

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства охорони
здоров'я України
від 16 квітня 2024 рік № 638

СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРЕВЕНТИВНОЇ ТОКСИКОЛОГІЇ, ХАРЧОВОЇ ТА
ХІМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА Л.І. МЕДВЕДЯ
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»
(нова редакція)

Ідентифікаційний код 01897914

Київ – 2024 рік

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРЕВЕНТИВНОЇ ТОКСИКОЛОГІЇ, ХАРЧОВОЇ ТА ХІМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ ІМЕНІ АКАДЕМІКА Л.І. МЕДВЕДЯ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ» (далі – Підприємство) засноване на державній власності є державним комерційним підприємством, науковою установою, для якої наукова діяльність є основною, та належить до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України (далі – Уповноважений орган управління) і є підзвітним йому.

2. Підприємство утворене Уповноваженим органом управління шляхом перейменування Державного підприємства «Інститут екогієни і токсикології імені Л.І. Медведя», який заснований Міністерством охорони здоров'я України на базі Інституту здоров'я ім. Л.І. Медведя у зв'язку з його реорганізацією на підставі наказу Міністерства охорони здоров'я України від 21 жовтня 1996 року № 324 відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 05 вересня 1996 року № 1068 «Про переведення деяких науково-дослідних установ, підпорядкованих Міністерству охорони здоров'я, на госпрозрахунок» і є його правонаступником в частині майнових прав за розподільчим актом.

3. Підприємство є правонаступником прав і обов'язків Державного підприємства «Науково-дослідний інститут медико-екологічних проблем» відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25.08.2010 № 173-0 «Про припинення шляхом реорганізації Державного підприємства Науково-дослідний інститут медико-екологічних проблем» та у зв'язку з приєднанням Державного підприємства «Науково-дослідний інститут медико-екологічних проблем» до державного підприємства «Інститут екогієни і токсикології імені Л.І. Медведя».

Підприємство є правонаступником усіх майнових і немайнових прав та обов'язків державного підприємства «Біокластер Міністерства охорони здоров'я України» згідно з наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24 жовтня 2023 року №1846 «Про реорганізацію державного підприємства «Біокластер Міністерства охорони здоров'я України».

4. Найменування підприємства:

Повне найменування: ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРЕВЕНТИВНОЇ ТОКСИКОЛОГІЇ, ХАРЧОВОЇ ТА ХІМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ ІМЕНІ АКАДЕМІКА Л.І. МЕДВЕДЯ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»;

Скорочене найменування: ДП «НАУКОВИЙ ТОКСИКОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР ІМЕНІ АКАДЕМІКА Л.І.МЕДВЕДЯ МОЗ УКРАЇНИ»;

Повне найменування іноземною мовою (англійською мовою): L.I.MEDVED'S RESEARCH CENTER OF PREVENTIVE TOXICOLOGY, FOOD

AND CHEMICAL SAFETY, MINISTRY OF HEALTH, UKRAINE (STATE ENTERPRISE).

Скорочене іноземною мовою (англійською мовою): L.I.MEDVED'S RESEARCH CENTER OF TOXICOLOGY MN UKRAINE (STATE ENTERPRISE).

5. Місцезнаходження Підприємства: 03127, місто Київ, вул. Героїв оборони, будинок 6.

6. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.

II. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

1. Підприємство утворено з метою забезпечення потреб держави, суб'єктів господарської діяльності та суспільства з таких напрямів:

фундаментальні та прикладні наукові дослідження в медицині, охороні здоров'я, факторів навколишнього середовища, які можуть впливати на здоров'я людини, біології, токсикології, екотоксикології та аналітичній хімії; технічні випробування та дослідження, сертифікаційна діяльність; охорона здоров'я та медична допомога.

