

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду
головного спеціаліста експертної групи з питань євроінтеграції, координації донорської допомоги та міжнародного
співробітництва Директорату стратегічного планування та євроінтеграції Міністерства охорони здоров'я України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- Долучається до підготовки пропозицій МОЗ у сфері євроінтеграції та міжнародного співробітництва- Залучається до розробки проектів нормативно-правових актів з питань, що належить до компетенції Експертної групи;- Долучається до розгляду проектів нормативно-правових актів та інших документів, які надійшли для погодження, з питань, що належить до компетенції Експертної групи та підготовка пропозицій до них.- проводить аналіз розроблених іншими структурними підрозділами апарату МОЗ проектів документів державної політики та актів законодавства щодо їх відповідності положенням Угоди про асоціацію, іншим міжнародним зобов'язанням України. За результатами такого аналізу надає розробникам проектів обов'язкові до розгляду пропозиції;- розробляє та бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Директорату;- взаємодіє із структурними підрозділами апарату МОЗ з питань планування їх роботи із впровадження та звітування щодо виконання зобов'язань України відповідно до Угоди про асоціацію та зобов'язань за міжнародними договорами у сферах компетенції МОЗ;- долучається до координації діяльності МОЗ з питань європейської та євроатлантичної інтеграції, співробітництва з міжнародними організаціями та міжнародними фінансовими інституціями;- долучається до процесу моніторингу та координації залучення, надання та використання міжнародної донорської допомоги, здійснення комунікації з міжнародними донорськими організаціями і партнерами, їх представництвами в Україні, з питань залучення донорської допомоги для реалізації МОЗ реформ у галузі охорони здоров'я;- розробляє в межах компетенції акти законодавства та технічну документацію щодо залучення донорської допомоги для здійснення реформу галузі охорони здоров'я;- долучається до організації та проведення комунікаційних заходів, координаційних зустрічей із донорами, візитів іноземних делегацій чи візитів делегацій МОЗ за кордон;

	<ul style="list-style-type: none"> - організовує протокольний супровід візитів представників міжнародних організацій, представників міністерств охорони здоров'я іноземних держав, окремих іноземних громадян; - здійснює оформлення наказів про закордонні відрядження керівництву та співробітникам МОЗ України; - бере участь у організації закордонних відряджень керівництва МОЗ України (підготовка наказів про відрядження, технічних завдань для погодження з Міністерством закордонних справ України, отримання дозволів Кабінету Міністрів України на закордонні відрядження та подання звітів, оформлення в'їзних віз, службових та дипломатичних закордонних паспортів керівництва МОЗ України); - участь у підготовці програм зустрічей з іноземними делегаціями та складання звітів про зустрічі; - за дорученням керівництва здійснює листування із закладами охорони здоров'я за кордоном з питань направлення громадян України на лікування за кордон в межах компетенції; - виконує та бере участь у виконанні доручень Кабінету Міністрів України, Секретаріату Президента України, Верховної Ради України, інших органів державної влади; - розглядає звернення юридичних та фізичних осіб з правових питань, які надійшли до МОЗ України; - забезпечує своєчасний і якісний збір, обробку, аналіз та використання інформації, необхідної для належного виконання службових обов'язків - виконує інші завдання керівника експертної групи.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 9600,00 грн., надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами), надбавки, доплати та премії (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі <i>(пишеться власноручно або з використанням комп'ютерної техніки із проставленням власноручного підпису)</i>; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону <i>(пишеться власноручно)</i>; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнена особова картка встановленого зразка <i>(затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 р. за № 1200/29330)</i>; 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік

	<i>(надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</i> Документи приймаються до 16 год 45 хв 19 квітня 2019 року, м. Київ, вул. М. Грушевського, буд. 7, каб. 17. <i>Документи подаються особисто або поштою. Документи, які надсилаються поштою, повинні бути у закритому конверті з обов'язковою позначкою “Конкурсній комісії МОЗ України на зайняття вакантних посад державної служби”.</i>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	25 квітня 2019 року о 10 год 00 хв, м. Київ, вул. М. Грушевського, буд. 7.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Шевчук Ігор Іванович, тел. 200-07-89, moz.gov_@ukr.net	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань:	1) вміння працювати з інформацією; 2) здатність працювати в декількох проєктах одночасно; 3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 4) вміння вирішувати комплексні завдання; 5) вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні); 6) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати.
2.	Командна робота та взаємодія:	1) вміння працювати в команді; 2) вміння ефективної координації з іншими; 3) вміння надавати зворотний зв'язок.

3.	Сприйняття змін:	1) виконання плану змін та покращень; 2) здатність приймати зміни та змінюватись.
4.	Технічні вміння:	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.
5.	Особистісні компетенції:	1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) уважність до деталей; 4) наполегливість; 5) креативність та ініціативність; 6) орієнтація на саморозвиток; 7) орієнтація на обслуговування; 8) вміння працювати в стресових ситуаціях.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: • Закону України "Основи законодавства України про охорону здоров'я"; • Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони (в межах компетенції МОЗ); • Закону України «Про міжнародні договори України» від 29.06.2004 № 1906-IV • Постанови Кабінету Міністрів України «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги» від 15 лютого 2002 р. № 153 • Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 267 • Розпорядження Кабінету Міністрів України від 03.04.2017 № 275-р "Про затвердження середньострокового плану пріоритетних дій Уряду до 2020 року та плану пріоритетних дій Уряду на 2017 рік".