

ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГОСПІТАЛЬНУ РАДУ

I. Загальні положення

1. Госпітальна рада утворюється головою Ради міністрів Автономної Республіки Крим, головою обласної, Київської чи Севастопольської міської держадміністрації як консультативно-дорадчий орган при Раді міністрів Автономної Республіки Крим та обласній, Київській чи Севастопольській міській держадміністрації для розроблення пропозицій та рекомендацій щодо реалізації на рівні госпітального округу державної політики у сфері охорони здоров'я та організації надання медичної допомоги в госпітальному окрузі.

2. Персональний склад госпітальної ради затверджуються головою Ради міністрів Автономної Республіки Крим, головою обласної, Київської чи Севастопольської міської держадміністрації.

II. Основні принципи діяльності та завдання госпітальної ради

1. Основними принципами діяльності госпітальної ради є:
колегіальність та відкритість у прийнятті рішень;
прозорість діяльності;
рівноправність її членів.

2. До завдань госпітальної ради належить розроблення пропозицій та рекомендацій щодо:
визначення спроможної мережі госпітального округу;
плану розвитку госпітального округу;

реорганізації і перепрофілювання закладів охорони здоров'я, що забезпечують надання вторинної (спеціалізованої) та госпітального етапу екстреної медичної допомоги в межах госпітального округу;

переліку опорних закладів охорони здоров'я у госпітальному окрузі;

інших питань, які належать до компетенції суб'єктів госпітального округу щодо забезпечення надання в ньому медичної допомоги.

3. Госпітальна рада затверджує окремим рішенням та проводить щороку аналіз виконання плану розвитку госпітального округу та звітує про це голові Ради міністрів Автономної Республіки Крим, голові обласної, Київської чи Севастопольської міської держадміністрації.

4. За результатами аналізу виконання плану розвитку госпітального округу госпітальна рада вносить до нього зміни. Внесення змін до очікуваних показників результативності допускається не частіше ніж один раз на три роки.

5. З метою аналітичної та технічної підтримки розроблення пропозицій, рекомендацій госпітальна рада може залучати до своєї діяльності відповідних фахівців, науковців та представників громадськості. Залучення таких фахівців здійснюється безоплатно на громадських засадах.

III. Організація діяльності госпітальної ради

1. Госпітальну раду очолює голова, який за посадою є заступником голови Ради міністрів Автономної Республіки Крим, голови обласної, Київської чи Севастопольської міської держадміністрації, до функціональних обов'язків якого належить сфера охорони здоров'я.

За поданням голови госпітальної ради з числа її членів обираються один або два заступники голови та секретар госпітальної ради.

2. Організаційна діяльність госпітальної ради забезпечується її головою.

3. Формою роботи госпітальної ради є засідання, що проводиться не рідше ніж один раз на квартал відповідно до графіка, затвердженого госпітальною радою. Позачергове засідання може бути проведене за ініціативою третини членів госпітальної ради, голови госпітальної ради або Міністерства охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, структурного підрозділу з питань охорони здоров'я обласної, Київської чи Севастопольської міської держадміністрації.

У засіданнях можуть брати участь з правом дорадчого голосу представники МОЗ, НСЗУ, ДУ «Центр громадського здоров'я МОЗ України».

Госпітальна рада на своїх засіданнях ухвалює пропозиції та рекомендації.

З питань організації своєї діяльності, що не врегульовані цим Положенням, госпітальна рада приймає окреме рішення.

Госпітальна рада може запрошувати на засідання експертів, представників державних органів, органів місцевого самоврядування, закладів охорони здоров'я госпітального округу з метою висловлення думки з поставлених питань.

Засідання госпітальної ради веде її голова, а за його відсутності — заступник або інший призначений ним (нею) член госпітальної ради. Протокол засідання підписує голова, а за його відсутності — заступник або інший призначений ним (нею) член госпітальної ради.

Засідання госпітальної ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більше половини складу госпітальної ради.

Перше засідання госпітальної ради проводиться не пізніше ніж протягом двох тижнів з моменту затвердження персонального складу госпітальної ради.

Засідання госпітальної ради проводяться у відкритому або закритому режимі. Рішення про проведення засідання у закритому режимі приймається не менш як двома третинами від кількості членів госпітальної ради.

4. Пропозиції, рекомендації та організаційні рішення госпітальної ради вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на її засіданні членів госпітальної ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Член госпітальної ради, який не підтримує пропозиції, рекомендації та організаційні рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Пропозиції, рекомендації та організаційні рішення фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим та секретарем госпітальної ради не пізніше ніж протягом трьох робочих днів після проведення засідання госпітальної ради.

У протоколі повинно бути зазначено:

дата, місце та час проведення засідання;

прізвище, ім'я та по батькові присутніх;

порядок денний і результати обговорення питань порядку денного;

питання, винесені на голосування, і підсумки голосування із зазначених питань;

пропозиції, рекомендації та організаційні рішення, ухвалені госпітальною радою.

5. Члени госпітальної ради у своїй діяльності вживають заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».

6. Повноваження членів госпітальної ради закінчуються за власною ініціативою члена госпітальної ради чи його відкликанням органом, який його делегував.

7. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності госпітальної ради здійснює Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласна, Київська чи Севастопольська міська держадміністрації.

IV. Функції та права госпітальної ради

1. Голова госпітальної ради:

організовує діяльність госпітальної ради;

визначає функціональні обов'язки заступників голови, секретаря і членів госпітальної ради;

скликає і веде засідання госпітальної ради, виносить на розгляд госпітальної ради пропозиції щодо порядку денного засідання, підписує протокол засідання госпітальної ради (у разі його присутності на засіданні);

підписує листи та інші документи госпітальної ради;

представляє госпітальну раду у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями;

здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності госпітальної ради.

2. Секретар госпітальної ради:

готує проект плану роботи та графік засідань госпітальної ради з урахуванням пропозицій її членів;

забезпечує подання членам госпітальної ради не пізніше ніж за п'ять робочих днів до планового засідання відповідні інформаційні матеріали;

забезпечує підготовку проектів документів до її засідань;

веде і зберігає протоколи засідань госпітальної ради та іншу документацію у порядку, визначеному госпітальною радою;

веде облік присутності членів госпітальної ради на її засіданнях;

забезпечує інформування громадськості про діяльність госпітальної ради;

здійснює інші повноваження і виконує доручення голови госпітальної ради, пов'язані з організацією її діяльності.

3. Члени госпітальної ради мають право:

брати участь у засіданнях госпітальної ради;
ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях госпітальної ради шляхом внесення їх до порядку денного;
брати участь у розгляді питань госпітальною радою та подавати пропозиції до проектів рішень госпітальної ради.

**Генеральний директор Директорату
стратегічного планування та координації**

М. Горобейко