

## **ЗАПРОШЕННЯ ДО ВИСЛОВЛЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНОСТІ (КОНСУЛЬТАЦІЙНІ ПОСЛУГИ – ВІДБІР ІНДИВІДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТАНТА)**

**Країна:** Україна  
**Проект:** «Екстрене реагування на COVID-19 та вакцинація в Україні»  
**Позиція №:** 9250-UA  
**Назва завдання:** Консультант з комунікаційної підтримки

**Ідентифікаційний №** (згідно з Планом закупівель): ІС-1.1.42.

Україна отримала фінансування від Міжнародного банку реконструкції та розвитку (далі – «Банк» або МБРР) позику на реалізацію проєктів «Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей», «Додаткове фінансування Проєкту «Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей», «Екстрене реагування на COVID-19 та вакцинація в Україні», «Додаткове фінансування проєкту «Екстрене реагування на COVID-19 та вакцинація в Україні» (далі – Проєкти) та має намір використати частину цих коштів на здійснення правомочних платежів за консультаційні послуги, для закупівлі яких випущено це запрошення до висловлення зацікавленості.

Консультаційні послуги (далі – «Послуги») передбачають надання технічної/консультаційної підтримки МОЗ у впровадженні заходів, спрямованих на підвищення обізнаності експертного середовища та широкої громадськості у заходах МОЗ з реформування системи охорони здоров'я та реагування на надзвичайну ситуацію COVID-19, а також популяризації заходів Проєктів. Детальне Технічне завдання наведено нижче.

Міністерство охорони здоров'я України запрошує правомочних консультантів (надалі – «Консультанти»), висловити свою зацікавленість у наданні зазначених Послуг. Зацікавлені Консультанти мають надати інформацію, що підтверджує наявність у них кваліфікації та досвіду, необхідних для виконання Послуг, а також заповнити форму надання інформації щодо відповідності кандидата кваліфікаційним критеріям, що наведена нижче.

Відбір найбільш кваліфікованого та досвідченого консультанта для виконання завдання здійснюватиметься на основі наступних критеріїв:

### Обов'язкова кваліфікація:

Обов'язкові кваліфікаційні вимоги:

- вища освіта у сфері комунікацій/ зв'язків з громадськістю /PR або у іншій аналогічній сфері;
- не менше 5 років досвіду у сфері комунікацій/ зв'язків з громадськістю / досліджень громадської думки;
- доведений досвід планування та впровадження комунікаційних кампаній для різних вікових та соціальних груп громадськості (надати портфоліо: посилання на проєкти, матеріали використані у кампанії, опис своєї участі в них, та результати);
- досвід співпраці з посадовими особами та професійними середовищами у сфері охорони здоров'я;
- доведений досвід у написанні прес-релізів, статей і матеріалів для друкованих та електронних засобів масової інформації (надати портфоліо – посилання на електронні видання, скріншоти/копії публікацій, тощо);
- володіння ПК (MS Office);
- вільне володіння українською мовою;
- робочий рівень володіння англійською мовою.

Бажані кваліфікаційні вимоги:

- участь у міжнародних проектах в якості консультанта зі зв'язків з громадськістю або комунікаційної підтримки

Звертаємо увагу зацікавлених Консультантів на Розділ III пункти 3.14, 3.16 та 3.17 Посібника Світового банку «Правила закупівель Світового банку для позичальників ФП», опубліковані у липні 2016 року (переглянуті у листопаді 2017 року, серпні 2018 року, листопаді 2020 року та у вересні 2023 року) (далі – «Правила закупівель»), який містить політику Світового Банку стосовно конфлікту інтересів.

Консультанта буде обрано за допомогою методу відбору індивідуальних консультантів (ІК), що детально описаний у Правилах закупівель.

Додаткову інформацію можна отримати за адресою, що вказана нижче, з 10:00 до 17:00 години за місцевим часом.

Висловлення зацікавленості мають бути доставлені у письмовій формі **українською мовою** за зазначеною нижче адресою (електронною поштою) **до 18:00** за київським часом, **04.12.2023**. Висловлення зацікавленості надсилати із зазначенням наступної теми: **«ІС-1.1.42: Висловлення зацікавленості»**.

