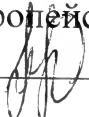


ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства охорони
здоров'я України

31.05.2019 № 1220

Заступник Міністра з питань
європейської інтеграції

 О.СТЕФАНИШИНА

СТАТУТ

**ДЕРЖАВНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ЦЕНТР ТЕСТУВАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ
ФАХІВЦІВ З ВИЩОЮ ОСВІТОЮ
НАПРЯМІВ ПІДГОТОВКИ «МЕДИЦИНА» І «ФАРМАЦІЯ»
ПРИ МІНІСТЕРСТВІ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»
(нова редакція)**

ідентифікаційний код 21707413

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Державна організація «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при Міністерстві охорони здоров'я України» (далі – Організація) є державною організацією, заснована на державній власності, що належить до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України і є підзвітна йому.

2. Організація є державною неприбутковою організацією, уповноваженим органом управління якої є Міністерство охорони здоров'я України (далі – Уповноважений орган управління).

3. Організація створена згідно з наказом Міністерства охорони здоров'я України від 15.01.1999 № 7 «Про заходи щодо виконання наказу МОЗ України від 14.08.98 № 251 «Про затвердження положення про систему ліцензійних інтегрованих іспитів фахівців з вищою освітою напрямів «Медицина» і «Фармація», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10.02.1999 за № 91/3384. Організація – це спеціально уповноважена державна організація для здійснення Міністерством охорони здоров'я України контрольних функцій з дотримання вимог до якості підготовки фахівців у галузі знань «охорона здоров'я».

4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також наказами Уповноваженого органу управління, Податковим Кодексом України, державними стандартами вищої освіти, Положенням про систему ліцензійних інтегрованих іспитів фахівців з вищою освітою напрямів «Медицина» і «Фармація», затвердженого наказом МОЗ України від 14.08.1998 № 251 «Про затвердження Положення про систему ліцензійних інтегрованих іспитів фахівців з вищою освітою напрямів «Медицина» і «Фармація», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11.09.1998 за № 563/3003, Постановою Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 № 334 «Про затвердження Порядку здійснення єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальностями галузі знань «22 Охорона здоров'я», а також цим Статутом, що затверджується Міністерством охорони здоров'я України.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

1. Найменування:

Повне українською мовою: Державна організація «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при Міністерстві охорони здоров'я України».

Скорочене українською мовою: ДО «Центр тестування».

Повне іноземною мовою (англійською мовою): State Non-Profit Organization «Testing Board for Professional Competence Assessment of Higher Education Trainees in Medicine and Pharmacy at the Ministry of Public Health of Ukraine».

Скорочене іноземною мовою (англійською мовою): «Testing Board».

2. Місцезнаходження Організації: Україна, 04071, м. Київ, вул. Ярославська, 41.

III. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

1. Організація утворена з метою сприяння у реалізації державної політики в сфері зовнішнього контролю з оцінки якості підготовки фахівців у галузі охорони здоров'я, що передбачає:

1) розробку і впровадження у систему підготовки здобувачів вищої освіти галузі знань «охорона здоров'я» компонентів єдиного державного кваліфікаційного іспиту, ліцензійних інтегрованих іспитів «КРОК» та інших заходів з зовнішнього оцінювання професійної компетентності фахівців;

2) моніторинг рівня професійної компетентності здобувачів вищої освіти галузі знань «охорона здоров'я» на додипломному і післядипломному етапах підготовки;

3) встановлення відповідності якості підготовки фахівців у закладах вищої освіти державним вимогам;

4) здійснення організаційних та методичних заходів щодо оцінювання професійної компетентності, результатів навчання здобувачів освіти у галузі знань «охорона здоров'я».

2. Предметом діяльності Організації є:

допоміжна діяльність у сфері освіти;

регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального страхування;

регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності;

інші види освіти, н.в.і.у.;

видання книг;

оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;

дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Організацією лише після їх отримання.

