

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Комісію з розгляду пропозицій щодо визначення переліку опорних закладів охорони здоров'я та погодження планів розвитку госпітальних округів**

**I. Загальні положення**

1. Комісія з розгляду пропозицій щодо визначення переліку опорних закладів охорони здоров'я (далі — Комісія) є дорадчим консультативним органом Міністерства охорони здоров'я України, який утворюється з метою розгляду та аналізу пропозицій щодо визначення переліку опорних закладів охорони здоров'я та погодження планів розвитку госпітальних округів від Ради міністрів Автономної Республіки Крим, обласної, Київської чи Севастопольської міської держадміністрації.
2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, іншими нормативно-правовими актами, міжнародними угодами і зобов'язаннями України, а також цим Положенням.

**II. Основні завдання та функції Комісії**

1. Основним завданням Комісії є:
  - 1.1 розгляд та внесення пропозицій щодо визначення переліку опорних закладів охорони здоров'я;
  - 1.2 погодження плану розвитку госпітального округу.
2. Комісія розглядає та аналізує пропозиції щодо визначення переліку опорних закладів охорони здоров'я виходячи з:
  - результатів виконання програми державних гарантій медичного обслуговування населення;
  - виконання плану розвитку госпітального округу;
  - виходячи з критеріїв до багатопрофільної лікарні інтенсивного лікування першого рівня та другого рівня;
  - загальної кількості багатопрофільних лікарень інтенсивного лікування у госпітальному окрузі;
  - робочого навантаження для закладів охорони здоров'я, що сприяє забезпеченню рівня безпеки та якості медичної допомоги;
  - наявності матеріально-технічної бази;
  - дотримання норм часової доступності необхідної медичної допомоги;

поточних демографічних показників, структури захворюваності, тенденцій міграції населення, а також їх прогнозу;

оптимальних маршрутів пацієнтів до закладів охорони здоров'я, що надають вторинну (спеціалізовану) та екстрену медичну допомогу;

фінансової стійкості закладів охорони здоров'я, що визначається можливістю власників таких закладів забезпечити наявність функціональних потужностей відповідно до вимог законодавства, а також здатність постійно та ефективно надавати послуги вторинної (спеціалізованої) та екстреної медичної допомоги належної якості і в об'ємах в межах наявного обсягу фінансових ресурсів;

наявності та зручності автомобільних доріг з твердим покриттям для забезпечення безпечного підвезення пацієнтів та медичних працівників.

3. Комісія відповідно до покладених на неї завдань надає пропозиції МОЗ щодо визначення переліку опорних закладів охорони здоров'я, заперечень до них або повернення пропозицій на доопрацювання з детальним обґрунтуванням підстав такого повернення.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань розглядає надані плани розвитку госпітальних округів, в яких має міститися ґрунтова інформація за наступними розділами:

описова частина стратегічного розвитку госпітального округу, що висвітлює мету, аналіз поточної ситуації у сфері діяльності госпітального округу, стратегічні цілі, завдання, їх зв'язок з пріоритетами стратегічного розвитку держави, шляхи виконання завдань та досягнення стратегічних цілей, очікувані результати;

опис маршрутів пацієнтів в межах госпітального округу;

оптимальний розподіл функцій щодо надання медичної допомоги між суб'єктами госпітального округу та визначення напрямів та обсягу медичної допомоги, що повинна надаватися закладами охорони здоров'я на його території, відповідно до маршрутів пацієнтів у процесі отримання послуг вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої) та госпітального етапу екстреної медичної допомоги;

перелік опорних закладів охорони здоров'я;

плани розвитку опорних закладів охорони здоров'я (наводяться в розрізі кожного закладу охорони здоров'я у вигляді окремого додатка);

заходи щодо створення, припинення, реорганізації чи перепрофілювання комунальних закладів охорони здоров'я;

забезпеченість у кадрових ресурсах;

оцінку обсягів коштів, що можуть бути спрямовані на фінансування викладених у плані розвитку госпітального округу заходів за рахунок місцевих бюджетів, недержавних інвестицій, спонсорських внесків, благодійних пожертв та благодійних грантів, коштів міжнародної допомоги

та інших джерел (наводиться на кожен рік; прогноз залучення коштів з місцевих бюджетів попередньо узгоджується з виконавчим органом та бюджетною комісією відповідної місцевої ради, про результати узгодження зазначається у плані розвитку госпітального округу; у разі, коли очікується залучення недержавних коштів, до плану розвитку додаються відповідні угоди з потенційними спонсорами);

механізм моніторингу та звітування.

5. Після розгляду наданих планів розвитку госпітальних округів Комісія погоджує їх або повертає на доопрацювання з детальним обґрунтуванням підстав такого повернення.