2. Основними завданнями Підприємства є:

1) наукові дослідження. Проведення доклінічних, клінічних досліджень у встановлених законодавством випадках. Токсикологічна, медико-санітарна оцінка в сфері якості та безпеки для здоров'я людини; дослідження факторів навколишнього середовища, які можуть впливати на здоров'я людини; оцінка відповідності технічним регламентам, сертифікація в сфері технічного регулювання; добровільна сертифікація продукції та систем управління якістю; арбітражні та референс випробування і дослідження продукції та об'єктів навколишнього середовища;

2) надання медичних послуг та медичної допомоги, підготовка експертних висновків щодо професійної, екологічно-зумовленої та екологічно-залежної патології за профілем Підприємства;

3) комерціалізація науково-технічних розробок у сфері охорони здоров'я, в тому числі об'єктів інтелектуальної власності, та введення їх у господарський обіг;

4) розвиток державно-приватного партнерства, трансферу технологій та інноваційної діяльності у сфері охорони здоров'я;

5) підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук за спеціальностями (науковими спеціальностями), що відповідають профілю діяльності Підприємства. Навчання професіоналів/фахівців у сфері охорони здоров'я на циклах спеціалізації та тематичного удосконалення, інших заходах безперервного професійного розвитку, у тому числі іноземців. Внутрішнє навчання персоналу Підприємства;

6) участь в організації та проведенні конференцій, семінарів, круглих столів, організації навчання з питань функціонування кластерів у сфері охорони здоров'я. Здійснення аудіозапису. Організація конгресів і торговельних виставок;

7) здійснення видавничої діяльності в галузі медицини та охорони здоров'я, інших галузях. Видання наукових праць, методичних та інформаційних матеріалів, видання журналів та періодичних публікацій. Надання друкарських, комп'ютерних, транспортних, інформаційних, консультативних послуг, послуг з перекладу текстів з/на іноземні мови юридичним та фізичним особам. Тиражування, випуск та реалізація друкованої продукції, у тому числі на електронних носіях;

8) розробка та впровадження інформаційної мережі, відповідного програмного забезпечення, сучасних засобів телекомунікацій, збору, обробки, аналізу інформації про:

потенційно небезпечні хімічні та біологічні фактори;

хіміко-аналітичні та інші методи досліджень, випробувань, вимірювань;

клінічні методи діагностики, лікування та реабілітації екзо- та ендотоксикозів;

професійну, екологічно-зумовлену, екологічно-залежну патологію хімічної етіології;

9) розвиток експериментальної, лабораторної та виробничої бази відповідно до перспективних та річних планів. Розвиток лабораторного тваринництва.

3. Підприємство провадить господарську діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів та виконання завдань, визначених цим Статутом.

4. Предметом діяльності Підприємства є:

1) дослідження й експериментальні розробки у сфері природничих і технічних наук. Дослідження й експериментальні розробки у сфері біотехнологій. Дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук. Технічні випробування та дослідження. Інша професійна, наукова та технічна діяльність;

2) вироблення стратегії комерціалізації (бізнес-планування) результатів наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок

(винаходів, корисних моделей, промислових зразків, програмних продуктів, баз даних, інноваційних технологій тощо);

3) розробка маркетингової стратегії та просування результатів науково-технічних досліджень на ринок;

4) участь у підготовці технологічних пропозиції і запитів у мережах трансферу технологій, сприяння в укладанні договорів трансферу технологій;

5) розробка і реалізація механізмів захисту інтелектуальної власності, розробка стратегії її комерціалізації;

6) подання заяв та документів з метою отримання документу, що підтверджує наявність виключних прав власника винаходу (корисної моделі);

7) використання прав на інтелектуальну власність, що належить державі в особі Підприємства (договори про передачу патенту і ліцензійні договори);

8) проведення переговорів з питань використання об'єктів права інтелектуальної власності, укладення ліцензійних угод та інших форм трансферу інтелектуальної власності;

9) вжиття заходів, спрямованих на запобігання, недопущення або припинення несанкціонованого використання науково-технічних розробок і об'єктів права інтелектуальної власності;

10) моніторинг за виконанням трудових та цивільно-правових договорів, укладених підприємствами, установами й організаціями з авторами і власниками науково-технічних розробок і об'єктів інтелектуальної власності та додержання вимог законодавства щодо правомірного використання зазначених розробок;

11) діяльність лікарняних закладів. Загальна медична практика. Спеціалізована медична практика. Стоматологічна практика. Інша діяльність у сфері охорони здоров'я. Виробництво фармацевтичних препаратів і матеріалів. Діяльність із догляду за хворими із забезпеченням проживання. Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщення. Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;

12) вища освіта (на третьому (освітньо-науковому) рівні). Інші види освіти. Допоміжна діяльність у сфері освіти. Здійснення підготовки в аспірантурі, докторантурі, на циклах спеціалізації та тематичного удосконалення. Проведення заходів безперервного професійного розвитку професіоналів/фахівців у сфері охорони здоров'я. Організація внутрішнього навчання персоналу Підприємства;

13) організування конгресів і торговельних виставок. Діяльність у сфері творчості, мистецтва та розваг. Функціонування музеїв. Рекламна діяльність. Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки. Діяльність у сфері фотографії. Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм. Видання звукозаписів. Надання послуг перекладу. Надання в оренду автотранспортних засобів. Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів;

14) видання книг, періодичних видань та інша видавнича діяльність. Видання програмного забезпечення;

15) надання інформаційних послуг. Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність. Надання інших інформаційних послуг н. в. і. у. Комп'ютерне програмування. Консультування з питань інформатизації. Діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням. Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем;

16) розведення інших тварин. Виробництво готових кормів для тварин. Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур;

17) зберігання, перевезення, придбання, реалізація (відпуск), ввезення на територію України, вивезення з території України, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, хімічних речовин, високотоксичних, отруйних речовин у порядку, встановленому законодавством України.

Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність у сфері, пов'язаній з предметом діяльності. Під час провадження зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства.

Підприємство також може здійснювати інші види діяльності, які не суперечать законодавству.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

5. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, відносин у сфері управління персоналом, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері податкових відносин, відносин у сфері охорони здоров'я, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках та в порядку встановлених законодавством. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк, не більший ніж це необхідно відповідно до їх законного призначення.

ІІІ. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати внесення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

3. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

4. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

5. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, а також може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

6. Для здійснення підприємницької діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

7. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним йому на праві господарського відання майном згідно із законодавством.

8. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

9. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

10. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем, відповідачем і третьою особою у суді відповідно до законодавства.

IV. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

3. Джерелами формування майна Підприємства є:
державне майно, передане Підприємству Уповноваженим органом управління;
доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Підприємства;
доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;
капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
інші джерела, не заборонені законодавством.

4. Право господарського відання майном, закріпленим за Підприємством, надається з дати підписання акта приймання-передачі.

5. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого органу управління, Підприємство зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

6. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

7. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

8. Відчуження Підприємством майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, встановленому законодавством.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

9. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства є державною власністю, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства.

10. Нерухоме майно Підприємства, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

11. За попередньою згодою Уповноваженого органу управління Підприємство має право у встановленому законодавством порядку передавати в оренду підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально

визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу.

12. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства здійснюються за згодою Уповноваженого органу управління.

13. Передача в заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, здійснюється в установленій законодавством спосіб за погодженням з Уповноваженим органом управління.

14. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

15. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.

V. РОЗМІР І ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ ТА СТВОРЕННЯ СПЕЦІАЛЬНИХ (ЦІЛЬОВИХ) ФОНДІВ

1. Статутний капітал Підприємства формується протягом трьох місяців з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про проведення державної реєстрації цього Підприємства.

2. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передачі Уповноваженим органом управління нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

3. Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації Підприємства.

4. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Підприємству коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав, що закріплюється за ним на праві господарського відання, або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.

5. Передача майна Підприємства оформляється актом приймання-передачі.

6. Статутний капітал Підприємства становить 875, 00 гривень (вісімсот сімдесят п'ять гривень 00 копійок).

7. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Уповноваженим органом управління з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства.

8. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку зі зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

9. Підприємство створює за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди.

10. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва підлягають фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживчої вартості.

11. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Спрямування коштів фонду визначається кошторисом.

12. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством.

13. Резервний фонд Підприємства створюється в розмірі 3 відсотків фонду споживання (оплати праці) і призначений для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків, та позапланових витрат.

14. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження (включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити).

15. Використання фондів здійснюється відповідно до фінансового плану Підприємства.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

1. Підприємство має право:

самостійно планувати свою діяльність, визначати основні напрями своєї роботи відповідно до складеного фінансового плану Підприємства, затвердженого Уповноваженим органом управління;

реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством, - за фіксованими державними цінами;

придбавати, випускати та реалізовувати цінні папери відповідно до законодавства;

утворювати в структурі Підприємства інститути, дослідницькі центри, референс центри, дослідницькі клініки, випробувальні центри, відділи, лабораторії, відділення, сектори, затверджувати положення про них, формувати відповідно до завдань і профілю їх діяльності цілісні майнові комплекси структурних підрозділів із завершеним циклом виробництва робіт, послуг, утворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з можливістю відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них;

утворювати та підтримувати відповідно до законодавства структурні підрозділи для забезпечення функціонування комісій, рад, комітетів, сфера компетенції яких відповідає профілю діяльності Підприємства;

укладати договори у сфері інтелектуальної власності, в тому числі щодо авторського права і суміжних прав;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

здійснювати дослідження факторів навколишнього середовища, які можуть впливати на здоров'я людини, проводити експериментальні токсикологічні і медико-санітарні дослідження пестицидів і агрохімікатів, доклінічні, клінічні дослідження лікарських засобів, медичних імунобіологічних препаратів, медичних виробів, дієтичних добавок, новітніх харчових продуктів, дезінфекційних засобів, косметичних засобів, їх дослідне та промислове виробництво.

укладати договори, угоди та меморандуми про спільну діяльність з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності для створення технологічних та наукових парків або інших об'єднань, необхідних для діяльності;

здійснювати та розвивати державно-приватне партнерство, трансфер технологій та інноваційної діяльності у сфері охорони здоров'я, наукових досліджень та інших відповідно до предмету діяльності Підприємства.

звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм

власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

укладати договори, господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

співпрацювати з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів.

2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством;

відповідно до державного контракту, державного замовлення, укладених договорів (в т.ч. договорів доручень) забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів, здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення своєї роботи, придбавати матеріальні ресурси у підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

здійснювати бухгалтерський та оперативний облік результатів своєї роботи, складати та подавати фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог законодавства України;

додержуватися фінансової дисципліни;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством та цим Статутом;

додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Підприємства;

погоджувати з Уповноваженим органом управління (або Наглядовою радою підприємства, у разі її утворення) значні господарські зобов'язання та господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість, відповідно до вимог Господарського кодексу України;

неухильно дотримуватися вимог антикорупційного законодавства, зокрема, щодо визначення (призначення) уповноваженого підрозділу (особи) з питань запобігання та виявлення корупції, проведення щорічної оцінки корупційних ризиків, розроблення та виконання заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Підприємства.

3. Підприємство оприлюднює інформацію про свою діяльність, крім випадків, встановлених законом, шляхом розміщення її на власній веб-сторінці (веб-сайті) або на офіційному веб-сайті Уповноваженого органу управління, у строки та в порядку, визначені Кабінетом Міністрів України. Доступ до таких веб-сторінок та веб-сайтів є цілодобовим і безоплатним. (На період дії воєнного стану така інформація не оприлюднюється).

Обов'язковому оприлюдненню підлягає така інформація:

цілі діяльності Підприємства та стан їх досягнення;

квартальна, річна фінансова звітність Підприємства за останні три роки, включаючи (за наявності) видатки на виконання некомерційних цілей державної політики та джерела їх фінансування;

аудиторські висновки щодо річної фінансової звітності Підприємства за останні три роки, якщо аудит проводився відповідно до вимоги закону або за рішенням наглядової ради підприємства (у разі її утворення) або суб'єкта управління об'єктами державної власності, що здійснює функції з управління підприємством;

статут Підприємства у чинній редакції, а також у редакціях, що діяли раніше;

біографічна довідка (включаючи професійну характеристику) Керівника Підприємства (з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних);

біографічні довідки (включаючи професійні характеристики) членів наглядової ради (у разі її утворення) Підприємства (з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних), принципи їх добору, їхнє членство у наглядових радах інших суб'єктів господарювання, а також зазначається, хто із членів наглядової ради Підприємства є незалежним;

річні звіти наглядової ради (у разі її утворення) та Керівника Підприємства;

структура, принципи формування і розмір винагороди Керівника та членів наглядової ради Підприємства, включаючи компенсаційні пакети і додаткові блага, які вони отримують (або на отримання яких мають право) під час виконання посадових обов'язків, а також у зв'язку із звільненням (термін «додаткове благо» вживається у значенні, визначеному в Податковому кодексі України);

рішення суб'єкта управління об'єктами державної власності щодо Підприємства;

опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності Підприємства, та заходи щодо управління такими ризиками;

відомості про договори, учасником яких є Підприємство, інформація про які підлягає оприлюдненню відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів»;

інформація про операції та зобов'язання Підприємства з державним та/або місцевим бюджетом, державними та/або місцевими установами,

підприємствами та організаціями, включаючи договірні зобов'язання Підприємства (фінансові та нефінансові), що виникають у результаті державно-приватного партнерства.

Підприємство оприлюднює річну фінансову звітність разом з аудиторським висновком щодо неї, якщо аудит проводився відповідно до вимоги закону або за рішенням наглядової ради Підприємства (у разі її утворення) або Уповноваженого органу управління, що здійснює функції з управління підприємством до 30 квітня року, що настає за звітним періодом.

4. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені законом.

5. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

VII. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

2. Управління Підприємством здійснюється його Генеральним директором, далі - Керівник, який підзвітний Уповноваженому органу управління.

3. Керівник Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління.

4.3 Керівником Підприємства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін.

5. Керівник Підприємства призначається на посаду у порядку встановленому законодавством.

6. Керівник Підприємства може бути звільнений з посади достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до законодавства.

7. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

8. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

9. Керівник Підприємства:

несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;

несе відповідальність за оприлюднення та достовірність інформації про діяльність підприємства, відповідно до законів України та умов укладеного з ним контракту;

під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами:

формує адміністрацію Підприємства;

видає в межах своєї компетенції накази та доручення;

організовує інформаційну, виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

затверджує структуру і штатний розпис Підприємства;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;

призначає та звільняє, за погодженням з Уповноваженим органом управління, своїх заступників, головного бухгалтера, керівника юридичної служби (юрисконсульта) з дотриманням вимог законодавства;

призначає та звільняє керівників структурних підрозділів та своїм наказом розподіляє обов'язки між ними, видає довіреності та уповноважує їх на виконання відповідних функцій відповідно до законодавства та цього Статуту;

обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

опрацьовує та подає на затвердження до Уповноваженого органу управління Статут, проекти змін до Статуту;

погоджує з Уповноваженим органом управління свої відпустки, закордонні відрядження та відрядження в межах України;

забезпечує невідкладне повідомлення Уповноваженого органу управління про свою тимчасову втрату працездатності;

підписує від імені Підприємства колективний договір;

організовує внутрішній контроль на Підприємстві та забезпечує його здійснення;

забезпечує моніторинг поточної діяльності Підприємства відповідно до встановлених ключових показників ефективності;

несе відповідальність за формування та виконання стратегічних планів розвитку Підприємства, фінансових та інвестиційних планів, додержання трудової дисципліни, фінансової дисципліни і вимог законодавства;

забезпечує додержання вимог законодавства про працю на Підприємстві;

забезпечує додержання на Підприємстві вимог щодо режимів секретності відповідно до законодавства;

забезпечує безумовне дотримання і виконання вимог антикорупційного законодавства в діяльності Підприємства, його посадовими та службовими особами, іншими особами, які виконують роботу та перебувають з Підприємством у трудових відносинах;

вирішує інші питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства.

