

## **ЗАПРОШЕННЯ ДО ВИСЛОВЛЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНОСТІ (КОНСУЛЬТАЦІЙНІ ПОСЛУГИ – ВІДБІР ІНДИВІДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТАНТА)**

**Країна:** Україна

**Проект:** «Екстрене реагування на COVID-19 та вакцинація в Україні»

**Позиція №:** 9250-UA

**Назва завдання:** Консультант з інформаційно-технічних питань та програмного забезпечення

**Ідентифікаційний №** (згідно з Планом закупівель): ІС-1.1.40.

Україна отримала фінансування від Міжнародного банку реконструкції та розвитку (далі – «Банк» або МБРР) позику на реалізацію проектів «Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей», «Додаткове фінансування Проекту «Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей», «Екстрене реагування на COVID-19 та вакцинація в Україні», «Додаткове фінансування проекту «Екстрене реагування на COVID-19 та вакцинація в Україні» (далі – Проекти) та має намір використати частину цих коштів на здійснення правомочних платежів за консультаційні послуги, для закупівлі яких випущено це запрошення до висловлення зацікавленості.

Консультаційні послуги (далі – «Послуги») передбачають надання технічних та консультаційних послуг для підтримки здійснення ефективного управління заходами Проектів, спрямованими на впровадження новітніх інформаційних технологій, інших сучасних інфраструктурних архітектурних рішень з будівництва автоматизованих систем в інформаційному середовищі медичної сфери України. Детальне Технічне завдання наведено нижче.

Міністерство охорони здоров'я України запрошує правомочних консультантів (надалі – «Консультанти»), висловити свою зацікавленість у наданні зазначених Послуг. Зацікавлені Консультанти мають надати інформацію, що підтверджує наявність у них кваліфікації та досвіду, необхідних для виконання Послуг, а також заповнити форму надання інформації щодо відповідності кандидата кваліфікаційним критеріям, що наведена нижче.

Відбір найбільш кваліфікованого та досвідченого консультанта для виконання завдання здійснюватиметься на основі наступних критеріїв:

### Обов'язкова кваліфікація:

1. Вища освіта ступеня магістра або спеціаліста у сфері ІТ, інженерії чи інших відповідних науково-технічних дисциплін;
2. Вільне володіння українською мовою; підтверджене володіння англійською мовою на рівні, що дозволяє письмове ділове спілкування;
3. Досвід роботи в якості керівника/ключового учасника проектних груп не менше 5-ти років;
4. Досвід управління не менше ніж трьома проектами в сфері інформаційних технологій (підготовка концепцій проектів, планування, моніторингу та контролю за їх виконанням).

### Бажана кваліфікація:

5. Досвід управління проектами в сфері інформаційних технологій в системі державного управління;
6. Досвід участі у підготовці та проведенні закупівлі ІТ обладнання, послуг та програмного забезпечення..

Звертаємо увагу зацікавлених Консультантів на Розділ III пункти 3.14, 3.16 та 3.17 Посібника Світового банку «Правила закупівель Світового банку для позичальників ФП», опубліковані у

липні 2016 року (переглянуті у листопаді 2017 року, серпні 2018 року та листопаді 2020 року) (далі – «Правила закупівель»), який містить політику Світового Банку стосовно конфлікту інтересів.

Консультанта буде обрано за допомогою методу відбору індивідуальних консультантів (ІК), що детально описаний у Правилах закупівель.

Додаткову інформацію можна отримати за адресою, що вказана нижче, з 10:00 до 17:00 години за місцевим часом.

Висловлення зацікавленості мають бути доставлені у письмовій формі **українською мовою** за зазначеною нижче адресою (електронною поштою) **до 18:00** за київським часом, **13.11.2023**. Висловлення зацікавленості надсилати із зазначенням наступної теми: **«ІС-1.1.40: Висловлення зацікавленості»**.

Адреси, що згадуються вище, наступні:

Ел. пошта: moz.wb.procurement@gmail.com, **обов'язково** **копія** на m.k.dymytrenko@moz.gov.ua

## **ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

на консультаційні послуги (індивідуальний консультант) за посадою  
**«Консультант з інформаційно-технічних питань та програмного забезпечення»**  
(пакет закупівель № ІС-1.1.40)

### **I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ**

Уряд України одержав позики Світового банку на фінансування проектів «Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей», «Додаткове фінансування проекту «Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей», «Екстрене реагування на COVID-19 та вакцинація в Україні», та «Додаткове фінансування проекту «Екстрене реагування на COVID-19 та вакцинація в Україні» (далі – Проекти). Цілями зазначених проектів є, зокрема: (1) удосконалення системи управління інформацією у галузі охорони здоров'я, серед іншого, шляхом створення нової системи розвитку електронної охорони здоров'я, яка визначає обов'язки, повноваження та стимули для реалізації політики з електронної охорони здоров'я, нормативно-правового регулювання і стандартизації, аналітики медичної інформації та управління клінічними даними, а також впровадження та розгортання медичних інформаційних систем на загальнодержавному та місцевому рівнях; та зміцнення потенціалу спеціалістів з охорони здоров'я та інформаційних технологій; (2) проведення кампаній з вакцинації, розроблення інформаційних систем та придбання ІТ-обладнання для управління вакцинацією.