Адреси, що згадуються вище, наступні:

Ел. пошта: moz.wb.procurement@gmail.com, **обов'язково** **копія** на m.k.dymytrenko@moz.gov.ua

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**  
**на консультаційні послуги (індивідуальний консультант)**  
**за посадою “Консультант з комунікаційної підтримки ”**  
(пакет № ІС-1.1.42)

## **I. Загальна інформація**

Уряд України одержав позики Світового банку на реалізацію проєктів: “Поліпшення охорони здоров’я на службі у людей”, “Додаткове фінансування проєкту “Поліпшення охорони здоров’я на службі у людей”, “Екстрене реагування на COVID-19 та вакцинація в Україні”, “Додаткове фінансування проєкту “Екстрене реагування на COVID-19 та вакцинація в Україні” (далі – Проєкти).

Цілями Проєктів є (і) підвищення ефективності та якості медичних послуг, зокрема, щодо неінфекційних захворювань, у відповідності до реформ сектора охорони здоров’я; (ii) запобігання, виявлення та реагування на загрозу, спричинену COVID-19, а також зміцнення національної системи охорони здоров’я для забезпечення готовності до реагування сфери громадського здоров’я України.

Відповідальним за впровадження Проєктів є Міністерство охорони здоров’я України (далі – Замовник, або МОЗ).

В рамках Проєктів передбачено заходи, що підтримуватимуть проведення інформаційно-просвітницьких кампаній МОЗ, зокрема, підготовку та проведення кампанії інформування громадськості (з використанням теле- та радіоефірного часу, соціальних медіа, тощо), друк публікацій, виготовлення інформаційних матеріалів, проведення прес-конференцій та круглих столів, проведення опитування громадської думки серед цільових груп та населення загалом тощо.

Для забезпечення реалізації вищезазначених заходів МОЗ (Замовник) має намір відібрати та підписати контракт з індивідуальним консультантом з комунікаційної підтримки (далі – Консультант).

## **II. Мета завдання**

Мета цього завдання полягає у наданні технічної/консультаційної підтримки МОЗ у впровадженні заходів, спрямованих на підвищення обізнаності експертного середовища та широкої громадськості у заходах МОЗ з реформування системи охорони здоров’я та реагування на надзвичайну ситуацію COVID-19, а також популяризації заходів Проєктів.

## **III. Обсяг послуг**

В рамках реалізації Проєктів Консультант має виконати наступні завдання:

### **1. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ:**

1.1 Розвиток системи стратегічних комунікацій МОЗ.

1.2 Участь у розробці комунікаційного плану МОЗ з фокусом на забезпечення поінформованості громадян щодо реформи системи охорони здоров’я України.

1.3 Підготовка проєктів ТЗ і технічних специфікацій для залучення консалтингових та інших послуг і товарів відповідно до Планів закупівель Проєктів.

1.4 Участь у загальному плануванні та звітності за Проєктами та забезпечення узгодженості національних та регіональних планів заходів комунікаційного супроводу Проєктів.

## **2. КОНСУЛЬТАТИВНА ТА ТЕХНІЧНА ПІДТРИМКА:**

2.1. Консультує МОЗ з питань реалізації комунікаційних заходів на підтримку реформи системи охорони здоров'я та реагування на надзвичайну ситуацію COVID-19.

2.2. Збирає та систематизує інформацію, готує інформаційні матеріали щодо активностей Проєктів для керівництва МОЗ, на запити Світового банку та Уряду.

2.3. За дорученням Керівника ГВП готує аналітичні матеріали, презентації, тези до виступу на публічних заходах, конференціях, круглих столах тощо щодо досягнень Проєктів, а також з актуальних питань реформування охорони здоров'я, щодо реагування на надзвичайну ситуацію COVID-19. Забезпечує їх щотижневе розміщення на веб-сайті МОЗ, на сторінці Проєкту в мережі Facebook.

2.4. Надає консультаційну та технічну підтримку МОЗ щодо організації зустрічей та фокус-груп, семінарів та взаємодії зі ЗМІ тощо, пов'язаних з Проєктами.

2.5. Надає підтримку Консультанту з екологічних і соціальних питань з метою організації консультацій з громадськістю та залучення стейкхолдерів для реалізації цілей Проєктів.

2.6. За потребою, бере участь у засіданнях робочих груп / цільових груп на рівні МОЗ, інших публічних заходах.

2.7. Здійснює адміністрування договорів по залученню консалтингових та інших послуг і товарів з питань реалізації комунікаційних заходів відповідно до Планів закупівель Проєктів;

2.8. Забезпечує підготовку звітності за результатами комунікаційних заходів, що проводяться у рамках Проєктів.