3. Основними завданнями Організації є:

1) впровадження у систему підготовки здобувачів вищої освіти галузі знань «охорона здоров'я» засобів стандартизованого оцінювання професійної компетентності, результатів навчання та якості підготовки, що відповідають стандартам вищої освіти, міжнародним стандартам та сучасним досягненням науки та практики;

2) здійснення організаційних та методичних робіт щодо підготовки і проведення тестових екзаменів ліцензійних інтегрованих іспитів «КРОК»,

компонентів єдиних державних кваліфікаційних іспитів, міжнародних іспитів та стандартизованого контролю іншими методами;

3) здійснення централізованої перевірки результатів тестових екзаменів та інших методів стандартизованого оцінювання, підготовки і надання інформації до закладів вищої освіти про результати ліцензійних інтегрованих іспитів «КРОК», компонентів єдиних державних кваліфікаційних іспитів, проведення аналізу результатів;

4) створення та поширення спеціальних тестових матеріалів, інструктивної й навчально-методичної літератури з питань педагогічного оцінювання. Формування, тиражування і збереження збірників тестових завдань та інших тестових матеріалів, що використовуються для проведення ліцензійних інтегрованих іспитів «КРОК», єдиних державних кваліфікаційних іспитів. Забезпечення охорони від несанкціонованого доступу до тестових матеріалів і банку тестових завдань;

5) організаційно-методичне забезпечення проведення фахової експертизи тестових матеріалів ліцензійних інтегрованих іспитів «КРОК», компонентів єдиних державних кваліфікаційних іспитів, міжнародних іспитів відповідно до технології стандартизованого тестування;

6) забезпечення інформаційного функціонування системи ліцензійних інтегрованих іспитів «КРОК», компонентів єдиних державних кваліфікаційних іспитів, міжнародних іспитів, у тому числі ведення реєстру екзаменованих та видача сертифікатів за результатами складання ліцензійних іспитів та компонентів єдиних державних кваліфікаційних іспитів здобувачів вищої освіти галузі знань «охорона здоров'я»;

7) виготовлення дублікатів документів, що засвідчують факт проходження та/або підтверджують результати складання іспитів;

8) співробітництво з освітніми та медичними спілками, товариствами, організаціями, фондами, асоціаціями, з вітчизняними та міжнародними атестаційними тестовими організаціями, іншими організаціями, що діють у сфері медичної та професійної освіти. Обмін міжнародними освітніми програмами, участь у міжнародних проектах і програмах співробітництва у галузі оцінки якості професійної компетентності. Підвищення кваліфікації власних співробітників у вітчизняних та міжнародних атестаційних тестових організаціях, та інше (реалізація, виконання державних програм);

9) проведення наукових досліджень з питань педагогічної діагностики та оцінки рівня професійної компетентності фахівців. Участь у конференціях, нарадах виставках, в тому числі міжнародних;

10) підготовка та проведення порівняльних досліджень якості освіти в галузі охорони здоров'я та інших досліджень у сфері освіти, пробних тестувань;

11) проведення семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

12) здійснення підтвердження кваліфікації, отриманої за результатами неформального професійного навчання;

13) сертифікація, професійне оцінювання фахівців відповідно до встановлених вимог.

Організація здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, відносин у сфері управління персоналом, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері податкових відносин, відносин у сфері охорони здоров'я, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках та в порядку встановлених законодавством. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк, не більший ніж це необхідно відповідно до їх законного призначення.

IV. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

1. Організація є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Організація набуває з дня її державної реєстрації.

2. Організація є не бюджетною неприбутковою організацією.

Організація утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації та внесена контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

3. Організація користується закріпленням за нею державним майном на праві оперативного управління.

4. Організація здійснює господарську діяльність, в межах визначених законодавством.

5. Збитки, завдані Організації внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

6. Для здійснення господарської діяльності Організація залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

7. Організація має самостійний баланс, реєстраційні (розрахунковий, валютний та інші) рахунки в органах Державної казначейської служби України, установах банків, печатку зі своїм найменуванням та зображенням Державного Герба України, штампи, а також фірмові бланки зі своїм найменуванням та реквізитами.

8. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, крім випадків передбачених законодавством.

9. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

10. Організація має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести відповідальність, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається у суді відповідно до законодавства.

11. Організація провадить свою діяльність як державна неприбуткова організація, визначає порядок і розмір оплати праці, стимулює працю її працівників, самостійно планує свою діяльність та основні напрями своєї роботи відповідно до мети створення та своїх зобов'язань перед Уповноваженим органом управління, цього Статуту та чинного законодавства України.

Організація у частині одержаних від Уповноваженого органу бюджетних коштів реалізує, виконує державну програму відповідно до плану використання коштів, погодженого Уповноваженим органом.

V. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

1. Майно Організації становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Організації.

2. Майно Організації є державною власністю та закріплюється за нею на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Організація користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства. Усі питання, які стосуються відмови від права на нерухоме майно, що знаходиться на балансі Організації, або її відчуження вирішується виключно Уповноваженим органом управління.

3. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Організацією майна здійснює Уповноважений орган управління.

4. Організація не має права безоплатно передавати належне їй майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством.

Організації заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5. Джерелами формування майна Організації є:

державне майно, передане Організації Уповноваженим органом управління;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Організації;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

кошти загального фонду Державного бюджету України;

інші джерела, не заборонені законодавством (в тому числі гранти, дарунки, внески).

6. Організація має право:

передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, в тому числі філіями і відділеннями, а також здавати в оренду юридичним і фізичним особам закріплене за нею майно згідно із законодавством та за погодженням з Уповноваженим органом управління;

за погодженням з Уповноваженим органом управління здійснювати відчуження об'єктів державної власності (майна), в порядку встановленому законодавством. Використовувати кошти від продажу майна на оновлення матеріально-технічної бази Організації.

7. Утримання організації і оплата праці здійснюється за рахунок коштів, отримання яких передбачено діючим законодавством, в тому числі і бюджетних коштів отриманих Організацією як одержувачем бюджетних коштів на виконання державних програм відповідно до плану використання бюджетних коштів, затверджених Уповноваженим органом управління.

8. Структура, штатний розпис на відповідний період, затверджуються Уповноваженим органом управління за поданням Директора Організації.

9. Фінансування Організації:

Фінансове забезпечення діяльності Організації здійснюється за рахунок:

1) компенсації покриття витрат за підготовку та проведення ліцензійних інтегрованих іспитів «Крок», компонентів єдиного державного кваліфікаційного іспиту для осіб, які здобувають ступінь магістра (спеціаліста) за спеціальностями галузі знань «охорона здоров'я», інтернів здійснюється закладами вищої освіти за фактом отримання ними послуги з проведення вказаного іспиту.

Оплата здійснюється відповідно до укладених договорів між Організацією та закладами вищої освіти.

2) бюджетних коштів, одержаних на виконання державних програм в межах бюджетних асигнувань у відповідному бюджеті, затверджених паспортом та переданих Організації Уповноваженим органом управління, як одержувачу бюджетних коштів;

3) коштів фізичних та юридичних осіб за міжнародні іспити, які проводяться Організацією відповідно до укладених з їх розробниками Договорів. Оплата здійснюється відповідно до укладених договорів між Організацією та фізичними особами;

4) інших джерел, у тому числі іноземних, грантів, не заборонених чинним законодавством.

10. Контрольні заходи з питань порядку використання майна, господарської і фінансової діяльності, внутрішній аудит (плановий, позаплановий) Організації здійснюється відповідним державним органом та Уповноваженим органом управління у встановленому законодавством порядку.

11. Організація самостійно здійснює бухгалтерський та оперативний облік, веде статистичну, бухгалтерську звітність та подає її державним органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Організації у встановленому законодавством порядку.

12. Керівництво Організації несе відповідальність перед Уповноваженим органом управління, іншими державними органами за достовірність і своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

13. Доходи (прибутки) неприбуткової Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРГАНІЗАЦІЇ

1. Організація має право:

звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Організацію завдань;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у встановленому законодавством порядку;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку визначеному законодавством;

співпрацювати з іншими закладами та установами для виконання завдань, визначених цим Статутом (науково-дослідними інститутами, закладами освіти тощо);

за погодженням з Уповноваженим органом управління створювати структурні підрозділи, діяльність яких забезпечує виконання визначених завдань Організації;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

укладати договори, меморандуми з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2. Організація зобов'язана:

здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи;

придбавати матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форми власності, а також у фізичних осіб відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі»;

забезпечувати для всіх працівників Організації належні і безпечні умови праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування та інших соціальних гарантій;

здійснювати бухгалтерський та оперативний облік результатів своєї

роботи, складати та подавати фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог законодавства України;

проводити інвентаризацію належного їй майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством та цим Статутом;

здійснювати виплату заробітної плати працівникам у порядку визначеному законодавством, зокрема не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата;

додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;

виконувати норми і вимоги законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Організації;

неухильно дотримуватися вимог антикорупційного законодавства, зокрема, щодо визначення (призначення) уповноваженого підрозділу (особи) з питань запобігання та виявлення корупції, проведення щорічної оцінки корупційних ризиків, розроблення та виконання заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Організації.