МОЗ має намір залучити індивідуального консультанта для надання послуг з інформаційно-технічних питань та програмного забезпечення.

### **II. МЕТА**

Метою надання послуг Консультанта з (далі – Консультант) є здійснення ефективного управління заходами Проектів, спрямованими на впровадження новітніх інформаційних

технологій, інших сучасних інфраструктурних архітектурних рішень з будівництва автоматизованих систем в інформаційному середовищі медичної сфери України.

### **III. ОБСЯГ ПОСЛУГ**

Для досягнення мети Консультант повинен виконати наступні завдання:

- 1) надавати консультативну та технічну підтримку МОЗ у питаннях планування, реалізації реформ у сфері розвитку електронної охорони здоров'я та оцінки їх ефективності;
- 2) надавати консультативну та технічну підтримку МОЗ у питаннях розробки проектів нормативно-правових актів у сфері розвитку електронної охорони здоров'я та їх супроводу на етапі погодження;
- 3) надавати консультації МОЗ та особисто приймати участь в підготовці проектів технічних завдань та технічних специфікацій на закупівлю товарів, робіт і послуг з інформаційно-технічних питань та програмного забезпечення у рамках Проектів;
- 4) брати участь у розгляді та підготовці відповідей до звернень учасників торгів, проведенні аналізу та оцінки конкурсних пропозицій, наданих за торгами стосовно закупівлі товарів, робіт і послуг з інформаційно-технічних питань та програмного забезпечення у рамках Проектів;
- 5) надавати консультації МОЗ та особисто приймати участь у супроводі виконання договорів та приймання результатів їх виконання стосовно закупівель товарів, робіт і послуг з інформаційно-технічних питань та програмного забезпечення у рамках Проектів;
- 6) забезпечити, в рамках процесу впровадження інформаційно-телекомунікаційних систем (далі – ІТС) та договорів, що фінансуються за рахунок коштів Проектів, комунікацію між керівництвом МОЗ, Координатором Проекту, членами ГКПП, відповідальними працівниками структурних підрозділів МОЗ, НСЗУ, органами місцевого самоврядування, задіяними закладами охорони здоров'я та/або постачальниками обладнання та розробниками прикладних програмних продуктів, а також інших міністерств та відомств, задіяних у їх впровадженні (за потреби);
- 7) у разі необхідності забезпечувати внесення змін до Операційного посібника Проектів у частині заходів з електронної охорони здоров'я;
- 8) координувати роботу з іншими індивідуальними консультантами Проектів, задіяних у впровадженні ІТС ;
- 9) сприяти організації засідання Групи координації проекту та Комісії з відбору товарів, робіт і послуг МОЗ для впровадження заходів електронної охорони здоров'я; приймати участь у засіданнях;
- 10) сприяти організації нарад МОЗ та підвідомчих підприємств, установ і організацій з питань, що стосуються впровадження інформаційно-комунікаційних технологій;
- 11) здійснювати контроль за поставкою комп'ютерної техніки та стандартного програмного забезпечення, серверів, послуг з побудови КСЗІ на ІТС МОЗ ті ін. до кінцевого споживача за договорами у рамках Проектів;
- 12) в рамках компетенції приймати участь у плануванні заходів та підготовці звітів і аналітичних матеріалів з реалізації Проектів;
- 13) надавати консультаційну підтримку МОЗ у розгляді отриманих запитів, скарг, звернень від інших фізичних та юридичних осіб з питань реалізації заходів Проектів у частині електронної охорони здоров'я, а також у підготовці проектів інформації за ними;
- 14) в рамках компетенції надавати роз'яснення іншим консультантам ГКПП, членам Групи координації проекту МОЗ, іншим співробітникам Замовника.

#### **IV. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ**

Консультант надаватиме послуги з дати укладання договору до 30.09.2024 року чи іншого періоду, погодженого сторонами, за умови належного виконання завдань.

#### **V. УМОВИ ВИКОНАННЯ ЗАВДАННЯ**

Консультант працює під керівництвом Координатора Проекту (призначений заступник Міністра) та під оперативним керівництвом Координатора Проекту (ГКПП/ГВП).

