

ПОЛОЖЕННЯ

про Міжвідомчу робочу групу з виконання Національного плану заходів щодо неінфекційних захворювань для досягнення глобальних цілей сталого розвитку

I. Загальні положення

1. Міжвідомча робоча група з виконання Національного плану заходів щодо неінфекційних захворювань для досягнення глобальних цілей сталого розвитку (далі - Міжвідомча робоча група) є консультативно-дорадчим органом при Міністерстві охорони здоров'я України, утвореним для підготовки пропозицій та координації виконання Національного плану заходів щодо неінфекційних захворювань для досягнення глобальних цілей сталого розвитку (далі – Національний план заходів).

2. Міжвідомча робоча група в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами МОЗ, а також цим Положенням.

3. Рішення про утворення Міжвідомчої робочої групи приймається МОЗ України, склад та положення про неї затверджуються наказом.

4. Міжвідомча робоча група здійснює свою діяльність на громадських засадах.

5. Рішення Міжвідомчої робочої групи мають рекомендаційний характер.

II. Основні завдання Міжвідомчої робочої групи

Основними завданнями Міжвідомчої робочої групи є:

підготовка пропозицій Міністру охорони здоров'я України щодо виконання Національного плану заходів;

створення цільових груп для виконання Національного плану заходів за відповідними напрямками;

визначення членів цільових груп та відповідальних виконавців за відповідними напрямками;

координація роботи цільових груп.

III. Функції членів Міжвідомчої робочої групи:

брати участь у діяльності цільових груп за відповідними напрямками;

вносити пропозиції Міністру охорони здоров'я України щодо виконання Національного плану заходів;

брати участь у підготовці та проведенні засідань Міжвідомчої робочої групи, обговоренні питань, винесених на її розгляд;
ініціювати залучення фахівців відповідних галузей для вирішення питань, пов'язаних з виконанням Національного плану заходів.

IV. Завдання цільових груп:

1. Цільові групи визначаються на підставі рішення Міжвідомчої робочої групи з метою забезпечення виконання Національного плану заходів за відповідними напрямками.
2. За рішенням Міжвідомчої робочої групи обираються відповідальні виконавці (координатори) за відповідними напрямками.
3. Основними завданнями цільових груп та їх координаторів є:
аналіз стану виконання Національного плану заходів;
визначення проблемних питань, пов'язаних з виконанням Національного плану заходів;
забезпечення ефективної взаємодії та координації заходів з метою досягнення результату.

V. Склад Міжвідомчої робочої групи

1. Міжвідомча робоча група складається з голови, заступників голови, секретаря та членів Міжвідомчої робочої групи.
2. До складу Міжвідомчої робочої групи можуть входити керівники та фахівці структурних підрозділів МОЗ України, представники інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за згодою).
3. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Міжвідомчої робочої групи здійснює ДУ «Центр громадського здоров'я МОЗ України».

VI. Права голови Міжвідомчої робочої групи

- Голова Міжвідомчої робочої групи має право:
- взаємодіяти в установленому порядку з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань виконання Національного плану заходів;
 - отримувати в установленому порядку від державних органів та органів місцевого самоврядування, науково-дослідних установ, закладів охорони здоров'я необхідну інформацію в межах своєї компетенції;
 - запрошувати на засідання Міжвідомчої робочої групи провідних фахівців державних установ, громадських та міжнародних організацій, що працюють у сфері громадського здоров'я та профілактики неінфекційних захворювань;
 - у разі потреби залучати експертів для аналізу ситуації щодо виконання Національного плану заходів;
 - пропонувати Міжвідомчій робочій групі створення нових цільових груп за відповідними напрямками;
 - подавати в установленому порядку Міністру охорони здоров'я України пропозиції щодо виконання Національного плану заходів;

співпрацювати з міжнародними та громадськими організаціями, що працюють у сфері громадського здоров'я та профілактики неінфекційних захворювань.

VII. Порядок проведення засідань та прийняття рішень Міжвідомчої робочої групи

1. Організаційною формою роботи Міжвідомчої робочої групи є засідання, що скликаються у разі потреби або один раз на 3 місяці, але не рідше двох разів на рік.

2. Засідання скликає голова Міжвідомчої робочої групи або один із його заступників за погодженням з головою Міжвідомчої робочої групи.

3. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання Міжвідомчої робочої групи визначаються її головою (у разі його відсутності – заступником голови).

4. Додаткові питання для розгляду на засіданні Міжвідомчої робочої групи за поданням її членів можуть бути включені до порядку денного за рішенням її голови (у разі його відсутності – заступником голови) не пізніше, ніж за п'ять днів до засідання.

5. Засідання Міжвідомчої робочої групи проводить її голова, у разі його відсутності – один із заступників голови за погодженням з головою Міжвідомчої робочої групи. Засідання вважається правомочним, якщо у ньому беруть участь більшість членів Міжвідомчої робочої групи.

6. Рішення Міжвідомчої робочої групи приймається з кожного питання порядку денного відкритим голосуванням. Рішення Міжвідомчої робочої групи оформлюються протоколом.

7. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Міжвідомчої робочої групи. У разі рівності голосів "за" і "проти" вирішальний голос належить головуючому на засіданні Міжвідомчої робочої групи.

8. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у членів Міжвідомчої робочої групи, вони зобов'язані невідкладно письмово повідомити про це голову. У разі ненадання зазначеної інформації відповідні особи несуть відповідальність згідно з нормами чинного законодавства. Члени Міжвідомчої робочої групи, у яких виник конфлікт інтересів, підлягають заміні у складі групи або вони не беруть участі в опрацюванні, обговоренні та прийнятті рішень з питань, щодо яких у них існує конфлікт інтересів.

**Генеральний директор
Директорату громадського здоров'я**

А. СКІПАЛЬСЬКИЙ