

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Міністерства  
охорони здоров'я України  
20.08.2019 № 1834

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу**  
**на посаду головного спеціаліста експертної групи з питань освіти та науки**  
**Директорату освіти, науки та кадрів Міністерства охорони здоров'я України**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Забезпечує збір, узагальнення та аналіз інформації з питань розвитку освіти в сфері охорони здоров'я, звернень державних органів та органів місцевого самоврядування, звернень громадян, інших джерел інформації та підготовку відповідних пропозицій керівнику Експертної групи.</li><li>2. Розробляє проекти відповідей на запити центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій та громадян з питань вищої освіти в сфері охорони здоров'я, післядипломної освіти та медичної науки.</li><li>3. Здійснює методичне керівництво та контроль за діяльністю підпорядкованих закладів вищої та післядипломної освіти (далі – вищі навчальні заклади), науково-дослідних установ.</li><li>4. Забезпечує нормативно-правовий супровід єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальностями галузі знань “22 Охорона здоров'я”.</li><li>5. Забезпечує ведення діловодства та приведення у відповідність номенклатури справ у Експертній групі.</li><li>6. Організовує та контролює виконання закладами вищої освіти, науково-дослідними установами, що належать до сфери управління Міністерства, законодавчих та інших нормативно-правових актів.</li><li>7. Опрацьовує нормативно-правові акти у складі робочих груп.</li><li>8. Здійснює організаційно-методичний супровід закладів вищої освіти, що належать до сфери управління Міністерства.</li><li>9. Готує аналітичні матеріали для керівництва Міністерства за напрямками діяльності Експертної групи</li></ol>

	<p>спільно з профільними підрозділами Міністерства.</p> <p>10. Узагальнює практику застосування законодавств в сфері компетенції Експертної групи.</p> <p>11. Розглядає запити та звернення з питань освіти у сфері охорони здоров'я та науки і надає відповіді громадянам, Адміністрації Президента України, Кабінету Міністрів України, народним депутатам, підприємствам, установам та організаціям, посадовим особам з питань, що належать до компетенції Експертної групи.</p> <p>12. Бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів.</p> <p>13. Здійснює моніторинг та оцінювання результатів реалізації державної політики у сфері компетенції Експертної групи за визначеними показниками досягнення поставлених цілей, включаючи результати роботи центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра.</p> <p>14. Розглядає проекти нормативно-правових актів та інших документів, які надійшли для погодження, з питань, що належить до компетенції Експертної групи та готує пропозиції до них.</p> <p>15. Здійснює аналіз фінансово-економічних показників у сфері компетенції Експертної групи.</p> <p>16. Виконує інші доручення керівника Експертної групи.</p>
Умови оплати праці	<p>- посадовий оклад – 9600,00 грн.,</p> <p>- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами),</p> <p>- інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково

<p>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</p>	<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі <i>(пишеться власноручно або з використанням комп'ютерної техніки із проставленням власноручного підпису)</i>;</p> <p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону <i>(пишеться власноручно)</i>;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка <i>(затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 р. за № 1200/29330)</i>;</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік <i>(подається шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції за визначеною ним формою)</i>.</p> <p><b>Документи приймаються до 18 год 00 хв 04 вересня 2019 року, м. Київ, вул. М. Грушевського, буд. 7, каб. 17.</b></p> <p><i>Документи подаються особисто або поштою.</i></p> <p><i>Документи, які надсилаються поштою, повинні бути у закритому конверті з обов'язковою позначкою "Конкурсній комісії МОЗ України на зайняття вакантних посад державної служби".</i></p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
<p>Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування</p>	<p><b>11 вересня 2019 року о 10 год 00 хв (тестування на знання законодавства), м. Київ, вул. М. Грушевського, буд. 7.</b></p>

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Шевчук Ігор Іванович, тел. 200-07-89, moz.gov_@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань:	1) вміння працювати з інформацією; 2) здатність працювати в декількох проектах одночасно; 3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 4) вміння вирішувати комплексні завдання; 5) вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні); 6) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати.
2.	Командна робота та взаємодія:	1) вміння працювати в команді; 2) вміння ефективної координації з іншими; 3) вміння надавати зворотний зв'язок.
3.	Сприйняття змін:	1) виконання плану змін та покращень; 2) здатність приймати зміни та змінюватись.
4.	Технічні вміння:	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.
5.	Особистісні компетенції:	1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі;

		3) уважність до деталей; 4) наполегливість; 5) креативність та ініціативність; 6) орієнтація на саморозвиток; 7) орієнтація на обслуговування; 8) вміння працювати в стресових ситуаціях.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: - Закону України "Основи законодавства України про охорону здоров'я"; - Закону України «Про освіту»; - Закону України «Про вищу освіту»; - Закону України «Про звернення громадян»; - Закону України «Про доступ до публічної інформації».