2.9. Здійснює аналіз та прогнозування ефективності PR-кампанії у формуванні позитивного іміджу МОЗ з подальшим аналізом та наданням рекомендацій Замовнику (в т. ч. наданням пропозицій).

2.10. Забезпечує відпрацювання та погодження із Замовником усіх матеріалів щодо формуванні позитивного іміджу МОЗ, розроблених в рамках PR-кампанії, забезпечує вибірковий моніторинг розміщення розроблених матеріалів у ЗМІ.

2.11. Бере участь в організації і підготовці інтерв'ю ключових осіб МОЗ, в тому числі в організації медіа-подій для керівництва МОЗ щодо реформи системи охорони здоров'я, реагування на надзвичайну ситуацію COVID-19, досягнень Проєктів.

2.12. Виконує інші доручення Керівника ГВП у межах своєї компетенції.

## **3. КООРДИНАЦІЯ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН:**

3.1 Координація у рамках Проєктів роботи консультантів для реалізації завдань комунікаційної стратегії у співпраці з відповідними структурними підрозділами та установами МОЗ.

3.2 Координація діяльності зацікавлених сторін національного рівня: забезпечення узгодженості комунікаційних заходів регіонального рівня з ключовими повідомленнями національного рівня.

3.3 Координація з іншими національними та міжнародними партнерами з комунікації питань реформування системи охорони здоров'я та реагування на надзвичайну ситуацію COVID-19.

3.4 Взаємодія з Групою Координації Проєкту у Світовому банку.

3.5 Забезпечення всесторонньої щоденної підтримки у налагодженні/веденні комунікацій на етапах реалізації Проєктів; забезпечення координації зусиль та своєчасного та адекватного обміну інформацією між усіма зацікавленими сторонами, що беруть участь в реалізації Проєктів.

3.6 Активна координація з іншими ініціативами у сфері проведення національних

реформ, ініційованих Адміністрацією Президента України та Кабінетом Міністрів України.

3.7 Організація роботи з ефективного використання, розвитку наявних та пошуку нових каналів комунікації з цільовими групами.

#### **IV. Тривалість і місце роботи**

Консультант забезпечує надання послуг з дати укладання договору до 30 вересня 2024 року або протягом іншого періоду, як буде вирішено сторонами на момент укладання контракту, за умови задовільного виконання завдань.

Завдання передбачає відрядження по регіонах України.

#### **V Очікувані результати**

Очікується, що результатом роботи Консультанта за цим Технічним завданням буде:

- посилено комунікаційну спроможність МОЗ, а саме створено нові і посилено існуючі комунікаційні можливості МОЗ та відповідних регіональних структур охорони здоров'я, в першу чергу, підрозділів, які безпосередньо залучені до виконання завдань Проєктів та реалізації комплексної реформи системи охорони здоров'я в Україні, реагування на надзвичайну ситуацію COVID-19;
- забезпечено постійно діючу комунікацію з питань впровадження реформи охорони здоров'я в Україні та запобігання поширенню захворюваності населення на COVID-19, в т.ч. вакцинації;
- створено інформаційний контент та публікації для різних цільових аудиторій, розповсюджено інформацію в соціальних мережах та на дискусійних Інтернет майданчиках;
- підвищено рівень проінформованості громадськості про заходи, передбачені Проєктами, та його результати.
- розроблено проєкти ТЗ і технічних специфікацій для консалтингових і неконсалтингових послуг, робіт і товарів з питань комунікаційної підтримки МОЗ у рамках Проєктів.

#### **VI Умови виконання завдання**

Консультант в рамках виконання завдання буде підпорядковуватись заступнику Міністра охорони здоров'я - Координатору Проєктів та працюватиме під безпосереднім керівництвом Керівника ГВП.

Режим надання послуг – повна зайнятість. З Консультантом буде підписаний договір з помісячною формою оплати за ставкою, погодженою при підписанні договору.

Виконання завдання передбачає відрядження до регіонів України. Замовник відшкодує необхідні витрати на відрядження.

Замовник надасть Консультанту робоче місце, включаючи офісне обладнання необхідне для виконання завдань (інтернет, телефон, ПК, принтер/копіювальне обладнання тощо).

Протягом 10-денного терміну після закінчення кожного місяця Консультант має надавати Замовнику звіти про надані послуги за формою, встановленою Замовником. Звіти мають бути підготовлені у спосіб, придатний для читання і розуміння Замовником.