3. У разі порушення Організацією законодавства про охорону навколишнього природного середовища її діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

VII. УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЄЮ

1. Управління Організацією здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Уповноваженого органу управління щодо господарського використання державного майна і участі в управлінні трудового колективу.

2. Керівництво господарською діяльністю Організації здійснює директор (далі – Директор), який призначається на посаду та звільняється з посади наказом Уповноваженого органу управління на умовах контракту у порядку, встановленому законодавством. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму визначаються контрактом.

3. Директора Організації може бути звільнено достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до законодавства.

4. Директор Організації самостійно вирішує питання діяльності Організації, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

5. Директор Організації та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

6. Директор Організації:

безпосередньо підпорядковується Уповноваженому органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом і здійснення ним своїх функцій;

діє без довіреності від імені Організації, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та фізичними особами, формує адміністрацію Організації і вирішує питання діяльності Організації в межах та порядку встановленому Статутом та законодавством;

організовує інформаційну, виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Організації відповідно до мети та основних напрямів її діяльності;

розпоряджається коштами та майном Організації відповідно до законодавства та цього Статуту;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Організації;

виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління контракту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в Державній казначейській службі України, в установах банків в установленому порядку;

у межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Організації;

подає на затвердження до Уповноваженого органу управління проект Статуту;

подає на затвердження до Уповноваженого органу управління проект організаційної структури, проект штатного розпису Організації та проект плану використання бюджетних коштів;

затверджує положення про структурні підрозділи Організації та посадові інструкції працівників за поданням керівників цих підрозділів;

призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, головного бухгалтера за погодженням з Уповноваженим органом управління, керівника юридичної служби (юрисконсульта) та керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції відповідно до законодавства;

призначає та звільняє керівників структурних підрозділів та своїм наказом розподіляє обов'язки між ними, видає довіреності та уповноважує їх на виконання відповідних функцій і відповідальність відповідно до законодавства та цього Статуту;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Організації;

встановлює у колективному договорі форми і системи оплати праці, норми праці, умови запровадження та розміри стимулюючих та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, але в межах власних;

встановлює працівникам розміри премій, винагород, у тому числі за вислугу років, що мають систематичний характер;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Організації;

укладає за згодою Уповноваженого органу управління договори оренди та інвестиційні договори лише у порядку, визначеному законодавством;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору Організації та виконання його вимог;

забезпечує дотримання законодавства про працю в Організації з дотриманням законності та порядку, режиму секретності та антикорупційних норм;

погоджує з Уповноваженим органом управління свої відпустки, дні відпочинку, закордонні відрядження та відрядження в Україні, а також забезпечує інформування Уповноваженого органу управління про свою тимчасову втрату працездатності;

забезпечує безумовне дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку і виконання умов антикорупційного законодавства в діяльності Організації, її посадовими та службовими особами, іншими особами, які виконують роботу та перебувають з Організацією у трудових відносинах;

вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до законодавства.

7. Директор Організації несе відповідальність за формування та виконання плану використання бюджетних коштів, дотримання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства.

8. Директор Організації, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Організації, діють у межах своїх повноважень та представляють інтереси Організації в органах державної влади, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, в тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

9. Директор Організації, його заступники у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Організації та його підрозділами.

10. Директор Організації несе відповідальність за забезпечення системи внутрішнього контролю.

VIII. УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ

1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Організації, пов'язаних з володінням, користуванням і розпоряджанням нею у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення державних та суспільних потреб у галузі охорони здоров'я.