Послуги Консультанта оплачуються щомісячно за ставкою, погодженою на момент укладання контракту на повну зайнятість.

Замовник своєчасно надає Консультанту всю інформацію, необхідну для виконання ним свого завдання, а також забезпечує його необхідними перепустками для доступу до органів виконавчої влади.

Замовник надає Консультанту робоче місце, включаючи офісне обладнання необхідне для виконання завдань (інтернет, телефон, ПК, принтер/копіювальне обладнання тощо).

Місце надання послуг – адмінбудівля МОЗ, Київ, Україна. Виконання завдання не передбачає відряджень.

Протягом 10 днів після закінчення кожного місяця Консультант надає Замовнику про надані послуги за формою, встановленою Замовником. Звіти мають бути підготовлені у спосіб, зручний для читання та розуміння Замовником.

#### **VI. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО КОНСУЛЬТАНТА**

Кваліфікація Консультанта повинна відповідати наступним мінімальним вимогам:

- вища освіта ступеня магістра або спеціаліста у сфері ІТ, інженерії чи інших відповідних науково-технічних дисциплін;
- вільне володіння українською мовою; підтверджене володіння англійською мовою на рівні, що дозволяє письмове ділове спілкування;
- досвід роботи в якості керівника/ключового учасника проектних груп не менше 5-ти років;
- досвід управління не менше ніж трьома проектами в сфері інформаційних технологій (підготовка концепцій проектів, планування, моніторингу та контролю за їх виконанням).

*Бажана кваліфікація:*

- досвід управління проектами в сфері інформаційних технологій в системі державного управління;
- досвід участі у підготовці та проведенні закупівлі ІТ обладнання, послуг та програмного забезпечення.

**ФОРМА НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ  
ЩОДО ВІДПОВІДНОСТІ КАНДИДАТА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ  
у рамках відбору за пакетом закупівель № ІС-1.1.40  
«Консультант з інформаційно-технічних питань та програмного забезпечення»**

ІНСТРУКЦІЯ для заповнення цієї форми: текст, зазначений у формі *курсивом* при заповненні має бути заміщено відповідною інформацією згідно до наведеної структури, та може бути доповнено іншою відповідною інформацією за бажанням кандидата.

*(вказати ПІБ кандидата)*

№	Критерій, передбачений Технічним завданням	Відповідність критерію (зазначеного вище кандидата)
<b>Обов'язкова кваліфікація</b>		
1.	Вища освіта ступеня магістра або спеціаліста у сфері ІТ, інженерії чи інших відповідних науково-технічних дисциплін	<i>Зазначити набуті:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Спеціальність, фах,</i></li> <li>- <i>освітній рівень (ступінь),</i></li> <li>- <i>учбовий заклад та рік закінчення,</i></li> <li>- <i>номер та серія диплома.</i></li> </ul>
2.	Вільне володіння українською мовою; підтверджене володіння англійською мовою на рівні, що дозволяє письмове ділове спілкування	<i>Зазначити:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>щодо рівня володіння українською мовою;</i></li> <li>- <i>щодо рівня володіння англійською мовою, та надати відповідне <b>підтвердження</b> зазначеного рівня володіння (скан-копію відповідного сертифіката, випуску з диплому, тощо.)</i></li> </ul>
3.	Досвід роботи в якості керівника/ключового учасника проектних груп не менше 5-ти років	<i>Зазначити детально при яких обставинах отримано відповідний досвід, у вигляді переліку:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>термін роботи (термін з-по, місяці та роки) назва компанії, посада, функціонал, опис набутого досвіду.</i></li> </ul>

4.	Досвід управління не менше ніж трьома проектами в сфері інформаційних технологій (підготовка концепцій проектів, планування, моніторингу та контролю за їх виконанням).	Зазначити детально при яких обставинах отримано відповідний досвід, у вигляді переліку: - термін роботи (термін з-по, місяці та роки) назва компанії, посада, функціонал, опис набутого досвіду.
<b>Бажана кваліфікація</b>		
5.	Досвід управління проектами в сфері інформаційних технологій в системі державного управління	Зазначити детально при яких обставинах отримано відповідний досвід, у вигляді переліку: - термін роботи (термін з-по, місяці та роки) назва компанії, посада, функціонал, опис набутого досвіду.
6.	Досвід участі у підготовці та проведенні закупівлі ІТ обладнання, послуг та програмного забезпечення	Зазначити детально при яких обставинах отримано відповідний досвід, у вигляді переліку: - термін роботи (термін з-по, місяці та роки) назва компанії, посада, функціонал, опис набутого досвіду.