#### **VII Кваліфікаційні вимоги**

Обов'язкові кваліфікаційні вимоги:

- вища освіта у сфері комунікацій/ зв'язків з громадськістю /PR або у іншій аналогічній сфері;
- не менше 5 років досвіду у сфері комунікацій/ зв'язків з громадськістю / досліджень громадської думки;
- доведений досвід планування та впровадження комунікаційних кампаній для різних вікових та соціальних груп громадськості (надати портфоліо: посилання на проекти, матеріали використані у кампанії, опис своєї участі в них, та результати);
- досвід співпраці з посадовими особами та професійними середовищами у сфері охорони здоров'я;
- доведений досвід у написанні прес-релізів, статей і матеріалів для друкованих та електронних засобів масової інформації (надати портфоліо – посилання на електронні видання, скріншоти/копії публікацій, тощо);
- володіння ПК (MS Office);
- вільне володіння українською мовою;
- робочий рівень володіння англійською мовою.

Бажані кваліфікаційні вимоги:

- участь у міжнародних проектах в якості консультанта зі зв'язків з громадськістю або комунікаційної підтримки

**ФОРМА НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ  
ЩОДО ВІДПОВІДНОСТІ КАНДИДАТА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ  
у рамках відбору за пакетом закупівель № ІС-1.1.42  
«Консультант з комунікаційної підтримки»**

ІНСТРУКЦІЯ для заповнення цієї форми: текст, зазначений у формі *курсивом* при заповненні має бути заміщено відповідною інформацією згідно до наведеної структури, та може бути доповнено іншою відповідною інформацією за бажанням кандидата.

(вказати ПІБ кандидата)

№	Критерій, передбачений Технічним завданням	Відповідність критерію (зазначеного вище кандидата)
<b>Обов'язкова кваліфікація</b>		
1.	Вища освіта у сфері комунікацій/ зв'язків з громадськістю /PR або у іншій аналогічній сфері	Зазначити набуті: - Спеціальність, фах, - освітній рівень (ступінь), - учбовий заклад та рік закінчення, - номер та серія диплома.
2.	Не менше 5 років досвіду у сфері комунікацій/ зв'язків з громадськістю / досліджень громадської думки	Зазначити детально при яких обставинах отримано відповідний досвід, у вигляді переліку: термін роботи (термін з-по, місяці та роки) назва компанії, посада, функціонал, опис набутого досвіду
3.	Доведений досвід планування та впровадження комунікаційних кампаній для різних вікових та соціальних груп громадськості	Зазначити детально при яких обставинах отримано відповідний досвід, у вигляді переліку: термін роботи (термін з-по, місяці та роки); надати портфолію: посилання на проекти, матеріали використані у кампанії, опис своєї участі в них, та результати
4.	Досвід співпраці з посадовими особами та професійними середовищами у сфері охорони здоров'я	Зазначити детально при яких обставинах отримано відповідний досвід, у вигляді переліку: - термін роботи (термін з-по, місяці та роки) назва компанії, посада, функціонал, опис набутого досвіду

5.	Доведений досвід у написанні прес-релізів, статей і матеріалів для друкованих та електронних засобів масової інформації	Зазначити детально при яких обставинах отримано відповідний досвід, у вигляді переліку: термін роботи (термін з-по, місяці та роки) назва компанії, посада, функціонал, опис. Також надати портфоліо – посилання на електронні видання, скріншоти/копії публікацій, тощо
6.	Володіння ПК (MS Office)	Зазначити інформацію у довільній формі стосовно володіння ПК(MS Office)
7.	Вільне володіння українською мовою; робочий рівень володіння англійською мовою	Зазначити у довільній формі про рівень володіння українською мовою Зазначити у довільній формі рівень володіння англійською мовою, опис завдань, виконуваних англійською мовою (на приклад: офіційна переписка з донорами; участь у засіданнях без перекладачів; представлення звітів англійською мовою тощо)
<b>Бажана кваліфікація</b>		
1.	Участь у міжнародних проєктах в якості консультанта зі зв'язків з громадськістю або комунікаційної підтримки	Зазначити детально при яких обставинах отримано відповідний досвід, у вигляді переліку: - термін роботи (термін з-по, місяці та роки) назва компанії/проєкту, посада, функціонал, опис набутого досвіду.