питань, щодо яких у них

існує конфлікт інтересів.

У разі неподання інформації щодо існування конфлікту інтересів, якщо про нього стає відомо після ухвалення відповідних рекомендацій, роз'яснень, інших документів інформативного характеру оперативним штабом, - зазначені документи підлягають перегляду.

14. Оформлені та підписані протоколи засідання, технічні записи та матеріали, що додаються до протоколу засідання, зберігаються у секретаря оперативного штабу.

15. У разі розголошення одним із членів оперативного штабу інформації з обмеженим доступом, особа, якій стало відомо про факт такого розголошення, подає таку інформацію голові та заступнику оперативного штабу, та секретарю з відповідним обґрунтуванням. В такому разі оперативний штаб може розглянути питання щодо виключення члена оперативного штабу зі складу та надати відповідні рекомендації МОЗ.

МОЗ, отримавши інформацію про розгляд такого питання на засіданні оперативного штабу, має повідомити сторони, чий інтереси були порушені або могли бути порушені в результаті такого розголошення про цей факт.

16. Оприлюднення інформації про роботу оперативного штабу та його рішення здійснюється на офіційному веб-сайті МОЗ.

17. Матеріально-технічне забезпечення засідань оперативного штабу здійснюється МОЗ.

**Генеральний директор  
Директорату громадського здоров'я  
та профілактики захворюваності**

**Ірина РУДЕНКО**