2. Уповноважений орган управління:

визначає головні напрямки діяльності Організації;

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Організації, у відповідності до вимог законодавства, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс;

затверджує Статут Організації, здійснює контроль за його дотриманням;

затверджує організаційну структуру Організації, штатний розпис Організації та погоджує план використання бюджетних коштів;

призначає на посаду та звільняє з посади у встановленому законодавством порядку Директора Організації, укладає і розриває контракт з Директором Організації та здійснює контроль за його виконанням;

погоджує призначення на посаду та звільнення з посади заступників Директора, головного бухгалтера, керівника юридичної служби (юрисконсульта) та керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції відповідно до законодавства за поданням Директора Організації;

погоджує Директору Організації відпустки, дні відпочинку, закордонні відрядження та відрядження в Україні, призначає в.о. Директора Організації у разі звільнення або відсторонення Директора Організації та має право на вирішення питання щодо покладання обов'язків Директора Організації у разі його тимчасової відсутності;

контролює виконання та забезпечення Директором Організації заходів щодо створення умов праці відповідно до законодавства про охорону праці;

проводить моніторинг діяльності Організації, забезпечує проведення перевірки фінансово-господарської діяльності у разі зміни Директора та внутрішніх аудитів у порядку, встановленому законодавством;

здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Організації;

здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Організації, забезпечує (контролює) проведення інвентаризації майна Організації відповідно до законодавства, виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

затверджує стратегічні плани розвитку Організації за поданням Директора Організації, здійснює контроль за їх виконанням;

має право відсторонювати Директора Організації від роботи під час проведення перевірки обставин, що вказують на невиконання або неналежне виконання ним своїх обов'язків;

погоджує Організації договори про спільну діяльність та інші договори за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в оперативному управлінні Організації та контролює виконання умов цих договорів;

забезпечує приведення у відповідність із законодавством Статуту та внутрішніх положень Організації;

надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Організації і пропозиції щодо умов договору відчуження, оренди, передачі та списання з метою забезпечення ефективного використання майна;

контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди;

організовує контроль за використанням орендованого державного майна; забезпечує управління і збереження матеріальних носіїв секретної інформації та здійснення заходів щодо охорони державної таємниці;

контролює реалізацію заходів щодо запобігання корупції в Організації;

забезпечує оформлення прав на земельні ділянки (у разі відсутності необхідних документів) та уточнення меж земельних ділянок державних і казенних підприємств, державних установ, організацій та об'єктів нерухомості (будівлі, споруди), що не увійшли до статутних капіталів господарських товариств, утворених у процесі корпоратизації державних підприємств;

виконує інші передбачені законодавством функції з управління об'єктами державної власності.

ІХ. СПОСТЕРЕЖНА РАДА ОРГАНІЗАЦІЇ

1. В Організації може бути утворена Спостережна рада, в порядку визначеному законодавством України.

Х. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

1. Працівники мають право брати участь в управлінні Організації через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, що діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Організації, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Організації відповідно до законодавства.

Організація зобов'язана створювати умови, які б забезпечували участь працівників Організації в її управлінні.

2. Трудовий колектив Організації складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у її діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Організацією.

3. Посадові та службові особи Організації та інші особи, які виконують роботу та перебувають з Організацією у трудових відносинах, зобов'язані:

не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Організації;

утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Організації;

невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Організації, Директора Організації або Уповноважений

орган управління про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю Організації;

невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Організації, Директора Організації або Уповноважений орган управління про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Організації або іншими особами;

невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Організації, Директора Організації або Уповноважений орган управління про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Організації, не може обиратися Директор Організації. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства.

5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Організації регулюються колективним договором.

6. Право укладання колективного договору від імені Уповноваженого органу управління надається Директору Організації, а від імені трудового колективу – уповноваженого ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах трудовому колективу не менш ніж один раз на рік.

7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Організації та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом за участю Директора Організації відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8. Оплата праці працівників Організації здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Організацією після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9. Працівники Організації здійснюють свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, та посадових інструкцій згідно з законодавством.

XI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

2. У разі реорганізації Організації вся сукупність її прав та обов'язків переходить до її правонаступників у встановленому законодавством порядку.

3. Ліквідація Організації здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління, а у разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення.
 4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Організації.
 5. Ліквідаційна комісія розміщує в друкованих засобах відповідно до закону повідомлення про її ліквідацію та про порядок і строки заяви кредиторами претензій, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлені законодавством строки.
 6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Організації та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Організації.
 7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Організації і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його до Уповноваженого органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку, з обов'язковою перевіркою органом державної фіскальної служби, в якому перебуває на обліку Організації.
 8. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Організації, що ліквідується.
 9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.
 10. Працівникам Організації, які звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.
 11. Організації вважається такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.
-