### **III. Формування Комісії**

1. Персональний склад Комісії затверджується наказом Міністерства охорони здоров'я України.
2. До складу Комісії входять: голова, заступник голови, секретар, члени комісії.
3. Комісія формується з представників Міністерства охорони здоров'я України, а також за згодою інших центральних органів виконавчої влади, державних органів, із можливістю залучення з правом дорадчого голосу представників громадськості та громадських об'єднань, міжнародних організацій.

Склад Комісії не може перевищувати 12 осіб.

### **IV. Права та обов'язки голови, секретаря та членів Комісії**

1. Голова Комісії здійснює загальне керівництво роботою Комісії. У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

2. Голова Комісії:

бере участь у формуванні порядку денного засідання Комісії;

затверджує порядок денний;

взаємодіє в установленому порядку з органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності;

забезпечує отримання в установленому порядку від державних органів та органів місцевого самоврядування, науково-дослідних установ, закладів охорони здоров'я необхідну інформацію;

має право запрошувати на засідання експертів з питань, що розглядаються, зокрема, представників інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, громадських об'єднань тощо;

підписує документи;

здійснює інші права, пов'язані із виконанням завдань Комісії, передбачені цим положенням.

### 3. Секретар Комісії:

збирає пропозиції та формує порядок денний засідання Комісії;

здійснює інформаційне забезпечення голови Комісії та її членів з питань діяльності Комісії;

організовує підготовку і проведення засідань Комісії;

веде та подає на підпис голові Комісії протоколи засідань та іншу документацію, що стосується роботи Комісії.

### 4. Члени Комісії:

беруть участь у засіданнях Комісії;

беруть участь у обговоренні питань, що розглядаються на засіданні та мають право вносити свої пропозиції;

беруть участь в опрацюванні матеріалів, поданих до розгляду на засідання Комісії;

забезпечують об'єктивність та неупередженість у наданні рекомендацій;

мають право взаємодіяти в установленому порядку з органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, отримувати від них в установленому порядку інформацію в межах своєї компетенції;

здійснюють експертно-аналітичну роботу та надають науково-методичну допомогу;

запобігають та здійснюють заходи щодо врегулювання конфлікту інтересів у своїй діяльності як членів Комісії.

## **V. Організація діяльності Комісії**

1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть проводитися у відкритій або закритій формі за участі або без сторонніх осіб а також з використанням засобів відеозв'язку.

2. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання Комісії визначаються її головою (у разі його відсутності – заступником голови). Про проведення засідання членів Комісії та запрошених осіб повідомляє секретар Комісії за дорученням голови Комісії завчасно, але не пізніше ніж за 3 дні до засідання.

3. Засідання Комісії проводить голова, у разі його відсутності – заступник голови.

4. Члени Комісії беруть участь у засіданнях особисто. Якщо член Комісії не може бути присутнім на засіданні, він зобов'язаний повідомити про це секретаря Комісії.

5. Засідання Комісії вважається правомочним за присутності не менше половини від складу Комісії.

6. Рішення Комісії мають рекомендаційний характер, приймаються шляхом голосування і вважаються прийнятими, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Комісії. При рівності голосів «за» і «проти» вирішальний голос належить голові Комісії, а у разі його відсутності – головуєчому на засіданні. Член Комісії може висловити окрему думку з приводу прийнятих рішень та протягом 2 робочих днів надати їх у письмовому вигляді секретарю Комісії для приєднання до протоколу.

7. Рішення Комісії оформлюються у вигляді протоколу, який містить інформацію про дату засідання, її учасників, перелік питань, що були розглянуті, пропозиції учасників щодо обговорених питань та рішення, що були прийняті з цих питань.

8. Протокол підписується головою Комісії, або у разі його відсутності – заступником голови, і секретарем Комісії та доводиться до відома усіх членів Комісії.

9. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у членів Комісії або інших учасників засідання та неможливості через це брати участь у роботі Комісії, вони зобов'язані письмово повідомити про це голову Комісії. У разі ненадання зазначеної інформації відповідні особи несуть відповідальність згідно з нормами діючого законодавства. Про конфлікт інтересів членів Комісії, голови або інших учасників засідання може заявити будь-який учасник засідання. Заява про конфлікт інтересів члена Комісії, голови або інших учасників засідання заноситься в протокол засідання Комісії. У разі неподання інформації щодо існування конфлікту інтересів, якщо про нього стає відомо після прийняття рішення Комісією, таке рішення підлягає перегляду.

10. Питання, що стосуються організації роботи Комісії і не врегульовані розділом V цього Положення, залишаються на розсуд членів Комісії, про що ухвалюється відповідне рішення Комісії.

**Генеральний директор Директорату  
стратегічного планування та координації**

**М. Горобейко**