

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду
начальника Відділу інформаційних технологій
Міністерства охорони здоров'я України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">здійснює керівництво діяльністю Відділу, організовує, регулює, контролює своєчасне та якісне виконання покладених на Відділ завдань і функцій;регулює роботу Відділу щодо його ефективної взаємодії із структурними підрозділами МОЗ України, органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до його компетенції;бере участь у нарадах, засіданнях колегій, комісій під час розгляду питань, що належать до компетенції Відділу;здійснює перевірку структурних підрозділів МОЗ України, підприємств, установ і організацій, діяльність яких координується та спрямовується МОЗ України та які належать до сфери його управління, згідно з законодавством України в межах повноважень, відповідно до затвердженого плану або за дорученням керівництва;забезпечує підготовку та організацію проведення навчання державних службовців з питань, що належать до компетенції Відділу;подає відповідно до законодавства пропозиції Державному секретарю Міністерства про призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників Відділу, своєчасне заміщення вакансій, заохочення, накладання стягнень;подає Державному секретарю Міністерства пропозиції щодо призупинення процесу обробки інформації, заборони обробки, зміни режимів обробки, тощо у випадку виявлення порушень політики безпеки або у випадку виникнення реальної загрози порушення безпеки;залучається до проведення службових розслідувань у випадках виявлення порушень політики безпеки;вживає необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації працівників Відділу;розробляє положення про Відділ та посадові інструкції працівників;вносить Державному секретарю Міністерства пропозиції щодо підвищення ефективності та удосконалення роботи Відділу;здійснює контроль за веденням службових документів та їх збереження у Відділі;

	<ul style="list-style-type: none"> · виконує функції із забезпечення кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій; · організовує та координує роботи, пов'язані із захистом інформації в автоматизованих системах МОЗ, необхідність захисту якої визначається її власником або чинним законодавством, підтримка необхідного рівня захищеності інформації, ресурсів і технологій; · забезпечує функціонування інформаційно-телекомунікаційних систем МОЗ; · організує та координує роботи щодо інформаційно-технічної підтримки користувачів, функціонування технічних та системних програмних засобів, інформаційних систем; · залучається до виконання окремих доручень, які містять інформацію з обмеженим доступом, що надходить на ім'я Міністра охорони здоров'я України або на адресу МОЗ; · працює з документами «Для службового користування» згідно резолюції керівництва МОЗ; · готує пропозиції щодо забезпечення автоматизованих систем необхідними технічними і програмними засобами захисту інформації та іншою спеціальною технікою, які дозволені для використання в Україні з метою забезпечення захисту інформації; · готує проекти наказів МОЗ, актів, а також відповідей на звернення та заяви, що надішли до Відділу з питань своєї компетенції; · залучається до виконання окремих доручень, які містять секретну інформацію з питань дислокації, характеристики запасних пунктів управління, у частині, що стосується технічного захисту інформації, а також працює з документами щодо забезпечення, планування, організації запровадження заходів, фактичного стану технічного захисту секретної інформації та здійснює контроль за станом захищеності такої інформації в автоматизованих системах; · виконує інші завдання Державного секретаря Міністерства.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 13 788,00 грн., надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами), надбавки, доплати та премії (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі (<i>пишеться власноручно або з використанням комп'ютерної техніки із проставленням власноручного підпису</i>), 3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (<i>пишеться власноручно</i>); 4) копія (копії) документа (документів) про освіту;

	<p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка (затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 р. за № 1200/29330);</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК);</p> <p>8) письмова заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.</p> <p>Документи приймаються до 17 год 00 хв 27 червня 2019 року, м. Київ, вул. М. Грушевського, буд. 7, каб. 17.</p> <p><i>Документи подаються особисто або поштою. Документи, які надсилаються поштою, повинні бути у закритому конверті з обов'язковою позначкою “Конкурсній комісії МОЗ України на зайняття вакантних посад державної служби”.</i></p>	
Місце, час і дата початку проведення конкурсу	03 липня 2019 року о 10 год 00 хв, м. Київ, вул. М. Грушевського, буд. 7.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Шевчук Ігор Іванович, тел. 200-07-89, moz.gov_@ukr.net	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Лідерство:	1) ведення ділових переговорів; 2) вміння обґрунтовувати власну позицію; 3) досягнення кінцевих результатів.
2.	Прийняття ефективних рішень:	1) вміння вирішувати комплексні завдання; 2) забезпечення співвідношення ціни і якості; 3) ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні); 4) аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації; 5) вміння працювати з великими масивами інформації; 6) вміння працювати при багатозадачності; 7) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів.
3.	Комунікації та взаємодія:	1) вміння ефективної комунікації та публічних виступів; 2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії; 3) відкритість.
4.	Впровадження змін:	1) реалізація плану змін; 2) здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; 3) оцінка ефективності здійснених змін.
5.	Управління організацією роботи та персоналом:	1) організація і контроль роботи; 2) управління проектами; 3) управління якісним обслуговуванням; 4) вміння працювати в команді та керувати командою; 5) мотивування; 6) оцінка і розвиток підлеглих; 7) вміння розв'язання конфліктів.
6.	Особистісні компетенції:	1) аналітичні здібності; 2) дисципліна і системність; 3) інноваційність та креативність; 4) самоорганізація та орієнтація на розвиток; 5) дипломатичність та гнучкість; 6) незалежність та ініціативність; 7) орієнтація на обслуговування; 8) вміння працювати в стресових ситуаціях.
Професійні знання		

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: - Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»; - Закон України «Про інформацію»; - Закон України «Про державну таємницю»; - Закон України «Про захист персональних даних»; - Закон України «Про доступ до публічної інформації»; - Положення про технічний захист інформації в Україні, затвердженого Указом Президента України від 27 вересня 1999 року № 1229; - Стратегія кібербезпеки України, затверджена Указом Президента України від 15 березня 2016 року № 96/2016; - Указ Президента України від 13 лютого 2017 року № 32 "Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 29.12.2016 "Про загрози кібербезпеці держави та невідкладні заходи з їх нейтралізації"; - Концепція технічного захисту інформації в Україні, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.1997 р. № 1126; - Інструкція про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 27.11.1998 р. № 1893; - Положення про забезпечення режиму секретності під час обробки інформації, що становить державну таємницю, в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 16.02.1998 р. № 180; - Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 р. № 3; - Порядок підключення до глобальних мереж передачі даних, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12.04.2002 р. № 522; - Порядок взаємодії органів виконавчої влади з питань захисту державних інформаційних ресурсів в інформаційних та телекомунікаційних системах, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2002 р. № 1772; - Розпорядження Кабінету Міністрів України від 13.12.2005 р. 3 572-р "Про фінансування заходів щодо криптографічного та технічного захисту інформації, охорона якої забезпечується

		<p>державою відповідно до законодавства";</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 р. № 373; - Порядок організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 р. № 939; <p>Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 267.</p>
--	--	--