

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства охорони здоров'я
України
13.06.2019 № 1392

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду
головного спеціаліста сектору бухгалтерського обліку централізованих закупівель
Департаменту з фінансово-економічних питань, бухгалтерського обліку та фінансової звітності
Міністерства охорони здоров'я України
(перша вакантна посада)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в органах Державної казначейської служби та здійсненні платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань.2. Здійснення перерахування коштів відповідно до умов укладених договорів в межах компетенції Сектору.3. Контроль стану погашення та списання кредиторської та дебіторської заборгованості.4. Перевірка правильності оформлення та достовірності первинних документів (рахунків, накладних, договорів, актів виконаних послуг (робіт), що подаються до бухгалтерської служби.5. Складання первинних документи на поставку (передачу) товару за договорами з міжнародними спеціалізованими організаціями та уповноваженими Державними підприємствами.6. Обробка, систематизія отриманих документів по розрахунках з дебіторами та кредиторами щомісячно, та оформлення меморіальних ордерів, накопичувальних відомостей на підставі первинних документів.7. Здійснення списання лікарських засобів та медичних виробів, бланків листків непрацездатності, закуплених у централізованому порядку за бюджетні кошти.8. Складання на підставі даних бухгалтерського обліку фінансової та бюджетної звітність та іншої звітність в порядку, встановленому законодавством.9. Підготовка відповідей з питань обліку та звітності централізованих закупівель за дорученнями керівництва на запити відповідних центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій.10. Прийняття участі у розробленні, проведенні експертизи та складанні проектів нормативно-правових актів, в межах компетенції Сектору.11. Виконня інших доручень керівництва Сектору, Департаменту
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 9600,00 грн., надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі

	змiнами), надбавки, доплати та премії (вiдповiдно до статтi 52 Закону України «Про державну службу»).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстрокове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі (<i>пишеться власноручно або з використанням комп'ютерної техніки із проставленням власноручного підпису</i>),</p> <p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (<i>пишеться власноручно</i>);</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка (<i>затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 р. за № 1200/29330</i>);</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (<i>подається шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції за визначеною ним формою</i>).</p> <p>Документи приймаються до 17 год 00 хв 27 червня 2019 року, м. Київ, вул. М. Грушевського, буд. 7, каб. 17.</p> <p><i>Документи подаються особисто або поштою.</i></p> <p><i>Документи, які надсилаються поштою, повинні бути у закритому конверті з обов'язковою позначкою "Конкурсній комісії МОЗ України на зайняття вакантних посад державної служби".</i></p>
Місце, час і дата початку проведення конкурсу	03 липня 2019 року о 10 год 00 хв, м. Київ, вул. М. Грушевського, буд. 7.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Шевчук Ігор Іванович, тел. 200-07-89, moz.gov_@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань:	1) вміння працювати з інформацією; 2) здатність працювати в декількох проектах одночасно; 3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 4) вміння вирішувати комплексні завдання; 5) вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні); 6) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати.
2.	Командна робота та взаємодія:	1) вміння працювати в команді; 2) вміння ефективної координації з іншими; 3) вміння надавати зворотний зв'язок.
3.	Сприйняття змін:	1) виконання плану змін та покращень; 2) здатність приймати зміни та змінюватись.
4.	Технічні вміння:	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.
5.	Особистісні компетенції:	1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) уважність до деталей; 4) наполегливість; 5) креативність та ініціативність;

		6) орієнтація на саморозвиток; 7) орієнтація на обслуговування; 8) вміння працювати в стресових ситуаціях.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: - Бюджетного кодексу; - Кодексу законів про працю України; - Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; - Закону України «Про центральні органи виконавчої влади»; - Закону України «Про звернення громадян»; - Закону України «Про доступ до публічної інформації»; - Закону України «Про Державний бюджет України»; - Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 267; - Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі.