

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства охорони здоров'я
України

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про Координаційну раду при Міністерстві охорони здоров'я України з
питань медичного забезпечення осіб, які постраждали внаслідок
Чорнобильської катастрофи

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає загальні організаційні засади утворення та діяльності Координаційної ради при Міністерстві охорони здоров'я України з питань медичного забезпечення осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (далі – Координаційна рада).

2. Координаційна рада є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, утвореним Міністерством охорони здоров'я України (далі – МОЗ), з метою розгляду питань організації медичного забезпечення осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

3. Основним завданням Координаційної ради є:
системний аналіз ситуації організації медичного забезпечення осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, вироблення на цій основі рекомендацій щодо удосконалення організації медичного забезпечення зазначеній категорії осіб;

сприяння координації діяльності органів виконавчої влади і об'єднань громадян;

опрацювання рекомендацій щодо політичного і правового забезпечення реалізації внутрішньої політики держави щодо організації медичного забезпечення осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

4. Координаційна рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, іншими нормативно-правовими актами, наказами МОЗ та цим Положенням.

5. Діяльність Координаційної ради координується Міністром охорони здоров'я України.

6. Координаційна рада здійснює свою діяльність, дотримуючись принципів компетентності, добровільності, законності, об'єктивності, неупередженості, відкритості та гласності.

II. Утворення та організація діяльності Координаційної ради

1. До складу Координаційної ради входять: голова, заступник, секретар та члени Координаційної ради.

2. Персональний склад Координаційної ради затверджується наказом МОЗ.

3. Голова Координаційної ради:

організовує діяльність Координаційної ради шляхом координації та спрямування роботи залучених фахівців (за згодою), а також здійснює контроль за дотриманням строків та реалізації поставлених завдань;

формує порядок денний та головує на засіданнях Координаційної ради;

взаємодіє в установленому порядку з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління МОЗ, громадськими та іншими організаціями з питань виконання покладених на Координаційну раду завдань;

забезпечує збір, узагальнення та подання керівництву МОЗ рекомендацій, пропозицій, аналітичних довідок та пропозицій щодо удосконалення нормативно-правових актів у сфері охорони здоров'я та результатами діяльності Координаційної ради (за потреби);

визначає особу з членів Координаційної ради для виконання обов'язків секретаря (у разі його відсутності);

запобігає виникненню реального та потенційного конфлікту інтересів, а у разі його виникнення вживає заходів щодо його врегулювання.

4. Секретар Координаційної ради забезпечує підготовку документів до засідання Координаційної ради, дотримання строків їх розгляду, ведення та оформлення протоколів засідання.

5. До складу Координаційної ради можуть входити представники МОЗ, представників інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських та інших організацій, представники підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління МОЗ, а також експерти, в тому числі міжнародні, та науковці (за згодою).

6. Фахівці, залучені до роботи Координаційної ради, здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

7. Члени Координаційної ради:

беруть участь в обговоренні питань, які розглядаються на засіданнях Координаційної ради;

вносять питання на розгляд Координаційної ради, подають свої пропозиції та голосують з питань, які розглядаються на засіданні Координаційної ради;

ознайомлюються з документами, які розглядає Координаційна рада;

одержують в установленому порядку безоплатно від міністерств, інших центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Координаційну раду завдань;

можуть висловлювати свою окрему думку з приводу рішення, прийнятого Координаційною радою, з включенням її до протоколу засідання;

можуть оприлюднювати інформацію про свою роботу у складі Координаційної ради лише після офіційного оприлюднення результатів роботи Координаційної ради;

дотримуються вимог законодавства України, правил ділової етики та вимог цього Положення;

вживають заходи щодо недопущення виникнення реального та потенційного конфлікту інтересів, а у разі його виникнення повідомляють про це голову Координаційної ради;

зобов'язані відмовитись від прийняття рішення за умови наявності реального чи потенційного конфлікту інтересів;

у разі ненадання інформації про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів мають бути виключені з Координаційної ради за рішенням такої;

при виконанні завдань Координаційної ради підлягають відповідальності згідно з чинним законодавством у випадках, передбачених законом.

8. Про конфлікт інтересів членів Координаційної ради, голови Координаційної ради або інших учасників засідання може заявити будь-який учасник засідання. Заява про конфлікт інтересів члена Координаційної ради, голови Координаційної ради або інших учасників засідання заноситься до протоколу засідання Координаційної ради. Такі особи не беруть участі у голосуванні з питань, щодо яких у них існує конфлікт інтересів. У разі прийняття рішення без проведення засідання, особа, у якої наявний конфлікт інтересів, повідомляє про це під час погодження протоколу засідання Координаційної ради, про що зазначає у протоколі засідання Координаційної ради.

У разі неподання інформації щодо існування конфлікту інтересів, якщо про нього стає відомо після ухвалення відповідних рекомендацій, роз'яснень, інших документів інформативного характеру Координаційною радою, - вказані документи підлягають перегляду.

III. Засідання та рішення Координаційної ради

1. Організаційною формою роботи Координаційної ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше двох разів на рік.

2. Засідання Координаційної ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Координаційної ради.

Про правомочність засідання у протоколі робиться відповідна відмітка та повідомляється присутнім.

3. Засідання Координаційної ради веде її голова, у за його відсутності – заступник голови. У разі відсутності одночасно голови та його заступника, засідання Координаційної ради не проводиться.

4. У разі необхідності засідання Координаційної ради можуть проводитись дистанційно в режимі відеоконференції з використанням електронних засобів зв'язку та інших інформаційно-комунікаційних технологій.

5. Інформація про дату, час, місце, формат засідання, матеріали та, за необхідності, посилання для доступу до трансляції дистанційного засідання доводиться секретарем до відома кожному члену Координаційної ради не пізніше, як за два дні до проведення засідання.

6. Рішення Координаційної ради приймається з кожного питання порядку денного шляхом відкритого голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Дорадчого органу.

У разі рівного розподілу голосів «за» і «проти» вирішальним голосом є голос головуючого на засіданні Координаційної ради.

Голова на підставі результатів обговорення та голосування оголошує про прийняте рішення.

7. Рішення Координаційної ради оформлюються протоколом, який містить інформацію про назву консультативно-дорадчого органу, дату засідання, його учасників, перелік питань, що були розглянуті, та рішення, що були прийняті з цих питань. Протокол готується секретарем та підписується головою та секретарем Координаційної ради.

8. Усі матеріали засідань Координаційної ради зберігаються у секретаря Координаційної ради та відповідальному структурному підрозділі МОЗ.

9. На виконання рішень Координаційної ради готуються письмові фахові рекомендації, аналітичні довідки, пропозиції щодо удосконалення нормативно-правових актів у сфері охорони здоров'я (за потреби).

10. У разі незгоди одного з членів Координаційної ради з рішенням Координаційної ради, він має право письмово викласти свою окрему думку, яка долучається до протоколу засідання, і є його невід'ємною частиною.

11. Для включення до складу Координаційної ради надається розписка про нерозголошення відомостей, що отримані під час обговорення питань, що

передують прийняттю рішень, та про відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів за формою, що наведена у додатку до цього Положення.

12. Організаційно-технічне та інформаційне забезпечення діяльності Координаційної ради здійснюється МОЗ.

**Директор
Департаменту медичних послуг**

Тетяна ОРАБІНА