10. На період відсутності Керівника Підприємства тимчасове виконання обов'язків покладається на одного із заступників згідно з відповідним наказом Керівника за рішенням Уповноваженого органу управління, прийнятим в межах чинного законодавства.

VIII. УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ

1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства;

призначає на посаду та звільняє з посади Керівника Підприємства, укладає і розриває з Керівником Підприємства контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту (у разі не утворення на підприємстві Наглядової ради);

організовує і проводить конкурс із визначення Керівника Підприємства у встановленому законодавством порядку, у разі необхідності;

затверджує Статут Підприємства та здійснює контроль за його дотриманням;

забезпечує призначення (обрання) незалежних членів Наглядової ради Підприємства (у разі її утворення);

приймає рішення у випадках, визначених законами України, про надання згоди на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо

якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання або про відмову в наданні такої згоди та несе встановлену законами України відповідальність за прийняття таких рішень;

контролює виконання та забезпечення Керівником Підприємства заходів щодо створення умов праці відповідно до законодавства про охорону праці;

веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства, річні фінансові та інвестиційні плани Підприємства, а також інвестиційні плани на середньострокову перспективу (3-5 років), та здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

має право на проведення внутрішніх аудитів діяльності Підприємства;

забезпечує проведення щорічних незалежних аудиторських перевірок фінансової звітності Підприємства та у разі зміни Керівника забезпечує проведення позапланової перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства у порядку, передбаченому законом;

погоджує укладення договорів щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності (у разі не утворення на Підприємстві наглядової ради);

здійснює контроль за проведенням інвентаризації майна Підприємства відповідно до законодавства;

надає орендодавцям об'єктів державної власності згоду на оренду державного майна і пропозицій щодо умов договору оренди, які мають забезпечувати ефективне використання орендованого майна та здійснення на орендованих підприємствах технічної політики в контексті завдань галузі;

погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм розвитку орендованих об'єктів державної власності, якщо такі передбачені договором оренди;

виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Підприємства;

забезпечує збереження установчих документів, наказів та протоколів засідань відповідних виконавчих органів, органів управління державних підприємств;

здійснює уточнення складу виробничих потужностей мобілізаційного призначення та обсягів запасів мобілізаційного резерву з урахуванням доцільності їх подальшого збереження;

організовує контроль за використанням орендованого державного майна; здійснює визначені законодавством повноваження під час провадження справ про банкрутство Підприємства;

забезпечує управління і збереження матеріальних носіїв секретної інформації та здійснення заходів щодо охорони державної таємниці;

погоджує призначення та звільнення заступників Керівника, головного бухгалтера, керівника юридичної служби (юрисконсульта) з дотриманням вимог законодавства за поданням Керівника Підприємства;

погоджує Керівнику Підприємства відпустки, закордонні відрядження та відрядження в межах України, призначає в.о. Керівника Підприємства у разі звільнення або відсторонення Керівника Підприємства та має право на вирішення питання щодо покладання обов'язків в.о. Керівника Підприємства у разі його тимчасової відсутності;

контролює виконання та забезпечення Керівником Підприємства заходів щодо створення умов праці відповідно до законодавства про охорону праці;

контролює реалізацію заходів щодо запобігання корупції в Підприємстві;

здійснює інші функції, передбачені законодавством.

2. Уповноважений орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

3. Здійснює контроль за додержанням законодавства про працю на Підприємстві.

ІХ. НАГЛЯДОВА РАДА ПІДПРИЄМСТВА

1. На підприємстві може утворюватися Наглядова рада Підприємства. Компетенція Наглядової ради Підприємства, її кількісний склад, порядок скликання, проведення засідання, прийняття рішень та інші питання внутрішньої організації діяльності Наглядової ради Підприємства визначаються Статутом Підприємства та положенням про Наглядову раду Підприємства, що затверджується Уповноваженим органом управління.

