

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства охорони  
здоров'я України  
від 25.09.2023 року № 1679

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про уповноважену особу Міністерства охорони здоров'я України, відповідальну за організацію та проведення публічних закупівель**

#### **I. Загальні положення**

1. Це Положення про уповноважену особу Міністерства охорони здоров'я України (далі – Положення) розроблено відповідно до статті 11 Закону «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), з урахуванням наказу Міністерства економіки України від 08.06.2021 № 40 «Про затвердження Примірною положення про уповноважену особу». Це Положення визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи Міністерства охорони здоров'я України, а також її права, обов'язки та відповідальність.

2. Уповноважена особа Міністерства охорони здоров'я України (далі – уповноважена особа МОЗ) – службова (посадова) чи інша особа, яка є працівником Міністерства охорони здоров'я України і визначена відповідальною за організацію та проведення процедур закупівель / спрощених закупівель згідно із Законом на підставі власного розпорядчого рішення Міністерства охорони здоров'я України.

3. Уповноважена особа МОЗ під час організації та проведення процедури закупівлі / спрощеної закупівлі повинна забезпечити об'єктивність і неупередженість процесу організації та проведення процедур закупівель / спрощених закупівель в інтересах Міністерства охорони здоров'я України.

4. Визначення або призначення уповноваженої особи МОЗ не повинно створювати конфлікту між інтересами Міністерства охорони здоров'я України та учасника чи між інтересами учасників процедури закупівель / спрощеної закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість ухвалення рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі / спрощеної закупівлі.

5. Уповноважена особа МОЗ для здійснення своїх функцій, визначених Законом, підтверджує свій рівень володіння необхідними (базовими) знаннями у сфері публічних закупівель на вебпорталі Уповноваженого органу з питань закупівель шляхом проходження безкоштовного тестування.

6. Уповноважена особа МОЗ у своїй діяльності керується Законом, принципами здійснення публічних закупівель, визначених Законом, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

#### **II. Організація діяльності уповноваженої особи МОЗ**

1. Уповноважена особа МОЗ визначається або призначається Міністерством охорони здоров'я України одним з таких способів:

1) шляхом покладення на працівника із штатної чисельності функцій уповноваженої особи як додаткової роботи з відповідною доплатою згідно із законодавством у межах наявного фонду оплати праці;

2) шляхом уведення до штатного розпису окремої посади, на яку буде покладено обов'язки виконання функцій уповноваженої особи МОЗ (уповноважених осіб МОЗ).

Міністерство охорони здоров'я України може використовувати одночасно декілька способів для визначення різних уповноважених осіб МОЗ.

2. Міністерство охорони здоров'я України для організації та проведення процедур закупівель / спрощених закупівель може призначати одну або декілька уповноважених осіб МОЗ залежно від обсягів закупівель та особливостей своєї діяльності за умови, що кожна з таких осіб буде відповідальною за організацію та проведення конкретних процедур закупівель / спрощених закупівель.

У разі визначення кількох уповноважених осіб МОЗ розмежування їх повноважень та обов'язків Міністерство охорони здоров'я України визначає окремим наказом.

У разі визначення двох і більше уповноважених осіб МОЗ, Міністерство охорони здоров'я України може прийняти рішення про утворення відповідного окремого структурного підрозділу та визначити керівника, який організовує роботу такого підрозділу.

3. У разі відсутності однієї уповноваженої особи МОЗ (під час перебування на лікарняному, відрядженні або відпустці тощо) Міністерство охорони здоров'я України має право визначити іншу уповноважену особу МОЗ, яка буде виконувати обов'язки такої уповноваженої особи МОЗ.

4. У разі призначення уповноваженою особою МОЗ фахівця з публічних закупівель, така особа має відповідати професійним компетентностям та мати знання, вміння і навички, що визначені в наказі Міністерства соціальної політики України від 18.02.2019 № 234 «Про затвердження професійного стандарту "Фахівець з публічних закупівель»».

5. Не можуть визначатися (призначатися) уповноваженими особами МОЗ посадові особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної у місті, районної, обласної ради.

6. За рішенням Міністерства охорони здоров'я України може утворюватися робоча група у складі працівників Міністерства охорони здоров'я України, ініціатором утворення якої може бути уповноважена особа МОЗ.

У рішенні про утворення робочої групи Міністерство охорони здоров'я України визначає перелік працівників, що входять до складу робочої групи, та уповноважену особу МОЗ, яка буде її головою.

До складу робочої групи не можуть входити посадові особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної в місті, районної, обласної ради.

У разі утворення робочої групи, уповноважена особа МОЗ, яка є її головою, організовує її роботу.

Робоча група бере участь у:

- підготовці тендерної документації, оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимог до предмета закупівлі;

- розгляді тендерних пропозицій / пропозицій;

- проведенні переговорів у разі здійснення переговорної процедури.

Члени робочої групи об'єктивно та неупереджено розглядають тендерні пропозиції / пропозиції та забезпечують збереження конфіденційності інформації, яка визначена учасниками як конфіденційна.

Рішення робочої групи оформлюються протоколом із зазначенням дати і часу прийняття рішення та мають дорадчий характер.

Робоча група скликається уповноваженою особою МОЗ за потреби.

### **III. Засади діяльності та вимоги до уповноваженої особи МОЗ**

1. Уповноважена особа МОЗ здійснює свою діяльність на підставі розпорядчого рішення Міністерства охорони здоров'я України, цього Положення та інших нормативно-правових актів у сфері публічних закупівель.

2. Уповноважена особа МОЗ не може здійснювати діяльність на підставі договору про надання послуг для проведення процедур (процедури) закупівель / спрощених закупівель (спрощеної закупівлі).

3. Оплата праці (доплата) уповноваженої особи МОЗ здійснюється на підставі законів та інших нормативно-правових актів України у межах наявного фонду оплати праці.

4. Рішення уповноваженої особи МОЗ оформлюються протоколом із зазначенням дати прийняття рішення, який підписується уповноваженою особою МОЗ.

5. Уповноважена особа МОЗ повинна мати вищу освіту, зокрема юридичну або економічну.

6. Уповноваженій особі МОЗ рекомендовано мати досвід роботи у сфері публічних закупівель.

7. Уповноважена особа МОЗ повинна дотримуватися принципів доброчесності та діяти на основі етичних міркувань, передбачених настановами щодо етичної поведінки під час здійснення публічних закупівель.

8. Залежно від обсягу та предмета закупівлі уповноваженій особі МОЗ доцільно орієнтуватися, зокрема, у таких питаннях:

- основах сучасного маркетингу, кон'юнктурі ринків товарів, робіт і послуг та факторах, що впливають на її формування, а також джерелах інформації про ринкову кон'юнктуру;

- чинних стандартах та технічних умовах товарів, робіт і послуг, які закуповуються Міністерством охорони здоров'я України;

- видах, істотних умовах та особливостях укладення договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг тощо.

9. Під час користування електронною системою закупівель уповноважена особа МОЗ вносить до електронної системи закупівель персональні дані, надає згоду на їх обробку та оновлює такі дані у разі їх зміни. Персональні дані, внесені уповноваженою особою МОЗ до електронної системи закупівель, не оприлюднюються.

10. До основних завдань (функцій) уповноваженої особи МОЗ належать:

- планування публічних закупівель та формування річного плану публічних закупівель в електронній системі закупівель;

- здійснення вибору типу / виду публічної закупівлі;

- організація та проведення закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень / процедур закупівель / спрощених закупівель;

- застосування електронного каталогу;

- забезпечення укладення рамкових угод;

- забезпечення рівних умов для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця процедури закупівлі / спрощеної закупівлі / переможця, що обрано за результатом застосування електронного каталогу;
- забезпечення складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом;
- забезпечення оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог Закону та нормативно-правових актів, прийнятими на його виконання;
- забезпечення надсилання в електронному вигляді до органу оскарження інформації, документів та матеріалів щодо проведення процедур публічних закупівель у разі отримання запиту від органу оскарження;
- взаємодія з органами, що здійснюють контроль у сфері публічних закупівель під час виконання ними своїх функцій відповідно до законодавства;
- здійснення інших дій, передбачених Законом або розпорядчим рішенням Міністерства охорони здоров'я України.

#### **IV. Права та обов'язки уповноваженої особи МОЗ**

##### **1. Уповноважена особа МОЗ має право:**

- проходити навчання з питань організації та проведення публічних закупівель, у тому числі дистанційне, що здійснюється за допомогою мережі «Інтернет»;
- брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що закуповуватимуться;
- запитувати та отримувати рекомендації та інформацію від суб'єктів господарювання для планування та підготовки до проведення закупівель / процедур закупівель / спрощених закупівель;
- вимагати та отримувати від службових осіб і структурних підрозділів Міністерства охорони здоров'я України інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням процедур закупівель / спрощених закупівель;
- приймати рішення, узгоджувати проекти документів, зокрема проект договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам закупівлі / процедури закупівлі / спрощеної закупівлі, та підписувати в межах компетенції відповідні документи;
- ініціювати утворення робочої групи зі складу працівників Міністерства охорони здоров'я України;
- надавати пропозиції керівнику щодо співпраці із централізованою закупівельною організацією;
- брати участь у нарадах, зборах з питань, пов'язаних з виконанням її функціональних обов'язків;
- надавати роз'яснення та консультації структурним підрозділам Міністерства охорони здоров'я України з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи МОЗ;
- ознайомлюватися з документами, що визначають права та обов'язки уповноваженої особи МОЗ;
- вносити пропозиції керівнику щодо організації закупівельної діяльності;
- приймати рішення з оформленням відповідного протоколу щодо необхідності виправлення технічних (механічних, формальних) помилок, допущених при внесенні інформації про закупівлю, яка оприлюднюється на вебпорталі Уповноваженого органу з питань закупівель;

- здійснювати інші дії, передбачені законодавством.

2. Уповноважена особа МОЗ зобов'язана:

- дотримуватися норм чинного законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;

- організувати та проводити закупівлі / процедури закупівлі / спрощені закупівлі згідно з вимогами Закону та нормативно-правовими актами, прийнятими на його виконання;

- забезпечувати рівні умови для всіх учасників процедури закупівлі / спрощеної закупівлі, об'єктивний вибір переможця;

- у встановленому Законом порядку визначати переможців процедур закупівель /спрощених закупівель / переможця за результатом застосування електронного каталогу;

- організувати та проводити закупівлі, що здійснюються відповідно до частини третьої статті 3 Закону;

- отримати кваліфікований електронний підпис і застосовувати його при користуванні електронною системою закупівель відповідно до вимог Закону та Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» і «Про електронні довірчі послуги».

- оприлюднювати іншу інформацію, документи, передбачені Законом.

3. Уповноважена особа МОЗ несе персональну відповідальність:

- за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до чинного законодавства України;

- за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на вебпорталі Уповноваженого органу з питань закупівель;

- за порушення вимог, установлених Законом та нормативно-правовими актами, прийнятими на його виконання.

**В.о. директора  
Фінансово-економічного  
департаменту**

**Геннадій НЕРСЕСЯН**