Х. ВЧЕНА РАДА ПІДПРИЄМСТВА

Відповідно до Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність» на Підприємстві, яке за цим Статутом та видом основної діяльності є науковою установою, утворюється Вчена рада.

1. Вчена рада Підприємства є колегіальним органом управління науковою і науково-технічною діяльністю наукової установи, який виконує консультативно-дорадчі функції.

2. Кількісний склад членів вченої ради Підприємства визначається положенням про вчену раду Підприємства. Не менш як три чверті складу вченої ради обираються таємним голосуванням зборів наукових працівників, а решта членів призначаються наказом Керівника Підприємства.

Керівник Підприємства, його заступник з наукової роботи і вчений секретар Підприємства є членами вченої ради Підприємства за посадою.

Голова, його заступники та вчений секретар вченої ради обираються таємним голосуванням з числа її членів.

До складу вченої ради Підприємства також входять голова ради молодих вчених або іншого об'єднання молодих вчених (представник молодих вчених) та керівник первинної профспілкової організації (профспілковий представник) Підприємства; також можуть входити наукові працівники інших наукових установ.

3. До виключної компетенції вченої ради Підприємства належать питання щодо:

визначення стратегії розвитку Підприємства та перспективних напрямів наукової і науково-технічної діяльності;

проведення наукової і науково-технічної оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;

затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;

удосконалення та розвитку структури наукової установи;

затвердження тем дисертацій здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівні вищої освіти і призначення наукових керівників (консультантів);

затвердження результатів атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів та результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників;

висування видатних наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;

присвоєння працівникам Підприємства вчених звань професора та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, порушення клопотання про присвоєння почесних звань;

затвердження річних звітів про діяльність Підприємства та фінансових планів Підприємства;

погодження переліку професій і посад наукової установи, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.

XI. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток, який формується в порядку встановленому чинним законодавством.

2. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

3. У фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету.

4. Складання, затвердження та контроль за використанням фінансового плану Підприємства здійснюється в установленому законодавством порядку.

5. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.

6. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно із законодавством.

7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

8. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.

XII. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити Керівник Підприємства.

4. Загальні збори трудового колективу підприємства:
розглядають і схвалюють проект колективного договору;
заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;
беруть участь у матеріальному і моральному стимулюванні високопродуктивної праці працівників підприємства;
беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку підприємства.

5. Загальні збори трудового колективу проводяться не рідше ніж один раз на рік. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються простою більшістю голосів присутніх на зборах членів трудового колективу шляхом відкритого голосування.

6. Посадові та службові особи Підприємства, інші особи, які виконують роботу та перебувають з Підприємством у трудових відносинах, зобов'язані:

1) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, пов'язаних з діяльністю Підприємства;

2) утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, пов'язане з діяльністю Підприємства;

3) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Підприємства, Керівника Підприємства або Уповноважений орган управління про випадки підбурення до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, пов'язаного з діяльністю Підприємства;

4) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Підприємства, Керівника Підприємства або Уповноважений орган управління про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Підприємства або іншими особами;

5) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Підприємства. Керівника Підприємства або Уповноважений орган управління про виникнення реального, потенційного конфлікту Інтересів.

7. Члени органу колективного самоврядування (ради трудового колективу) обираються таємним голосуванням на три роки не менше як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

8. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9. Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

ХІІІ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду.

2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язки переходить до його правонаступників у встановленому законодавством порядку.

3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління, а у разі припинення його діяльності за рішенням суду — комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

5. Ліквідаційна комісія розміщує в друкованих органах відповідно до закону повідомлення про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредитором претензій, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлені законодавством строки.

6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію суб'єкта господарювання.

7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Уповноваженому органу управління або органу який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку, з обов'язковою

перевіркою органом державної фіскальної служби, в якому перебуває на обліку Підприємство.

8. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

Міністр

Віктор ЛЯШКО